Anunț angajare

1 Expert-Cercetător (postdoctorand)

Școala Națională de Studii Politice și Administrative în cadrul proiectului FDI-2020-0264 START - Susținerea cercetării de excelență în cadrul Școlii doctorale în domeniul Științelor administrative din SNSPA prin dezvoltarea capacității de cercetare științifică avansată *scoate la concurs* ***1 post Expert - Cercetător (postdoctorand)*** *pe perioadă determinată (01.08.2020* - 18.12.2020)

Condiții generale de participare

Pentru ocuparea postului vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului

• Studii superioare în domeniul Științelor administrative ori științelor conexe finalizate cu diploma de licență

• Doctorat în domeniul Științelor administrative

• Activitate de cercetare ştiinţifică relevantă şi recunoscută la nivel naţional/internaţional dovedită prin publicaţii

Constituie avantaje:

Cunoaşterea condiţiilor specifice organizării cercetării ştiinţifice în cadrul şcolii doctorale în domeniul ştiinţelor administrative

Participarea la manifestări ştiinţifice în domeniul ştiinţelor administrative şi publicarea unor lucrări ştiinţifice

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c. copie a actelor de studii conform cerinţelor specifice

d. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

e. curriculum vitae şi listă lucrări

f. recomandare din partea unui conducător de doctorat în domeniul ştiinţe administrative Concursul va consta în analiza de către comisia de selecţie a gradului de îndeplinire de către candidat a cerinţelor specifice.

Calendarul concursului

- perioada de înscriere la concurs: 16-22 Iulie 2020

- selecţia candidaţilor şi afişarea rezultatelor: 23 Iulie 2020

- contestaţii: 24 Iulie 2020

- afişare rezultate finale: 25 Iulie 2020

- încheierea contractului de muncă: 27 Iulie 2020

Responsabilităţile expertului:

• participă la toate activităţile din cadrul proiectului

• realizează activităţile de cercetare ştiinţifică repartizate în cadrul proiectului

• participă la realizarea studiilor şi a strategiei de dezvoltare cercetării şcolii doctorale în ştiinţe administrative conform obiectivelor asumate în proiect

• urmăreşte atingerea rezultatelor asumate în cadrul proiectului inclusiv prin publicarea de materiale ştiinţifice în fluxul ştiinţific naţional şi internaţional potrivit planului de cercetare asumat

• răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;

• asigură încadrarea în termenele prevăzute în planificarea activităţilor proiectului

• întocmeşte lunar propria declaraţie privind activităţile desfăşurate în cadrul proiectului;

• face propuneri de îmbunătăţire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienţa atingerii obiectivelor propuse;

• răspunde de corectitudinea şi promptitudinea cu care furnizează informaţiile din domeniul său de activitate.

Date de contact:

Depunerea dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor se va face, exclusiv, on-line la adresa emil_balan2005@yahoo.fr