



## Metodologie privind desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD din cadrul IOSUD-SNSPA

**Art. 1** (1) Concurusul pentru ocuparea funcției de director CSUD se desfășoară în baza:

- a) Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- d) Cartei SNSPA;
- e) Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

**Art. 2. (1)** Funcția de Director CSUD este asimilată funcției de prorector.

**(2)** Directorul este numit de către Rector, după câștigarea concursului public organizat de către Școala Națională de Studii Politice și Administrative.

**(3)** La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta numai persoane din țară sau străinătate care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**(4)** Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv;

**Art. 3** Anunțul privind organizarea concursului public pentru ocuparea postului de director CSUD se publică după cum urmează:

- a) la loc vizibil, pe pagina a universității ([www.snspe.ro](http://www.snspe.ro));
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295 alin. 3 din Legea nr. 1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) prin publicarea în mass-media, după caz.

**Art. 4 (1)** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data - limită pentru înscrierea candidaților.

**(2)** Înscrierea candidaților la concurs se face în perioada stabilită de Consiliul de Administrație, după ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu minimum 7 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.



**(3)** Dosarele de concurs se vor analiza de comisia de concurs în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei în care se depun dosarele. Comisia va publica rezultatele în maximum 24 de ore de la analizarea lor, indicand candidații respinși, respectiv pe cei admiși să participe la interviu.

**(4)** În maximum 5 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor analizei dosarelor, comisia va intervieva candidații declarați admiși. Rezultatele concursului se publică în maximum 24 de ore de la finalizarea interviurilor.

**(5)** Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cel mai mare număr de puncte.

**(6)** În cazul în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

**(7)** Contestația, formulată în scris, este depusă la rectorat și va fi soluționată de către comisia de contestații în maximum 2 zile calendaristice, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 48 de ore. Rezultatul după publicarea deciziei de contestații sau după scurgerea perioadei în care se pot depune contestații este definitiv.

**Art. 5** Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) copii certificate conform cu originalul ale următoarelor documente:
  - dovada dreptului de a conduce doctorate;
  - alte diplome care atestă studiile candidatului;
  - Curriculum Vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
  - lista de lucrări științifice (în format tipărit și electronic);
  - maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
  - programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
  - fișa de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de profesor universitar,
  - declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
  - alte documente care să ateste profilul academic și managerial al candidatului.

**(3)** Dosarul de concurs se depune la Rectoratul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative sau prin mijloace electronice.

**Art. 6 (1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să



fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate și doi din SNSPA.

**(2)** Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data numirii comisiei prin decizie a Rectorului.

**(4)** Comisia de concurs este propusă de Consiliul de Administrație și numită prin decizia Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

**(5)** Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre membrii comisiei care provin din SNSPA.

**Art. 7 (1)** Concursul pentru ocuparea de director CSUD constă în analiza dosarului candidatului și interviuarea candidaților;

**(2)** Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:

**a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică** (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți etc.) – Pondere 20%

**b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat** – Pondere 20 %

- numărul de teze finalizate;

- valoarea științifică a tezelor îndrumate (cu specificarea a cel puțin trei teze), pe baza unor indicatori consacrați etc.;

- activitatea în cadrul Școlilor Doctorale sau în proiecte de suținere a activității acestora;

- atragerea de tineri cercetători doctoranzi/postdoctoranzi;

**c) Experiență în management academic** – Pondere 20%

- experiențe de management educațional la nivel național sau internațional;

- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;

- membru în comisiile de interes național sau internațional;

- reprezentare în organizații și

**d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea unei școli doctorale** – Pondere 20%

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;

- fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale.

**e) Programul managerial** – Pondere 20%

**(3)** Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de director se va realiza de către comisia de concurs pe baza criteriilor formulate.

**(4)** Interviurarea candidaților se poate face și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, conform deciziei președintelui comisiei de concurs și comunicată membrilor și candidaților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de proba interviului.

**(5)** Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Candidații pot participa la interviul pentru ocuparea postului de director CSUD dacă obțin minimum nota 7 la



analizarea dosarului.

**(6)** Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. În caz unor punctaje egale, se va lua în considerare experiența academică anterioară în managementul universitar.

**Art. 8 (1)** În cazul în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(2)** Contestația, formulată în scris, este depusă la rectorat și va fi soluționată de către comisia de contestații în maximum 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 48 de ore.

**(3)** Comisia de contestații se numește de rector, iar membrii trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorat.

**Art. 9** În baza validării rezultatului concursului de către Senatul Universității, Rectorul emite decizia de numire în funcție a directorului Școlii Doctorale și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

**Art. 10.** Toate documentele necesare în procesul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD din cadrul IOSUD-SNSPA se pot depune prin intermediul mijloacelor electronice, inclusiv comunicarea documentelor între membrii comisiei, interviurile, deliberările comisiei sau depunerea contestațiilor.

**Aprobată prin hotărârea Senatului SNSPA nr. 29/2020**