

Metodologie privind desemnarea decanilor și prodecanilor mandatul 2020-2024

Art. 1. (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de rector și numit prin dispoziția acestuia, după validarea de către senatul universitar.

(2) La concursul public pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care:

(a) îndeplinesc condițiile legale pentru înscriere la concurs:

- domiciliul/rezidența în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- studii de specialitate în domeniu;
- experiență didactică și managerială;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege ;

(b) au primit avizul consiliului facultății de participare la concurs;

(c) au primit avizul de legalitate.

(3) În vederea obținerii avizului consiliului facultății, candidații depun dosarele de candidatură, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație. Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de decan (formular-tip, Anexa 1);

(b) programul managerial;

(c) curriculum vitae, format EuroPass;

(d) CI / pașaport / alte documente echivalente care atestă identitatea, respectiv domiciliul candidatului;

(e) cazier judiciar;

(f) diplome și documente din care să rezulte pregătirea profesională și experiența didactică, în copie certificată de către candidat;

(g) documente prin care să ateste experiența managerială, în copie certificată de către candidat;

(h) adeverință medicală;

(i) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

(4) Toate aceste documente se depun personal pe suport hârtie sau prin intermediul mijloacelor electronice și se înregistrează la Rectoratul SNSPA, numerotate și însoțite de un opis semnat.

(5) Audierea candidaților în fața consiliului și exercitarea votului în vederea obținerii avizului se desfășoară prin mijloace electronice, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație.

(6) Desfășurarea ședinței consiliilor facultăților în vederea avizării a cel puțin două candidaturi pentru înscrierea la concursul public organizat de rector pentru selectarea decanilor se face după următoarea procedură:

- (a) Ședința de consiliu a facultății se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai consiliului;
- (b) Ședința este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de decan, asistat de cel mai tânăr membru al consiliului facultății. În cazul în care unul dintre aceștia refuză sau este în imposibilitatea de a participa la ședință se trece la următoarea persoană respectând criteriul vârstei;
- (c) Se constituie Biroul Secției de Votare al consiliului conform prevederilor articolului 2;
- (d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Biroului Electoral Universitar al SNSPA. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot;
- (e) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de decan;
- (h) După vot, Biroul Electoral al Secției de Votare consemnează rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței;
- (i) Primesc avizul pentru înscrierea la concursul public organizat de rector pentru selectarea decanului candidații care au obținut majoritatea simplă din numărul de voturi valabil exprimate. Rezultatele votului se publică pe site-ul universității în 24 ore;
- (j) Documentele ședinței de consiliu pentru acordarea avizului candidaților care doresc să se înscrie la concursul public organizat de rector pentru selectarea decanului (procesul-verbal și hotărârea consiliului de validare) se transmit Biroului Electoral Universitar al SNSPA. Documentele ședinței de consiliu se vor păstra 5 ani;
- (k) Candidatul care nu a primit avizul de la consiliul facultății poate formula contestație, în ceea ce privește respectarea procedurii de vot, în 2 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul universității a rezultatului votului, la Biroul Electoral Universitar și se soluționează în maximum 3 zile lucrătoare de către acesta.
- (l) Biroul Electoral Universitar al SNSPA, după verificarea respectării procedurilor, cu celeritate, întocmește și înaintează Rectorului SNSPA un raport sinteză privind modalitatea în care au fost acordate avizele consiliilor facultăților pentru candidații care doresc să se înscrie la concursul public pentru selectarea decanului.
- (6) Rectoratul transmite către Direcția Juridic dosarele candidaților avizați de către consiliile facultăților, în vederea obținerii avizului de legalitate, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de contestații sau de momentul comunicării rezultatului eventualelor contestații.
- (7) Direcția Juridică va transmite avizul sau eventualele observații în maximum 48 de ore de la înregistrarea solicitării Rectoratului.
- Art. 2. (1)** La nivelul fiecărei facultăți se constituie câte un Birou Electoral al Secției de Votare (BES).
- (2)** Biroul Electoral al Secției de Votare este format din trei membri aleși din rândul celor care au drept de vot, dar care nu candidează pentru funcția de decan. Membrii BES își aleg dintre ei un președinte.
- (3)** Biroul Electoral al Secției de Votare îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii și se află sub coordonarea metodologică a Biroului Electoral Universitar.
- (4)** În cazul în care, din motive obiective, reprezentantul Biroului Electoral Universitar nu poate participa la lucrările Biroului Electoral al Secției de Votare, lucrările acestuia din urmă se derulează conform programului. În acest caz, absența reprezentantului Birou Electoral Universitar la lucrările Biroului Electoral al Secției de Votare este menționată în procesul-verbal.
- (5)** Președintele Biroului Electoral al Secției de Votare (BES) solicită fiecărui membru al consiliului facultății, în ordine alfabetică, să își exprime opțiunea cu DA sau NU pentru candidații care solicită

avizul în vederea participării la concursul public pentru ocuparea funcției de decan. Membrii BES consemnează în procesul verbal de ședință numărul de voturi pozitive și negative pentru fiecare candidat și îndeplinirea sau nu a condițiilor pentru acordarea avizului.

(6) Ședințele de consiliu privind acordarea avizelor pentru participarea la concursul public pentru ocuparea funcției de decan sunt înregistrate și o copie a înregistrării se predă pe suport electronic Biroului Electoral Univesitar.

(7) Biroul Electoral al Secției de Votare își încetează activitatea dacă primesc avizul pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan minimum 2 candidați.

Art. 3 În cazul în care la ședința consiliului nu sunt avizate cel puțin două candidaturi, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Consiliului de Administrație are obligația de a aproba, cu celeritate, un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în consiliile facultăților. Rectorul desemnează un decan interimar până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public, pentru selectarea unui decan.

Art. 4 (1) Rectorul SNSPA numește una sau mai multe comisii pentru desemnarea prin concurs public a decanilor. Comisia este formată din 3-5 membri, din SNSPA sau din afara instituției, care se bucură de prestigiu academic și care au experiență în managementul academic. Rolul comisiei este de a evalua dosarele candidaților care au primit avizul consiliului și de a realiza interviul cu aceștia în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Rectorul este președintele comisiei.

(2) Criteriile de selecție a candidaților pentru postul de decan sunt:

- (a) prestigiu academic și profesional – maximum 25 puncte;
- (b) experiență internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate etc.) și cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională – maximum 25 puncte;
- (c) experiență managerială în domeniul academic – maximum 25 puncte;
- (d) conținutul programului managerial – maximum 25 puncte.

(3) Pentru fiecare funcție de decan este selectat candidatul care, în urma evaluării dosarului de către comisie și a susținerii interviului, întrunește cel mai mare număr de puncte, dar nu mai puțin de un total de 80 puncte și minimum 15 puncte pentru fiecare criteriu de selecție prevăzut la art. 5 alin (2). Rezultatele concursului se fac publice în maximum 24 ore.

(4) Interviurile se pot desfășura și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.

(5) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune la Rectoratul SNSPA în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor concursului și se înaintează cu celeritate Comisiei de Contestații a Senatului.

(6) Contestațiile sunt soluționate la nivelul Senatului SNSPA, de către o Comisie de contestații numită de acesta, dintre membrii săi, instanță definitivă. Contestațiile se soluționează în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(7) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

(8) Validarea concursului de către Senatul SNSPA, pe baza tuturor documentelor înainte de Rector, se face după cum urmează:

- a) în cazul în care nu se depun contestații, după împlinirea termenului legal pentru depunerea contestațiilor;
- b) în cazul în care se depun contestații, după soluționarea definitivă a acestora.

(9) După validarea concursului, rectorul emite dispozițiile de numire a decanilor.

Art. 5. (1) Decanii numiți în urma concursului public își desemnează prodecanii, după consultarea consiliilor facultăților și transmit propunerile rectorului.

(2) Rectorul emite dispozițiile de numire în funcție a prodecanilor.



Art. 6. În cazul în care niciunul dintre candidați nu este declarat câștigător în urma organizării concursului, Rectorul procedează la organizarea, cu celeritate, a unui nou concurs public. Rectorul desemnează un decan interimar până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public, pentru selectarea unui decan.

Art. 7. Anexa 1 intitulată „DECLARAȚIE DE INTENȚIE” face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 8. Toate documentele necesare în procesul de desemnare a decanilor se pot depune prin intermediul mijloacelor electronice, inclusiv contestațiile și ședințele Biroului Electoral Universitar al SNSPA și Biroului Electoral al Secției de Votare.

Aprobată prin hotărârea Senatului SNSPA nr. 32/2020



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subsemnatul/a..... având funcția/poziția de în cadrul instituției, depun prezentul dosar de candidatură pentru a candida la funcția de:

- Decan al Facultății de

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc toate prevederile legale prevăzute de legislația în vigoare pentru candidarea la ocuparea poziției menționate.
2. Nu mă aflu în conflict de interese, respectiv:
 - a. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt alese în structurile de conducere ale SNSPA, pe posturi superioare sau inferioare ierarhic postului pentru care candidez;
 - b. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt cadre didactice titulare în cadrul departamentului pentru a cărui conducere candidez;
 - c. nu dețin funcție de conducere și/sau nu fac parte din organisme de conducere în alte universități;
 - d. nu mă aflu în altă situație de conflict de interese prevăzută de legislația în vigoare. În situația în care conflictul de interese apare ulterior momentului validării rezultatului alegerilor, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să renunț la funcția de conducere, anunțând în scris conducerea/Senatul SNSPA.
3. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare. Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul www.snsa.ro.

Anexez documentele prevăzute la art. 1 alin. (3) din *Metodologia privind desemnarea decanilor și prodecanilor*.

Data

.....

Semnătura

.....