



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **MICU GABRIEL**
Sex Masculin
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 21 octombrie 1964
E-mail(uri) gmicu2004@yahoo.com
Telefon 0723.656.222

Experiența Profesională

| | |
|---|--|
| Perioada (de la – până la) | septembrie 2018 – în prezent |
| Funcția sau postul ocupat | ministru plenipotențiar; Direcția Relațiile cu R. Moldova – MAE |
| Principalele activități și responsabilități | analize, sinteze, punctaje, consiliere pe probleme specifice activității referentului de spațiu. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, str. Aleea Alexandru, nr. 31- 33 |
| Tipul activității /sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | iulie 2017 – septembrie 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Însărcinat cu afaceri a.i. |
| Principalele activități și responsabilități | activitățile și responsabilitățile specifice unui șef de misiune diplomatică interimar |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României în Emiratele Arabe Unite |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | ianuarie 2013– iunie 2017/octombrie 2017 – septembrie 2018 |
| Funcția sau postul ocupat | ministru plenipotențiar DGMRU, DALC– MAE |
| Principalele activități și responsabilități | analize, sinteze, punctaje, consiliere pe probleme specifice activității referentului de spațiu. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, str. Aleea Alexandru, nr.31- 33 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |

| | |
|---|---|
| Perioada (de la – până la) | noiembrie 2012 – decembrie 2012 |
| Funcția sau postul ocupat | gerant interimar |
| Principalele activități și responsabilități | activitățile și responsabilitățile specifice activității de gerant interimar, în cadrul Consulatului General al României de la Barcelona, Regatul Spaniei |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, str. Aleea Alexandru, nr.31 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Consulară / Diplomatie |
| Perioada (de la – până la) | mai 2012 – noiembrie 2012 |
| Funcția sau postul ocupat | consilier al secretarului general al Ministerului Afacerilor Externe |
| Principalele activități și responsabilități | analize, sinteze, punctaje, consiliere pe probleme specifice organizării și desfășurării activității în cadrul Ministerului Afacerilor Externe. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, str. Aleea Alexandru, nr.31 - 33 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomatie |
| Perioada (de la – până la) | septembrie 2009 – aprilie 2012 |
| Funcția sau postul ocupat | consilier al secretarului general al Guvernului României, coordonator al Compartimentului de Relații Internaționale al Guvernului (detașat de la Ministerul Afacerilor Externe) |
| Principalele activități și responsabilități | examinarea principalelor evoluții în plan internațional și, corelativ, elaborarea de analize, sinteze, punctaje de întâlniri, propuneri de abordare a relațiilor bilaterale sau a negocierilor în cadrul instituțiilor internaționale la nivel departamental și guvernamental, gestionarea dosarelor cu parteneriatele strategice etc. organizarea de vizite ale oficialilor români în străinătate și a oficialilor străini în România. organizarea de ședințe de guvern comune, precum și de conferințe, seminarii, dezbateri, mese rotunde pe teme aparținând domeniului relațiilor internaționale. |
| Numele și adresa angajatorului | Secretariatul General al Guvernului – București, Piața Victoriei, nr.1 |
| Tipul activității /sectorul de activitate | Diplomatică / diplomatie |

| | |
|---|--|
| Perioada (de la – până la) | 2008 – 2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Director – Direcția Programe U.E., Ministerul Afacerilor Externe Coordonator al activităților de competența MAE desfășurate în procesul de integrare a României în spațiul Schengen, precum și al proiectelor finanțate de UE, prin instrumentul financiar <i>Facilitatea Schengen</i> , creat în acest scop. |
| Principalele activități și responsabilități | asigurarea legăturii permanente între Ministerul Afacerilor Externe și instituțiile UE implicate în procesul de aderare a României la spațiul Schengen, prin participarea la reuniunile lunare ale Grupului SCHEVAL, din cadrul Consiliului UE, în domeniul vize. expert al Consiliului UE pe probleme legislative legate de <i>aquis</i> -ul Schengen. traducerea și adaptarea actelor normative internaționale care reglementează activitatea în domeniul vizelor, pe care trebuie să o desfășoare statele care fac parte din spațiului Schengen. elaborarea argumentației care a stat la baza propunerii României privind nominalizarea consulatelor care urmau să facă obiectul evaluării țării noastre de către experții europeni (Chișinău, Istanbul), care a fost aprobată în Consiliul U.E. Participarea la procesul de pregătire a evaluării celor două consulate. membru în cadrul grupului de experți U.E. la evaluările care au avut loc în 2008, la consulatele elvețiene de la Moscova și Istanbul, inspecții prilejuite de aderarea Elveției la spațiul Schengen. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe – București, Aleea Alexandru nr. 31-33. |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Consulară / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | 2006 – 2008 |
| Funcția sau postul ocupat | consilier al secretarului general al Ministerului Afacerilor Externe |
| Principalele activități și responsabilități | analize, sinteze, consiliere pe probleme specifice privind organizarea și desfășurarea activității în cadrul Ministerului Afacerilor Externe. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr.31 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatice și consulare / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | 2004 – 2005 |
| Funcția sau postul ocupat | Director - Direcția Originarii din România, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, Guvernul României (detașat din Ministerul Afacerilor Externe) |

| | |
|---|---|
| Principalele activități și responsabilități | analize, sinteze și, corelativ, strategii și propuneri de demersuri și activități cu privire la situația comunităților românești aflate în străinătate, precum și a românilor din Republica Moldova. |
| | coordonarea activității de elaborare, organizare și implementare a programelor guvernamentale în domeniu |
| Numele și adresa angajatorului | Guvernul României, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni – București, Piața Victoriei nr.1 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | iulie 2003 – ianuarie 2004 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretar I |
| Principalele activități și responsabilități | analize, sinteze, punctaje, consiliere pe probleme specifice activității referentului de spațiu. |
| Numele și adresa angajatorului | Direcția Cooperare Regională și Republica Moldova, Ministerul Afacerilor Externe, str. Aleea Alexandru nr. 31- 33 |
| • Perioada (de la – până la) | 2001 – iulie 2003 |
| • Funcția sau postul ocupat | Director - Direcția Republica Moldova |
| • Principalele activități și responsabilități | Analize, sinteze și evaluări privind situația din Republica Moldova, evoluția relațiilor bilaterale ale acesteia cu România. propuneri de demersuri, proiecte pentru dezghețarea relațiilor, instalată odată cu venirea PCRМ la putere. |
| | Organizarea vizitei ministrului afacerilor externe la Chișinău (aprilie 2003), precum și a întâlnirii președinților Ion Iliescu și Vladimir Voronin la Stânca Costești (iunie 2003). |
| | Elaborarea unui concept de abordare coerentă pe spațiu, în conjunctura politică din acea perioadă, comprehensiv, redactat și aprobat de premierul și președintele României. |
| | Asigurarea legăturii dintre Ministerul Afacerilor Externe din România și toate celelalte instituții guvernamentale și neguvernamentale care aveau în competențe desfășurarea de activități cu structuri guvernamentale și neguvernamentale din Republica Moldova. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, str. Aleea Alexandru nr. 31- 33 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | mai 1999 – 2000 |
| Funcția sau postul ocupat | Însărcinat cu afaceri a.i. |
| Principalele activități și responsabilități | activitățile și responsabilitățile specifice unui șef interimar de misiune diplomatică |

| | |
|---|---|
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe Ambasada României în R. Cipru |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | aprilie 1998 – aprilie 1999 |
| Funcția sau postul ocupat | prim- colaborator |
| Principalele activități și responsabilități | activitățile și responsabilitățile specifice postului de prim – colaborator și de însărcinat cu afaceri a.i, în perioadele de absență de la post a titularului |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României în R. Cipru |
| Tipul activității / sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | 1997 – 2000 |
| Funcția sau postul ocupat | Președinte al <i>Grupului de lucru pentru mișcările democratice care amenință drepturile omului</i> – funcție eligibilă (nu prin nominalizare) |
| Principalele activități și responsabilități | pregătirea materialelor pentru reuniunile de lucru, propuneri de dezbateri pe tematica grupului de lucru, armonizarea subiectelor propuse spre dezbateri cu obiectivele Consiliului Europei și vectorii de politică externă a României, asigurarea comunicării tematice a Grupului cu SG Consiliului Europei, cu Înaltul Comisar pentru Minoritățile Naționale al OSCE, ONU, Directoratul pentru Drepturile Omului, Secretariatul General al Consiliului Europei |
| Numele și adresa angajatorului | Directoratul pentru Drepturile Omului, Consiliul Europei |
| Tipul activității / sectorul de activitate | Diplomație / diplomatică |
| Perioada (de la – până la) | septembrie 1997 – aprilie 1998 |
| Funcția sau postul ocupat | Director – Direcția pentru Drepturile Omului și Consiliul Europei |
| Principalele activități și responsabilități | coordonarea activităților Direcției Drepturile Omului și Consiliul Europei. elaborarea de analize, sinteze, puncte de vedere oficiale cu privire la o serie de probleme specifice identificate în România, de către forurile internaționale de specialitate sau de ONG-uri cu notorietate în domeniu, poziții care urmau să fie prezentate oficialilor europeni și internaționali. asigurarea legăturii permanente între Ministerul Afacerilor Externe din România, structurile de profil ale Consiliului Europei și instituții guvernamentale sau organizații neguvernamentale, naționale și internaționale, cu preocupări în domeniu. |

| | |
|---|--|
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr.31- 33 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | 1996 – 1997 |
| Funcția sau postul ocupat | Director - Direcția Relații cu Organismele Internaționale și Organizațiile Neguvernamentale |
| Principalele activități și responsabilități | <p>coordonarea activității internaționale a Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale din cadrul Guvernului României.</p> <p>elaborarea de analize și sinteze cu privire la situația comunităților de cetățeni români aparținând minorităților naționale din România.</p> <p>organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice, mese rotunde și alte manifestări în domeniu, precum și participarea la astfel de activități, atât în țară, cât și în străinătate.</p> |
| Numele și adresa angajatorului | Departamentul pentru Protecția Minorităților Naționale, Guvernul României, Piața Victoriei, nr.1 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / diplomație |
| Perioada (de la – până la) | 1993 – 1996 |
| Funcția sau postul ocupat | expert guvernamental - Secretariatul Consiliului pentru Minoritățile Naționale |
| Principalele activități și responsabilități | <p>elaborarea de analize și sinteze cu privire la situația comunităților de cetățeni români aparținând minorităților naționale din România.</p> <p>organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice, mese rotunde și alte manifestări în domeniu, precum și participarea la astfel de activități, atât în țară, cât și în străinătate.</p> <p>contribuții teoretice și practice la crearea cadrului legislativ și instituțional din România, în domeniul minorităților naționale.</p> |
| Numele și adresa angajatorului | Guvernul României, Secretariatul General al Guvernului, Piața Victoriei nr.1 |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Diplomatică / Diplomație |
| Perioada (de la – până la) | 1992 – 1993 |
| Funcția sau postul ocupat | Director – Direcția de Organizare și Sintează |

| | |
|---|---|
| Principalele activități și responsabilități | <p>coordonarea activităților de organizare și sinteză ale Ministerului Tineretului și Sportului, în domeniul tineretului.</p> <p>elaborarea cadrului normativ de organizare a activității de tineret în România, precum și strategia pentru promovarea inițiativelor și proiectelor organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret din România.</p> <p>organizarea de seminarii, mese rotunde și conferințe, naționale și internaționale, pe tema tineretului din România, precum și participarea la manifestări de profil în străinătate.</p> <p>organizarea de schimburi de experiență cu instituții guvernamentale din alte state, elaborarea de protocoale de colaborare cu acestea</p> |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Tineretului și Sportului, Str. Vasile Conta |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Serviciul public / organizare și sinteză |
| Perioada (de la – până la) | 1990 – 1991 |
| Funcția sau postul ocupat | Director |
| Principalele activități și responsabilități | Gestionarea activităților comerciale ale firmei Vlahostart |
| Numele și adresa angajatorului | Firma Vlahostart s.r.l. |
| Tipul activității / sectorul de activitate | Comerț / Comercial |
| Perioada (de la – până la) | 1988 – 1990 |
| Funcția sau postul ocupat | Inginer stagiar |
| Principalele activități și responsabilități | Proiectare circuite integrate. |
| Numele și adresa angajatorului | Întreprinderea Microelectronica, Platforma Băneasa |
| Tipul activității / sectorul de activitate | Inginerie / Secția tehnologie |
| Activitate didactică | și de cercetare științifică |
| Perioada (de la – până la) | ian. 2016 – în prezent |
| Funcția sau postul ocupat | lector universitar dr. |
| Principalele activități și responsabilități | cursuri, seminarii, îndrumător pentru lucrări de dizertație, îndrumător pentru lucrări de cercetare |
| Numele și adresa angajatorului | <i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative (cursuri masterale); Universitatea de Vest Timișoara (cadru didactic asociat din 2014); Colegiul Național de Apărare (cadru didactic asociat din 2006); Universitatea Bioterra (cadru didactic asociat din 2017)</i> |

| | |
|---|---|
| Tipul activității/sectorul de activitate | Didactice / <i>Dreptul Internațional Public (română, engleză), Drepturile Omului (română, engleză), Drept Diplomatic și Consular (engleză), Diplomație Publică (engleză), Dreptul U.E. (română), Legislație națională în cyberspace (engleză)</i> |
| Perioada | 2010 – 2016 |
| Funcția sau postul ocupat | cadru didactic asociat |
| Principalele activități și responsabilități | cursuri, seminarii, îndrumător pentru lucrări de dizertație, îndrumător pentru lucrări de cercetare |
| Numele și adresa angajatorului | <i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative (cursuri masterale);</i> |
| Tipul activității/sectorul de activitate | Didactice / <i>Dreptul Internațional Public</i> |
| Perioada | 2010 – 2016 |
| Funcția sau postul ocupat | cadru didactic asociat |
| Principalele activități și responsabilități | cursuri, seminarii, îndrumător pentru lucrări de dizertație, îndrumător pentru lucrări de cercetare |
| Numele și adresa angajatorului | <i>Universitatea Titu Maiorescu (cursuri universitare), Universitatea de Vest Timișoara, Colegiul National de Apărare, Institutul Diplomatic Român</i> |
| Tipul activității /sectorul de activitate | <i>Didactice / Drept Diplomatic și Consular, Dreptul Internațional Public, Politică Externă și Diplomație, Istoria integrării europene (Construcția Europeană, Instituții Europene), Istoria Relațiilor Internaționale.</i> |
| Perioada | 2005 – 2010 |
| Funcția sau postul ocupat | cadru didactic asociat |
| Principalele activități și responsabilități | cursuri, seminarii, îndrumător pentru lucrări de dizertați. Îndrumător pentru lucrări de cercetare |
| Numele și adresa angajatorului | <i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Universitatea Petre Andrei – Iași, Colegiul National de Apărare, Academia Diplomatică (până în anul 2005, când a fost desființată și s-a format Institutul Diplomatic Român).</i> |
| Tipul activității/ sectorul de activitate | <i>Didactice / Drept International Public, Ordinea juridică instituțională comunitară, Drepturile Omului și Minoritățile Naționale</i> |

Educație și formare

Studii universitare, masterale, doctorale

| | |
|--|---|
| Perioada | 2013 – 2015 |
| Calificarea / diploma obținută | Doctor în drept / Diploma de Doctor în Drept |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept internațional - Drepturile omului – Principii și standarde internaționale și europene privind statutul persoanelor aparținând minorităților naționale |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Școala doctorală a Universității Titu Maiorescu |
| Perioada | 2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Masterat , Diplomă |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drepturile omului / Analize și sinteze, prevenirea și gestionarea conflictelor care apar în urma încălcării principiului fundamental al Dreptului Internațional în materie. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Catedra UNESCO și Universitatea de Nord Baia Mare – cu aportul experților de la Consiliul Europei și Uniunea Europeană |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Școala doctorală a Universității din Craiova |
| Perioada | 1996-2000 |
| Calificarea / diploma obținută | jurist / diplomă de licență în drept |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | lucrare de licență în domeniul Dreptului Internațional Public, cu tema: <i>Procesul de integrare comunitară și perspectivele de aderare a României la Uniunea Europeană</i> |
| Nurmele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea București |
| Perioada | 1983 – 1988 |
| Calificarea / diploma obținută | inginer / diplomă de licență în electronică și telecomunicații |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | disciplinele specifice domeniului electronică și telecomunicații – specializarea: fizica semiconducătorilor Institutul Politehnic București, |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Facultatea de Electronică și Telecomunicații – specializarea: proiectare de circuite integrate digitale |
| Alte studii | postuniversitare |
| Perioada | 2016 |
| Calificarea / diploma obținută | manager de proiect / Certificat de absolvire |

| | |
|--|---|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Disciplinele specifice acestui domeniu |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea din Satu Mare |
| Perioada | 2012 |
| Calificarea / diploma obținută | formator / certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | disciplinele specifice domeniului de formare profesională / Stabilirea scopului proiectului; stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; managementul riscurilor, al echipei de proiect, al comunicării în cadrul proiectului și al calității proiectului |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse / Exelo Training & Development |
| Perioada | 2011 |
| Calificarea / diploma obținută | expert în domeniul securității și buneii guvernări –Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite | disciplinele specifice domeniilor securității și guvernamentale / competențele specifice activității în domeniul securității și buneii guvernări |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Națională de Apărare <i>Carol I</i> – Colegiul Național de Apărare |
| Perioada | 2010 |
| Calificarea / diploma obținută | cadru didactic pentru învățământul universitar / diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite | disciplinele specifice nivelului doi de pregătire în domeniul pedagogic /competențe în domeniul organizării și desfășurării modulelor educaționale pentru învățământul universitar |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea București / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| Perioada | 2009 – 2010 |
| Calificarea / diploma obținută | cadru didactic pentru învățământul preuniversitar / diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | disciplinele specifice primului nivel de pregătire în domeniul pedagogic / competențe în domeniul organizării și desfășurării modulelor educaționale pentru învățământul preuniversitar |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea București / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |

| | |
|--|---|
| Perioada | 2006 |
| Calificarea / diploma obținută | elaborare de proiecte <i>E – Government</i> / diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite | disciplinele specifice activității de proiectare și utilizare a sistemului <i>E – Government</i> / Analiză, proiectare și utilizare a sistemului <i>E – Government</i> |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Georgetown – Center for Intercultural Education and Development - și USAID (Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională) |
| Perioada | 1999 |
| Calificarea / diploma obținută | expert în domeniul Drepturilor Omului / diplomă de absolvire a cursului postuniversitar |
| Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite | dizertație în Drepturile Omului cu tema Dreptul persoanelor refugiate/ elaborarea de analize și sinteze în domeniul drepturilor omului, precum și gestionarea situațiilor de criză în materie |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Institutul Român pentru Drepturile Omului / Experți români și Internaționali în materie (Consiliul Europei, Comisia de Drept Internațional, Academia Română) |
| Perioada | 1997 |
| Calificarea / diploma obținută | expert în domeniul Drepturilor Omului / diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | dizertație cu tema: Libertățile Fundamentale ale Omului în cadrul Uniunii Europene / Elaborarea de analize și sinteze în domeniul drepturilor omului, precum și gestionarea situațiilor de criză în materie |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Institutul Român pentru Drepturile Omului |
| Perioada | 1995 |
| Calificarea / diploma obținută | expert în domeniul Relațiilor Internaționale / Diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | disciplinele specifice domeniului Relațiilor Internaționale. dizertația în domeniul Drepturilor Omului și Libertăților Fundamentale / elaborarea de analize și sinteze în domeniul relațiilor internaționale, precum și gestionarea situațiilor de criză în materie |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Învățământului |
| Perioada | 1994 – 1995 |
| Calificarea / diploma obținută | expert în domeniul drepturilor omului și comunicării sociale / diplomă de absolvire |

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

disciplinele specifice domeniilor drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale și comunicării sociale. Dizertația în domeniul drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale – Studiu de caz, România / Elaborarea de analize și sinteze în domeniul drepturilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, precum și al comunicării publice. Gestionarea situațiilor de criză în materie.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia Română, Centrul European de studii în probleme etnice și comunicare socială; Guvernul României – Consiliul pentru Minoritățile Naționale

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute (conform
evaluărilor Portofoliului European al
Limbilor al CoE)

Engleză – C1; Spaniolă – C1; Franceză – B2; Germană – B2.

Competențe și aptitudini profesionale

capacitate de comunicare, flexibilitate, negociere și gestionare a situațiilor tensionate și de criză;
receptivitate, spirit de observație, perseverență;
capacitate de anticipare și de previzionare;
mod de gândire analitic și pragmatic necesar pentru a lua decizii organizatorice rapide;
capacitate de sinteză, de argumentare și identificare a soluțiilor;
capacitatea de a stabili prioritățile în funcție de importanța acestora;
capacitatea de a planifica și organiza activități în mod eficient;
capacitate de analiză
obiectivitate în gestionarea activităților profesionale;
aptitudini de control;
capacitatea de a gestiona eficient fondurile și resursele;
capacitatea de a lucra în echipă și în condiții de stres;
capacitatea de coordonare și conducere a grupurilor de lucru și a activității desfășurate de acestea;

competențe și cunoștințe de utilizare a
calculatorului

Da

Permis de conducere

Da