

PROGRAM MANAGERIAL

Pentru funcția de
Director al Departamentului
de Management Public
„Lucica Matei”

2020-2024

7 AUGUST 72020

Lect.dr. Corina ANTONOVICI



Preambul

Prezentul Program managerial are rolul de a susține candidatura mea pentru ocuparea funcției de Director al Departamentului de Management Public "Lucica Matei" (DMP).

Conform Legii Educației nr. 1/2011, art. 133: *(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. (2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare. (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează. (4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.*

Conform Cartei SNSPA, art. 67: *(1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului în strânsă conlucrare cu consiliul departamentului. (2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului. (3) Selecția, propunerea de angajare, evaluarea periodică, formarea, motivarea, precum și propunerea de încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului fac parte din atribuțiile directorului de departament.*

Acest demers de a candida la funcția de director al departamentului este susținut și de sprijinul real pe care l-am avut de-a lungul timpului din partea colegilor din cadrul departamentului în activitățile și acțiunile întreprinse până acum în calitate de director



al departamentului, ceea ce reprezintă un act de maximă responsabilitate în a vă solicita încrederea pentru un nou mandat de director al departamentului. De asemenea, această candidatură este sprijinită și de experiența dobândită până acum în activitatea de management academic, precum și seriozitatea și responsabilitatea cu care mi-am dus la îndeplinire atribuțiile până în prezent.

Preocupările mele în continuare vor consta în consolidarea realizărilor departamentului și dezvoltarea acestuia printr-o atitudine deschisă, proactivă și adaptivă la dinamica schimbărilor din mediul universitar, precum și prin promovarea unui management participativ și transparent care să încurajeze performanța academică, recunoașterea meritelor, etica și implicarea în comunitatea academică.

Necesitatea unei prezențe mai active a Facultății de Administrație Publică în procesul de dezvoltare a sistemului administrației publice românești, ne obligă să reflectăm la găsirea de soluții manageriale, menite să asigure continuitatea și evoluția la standarde europene a procesului de formare inițială și continuă desfășurat în facultate.

Cunoaștem faptul că învățământul românesc în general, dar și Facultatea de Administrație Publică, în particular, se confruntă cu provocări cărora trebuie să le facă față. Cele mai relevante se referă la: 1. numărul absolvenților de liceu care aleg să urmeze o formă de învățământ superior este în scădere; 2. cerințele pieței muncii sunt în continuă schimbare; 3. corelarea pieței muncii cu educația.

În acest context, Departamentul de Management Public "Lucica Matei" (DMP), din cadrul Facultății de Administrație Publică (SNSPA), este obligat să selecteze riguros cadrele didactice, să le ofere sprijin în dezvoltarea carierei și să le asigure resursele academice și materiale de care au nevoie. Accentul trebuie pus pe calitatea actului didactic și pe gradul de corelare a curriculei facultății cu cerințele pieței muncii, astfel încât, absolvenții de studii universitare de licență, masterat sau doctorat să acumuleze



cunoștințele teoretice și abilitățile practice solicitate de piața muncii.

Facultatea de Administrație Publică prin activitatea departamentelor care o alcătuiesc poate deveni un *motor* de inovare și un *reper* privind standardele de pregătire a absolvenților.

Prezentul program își propune dezvoltarea și consolidarea actualelor obiective ale Departamentului de Management Public "Lucica Matei" (DMP): asigurarea calității și competitivității programelor de studii în științe administrative în concordanță cu standardele naționale și internaționale; dezvoltarea de direcții de cercetare științifică în specializarea științe administrative, cu particularizarea disciplinelor predate de cadrele titulare și asociate; diseminarea rezultatelor cercetărilor efectuate, în vederea creșterii calității actului de guvernare; afirmarea acestuia în mediul academic național și internațional, precum și dezvoltarea colectivului și susținerea cercetării științifice ca avantaj principal al departamentului.

În acest context, obiectivele fundamentale, strategice ale departamentului, pe termen mediu și lung, consider că trebuie să fie următoarele:

1. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ, realizată prin:

- Întărirea autonomiei funcționale a departamentului și consolidarea colaborării cu celelalte departamente în vederea atingerii obiectivelor facultății;
- Conceperea și operaționalizarea unor noi programe de studiu (programe postuniversitare, masterate)/noi discipline pornind de la tendințele euro-atlantice în domeniul științelor administrative și cerințele pieței muncii la nivel național;
- Facilitarea modernizării curriculei actuale anual, asigurându-se un mai pronunțat caracter aplicativ procesului de pregătire.

2. MODERNIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, prin:

- Promovarea educației centrată pe student prin configurarea unui traseu de învățare care cuprinde obiective, activități și rezultate, realizat în funcție de studenți și prin corelarea obiectivelor cu cerințele academice, așteptările studenților și cerințele pieței muncii;
- Consolidarea procesului de educație și îmbunătățirea calitativă continuă în concordanță cu cerințele sistemului național de educație, dar și cerințele internaționale;
- Inovarea procesului educațional și adaptarea acestuia la noile oportunități și provocări digitale;
- Susținerea modernizării metodelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unor echipamente informatice specifice;
- Încurajarea utilizării de către cadrele didactice din departament a platformei educaționale dezvoltată de facultate (apcampus.ro) la cursuri, precum și promovarea adaptării tuturor disciplinelor, susținute de cadrele didactice din DMP, în format blended learning în vederea facilitării procesului de predare-învățare și modernizării procesului educațional mai ales în contextul pandemiei

Covid;

- Compatibilizarea în mod continuu a curriculei universitare cu cele de la nivel european/internațional.

3. DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘI A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE :

1. Accesarea fondurilor destinate cercetării, realizată prin:

- Conceperea și elaborarea, de către echipe formate din membri ai departamentului, a unor proiecte, în vederea participării la competițiile lansate prin programele naționale de cercetare;
- Dezvoltarea de parteneriate strategice cu alte departamente din același domeniu, de la alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- Continuarea susținerii organizării manifestărilor științifice internaționale (conferințe internaționale) din facultate, inițiate de membri ai departamentului, și nu numai;
- Încurajarea cercetării științifice studențești prin participarea acestora la manifestările științifice organizate de facultate sau alte facultăți.

2. Dezvoltarea relațiilor și a parteneriatelor naționale și internaționale, realizată prin:

- Semnarea de parteneriate cu instituții publice de la nivel național și european, dar și cu organizații private sau ONG-uri naționale sau internaționale cu scopul dezvoltării unui dialog permanent în vederea



corelării pieței muncii cu educația; organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai angajatorilor în care să se discute variante de îmbunătățire a ofertei de cursuri existente;

- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu facultăți de profil din alte centre universitare;
- Încurajarea și susținerea cadrelor didactice din departament să participe la conferințe/simpozioane internaționale cu tradiție în științe administrative în vederea dezvoltării de noi relații, dar și consolidării relațiilor existente având ca scop dezvoltarea de proiecte în comun, crearea de rețele de schimb de experiență și publicarea de lucrări științifice în parteneriat cu cadre didactice/cercetători de la alte universități;
- Inițierea sau consolidarea relațiilor de colaborare cu universități europene/școli de administrație publică/școli de administrație publică de vară/iarnă realizate în urma mobilităților Erasmus+ ale cadrelor didactice din departament;
- Organizarea de conferințe internaționale în parteneriat cu actori internaționali și facilitarea publicării articolelor științifice în reviste indexate în baze de date internaționale.

4. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL, realizat prin:

- Diversificarea ofertei educaționale a departamentului prin susținerea organizării de noi programe de masterat și programe postuniversitare;
- Evaluarea programelor de masterat și

modificarea/modernizarea/adaptarea continuă a acestora în funcție de evoluțiile înregistrate pe piața muncii;

- Susținerea promovării în carieră a membrilor departamentului;
- Recrutarea de noi cadre didactice în departament prin scoaterea la concurs a posturilor vacante;
- Asigurarea normelor didactice prin elaborarea statelor de funcții în urma discuției cu membrii departamentului;
- Actualizarea planurilor de învățământ;
- Implementarea sistemului de management al calității la nivelul departamentului prin: analiza fișelor de disciplină; evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de departament prin analiza opiniilor studenților; monitorizarea respectării standardelor de calitate ARACIS precum și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației și cercetării universitare, etc.;
- Încurajarea cadrelor didactice pentru a propune și realiza modificări în fișele disciplinelor predate astfel încât să includă cele mai noi informații, dar și să asigure atractivitatea orelor didactice;
- Stabilirea programului ședințelor departamentului, la începutul fiecărui semestru, în vederea informării, consultării și exercitării deciziilor colective și diseminarea acestora;
- Consultarea membrilor departamentului și a reprezentanților studenților (după caz) cu privire la deciziile care vor fi luate în vederea creării unui climat academic care să reflecte luarea deciziilor prin consultare și consens, imparțialitate față de toți membrii și respectarea legalității;
- Promovarea imaginii departamentului în vederea atragerii de candidați la



admitere;

- Menținerea unui dialog permanent cu membrii departamentului care fac parte din celelalte structuri de conducere ale facultății/instituției;
- Organizarea activităților departamentului pornind de la principii precum: management participativ, transparență decizională, corectitudine, dialog și colegialitate.

RELAȚIILE CU STUDENȚII, realizate prin:

- Susținerea și promovarea parteneriatului, bazat pe dialog continuu, între cadre didactice – studenți, prin activitățile de mentorat desfășurate de membri ai departamentului;
- Susținerea activității cercurilor științifice studențești actuale dezvoltate în cadrul departamentului;
- Încurajarea și susținerea studenților să participe cu lucrări la conferințe de specialitate special organizate pentru ei, precum și încurajarea acestora să publice articole științifice;
- Atragerea unui număr tot mai mare de studenți și masteranzi în activitatea de cercetare științifică;
- Întărirea legăturilor educaționale în spațiul universitar și extrauniversitar/extracurricular cu studenții prin implicarea studenților în organizarea de evenimente în cadrul facultății/departamentului, precum și în activitățile proiectelor special destinate lor, precum proiectele ROSE;
- Implicarea studenților în procesul educațional prin consultări directe cu privire la aspectele care îi vizează.

Acest program managerial vizează prin obiectivele propuse valorificarea avantajelor existente și diminuarea sau eliminarea neajunsurilor din cadrul departamentului.

Propunerile de obiective și idei din cadrul prezentului program sunt deschise sugestiilor din partea membrilor departamentului pentru a dezvolta un departament funcțional, bazat pe colaborare colegială și cultura performanței, adaptat realităților, într-un climat academic competitiv.

Lect.univ.dr. Corina Antonovici

