

Anunț angajare – posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului „#StudentSNSPA: traseu educațional echitabil. integrare și reușită pe piața muncii” – CNFIS

Obiectivul general al proiectului: Scopul general al proiectului este de a dezvolta și consolida capacitatea instituțională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative în vederea implementării principiului de incluziune socială, prin măsuri integrate care să vizeze creșterea accesului la învățământ universitar și tranziția către piața muncii a studenților și studentelor SNSPA.
Proces de selecție a resursei umane: intern (pentru toate pozițiile menționate mai jos)

Informații generale		
1	Activitatea	
1.1	Denumirea funcției	Expert alumni
1.2	Număr poziții	2 (două)
1.3	Perioada	Octombrie – Decembrie 2020
1.4	Nr. ore/tarif pe ora (brut)	15 ore/ 143 lei (ora, valoare brută)
1.5	Obiectivul general al funcției	Realizarea de activități specifice pentru: dezvoltarea și consolidarea capacității instituționale a SNSPA în vederea implementării principiului de incluziune socială, prin măsuri integrate care să vizeze creșterea accesului la învățământ universitar și tranziția către piața muncii a studenților și studentelor SNSPA.
1.6	Activități și sub activități din cadrul proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • O2. Dezvoltarea unui instrument instituțional în vederea realizării de rețele academice (<i>academic networking</i>) între studenții, studentele și alumni SNSPA, în special pentru cei care provin din medii socio-economice dezavantajate <ul style="list-style-type: none"> ○ O2.A1. Facilitarea organizării de minimum 5 întâlniri (pentru fiecare structură) între studenți, studente și alumni (aceștia din urmă provenind și din medii socio-economic dezavantajate) pentru împărtășirea poveștilor de succes și a mecanismelor utilizate în integrarea pe piața muncii ○ O2.A2. Facilitarea dezvoltării unui spațiu virtual care să conecteze studenții, studentele și alumni în vederea împărtășirii oportunităților academice și de carieră ○ O2.A3. Publicarea de 10 interviuri și mărturii ale alumni SNSPA (din toate structurile SNSPA), centrate pe experiențele care i-au ajutat în procesul educațional și integrarea pe piața muncii
1.7	Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la realizarea de minimum 5 întâlniri (pentru fiecare structură) între studenți, studente și alumni (aceștia din urmă provenind și din medii socio-economic dezavantajate) pentru împărtășirea poveștilor de succes și a mecanismelor utilizate în integrarea pe piața muncii; • Participarea la realizarea structurii întâlnirilor între studenți și alumni (tematici/subiecte de discuții) • Participarea la realizarea de 10 interviuri și mărturii ale alumni SNSPA (din toate structurile SNSPA) centrate pe experiențele care i-au ajutat în procesul educațional și integrarea pe piața muncii; • Participarea la realizarea structurii/tematicii interviurilor pentru absolvenți; • Participare la realizarea spațiului virtual care să conecteze studenții, studentele și alumni în vederea împărtășirii oportunităților academice și de carieră • Participarea la identificarea absolvenților și studenților participanți la întâlniri și la interviuri; • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
2	Cerințe specifice privind ocuparea postului	

2.1	Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență în implementarea de proiecte în domeniul învățământului universitar; • Experiență în activități administrative/management de la nivelul facultății/universității; • Experiență în realizarea de studii și analize (calitative sau cantitative); <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 ani experiență în instituțiile de învățământ superior;
2.2	Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare; • Abilități de moderare interviuri și discuții de grup; • Cunoștințe privind comunicarea online și gestionarea rețelelor social media; • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat; programe de analiza date statistice (SPSS, STATA, R etc.)
3.	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată.

Calendarul concursului:

- 1 – 2 octombrie 2020 depunere dosare online.

Dosarele se depun exclusiv online și vor fi transmise pe adresa de email: alina.dragolea@politice.ro.

- 5 octombrie 2020 evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

- 6 octombrie 2020 – depunere contestații

- 7 octombrie 2020 afișare rezultate finale