



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

SIPOCA609/126/05.02.2021

ANUNT SELECTIE EXPERTI

INFORMATII PROIECT

Proiect „Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore - cod SMIS 12796”, fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente. Implementarea proiectului presupune un ansamblu de activități care vor conduce la următoarele rezultate:

Rezultat proiect 1 (RP1): Document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România, în scopul eficientizării managementului integrat al ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat la aceste evenimente, elaborat și supus aprobării. Totodată, prin acest rezultat se urmărește creșterea calității intervențiilor de ordine și siguranță publică, precum și a celor în situații de urgență și prim ajutor calificat.

Rezultat Proiect 2 (RP2): Plan de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea în România a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020 elaborat și aprobat. Accentul va fi pe stabilirea rolurilor și responsabilităților ce revin actorilor implicați în asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim-ajutor calificat, în corespondență cu documentul strategic realizat la RP1.

Rezultat proiect 3 (RP3): Plan de măsuri privind pregătirea continuă a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore organizate în România, elaborat și aprobat.

Rezultat proiect 4 (RP4): Propunere de revizuire a Cadrului legislativ cu privire la organizarea și asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat în cazul evenimentelor sportive majore organizate în România elaborată.

La elaborarea și definitivarea proiectelor de acte normative se vor avea în vedere specificul evenimentelor sportive majore prezentat mai sus, competențele legale ale instituțiilor implicate, posibilitățile logistice, cooperarea internațională, reglementările internaționale etc.

Rezultatul de proiect 5 (RP5): Ghid de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat, în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România.

OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Școala Națională de Studii Politice și Administrative anunța concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporare vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului **„Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore -cod SMIS 12796”**, conform cererii de finanțare, astfel:

Nr. ct.	Denumire pozitie expert	Numar pozitii	Descriere activitate si cerinte pozitie	Data limita depunere dosare candidaturi
1	Expert implementare activitate 5.4	3	Anexa 1	15.02.2021, ora 12:00

Dosarul de concurs va conține următoarele documente și vor fi transmise prin email scanate (pdf) conform la sipoca609@snspe.ro :

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (**semnată de candidat**);
- Curriculum Vitae format Europass, **datat și semnat pe fiecare pagină** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat**;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat**;
- consimțământ GDPR (anexa)

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

CALENDAR:

- 09-15.02.2021, ora 12:00, termen limită pentru depunerea dosarelor online la adresa sipoca609@snspe.ro
- 15.02.2021, analiza dosarelor de candidatură și comunicarea rezultatelor prin email
- 16.02.2021, primirea contestațiilor, după evaluarea dosarelor de candidatură (contestațiile se trimit prin email la adresa specificată);
- 17.02.2021 analiza contestatiei si comunicare rezultate finale prin email.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.



Contestații: Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 1

Termeni de referință (ToR) experți

Activitatea A. 5.4

A5.4. Definitivarea Planului de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea, în România, a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020/2021

Denumire poziție: Expert implementare activitate

Număr poziții: 3

Timp lucru: 84 ore/lună

Perioada estimată pentru derularea activității: Februarie – 15 mai 2021

Descriere activitate: Definitivarea Planului de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea, în România, a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020/2021, cu accent pe stabilirea rolurilor și responsabilităților ce revin actorilor implicați în asigurarea OSP, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat. Planul de acțiuni realizat va fi simulat și implementat în teren în cadrul unui exercițiu în condiții cât mai apropiate de realitatea organizării și desfășurării, în colaborare cu celelalte forțe și instituții implicate, a evenimentului sportiv major menționat.

Atribuții/Responsabilitati expert implementare:

- Colaboreaza direct si permanent cu expertii si coordonatorii activitatii din structurile MAI
- Participă la elaborarea planului de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea, în România, a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020/2021
- Pregătește împreună cu expertii și coordonatorii din cadrul MAI și FRF materialele ce vor fi supuse dezbaterii în cadrul atelierelor de lucru din cadrul A 5.3;
- Realizeaza analiza si integrarea propunerilor si observatiilor formulate în procesului de consultare in cadrul atelierelor de lucru;
- Participa la elaborarea formei finale a elaborarea planului de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea, în România, a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020/2021
- Participa și planifica exercitiul de simulare și implementare in teren a planului de actiuni realizat
- Participa la intalniri de lucru online/fata in fata pentru realizarea activitatii

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Pregătire de bază: studii superioare de lungă durată
- Vechime în muncă - minim 10 ani;
- Experiență/expertiză în cel puțin două dintre următoarele:
 - Experiență/expertiză în domeniul elaborării și implementării documentelor de nivel strategic;
 - Experiență în domeniul planificării și organizării sportive majore;
 - Cunoștințe aprofundate în domeniul gestionării evenimentelor cu grad ridicat de risc și, în special, a manifestărilor sportive;
 - Cunoașterea legislației primare și conexe privind rolurile și responsabilitățile actorilor implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore;
 - Cunoașterea sistemului de ordine și siguranță conex manifestărilor sportive din România;
 - Familiarizarea cu sisteme similare de nivel strategic din alte state europene;
- Cunoașterea unei limbi străine, de preferat limba engleză;
- Capacitate de lucru în echipă
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office, cât și platforme online pentru discuții/dezbateri

Constituie avantaj:

- Studii superioare/postuniversitare în domeniul ordine și siguranță publică;
- Coordonare/derulare exerciții în sistem integrat privind asigurarea ordinii, siguranței publice și securității și serviciilor la evenimente cu grad ridicat de risc
- Experiență/expertiză în domeniul elaborării planurilor de acțiune privind organizarea evenimentelor sportive majore cu grad ridicat de risc.