



PLANUL STRATEGIC DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN SNSPA

2020-2024



PLANUL STRATEGIC DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN SNSPA

Cuprins

1. Preambul.....	3
2. Contextul educațional	3
3. Obiective generale și obiective specifice	3
4. Responsabilități.....	5
4.1. Senatul.....	5
4.2. Rectoratul	5
4.3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	6
4.4. Alte structuri la nivelul SNSPA	7
4.5. Consiliile facultăților	11
4.6. Departamentele de specialitate:	12
4.7. Cadrele didactice	12
4.8. Alte structuri din cadrul facultăților	13
5. Criterii de asigurare și evaluare a calității.....	14
5.1. Programele de studiu	15
5.2. Syllabus-urile și fișele disciplinelor	16
5.3. Strategii de predare.....	16
5.4. Resurse de învățare.....	17
5.5. Consilierea studenților.....	17
6. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării	17
6.1. Evaluarea studenților	17
6.2. Absolvirea și acordarea diplomei.....	18
6.3. Evaluarea cadrelor didactice.....	19
7. Evaluarea instituțională și a structurilor SNSPA	19
7.1. Indicatori de „intrare” (input)	19
7.2. Indicatorii de proces.....	20
7.3. Indicatori de ieșire (output).....	20



1. Preambul

Menținerea unui standard ridicat de calitate al procesului educațional a reprezentat și reprezintă în continuare o prioritate a SNSPA, așa cum reiese și din conținutul planului strategic asumat la nivelul universității. La baza prezentului document stă o viziune integrată, care privilegiază continuitatea demersurilor strategice anterioare, alături de conjugarea efortului de creștere a calității procesului educațional cu dezvoltarea continuă a activității de cercetare, continuarea procesului de internaționalizare și valorificarea potențialului personalului academic.

2. Contextul educațional

Menținerea criteriilor de calitate ale universității, alături de dezvoltarea continuă a acestei dimensiuni ține cont de mai multe transformări existente la nivelul sistemului educațional. Pe de o parte, evoluția demografică, alături de orientarea unui număr în creștere al absolvenților de liceu către instituții de învățământ superior din străinătate, exercită o presiune consistentă asupra sistemului universitar din România, față de care SNSPA nu este imună. Asigurarea unui număr consistent de studenți servește la consolidarea poziției SNSPA în peisajul învățământului superior și al cercetării, iar asigurarea unor înalte standarde de calitate contribuie semnificativ la atingerea acestui obiectiv.

În egală măsură, asigurarea calității este esențială pentru credibilitatea publică și pentru finanțarea universității. La fel de important pentru universitate este gradul ridicat de responsabilitate al SNSPA în privința calificărilor pe care le acordă (le produce și le certifică). SNSPA, asemenea celorlalte instituții ofertante de servicii educaționale, este dator să prezente în mod transparent performanțele în învățare, precum și în carieră, ale absolvenților săi, în vederea menținerii competitivității sale și pentru atragerea surselor de finanțare private.

3. Obiective generale și obiective specifice

Obiective generale	Obiective specifice
1. Menținerea, îmbunătățirea și dezvoltarea mecanismului intern de analiză a calității	1. Evaluarea calității prin analizarea dosarelor și emiterea avizelor consultative conform metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs;



	<ol style="list-style-type: none">2. Evaluarea calității programelor de studiu prin analizarea dosarelor și avizarea rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluării externe periodice a domeniilor de studiu sau a inițierii de noi programe/domenii de studiu;3. Asigurarea continuității politicilor și strategiilor implementate de CEAC ținând cont de evoluțiile privind managementul calității academice pe plan intern și internațional;4. Evaluarea și asigurarea calității predării și cercetării (personal academic).
2. Monitorizarea evoluției programelor de studiu	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea de rapoarte periodice de sinteză pe baza datelor furnizate de structurile din cadrul SNSPA referitoare la evaluarea activității didactice de către studenți;2. Elaborarea de rapoarte periodice de sinteză privind activitatea constantă de îmbunătățire a programelor de studiu și a conținuturilor așa cum este ea reflectată de lista materiilor studiate și alte documente discutate / elaborate la nivelul facultăților / departamentelor;3. Participarea unui reprezentant CEAC - SNSPA la întruniri colegiale / de discuții referitoare la planuri de cercetare / conținutul cursurilor, organizate la nivelul structurilor din cadrul SNSPA.
3. Asigurarea unui cadru de dialog care să promoveze o cultură a calității	<ol style="list-style-type: none">1. Colaborarea dintre CEAC SNSPA și structurile CEAC din cadrul facultăților/departamentelor prin întâlniri periodice pentru facilitarea înțelegerii și completării fișei de auto-evaluare instituțională a cadrelor didactice (la solicitarea acestora);2. Organizarea cadrului de discuții referitoare la felul în care se vor implementa, într-o manieră unitară, diversele metodologii de evaluare a calității adoptate/ actualizate pe viitor în cadrul structurilor SNSPA;3. Identificarea, la nivelul universității, a bunelor practici în ceea ce privește derularea de activități pentru cunoașterea nevoilor pieței și a exigențelor cerute de angajatori pe domenii de studiu, și realizarea de propuneri pentru adaptarea / aplicarea acestora la nivelul tuturor facultăților.



4. Responsabilități

Responsabilitatea implementării obiectivelor strategice de calitate pentru perioada 2020-2024 revine tuturor structurilor din SNSPA care au un rol de coordonare și planificare, respectiv de implementare pentru fiecare din aceste obiective. Sunt prezentate mai jos așadar elemente care vizează rolul de ansamblu pe care fiecare structură îl deține, astfel încât, prin acțiuni coordonate să fie planificate și atinse obiectivele propuse. Elementele de mai jos au un caracter descriptiv, iar în interiorul lor (mai ales la nivelul facultăților / departamentelor) se pot adopta și adapta diferite acțiuni în funcție de specificul fiecărei facultăți, de ariile de expertiză și de elementele pre-existente.

4.1. Senatul

Senatul SNSPA are rolul de a fixa, prin activitatea sa cadrele generale și de a orienta diverse acțiuni. Astfel, Senatul aprobă:

- ✓ Componenta *Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității*
- ✓ Planul Strategic de Evaluare și Asigurare a Calității în SNSPA
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC
- ✓ alte documente care vizează aspecte ale activităților de mai sus, care pot apărea în decursul celor 4 ani.

4.2. Rectoratul

Responsabilitatea generală pentru asigurarea calității revine Rectorului care acționează pentru organizarea cadrului general, atât în ceea ce privește asigurarea planificării instituționale cât și în ceea ce privește stabilirea principalelor etape de parcurs.

Conducerea operativă revine Președintelui CEAC.

Atribuțiile Rectoratului (rector, președintele Senatului, prorectorii) în asigurarea calității sunt legate de consolidarea **capacității instituționale** a structurilor administrative și manageriale, în așa fel încât acestea să fie orientate spre eficiență și calitate.

În acest sens, rectoratul prin **Planul strategic al SNSPA 2021-2025, Planurile operaționale anuale și Strategia pentru cercetare 2021-2025** se asigură că structurile mai jos menționate își conjugă eforturile pentru realizarea obiectivelor de calitate pe palierele strategice pe care SNSPA urmărește să le dezvolte.



Fig. 1 Principalele elemente care definesc rolul asumat de SNSPA

Evaluarea calității, la nivelul SNSPA se face prin juxtapunerea activității unor structuri de tip umbrelă, care fixează cadrele generale pentru toate activitățile didactice și de cercetare ale universității cu activitatea derulată la nivelul fiecărei facultăți. Se construiește astfel o rețea care, prin structurile de la nivelul SNSPA asigură atât legătura cu mediul internațional și cu cadrul determinat de apartenența SNSPA în cadrul grupului CIVICA, cât și multiplicarea aceluiași set de principii și norme în cadrul fiecărei facultăți, în condiții de deplină flexibilitate și adaptabilitate care să le permită realmente acestora să aplice modele adecvate și măsuri în acord cu specificul domeniului lor, cu numărul de studenți, cu cercetările pe care le întreprind etc. Schema de mai jos redă principalele structuri de la nivelul SNSPA, rolurile lor în raport cu activitatea de evaluare a calității fiind detaliat în continuare, în funcție de felul în care contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale SNSPA și anume: **dezvoltarea relațiilor cu studenții, dezvoltarea cercetării, internaționalizare, dezvoltare instituțională, dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.**

4.3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este o structură de specialitate a SNSPA, care se subordonează Senatului și Rectorului SNSPA, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 din 10 aprilie 2006, funcționând în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1



din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, activitatea CEAC este delimitată de dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Națională de Studii Politice, adoptat prin Hotărârea Senatului SNSPA 28/2020, respectiv de prevederile Codului de Etică al SNSPA, ale Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 11 din 05.02.2018 și ale Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 70/2018.

Comisiei de Evaluare și de Asigurare a Calității îi revine obligația coordonării procesului de elaborare, la nivelul facultăților, a Raportului de evaluare a calității programelor de studiu, în vederea întocmirii planurilor de auditare conform normelor metodologice ARACIS. Totodată, Comisia emite avize consultative cu privire la îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice, prin verificarea documentelor depuse de candidați pentru dovedirea competențelor pentru toate disciplinele din care sunt constituite posturile scoase la concurs.

Comisia pentru evaluarea calității are atribuții legate de creșterea calității programelor de studiu și atribuții în ceea ce privește activitatea personalului didactic. În următorii 4 ani CEAC SNSPA va colabora îndeaproape cu Comisiile pentru evaluarea calității organizate la nivelul facultăților pentru o mai bună coordonare și pentru a extinde la nivel de SNSPA exemplele de bune practici și modelele funcționale de la nivelul facultăților; asigurarea unei coerențe în raport cu diverși indicatori de calitate relevanți pentru programele de studiu va fi una dintre prioritățile CEAC pentru următorii ani.

Indicatori pentru creșterea calității: realizarea documentațiilor care să permită transferul de bune practici de asigurare a calității la nivelul programelor de studiu; extinderea activității comisiei către creșterea calității în cercetare; acordarea de sprijin de specialitate pentru creșterea calității în ceea ce privește activitatea personalului didactic. Implicarea CEAC în procesul de evaluare a calității activităților din cadrul Școlii doctorale, a Centrelor de cercetare și al elaborării fișelor pentru indicatorii minimali de performanță ai proiectelor de cercetare depuse la nivel de SNSPA.

4.4. Alte structuri la nivelul SNSPA

Direcția Comunicare și Media – contribuie în mod semnificativ la dezvoltarea instituțională prin promovarea la nivel național a unei imagini unitare și coerente despre SNSPA, și prin construirea unor relații cu presa și cu noile media care să permită creșterea vizibilității universității pe toate planurile pe care activează. Direcția Comunicare și Media are un rol important și în dezvoltarea relației cu mediul socio-economic prin asigurarea cadrului de organizare a unor evenimente de profil (conferințe, participarea la expoziții de carte, târguri educaționale etc.) care să faciliteze colaborările dintre mediul academic

și cel socio-economic. Pe viitor, această dimensiune va putea fi dezvoltată și prin consolidarea pașilor făcuți în direcția digitalizării și a valorificării experienței acumulate în ultimul timp. Creșterea vizibilității în mediul online va constitui un punct de reper pentru activitatea acestui departament. Nu în ultimul rând, Direcția de Comunicare și Media transmite de o manieră unitară informațiile relevante referitoare la procesul de admitere accentuând astfel profesionalizarea comunicării pe acest segment. Pe viitor, dată fiind participarea SNSPA la consorțiul CIVICA, un rol important îi va reveni în transmiterea de informații referitoare la oportunitățile de cercetare și de dezvoltare instituțională rezultate din acest fapt, ceea ce va consolida dimensiunea calității rezultate din eforturile de internaționalizare a SNSPA.

Indicatori pentru creșterea calității: evenimente (online / offline) organizate; mențiuni media ale rezultatelor academice obținute de universitate, respectiv de membrii comunității SNSPA; întreținerea unei prezențe active în online prin intermediul site-ului și a paginilor de social-media; creșterea frecvenței de interacțiuni în limba engleză pe canalele de media online, ca urmare a participării în cadrul CIVICA.

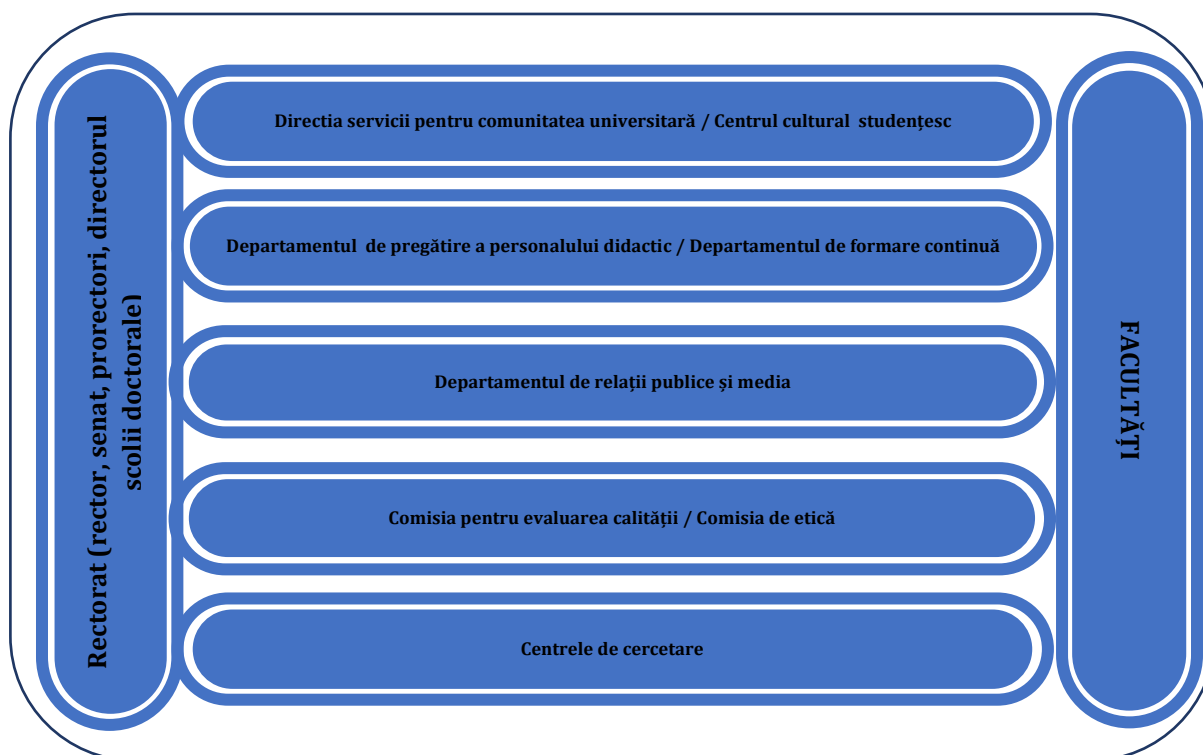


Fig. 2 Principalele structuri cu atribuții în evaluarea calității din cadrul SNSPA

Direcția servicii pentru comunitatea universitară care include: Centrul pentru Consiliere și Orientare Profesională, Biblioteca, Relații internaționale cu studenții și Relații cu absolvenții contribuie la creșterea calității la nivelul SNSPA pe palierele



dezvoltarea relațiilor cu studenții, internaționalizare, dezvoltarea cercetării și dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic. Principala misiune a acestei direcții va fi aceea de accentuare a digitalizării, de a le propune studenților activități bazate pe consultare / feedback precum și de a contribui la integrarea socială și academică a studenților atipici (adulți care și-au reluat/început mai târziu studiile, studenți cu un background socio-economic dificil). De asemenea, în acord cu trendurile internaționale, tot aici se încadrează și preocuparea pentru starea de bine a studenților la nivel psihologic, mai ales dată fiind experiența anului 2020. **Centrul cultural studentesc** – structură care funcționează tot în cadrul SNSPA va accentua eforturile pentru creșterea participării culturale a studenților, prin construirea de oportunități care să le permită acestora familiarizarea cu noile forme de expresie culturală.

Indicatori pentru creșterea calității: numărul de beneficiari ai programelor organizate, constanța activităților propuse studenților, și diversificarea a activităților de consiliere profesională (facilitarea / organizarea de programe de mentorat, de voluntariat și practică), creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor online oferite de bibliotecă, frecvența interacțiunii cu absolvenții și implicarea lor în activitățile academice sau profesionale organizate în cadrul SNSPA. O altă structură care se ocupă de serviciile acordate studenților se află în cadrul Direcției Generale Administrative și se referă la gestionarea locurilor de cazare din cămin și la decontarea abonamentelor de transport public. Acestea vor urma parametrii de calitate formulați la nivel de DGA și vor avea în vedere, de asemenea, pentru perioada următoare realizarea tranziției către digital.

Comisia de etică are rolul de a afirma Codului de Etică al SNSPA implicându-se în interpretarea și aplicarea valorilor generale ale acestuia. În perioada următoare, Comisia de etică își va îndrepta activitatea către provocările pe care le prezintă digitalizarea accentuată a activității din mediul academic. **Indicatori pentru creșterea calității:** inițierea de activități care vizează impactul digitalizării asupra eticii academice; organizarea de activități pentru implementarea codului etic al SNSPA.

Departamentul de pregătire a personalului didactic are începând cu anul universitar 2019-2020 o direcție de acțiune mult mai consistentă, funcționând sub coordonarea administrativă a Facultății de Științe Politice și Administrative. Principalele sale priorități vor fi asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității și organizarea cursurilor pentru pregătirea viitoarelor cadre didactice. În acest moment cursurile furnizate sunt urmate de studenți din cadrul tuturor facultăților. Rolul Departamentului se îndereaptă în primul rând către dezvoltarea instituțională, contribuind la pregătirea resursei umane calificate pe segmentul didactic; de asemenea, dezvoltarea relației cu studenții se află printre obiectivele sale deoarece furnizarea unei calificări suplimentare conferită de modulul psihopedagogic contribuie la consolidarea reputației universității ca instituție care pregătește absolvenți ce se vor putea integra fără dificultăți pe piața muncii. **Indicatori de performanță:** vezi indicatorii departamentelor și programelor de studiu din cadrul facultăților.



Departamentul de formare continuă reprezintă în acest moment o direcție de acțiune care va fi dezvoltată printr-o abordare în doi pași: (1) asigurarea resursei umane necesare funcționării concomitent cu asigurarea cadrului instituțional și material și (2) implementarea programelor de formare continuă în acord cu noile trenduri accentuate de digitizarea rapidă înregistrată în ultimul an și ținând cont de creșterea dimensiunii referitoare la internaționalizarea SNSPA.

Centrele de cercetare existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul SNSPA au rolul de a contribui la dezvoltarea cercetării și la internaționalizarea activității SNSPA precum și la dezvoltarea instituțională. În următorii ani Centrele de cercetare vor continua să acționeze în direcția consolidării instituționale, pe măsură ce activitatea lor va avea un impact din ce în ce mai sesizabil la nivelul resurselor umane din SNSPA și la integrarea acestora în proiecte de cercetare mai ample. În ceea ce privește internaționalizarea cercetării și creșterea calității în această direcție se preconizează integrarea în proiectele organizate de acum înainte a oportunităților și parteneriatelor generate de apartenența la CIVICA. Dezvoltarea propriu-zisă a cercetării prin intermediul Centrelor se va reflecta în impactul și categoriile de proiecte de cercetare precum și prin creșterea numărului de publicații în reviste recunoscute internațional. Creșterea numărului de contributory la revistele academice publicate cu concursul centrelor de cercetare, precum și multiplicarea colaborărilor cu cercetători și cadre didactice din afara țării reprezintă de asemenea priorități pentru perioada următoare. Nu în ultimul rând, continuarea sistemului de competiție pentru granturi acordate de SNSPA tinerilor cercetători reprezintă un element de continuitate care va conferi consistență și pe viitor în ceea ce privește dezvoltarea cercetării și stabilirea SNSPA ca un centru de formare a tinerilor cercetători pentru excelență și competiție.

Indicatori de performanță: creșterea duratei de timp în care cadrele didactice / cercetătorii sunt angrenați în proiecte de cercetare internaționale și naționale; creșterea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați în cadrul minigranturilor de cercetare; creșterea numărului de publicații științifice în reviste academice realizate ca urmare a activității derulate în centre; inițierea de programe de cooperare inter-disciplinară; consolidarea echipelor de cercetare care aplică pentru obținerea granturilor internaționale / europene.

În acest moment, la nivelul facultăților SNSPA funcționează următoarele centre de cercetare: Catedra Jean Monnet, Center for EU Communication Studies, Center for Strategic Policy Intelligence – Higher Education and Regional Development, Centrul de Cercetare Avansată în Științele Sociale, Centrul de Cercetare în Comunicare, Centrul de Cercetare în Management și Leadership, Centrul de Drept Public și Științe Administrative, Centrul de Formare și Suport pentru E-învățare Administrație, Centrul de Orientare și Practică în Comunicare și Relații Publice, Centrul de Pregătire pentru Administrația Publică, Centrul de Resurse, Documentare și Cercetare cu privire la Problematika Romilor, Centrul pentru Promovarea Participării și Democrației, Centrul pentru Cercetare Instituțională și Politici Publice, Centrul pentru Afaceri Publice, Centrul de Studii și Analiză Politică, Centrul de Studii NATO, Centrul de Studii Israeliene "Theodor Herzl",



Centrul de Studii Europene asupra Migrației Umane, Centrul de Studii Europene, Centrul de Studii Est-europene și Asiatice, Institutul pentru Diplomatie Publică și Comunicare Globală, Institutul de Evaluare a Programelor și Politicilor Publice Europene, Institutul de Studii Latino-americe, Platforma de Cercetări Interdisciplinare Guvernare & Economie Globală, Organizația Europeană de Drept Public (European Public Law Organization – Eplo) Reprezentanța Regională București, Institutul pentru Studiarea Evenimentelor Extreme, Centrul de Studii Strategice.

Totodată, publicațiile academice care funcționează la nivelul universității sunt reprezentate de *Revista Română de Comunicare și Relații Publice*, *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, *Perspective Politice*, *Academic Journal of Law and Governance*, *European Journal of Latin American Studies/Revista Europea de Estudios Latinoamericanos*, *Europolity*, *Revista Română de Evaluare*, *Romanian Journal of Public Affairs*, *Romanian Journal of Society and Politics (RJSP)*, *Smart Cities and Regional Development (SCRD)*, *Revista Societatea Reală*.

Biroul Erasmus + asigură prin specificul activității întreprinse programele de mobilitate interuniversitară și internațională pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Sunt astfel consolidate elemente precum participarea SNSPA la asociații și rețele internaționale, colaborarea cu instituții și personalități internaționale participarea cercetătorilor, centrelor și institutelor la proiecte internaționale. Prin experiența acumulată Biroul Erasmus contribuie la internaționalizare și la dezvoltarea relațiilor cu studenții. **Indicatori de performanță:** creșterea numărului și activităților de comunicare derulate în online, creșterea numărului de parteneriate internaționale, asigurarea unui grad de cheltuire a fondurilor cu mobilitățile internaționale pe un trend ascendent.

4.5. Consiliile facultăților

Asigurarea calității capacității instituționale:

- ✓ Înființează și asigură funcționarea structurilor instituționale, administrative și manageriale;
- ✓ Asigură baza materială pentru studiu și cercetare a componentei de care răspund;
- ✓ Construiesc politica de menținere și recrutare a resurselor de competențe necesare studiilor, cercetării și managementului propriu;
- ✓ Elaborează și supun aprobării politica de finanțare a programelor, de salarizare și premiere, precum și politica disciplinară și răspund de implementarea lor, după criteriile de calitate și oportunitate;
- ✓ Distribuie resurse de finanțare și răspund de ponderea finanțării pentru asigurarea calității programelor de studiu și cercetare;
- ✓ Răspund de comunicarea publică în online și prin intermediul mijloacelor tradiționale a programelor de studii și a planurilor de învățământ;



- ✓ Întocmesc fișa postului fiecărui angajat din subordine, ținând cont de un număr de 40 ore de muncă pe săptămână, în funcție de necesități și potențialul și proiectul fezabil al fiecăruia;
- ✓ Răspund de menținerea standardelor ARACIS în ceea ce privește numărul de studenți care revin unui cadru didactic;
- ✓ Asigură sprijinul necesar pentru realizarea evaluării cursurilor de către studenți;
- ✓ Asigură condițiile de realizare a colaborării cu mediul profesional și economic;
- ✓ Asigură condițiile care permit desfășurarea de activități de formare continuă (de ex: traininguri pentru utilizarea softurilor de cercetare, participarea la școli de vară pentru tinerii cercetători etc.)

4.6. Departamentele de specialitate

- ✓ Asigură calitatea programelor de studiu (conținut, organizare, strategii de predare, resurse de învățare);
- ✓ Proiectează planul de învățământ și conținutul programelor de studiu;
- ✓ Stabilesc numărul de credite pentru cursuri ținând cont de: numărul de ore de curs și seminar, bibliografie, material de curs și studiu independent (25 ore pentru 1 credit), total ore pe săptămână de lucru pentru studenți (inclusiv studiul individual: 40);
- ✓ Asigură aplicarea standardelor de calitate pentru fiecare program de studiu conform fișei de evaluare a programelor de studii;
- ✓ Evaluează activitatea de cercetare a catedrei: proiectare, standarde, programe de cercetare, evaluarea cercetării;
- ✓ Evaluează anual fiecare cadru didactic pe baza fișei de evaluare în mod deschis, onest și formativ;
- ✓ Propun, în baza fișei de evaluare, salarizarea și promovarea cadrului didactic;
- ✓ Implică studenții, mai ales masteranzii și doctoranzii, în activitatea de cercetare;
- ✓ Contribuie la stabilirea colaborărilor internaționale în cadrul programelor de studiu;
- ✓ Se consultă cu CEAC SNSPA pentru identificarea de noi modalități de creștere a calității;
- ✓ Colaborează cu Comisiile de evaluare a calității din cadrul propriilor facultăți pentru elaborarea indicatorilor de calitate referitori la programele de studiu;
- ✓ Asigură comunicarea către cadrele didactice a criteriilor și modalităților evaluării;
- ✓ Încurajează colaborarea cu mediul profesional și economic;
- ✓ Încurajează activitățile de formare continuă pe baza sistemului de peer learning.

4.7. Cadrele didactice

Atingerea standardelor de excelență presupune:

- ✓ Proiectarea fișei disciplinei și programele de curs conform formatului din anexe;



- ✓ Afișarea în mediul online, pe platforme accesibile studenților a programei cursului și standardele de evaluare a studenților (syllabus) cel târziu în prima zi de curs;
- ✓ Punerea la dispoziția studenților, la bibliotecă sau în baze electronice, a tuturor materialele bibliografice și a celor ajutătoare pentru curs, seminar, laborator;
- ✓ Acceptarea și încurajarea asistenței colegiale și evaluării periodice de către o comisie de colegi, la cursuri, seminarii și laboratoare;
- ✓ Aplicații pentru granturi de cercetare, apartenența la echipe de cercetare;
- ✓ Atragerea studenților în programele de cercetare;
- ✓ Publicarea materialelor pentru cursuri, studii de specialitate (în special în publicații peer-review (cu referenți externi și necunoscuți), volume de specialitate, volume de cercetare, reviste de specialitate;
- ✓ Inițierea de programe noi de studii;
- ✓ Contribuții la dezvoltarea instituțională a SNSPA;
- ✓ Contribuții la difuzarea cunoașterii de specialitate prin: conferințe, comunicări științifice, publicații;
- ✓ Implicarea publică în domeniile noastre de expertiză, în presa scrisă, dezbateri în audio-vizual;
- ✓ Implicarea în elaborarea de material/ rapoarte/policy-papers cu caracter executiv în domeniile de expertiză, în proiectele de reform/modernizare.

Procesul de evaluare formală presupune

- ✓ Evaluarea în cadrul Departamentului / Facultății pe baza criteriilor din fișa de evaluare stabilită la nivel de Departament și comunicată tuturor celor interesați;
- ✓ Evaluarea de către studenți;
- ✓ Evaluare colegială.

4.8. Alte structuri din cadrul facultăților

Fiecare facultate / departament din cadrul SNSPA a înființat, de-a lungul timpului o serie de structuri proprii care asistă Facultatea la îndeplinirea programelor de acțiune în cele patru direcții principale de acțiune și anume: **dezvoltarea relațiilor cu studenții, dezvoltarea cercetării, internaționalizare, dezvoltare instituțională, dezvoltarea relației cu mediul socio-economic.**

În funcție de domeniul de predare/ cercetare, dar și de numărul de studenți și evoluția generală a programelor de studiu au fost înființate centre / birouri care planifică și implementează acțiuni pe segmente specifice. De exemplu pentru dezvoltarea cercetării, majoritatea centrelor de cercetare existente sunt organizate în cadrul facultăților, același lucru fiind valabil și pentru comitetele editoriale ale revistelor academice. În ceea ce privește internaționalizarea, există facultăți care au birouri desemnate în acest sens (Birou de Relații Internaționale) sau doar persoane nominalizate pentru a coordona, pe lângă implementarea programului Erasmus+ și alte inițiative de

cooperare internațională. În același registru se plasează și relația cu mediul socio-profesional, existând demersuri structurate care de-a lungul timpului s-au consolidat în diferite formule, care organizează cadrul general necesar organizării de programe de mentorat, consiliere profesională pentru studenți, colaborare cu medii de activitate relevante pentru domeniile respective, colaborări cu alumnii etc.

În perioada următoare se preconizează continuarea acestor inițiative pentru încurajarea consolidării elementelor de progres deja acumulate, a experienței construite precum și inițierea unor acțiuni prin care cele mai eficiente modele să poată fi cunoscute și preluate / adaptate și la nivelul celorlalte structuri. Cooperarea, dialogul și schimbul de informații / resurse de învățare care vor avea loc în cadre organizate fie la nivelul unor birouri / echipe cu atribuții similare din cadrul facultăților, fie la nivelul unor grupuri / comisii organizate pe SNSPA vor consolida pașii făcuți de fiecare facultate pentru îmbunătățirea calității generale a programelor pe care le propune. Comisia de evaluare a calității de la nivelul SNSPA, împreună cu comisiile de evaluare a calității care funcționează în cadrul facultăților vor monitoriza și sprijini acest proces.

5. Criterii de asigurare și evaluare a calității

Asigurarea calității presupune, în primul rând, măsurarea nivelurilor actuale de performanță și acțiunea asupra unor factori cheie pentru îmbunătățirea ulterioară a rezultatelor. Criteriile propuse prin **Planul strategic de asigurare și evaluare a calității** se referă la șase paliere pe care acestea vor fi urmărite, redate în schema de mai jos.

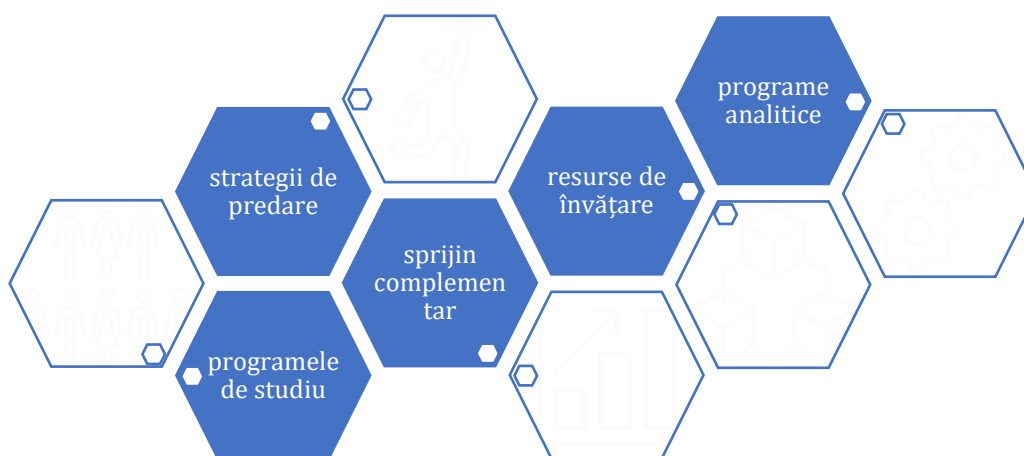




Fig. 4 Palierele de urmărire a evaluării calității la nivelul facultăților și al programelor de studiu

5.1. Programele de studiu

Responsabilitatea asigurării calității programelor de studiu (conținut academic, organizarea procesului educațional, strategii de predare, resurse de învățare) revine departamentelor care se organizează în baza specializărilor existente. În acest moment la nivelul SNSPA, în cadrul fiecărei facultăți, structurile departamentale sunt deja pe deplin funcționale. Ele aprobă programele de studiu, în consultare cu CEAC-ul organizat la nivel de facultate și urmând principiile generale formulate de CEAC SNSPA.

Standarde de calitate pentru programele de studiu

- ✓ Programele de studiu sunt structurate pe baza creditelor transferabile, conform standardelor legale în vigoare;
- ✓ Numărul de credite acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a lucrului independent (cca. 25 ore pe unitate de credit);
- ✓ Conținuturile programelor sunt clar formulate și disponibile public în medii online accesibile studenților.

- ✓ Conținutul programelor se referă la:
 - obiective (cunoștințe, competențe generale și specifice, valori, atitudini);
 - nivel minimal pe care trebuie să le atingă absolvenții;
 - activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice) prin care se realizează obiectivele.
- ✓ Obiectivele programelor sunt corelate cu cadrul național de calificări în specializările SNSPA;
- ✓ Programele conțin planuri de învățământ clar formulate, cursuri obligatorii, opționale și facultative și numărul de credite aferente fiecăruia. Acestea se elaborează potrivit standardelor agreeate de către comisiile de specialitate ale ARACIS;
- ✓ Planurile de învățământ sunt progresive, în sensul că prezintă un set coerent de cursuri ce permit studenților să asimileze mai întâi cunoștințele de bază în specializarea respectivă (cultura generală a domeniului), apoi să urmeze cursuri cu grade de specializare mai mare;
- ✓ Există o corespondență directă între obiectivele și calificările programelor, pe de o parte și fiecare curs din planul de învățământ, pe de altă parte; cursurile ce contribuie la formarea competențelor de bază ale specializării vor fi obligatorii;



✓ Programele sunt bine articulate pe unități (module) ce conduc la inițierea studentului în practica profesională, dezvoltând perspective generale, cunoștințe specifice, precum și simț critic în raport cu domeniul de cunoaștere;

✓ Obiectivele programelor se realizează și prin stagii practice și *internship*. Obiectivele practicii sunt detaliate și integrate în relație cu competențele specifice ale programului;

✓ Sunt încurajate programe care folosesc o limbă de circulație internațională ca limbă de predare permițând astfel creșterea mobilității studenților și profesorilor sau programe care combină cursuri în limba română cu cele predate într-o limbă de circulație internațională.

5.2. Syllabus-urile și fișele disciplinelor

✓ Fiecărui curs (activitate educațională) îi corespunde o programă analitică în care se detaliază obiectivele cursului (în termeni de cunoștințe, competențe, atitudini), tematica de curs, bibliografia, elemente obligatorii de scriere academică și de etică academică, modalitatea de examinare și cerințele minimale pentru promovarea cursului;

✓ Programele analitice sunt publice și trebuie să fie disponibile pe Internet;

✓ Fiecărui curs îi corespunde o *fișăa disciplinei*, pentru uzul catedrei, care detaliază:

○ activitățile educaționale (curs, seminar, laborator, lucrări practice, studiu individual);

○ numărul de ore alocat fiecăreia corelat cu numărul total de credite;

○ obiectivele cursului, corelate cu cele ale programului și respectând caracterul progresiv al programului;

○ modalitățile de evaluare și cerințele minimale de promovare și cele de acordare a notei maxime.

5.3. Strategii de predare

✓ Publicarea syllabus-ului online - incluzând obiectivele cursului, tematica de curs, cerințe de scriere și etică academică, bibliografia, modalitățile de evaluare și cerințele pentru obținerea notei minime, respectiv a notei maxime;

✓ Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități;

✓ Utilizarea platformelor online pentru dialogul cu studenții și comunicarea conținutului cursului;

✓ Organizarea unor discuții colegiale, cu participarea CEAC la nivel de facultate / consultarea CEAC SNSPA cu privire la metodologia predării;

✓ Acordarea feedback-ului cu regularitate (la intervale precizate dinainte), la finalul cursului / la cererea expresă a studentului;

✓ Există posibilitatea ca studenții să solicite întâlniri suplimentare;



- ✓ Conținuturile educaționale sunt prezentate cu ajutorul mijloacelor vizuale (prezentări ppt sau similare) și în cadrul activităților didactice sunt incluse modalități de interacțiune online / interactive moderne;
- ✓ Se utilizează un mix de mijloace online și clasice pentru activitățile didactice.

5.4. Resurse de învățare

- ✓ SNSPA asigură resursele de învățare necesare studenților pentru fiecare program de studiu și respectiv fiecare curs;
- ✓ Pentru fiecare curs există suport de curs (manual, culegere de texte pentru seminar) accesibil online;
- ✓ Suporturile de curs sunt revizuite de către evaluatori externi (peer reviewed) și, în baza referatelor acestora, sunt aprobate de către catedră;
- ✓ Suporturile de curs sunt revizuite și actualizate anual de către autorii acestora;
- ✓ Este încurajată adoptarea de către titularii de disciplină a celor mai bune suporturi de curs (si materiale complementare) din domeniu elaborate în SNSPA, în țară sau în lume;
- ✓ Studenții au acces la resursele online ale bibliotecii SNSPA, pe lângă biblioteca clasică;
- ✓ Studenții au acces la computere de pe care pot accesa resurse de învățare online în cadrul bibliotecii

5.5. Consilierea studenților

- ✓ Membrii departamentelor alocă un număr de ore (cel puțin 2 ore săptămânal) consilierii academice și profesionale individuale a studenților;
- ✓ Nevoile diferențiale ale studenților trebuie luate în calcul în oferirea de consiliere: studenți cu background educațional diferit, studenți cu nevoi speciale, studenți străini, alte grupuri;
- ✓ Consilierea studenților este sprijinită și de Centrele de consiliere existente în cadrul facultăților iar programe mai ample se desfășoară la nivel de SNSPA prin intermediul CECOP.

6. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării

6.1. Evaluarea studenților



- ✓ Procesul de evaluare a studenților urmărește măsura în care aceștia și-au însușit cunoștințele, a competențele și deprinderile, precum și a atitudinile stipulate ca obiective ale cursului;
- ✓ Cerințele pentru obținerea notei minime de promovare, precum și pentru obținerea notei maxime sunt publice și accesibile tuturor studenților;
- ✓ condiție pentru admiterea la examen a studenților de la forma de învățământ de zi este prezența minimă obligatorie la cursuri, seminarii, activități practice, de cercetare și laboratoare de 50%. În acest sens, titularii de curs și seminar întocmesc evidențe oficiale privind participarea fizică a studenților la seminarii;
- ✓ Evaluarea se realizează cumulativ pe baza testării finale (sumative), dar și prin testare periodică (formativă), evaluarea lucrărilor de seminar, a participării la cursuri și seminarii, a realizării unor lucrări de seminar. Ponderele fiecărei componente în nota finală este explicită și publică;
- ✓ Consiliile facultăților și sau consiliile departamentelor stabilesc instanțele și procedurile de contestare formală de către student a notei obținute. Contestațiile sunt examinate de o comisie de profesori din care nu face parte profesorul titular.

Standarde de excelență:

Consiliile de departament stabilesc o meta-evaluare internă a standardelor și cerințelor de evaluare specifice fiecărui curs, a corectitudinii procesului de evaluare. În acest sens:

- ✓ Există o evaluare cu examinatori externi invitați pentru un număr de cel puțin 50% din cursuri, prin selecție aleatorie;
- ✓ Evaluatorii externi prezintă un raport, la nivelul întregului program, privind adecvarea standardelor, tratamentul echitabil al studenților, comparația cu alte instituții de învățământ și bunele practici identificate.

6.2. Absolvirea și acordarea diplomei

- ✓ Există cerințe minimale clare cu privire la numărul de credite și structura acestora (pe cursuri obligatorii, opționale și facultative) pentru absolvirea programului și certificare în cadrul specializării. Examenul de absolvire conține probleme relevante pentru integrarea absolventului în activitatea profesională, conform nivelului diplomei.
- ✓ Examenul de absolvire testează nivelul de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor stabilite ca obiective ale programului și are capacitatea să discrimineze între nivelele diferite de performanță ale absolvenților.
- ✓ Lucrarea, proiectul de diplomă sau dizertația conțin elemente de aport personal sau eventual o secțiune distinctă (capitol / subcapitol) care sunt evidențiate distinct. În cadrul lucrărilor pot fi realizate cercetări proprii sau se pot face lucrări practice (de ex: programarea unui bot pentru comunicare).



- ✓ Există o preocupare pentru evaluarea originalității lucrărilor: există baze de date cu lucrările din anii anteriori, se folosesc softuri antiplagiat
- ✓ Există un manual / metodologie direct accesibil studenților, privind redactarea lucrărilor sau proiectelor de diplomă în cadrul fiecărei facultăți sau departament.
- ✓ Rezultatele învățării evaluate sub formă de note, credite, lucrări de diplomă, suplimentul de diplomă sunt arhivate; există o bază de date de alumni și se urmărește corelarea gradului de angajabilitate cu performanțele academice obținute.

6.3. Evaluarea cadrelor didactice

- ✓ Toți profesorii intră în sistemul de evaluare, indiferent dacă sunt titulari sau asociați.
- ✓ Evaluarea făcută de către studenți profesorilor este secretă. Consiliile Facultăților/ Departamentului stabilesc modalitatea concretă de realizare a evaluării profesorilor de către studenți.

Dosarul personal anual de evaluare a profesorilor conține:

- ✓ **Fișa de evaluare** – traseul profesional anual în funcție de gradul didactic;
- ✓ **Fișa de auto-evaluare** (opțional, la latitudinea Consiliilor Facultăților / Departamentului);
- ✓ **CV-ul în format europass**, la care se atașează lista completă a publicațiilor;
- ✓ Rezultatele evaluării făcute de către studenți.

7. Evaluarea instituțională și a structurilor SNSPA

7.1. Indicatori de „intrare” (input)

- ✓ numărul de cadre didactice având titlul de doctor / numărul total de cadre didactice – minim 70% / standard de referință 90%;
- ✓ nr. de cadre didactice titularizate / nr. total de cadre didactice - minim 70% / standard de referință 90%;
- ✓ mediile de admitere ale studenților la ciclul universitar pentru licență, la master și doctorat (pe de o parte, ne propunem să atragem elevi și studenți foarte buni și să menținem un „prag” ridicat la admitere chiar în condițiile creșterii numărului de studenți înmatriculați; pe de altă parte, arhivarea acestor informații ne permite să creăm o bază de date și să raportăm *input*-urile – performanțele la intrare - cu *output*-urile sau



performanțele la ieșire, respectiv media de absolvire / sau, după caz înregistrarea abandonului - constituind astfel un indicator orientativ pentru traseul studenților;

✓ rata de promovabilitate în anul al doilea sau nr. de studenți plătitori în anul al doilea / nr. de studenți plătitori în anul I (ca indicator al capacității de menținere a studenților înmatriculați controlând variabile precum mediul de rezidență, studiile anterior absolvite);

✓ nr. cadre didactice / student (indicator privind eficiența instituțională).

7.2. Indicatorii de proces

La nivel de curs:

✓ măsurarea competențelor obținute de studenți în urma fiecărui curs;

✓ calitatea cursurilor: peer review – discutarea în cadrul departamentelor a syllabus-urilor, a procesului educațional (curs și seminar), a suportului de curs, a obiectivelor cursului (număr, grad de operaționalizare, pondere în evaluare);

✓ nr. de pagini de bibliografie obligatorie / curs (nr. de pagini de bibliografie obligatorie/credit);

✓ calitatea instruirii: evaluările studenților.

La nivelul programelor (licență, masterat, doctorat):

✓ numărul de cursuri oferite;

✓ media indicelui privind eficacitatea la nivelul cursurilor;

✓ gradul de coerență între obiective, planul de învățământ, creditele acordate și examenele de licențiere.

La nivelul facultății:

✓ media indicelui privind eficacitatea la nivelul programelor;

✓ nr. de participări în conferințe, colocvii în străinătate sau cu participare străină;

✓ nr. de apariții editoriale în reviste de specialitate naționale recunoscute și internaționale (ISI sau BDI);

✓ nr. de cadre didactice laureate cu premii naționale/ internaționale;

✓ nr. de ore de consiliere personală a studenților;

✓ nr. de ore de pregătire practică pentru studenți.

7.3. Indicatori de ieșire (output)

1. procentul de studenți ce obțin diplomă / nr. de studenți admiși (rata de succes);



2. nivelul de competență: mediile obținute la examenul de licență;
3. nivelul de continuare a pregătirii profesionale: numărul de studenți de licență înrolați la masteratele universității
4. nivelul de inserare pe piața muncii la 1 an de la absolvire: proporția în care studenții profesază în domeniul absolvit
absorbția pe piața muncii: procentul absolvenților angajați în specializare la un an după absolvire;
5. evaluarea absolvenților de către angajator.

Aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 7/2021