*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN”

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

**ANUNȚ**

**privind selecția a 13 (treisprezece) experți - Rezultat 2, Activitatea 2.5 în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN”**

**(Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)**

**CONȚINUT:**

**1 INFORMAȚII GENERALE ............................................................................. 1**

**2 OBIECTUL ANUNȚULUI ............................................................................. 2**

**3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS .... 2**

**4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE ..................................................... 4**

**5 CALENDARUL DE SELECȚIE ........................................................................ 5**

**1 INFORMAȚII GENERALE**

Ministerul Educației, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

***Obiectivul general*** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

***Proiectul este co-finanțat*** de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

***Durata proiectului***: 29.05.2017 - 29.07.2021.

***Bugetul proiectului:***

Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de **14.639.415,97** lei, din care:

* 12.294.746,97 lei – valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
* 2.344.669,00 lei – cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

**2 OBIECTUL ANUNȚULUI**

În cadrul proiectului, MEC în calitate de beneficiar împreună cu ARACIS, în calitate de partener, sunt responsabili de implementarea Activității 2.5*. „Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare”* din cadrulRezultatului 2. **”*Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale şi a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la exercițiu/testarea online de clasificarea universităților şi de ierarhizare a programelor de studii*”.**

Potrivit ***Activității 2.5.*** pentru asigurarea implemetării mecanismelor de colectare, introducere și validare a datelor,sunt necesari 3 (trei) experți /instituție.

Experții vor fi selectați și nominalizați dintre cadrele didactice proprii, cu respectarea condiții

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabelul 1.** Experți pentru asigurarea implementării activități 2.5 aferente atingerii Rezultatului 2 | | |
| Activitatea: | Număr experți | Durata activității |
| 2.5 *Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare* | 3 (trei) experți | Maximum 16 ore/expert = total 48 ore |

**3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)* link <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/3274_001-21.pdf> în vederea selecției expertului sunt prevăzute următoarele aspecte:

(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

1. cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
2. capacitate de exercițiu;
3. îndeplinește condițiile de studii superioare, ciclul studii doctorale;
4. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
5. nu a fost sancționat disciplinar/abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
6. are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 2).

(2) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pe adresa de e-mail [*rectorat@snspa.ro*](mailto:rectorat@snspa.ro)până la data și ora indicate în anunț, următoarele documente comune:

1. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
4. Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
5. Curriculum vitae[[1]](#footnote-1) în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
6. O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
7. O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar;
8. O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

*Documente* doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabelul 2**. **Condițiile specifice aferente poziției** | |
| **Nr. poziție** | **Condiții specifice** |
| Poziția 1.  Expert în implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare | 1. Cadre didactice titulare în instituție;  2. Experiență dovedită în activități de raportare date la nivelul universității sau la nivel național;  4. Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;  5. Experiență în evaluări interne. |

**4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE**

**Activitatea *2.5.*** *Anliza rolului și competențelor celor două instituții în vederea clarificării și delimitării lor, în procesul de asigurare a calității și de ierarhizare și clasificare.*

1. *Denumire poziție: Expert în implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare (Activitatea 2.5).*
2. *a) Număr poziții: 3 experți.*
3. *b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la* 28.06.2021*.* Cei 3 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 6 zile, respectiv **2 zile/expert** (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv maximum **16 de ore/expert.**

***Descrierea activităților conform cererii de finanțare****:* În cadrul acestei activități se va elabora o procedură care va preciza mecanismele de colectare, introducere și validare a datelor, necesare în procesul de evaluare. Mecanismele și modalitatea de exercitare online a evaluării trebuie să fie transparente, obiective și să se bazeze pe date clare și concrete. Rezultatul exercițiului de clasificare și ierarhizare va fi înaintat ministrului Educației pentru comunicarea către universități.

1. a) ***Descrierea sarcinilor/atribuțiilor****:* Această activitate are ca scop implementarea metodologiei de clasificare și ierarhizare, cu respectarea prevederilor legale prin:

* implementarea online a mecanismelor de colectare, introducere și validare a datelor, în vederea aplicării metodologiei de evaluare dezvoltate în cadrul proiectului Mecanismele și modalitatea de exercitare online a evaluării trebuie să fie transparente, obiective și să se bazeze pe date clare și concrete;
* introducere de date în modulul informatic realizat în cadrul proiectului QAFIN;
* participarea la corespondența dintre experți și alți memnbrii ai proiectului QAFIN:
* participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
* Întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA în vederea plății onorariului.

1. ***Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):***

* cunoașterea reglementărilor privind sistemul național de învățământ superior și sistemul de asigurarea a calității;

1. ***Constituie avantaje (specificate explicit în CV):***

* cunoașterea practicilor naționale și internaționale în domeniul asigurării calității;
* experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
* experiență managerială;
* participare la sesiunile de diseminare a Metodologiei privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii organizate în cadrul proiectului QAFIN.
* Cunoașterea Metodologiei privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii relizată în cadrul proiectului QAFIN

1. ***Abilități:***

* capacitate de lucru în echipă;
* orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
* capacitate de analiză și sinteză;
* capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
* capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

|  |  |
| --- | --- |
| **5 CALENDARUL DE SELECȚIE** | |
| **Perioada** | **Activitatea** |
| ***15 - 20.04.2021*** | Depunerea dosarelor |
| ***20-21.04.2020*** | Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor generale de participare și a condițiilor specifice |
| ***21.04.2021***  ***ora 11.00*** | Afișarea rezultatelor în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare și specifice |
| ***21.04.2021***  ***Intervalul 12.00 – 16.00*** | Depunerea eventualelor contestații |
| ***22.04.2021*** | Soluționarea eventualelor contestații |
| ***22.04.2021*** | Publicarea rezultatelor după contestații – dacă este cazul |

Candidații vor depune toate documentele de participare la adresa [rectorat@snspa.ro](mailto:rectorat@snspa.ro) până la data de **20.04.2021, ora 16.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

1. CV orientat pe descrierea experienței în activitătile de management intern, asigurarea calității, control intern managerial, evaluarea externă a calității etc. [↑](#footnote-ref-1)