



## ANUNȚ ANGAJARE - POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează, în calitate de beneficiar, proiectul CNFIS-FDI-2021-0321 *Academic Advance: dezvoltarea capacității de cercetare interdisciplinară de excelență a SNSPA în domeniul Management* în perioada mai 2021 – decembrie 2021.

### Scopul proiectului

Proiectul "*Academic Advance: dezvoltarea capacității de cercetare interdisciplinară de excelență a SNSPA în domeniul Management*" are drept scop dezvoltarea strategică a infrastructurii umane și logistice a SNSPA în vederea asigurării condițiilor necesare pentru susținerea agendei de cercetare interdisciplinară corelativă domeniului Management, aflat în plină dezvoltare la nivelul universității.

### Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- Dezvoltarea infrastructurii logistice pentru desfășurarea activității de cercetare în SNSPA până la 1 dec.2021, în special prin amplificarea bazei digitale care să permită auditul cercetării, accesul la rezultatele acesteia și diseminarea către un public format din min. 500 de reprezentanți ai mediului academic și profesional.
- Identificarea și evaluarea capacității de cercetare interdisciplinară a SNSPA în domeniul Management raportat la practicile internaționale până la data de 1 oct.2021, prin cartarea stadiului actual al cercetării în raport cu practicile internaționale (vizând realizarea unei baze de date comprehensive) și realizarea unui roadmap al cercetării în sfera managementului.
- Dezvoltarea infrastructurii umane a SNSPA pentru desfășurarea cercetării de excelență în domeniul Management și în arii tematice de frontieră domeniului până la data de 1 dec. 2021, prin organizarea a minim unui workshop privind excelența în cercetare, a unui newsletter și a unui ghid digital pentru min. 50 de cercetători din cadrul SNSPA cu interese de cercetare în sfera managementului și guvernantei.
- Dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor a min. 10 tineri cercetători SNSPA în domeniul Management până la data de 1 dec. 2021, prin realizarea a min. 2 workshop-uri, a unei platforme de prezentare a activității de cercetare și unui volum de studii privind frontiera cercetării în management și guvernanță.

### Posturi vacante pe perioadă determinată:

	Funcția în proiect	Perioada contractului de muncă	Nr ore / lună
1.	Expert senior cercetare	7 iun - 17 dec 2021	30
2.	Expert senior mapare cercetare	7 iun - 31 iulie 2021	30
3.	Expert mapare cercetare	7 iun - 30 iunie 2021	30
4.	Expert cercetare	1 iul - 31 iul 2021	30
5.	Expert cercetare	1 iul - 31 iul 2021	30
6.	Expert cercetare	1 iul - 31 iul 2021	30
7.	Expert comunicare și diseminare cercetare	7 iun - 17 dec 2021	35
8.	Expert comunicare și diseminare cercetare	7 iun - 17 dec 2021	35
9.	Expert asistent cercetare doctorand	7 iun - 30 nov 2021	25
10.	Expert asistent cercetare doctorand	7 iun - 30 nov 2021	25
11.	Expert asistent cercetare doctorand	7 iun - 30 nov 2021	25
12.	Expert asistent cercetare doctorand	7 iun - 30 nov 2021	25
13.	Expert tehnic implementare	7 iun - 17 dec 2021	40
14.	Expert senior IT	7 iun - 30 nov 2021	30
15.	Expert IT	1 iul - 30 nov 2021	25
16.	Operator date	1 iul - 30 nov 2021	25
17.	Operator date	1 iul - 30 nov 2021	25
18.	Operator date	1 iul - 30 nov 2021	25



19.	Operator date	1 iul - 30 nov 2021	25
-----	---------------	---------------------	----

**Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de selecție**

- selecție internă în cadrul SNSPA;
- poziția 1: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă în cercetare interdisciplinară corelativă domeniului Management, la nivel de publicare și de organizare a cercetării;
- pozițiile 2-3: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă în analiza și maparea rezultatelor cercetării universitare;
- pozițiile 4-6: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă în domenii precum: managementul cunoștințelor și brandingul de angajator în mediul academic; relația mediu de afaceri – mediu universitar; internaționalizarea activităților universitare;
- pozițiile 7-8: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă atât în cercetarea de management și comunicare, cât și în derularea de proiecte de comunicare în mediul universitar;
- pozițiile 9-12: minim doctorand (publicații sau cursuri în domeniul Management sau corelativ reprezintă un plus);
- poziția 13: minim experiență în proiecte sau pe poziții administrative în domeniul universitar;
- pozițiile 14-15: minim studii universitare de licență și experiență în construcția de baze de date și de site-uri web cu specific mediului universitar;
- pozițiile 16-19: minim experiență de introducere și prelucrare de date specifice proiectelor și activităților din mediul universitar.

**Dosarul de candidatură**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, redactată în corpul email-ului prin care se transmite dosarul de candidatură;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; ; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae semnat conform cu originalul și documentele doveditoare (în copie).

**Depunerea dosarelor** de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante se va face exclusiv online la adresa [florina.pinzaru@facultateademanagement.ro](mailto:florina.pinzaru@facultateademanagement.ro)



**Calendarul concursului de selecție**

Perioada de înscriere la concurs prin depunerea online a dosarelor la adresa <a href="mailto:florina.pinzaru@facultateademangement.ro">florina.pinzaru@facultateademangement.ro</a>	25-26 mai 2021
Analiza dosarelor de concurs și selecția candidaților	27 mai 2021
Publicarea rezultatelor	27 mai 2021
Depunerea eventualelor contestații - online la adresa <a href="mailto:florina.pinzaru@facultateademangement.ro">florina.pinzaru@facultateademangement.ro</a>	28 mai 2021
Analiza eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale	31 mai 2021

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.