



Nr.inreg TIAP 381 / 30.07.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0345

Stimate Doamne/ Stimați Domni,

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) va achiziționa echipamente IT în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0345 “Dezvoltarea infrastructurii de formare practică a studenților din domeniul științelor sociale din SNSPA și înființarea Laboratorului experimental de simulare a proceselor administrative”. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru achiziția de echipamente IT în conformitate cu Caietul de Sarcini (document anexat).

- LOT 1 – Furnizare Sistem All-in One cu licențe de operare și editare documente – 6 buc; Valoare estimată 18.151,26 lei, fără TVA; cod CPV 30213300-8 Computer de birou, 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice

Valoare estimata totală: 18.151,26 lei, fără TVA.

Procedură de atribuire: achiziție directă

1. Oferta dumneavoastră va respecta cerințele din caietul de sarcini fiind redactată în așa fel încât să poată fi ușor urmărită corespondența cu solicitările autorității contractante. Oferta va fi depusă în original sau pe e-mail:
Adresa: Strada Povernei nr. 6, sector 1, Bucuresti
Fax: 021.312.74.09
E-mail: achizitii@snspsa.ro
2. Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax. (*în cazul ofertei transmise prin email/fax, Școala Națională de Studii Politice și Administrative solicită transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original la adresa menționată mai sus*).
3. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată este 05.08.2021 orele 12:00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
4. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport și orice alte costuri necesare livrării produselor la următoarea destinație: Str. Povernei, nr 6-8, sector 1, București. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
5. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 60 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 3 de mai sus. Valabilitatea se va menționa în mod expres în oferta.
6. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate ce trebuie să includă și produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (datele cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei).
7. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va



Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Direcția Generală Administrativă

Direcția Tehnic - Investiții - Achiziții Publice

acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat fără TVA. Achiziția se va finaliza din catalogul electronic SEAP.

Director TIAP
Lavinia BUTUM

Administrator patrimoniu
Andreea ZAHARIA



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0345

I. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă: ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE cu sediul în București, str. Povernei nr. 6, sector 1 – proiect CNFIS-FDI-2021-0345 “*Dezvoltarea infrastructurii de formare practică a studenților din domeniul științelor sociale din SNSPA și înființarea Laboratorului experimental de simulare a proceselor administrative*”;

1.2. Prin prezenta documentație de atribuire, SNSPA invită operatorii economici interesați să depună o oferta pentru achiziția publică „*Achiziția de echipamente IT în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0345*”.

1.3. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

1.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară.

1.5. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

1.6. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

1.7. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage **respingerea ofertei ca neconformă.**

1.8. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului/produsului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

1.9. Oferta tehnică va fi însoțită de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, desene, articole, publicații - documentele vor fi prezentate în Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”). De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/performanțelor produselor oferite.



1.10. Ofertantul are obligația să declare codul produsului, fișa tehnică a produsului și denumirea producătorilor echipamentelor incluse în ofertă.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Autoritatea Contractantă solicită prezentarea ofertei privind furnizarea următoarelor computere portabile, după cum urmează:

VALOAREA ESTIMATĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE IT							
Nr LOT	Obiectul contractului	Cod CPV	cantitate	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)			
				Tip procedura	Pret unitar estimat LEI, fără TVA	Total estimat LEI, fără TVA	
1	Furnizare Sistem All-in One cu licențe de operare și editare documente	30213300-8 Computer de birou, 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice	6 buc	Achiziție directă	3.025,21	18.151,26	
TOTAL GENERAL LEI, fără TVA						18.151,26	

III. DETALIEREA PRODUSELOR

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

A. SPECIFICAȚII TEHNICE SOLICITATE – CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

LOT 1 – Furnizare Sistem All-in One cu licențe de operare și editare documente – 6 buc; Valoare estimată 18.151,26 lei, fără TVA;

Coduri CPV 30213300-8 Computer de birou, 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice

Tip sistem: All-in-One PC (Desktop+Monitor+Mouse+Tastatura); Producător/ tip /model
processor: Intel® i5 1135G7 sau echivalent; Frecvența Turbo Boost 4.2 GHz; Arhitectura Tiger Lake; Diagonala display: 23.8"; Full HD; IPS; min 8GB; DDR4; min 512 GB; SSD; Intel® Xe Graphics;

Garantie: minim 24 luni

Echipamentele vor fi echipate cu următoarele:

1. Software de operare (6 buc) MICROSOFT WINDOWS 10 PRO OEM, toate limbile sau echivalent;



2. Software editare documente (6 buc) - Pachet Office Academic MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2019 PRO PLUS, in contract Open License Academic, perpetua, academica, versiune pentru PC sau echivalent.

B. ALTE CERINȚE

B.1. CONDIȚII PRIVIND LIVRAREA, TRANSPORTUL ȘI GARANȚIA

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv:

- Produsele se vor livra și se vor instala la sediul SNSPA din strada Povernei, nr.6-8, Sector 1, Bucuresti, fără costuri suplimentare;
- Termen de livrare: max 30 zile de la data semnării contractului.

Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea Autorității Contractante.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- 1.Factură fiscală;
- 2.Certificat de calitate/ declaratie de conformitate eliberate de producător sau furnizor;
- 3.CD/DVD-urile suport, dacă este cazul;
- 4.Certificate de garanție;
5. PV receipt;

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor.

Furnizorul are obligația de a se asigura că standardele de mediu sunt respectate și echipamentele furnizate fac parte dintr-o clasă energetică superioară (B sau A).

Pe perioada de garanție furnizorul va asigura serviciul de întreținere și reparații pentru produsele livrate, realizând toate modificările impuse de legislația în vigoare.

Furnizorul va asigura toate resursele umane și materiale necesare pentru buna execuție a contractului.

RECEPȚIA ECHIPAMENTELOR

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului: să



înlocuiască produsele refuzate; să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

B.2. ORGANIZARE SI METODOLOGIE

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi structurată într-un mod care să permită urmărirea facilă a răspunsurilor, punct cu punct, la cerințele caietului de sarcini, de către comisia de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile produsului (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatura de specialitate, desene, articole, publicații – documentele vor fi prezentate în Original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”). De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/performanțelor produselor oferite, precum și datele de contact ale producătorului.

Ofertantul are obligația să declare codul produsului, fisa tehnica a produsului si denumirea producătorilor echipamentelor incluse in oferta.

B.3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- I. Criteriul de atribuire este “prețul cel mai mic” - preț total evaluat fără TVA/Lot; Contractul se va acorda ofertantului a cărei ofertă îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și are cel mai mic preț total evaluat fără TVA.
- II. Nu se poate depăși valoarea estimată/lot. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile (conform art.137, alin 2 lit e din HG 395/2016).
- III. Toate prețurile produselor vor fi exprimate în lei, fără TVA și sunt ferme pe toată perioada contractului.
- IV. Termenul de plata este de max 30 zile de la receptia finala a produselor.
- V. Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ofertantului.



MODEL CONTRACT DE FURNIZARE LOT ...

nr. /

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse,

1. Părțile contractante

Școala Națională de Studii Politice și Administrative cu sediul în București, sector 1, strada Povernei, nr.6, telefon: 021 318.08.95 și fax: 021 312.25.35, cod fiscal 9510194 cont bancar RO55TREZ23F7035069XXX014701 deschis la Trezoreria Sectorului 1 și reprezentată prin Prof. Univ. Dr. **Remus PRICOPIE** – Rector și Ec. **Oana CHIRICA** – Director economic, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

SC SRL, cu sediul în Str., adresa de corespondență și punct de lucru, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., telefon:, e-mail:, având contul deschis, reprezentată legal prin, în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze următoarele produse necesare desfășurării activităților în cadrul proiectului în perioada convenită prin caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

Denumire produs	Cod produs	Cantitate	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
TOTAL Lei, fără TVA				

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, plătitibil furnizorului de către achizitor conform termenului de livrare stabilit la art. 7.2, este delei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei. Preț total contract lei inclusiv TVA.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 2 luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului produsele definite la art.4.1.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică în termen de maxim 15 zile de la data încheierii contractului.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele: factura fiscală, avizul de însoțire a mărfii și certificatul de garanție.

7.5 - Furnizorul are obligația de a se asigura că standardele de mediu sunt respectate și echipamentele furnizate fac parte dintr-o clasă energetică superioară (B sau A).

7.6 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 -Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.



8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02% /zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile în termen de 30 zile de la data recepției produselor și înregistrării facturii la achizitor, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02% /zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în următoarele condiții:

- pentru depășirea perioadei de livrare a produselor cu mai mult de 20 zile față de termenele menționate în Caietul de sarcini.
- dacă la recepția produselor se constată că produsele nu îndeplinesc criteriile tehnice minime menționate în Caietul de sarcini

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

10.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale vor fi efectuate la momentul livrării..

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

10.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul achizitorului.

10.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

10.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 - Prevederile clauzelor 10.1-10.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Ambalare și marcare



11.1 - Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Fiecare dintre produse va avea certificat de garanție și certificat de calitate/conformitate individual. Condițiile corespunzătoare de transport vor fi asigurate de furnizor.

11.2 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul de livrare stabilit la art. 7.2.

12.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

- a) Factură fiscală;
- b) Aviz de expediție, dacă este cazul;
- c) Certificate de garanție;
- d) Certificat de calitate/ declarație de conformitate eliberate de producător sau furnizor;
- e) CD/DVD-urile suport, dacă este cazul;
- f) proces-verbal recepție

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

13. Asigurări

13.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

14.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

14.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.



15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile respectării articolelor 9.1. și 9.3.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Furnizor,
SCSRL

Administrator,
.....