



### ANUNȚ ANGAJARE - POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Școala Națională de Studii Politice și Administrative va implementa în calitate beneficiar proiectul de cercetare și de întărire a capacității organizaționale HEI Consortium Responsible Innovation-Led Entrepreneurial University Transformation Centres (Ecosystem Integration Labs) – *RiEcoLab*, în perioada octombrie - decembrie 2021.

<b>Posturi contractuale vacante, pe perioada determinată, în cadrul proiectului HEI Consortium Responsible Innovation-Led Entrepreneurial University Transformation Centres (Ecosystem Integration Labs) – RiEcoLab</b>				
<b>Funcția în proiect</b>		<b>Perioada contractului de muncă</b>	<b>Nr. luni</b>	<b>Nr ore / lună</b>
1.	Director de proiect	X - XII 2021	3	48
2.	Asistent director de proiect	X - XII 2021	3	38
3.	Responsabil financiar	X - XII 2021	3	15
4.	Responsabil resurse umane	X - XII 2021	3	10
5.	Expert cercetare – creare conținut materiale training	X - XII 2021	3	40
6.	Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale	X - XII 2021	3	12
7.	Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale	X - XII 2021	3	24
8.	Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale	X - XII 2021	3	24
9.	Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale	X - XII 2021	3	24
10.	Expert mapare cercetare	X - XII 2021	3	40
11.	Expert mapare cercetare	X - XII 2021	3	20
12.	Expert comunicare și diseminare cercetare (project manager)	X - XII 2021	3	20
13.	Expert comunicare și diseminare cercetare (asistent)	X - XII 2021	3	20
14.	Expert cercetare	X - XII 2021	3	20
15.	Expert asistent cercetare doctorand	X - XII 2021	3	20
16.	Expert cercetare	X - XII 2021	3	4
17.	Expert cercetare	X - XII 2021	3	4
18.	Operator baze de date	X - XII 2021	3	10
19.	Operator baze de date	X - XII 2021	3	10

#### **Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare**

- candidatul/ă are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a



unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae în format Europass, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină în care se specifică poziția pentru care se candidează;
- Copii documente doveditoare ale studiilor, calificărilor, experienței și expertizei declarate în CV, (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, alte documente doveditoare specifice aferente poziției din anunțul de angajare, certificate conform cu originalul);
- Consimțământ GDPR, conform anexei no. 1, semnat și datat.

### Calendarul concursului de selecție

Publicarea anunțului privind procesul de selecție	7 octombrie 2021
Înscrierea la concurs prin depunerea online a dosarelor de candidatură*	7-9 octombrie 2021
Verificarea dosarelor de concurs și selecția candidaților	11 octombrie 2021
Publicarea rezultatelor	11 octombrie 2021
Depunerea contestațiilor**	12 octombrie 2021
Analiza contestațiilor	13 octombrie 2021
Publicarea rezultatelor finale	13 octombrie 2021

\* Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante se va face online, până cel târziu 9 Octombrie, ora 14.00, la adresele de mail: [irina.isvoranu@facultateademanagement.ro](mailto:irina.isvoranu@facultateademanagement.ro), cc: [olga.ispas@snsa.ro](mailto:olga.ispas@snsa.ro)

\*\* Depunere contestațiilor se va face online, până cel târziu 12 octombrie ora 17.00, la adresele de mail: [irina.isvoranu@facultateademanagement.ro](mailto:irina.isvoranu@facultateademanagement.ro), cc: [olga.ispas@snsa.ro](mailto:olga.ispas@snsa.ro)

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți candidați care îndeplinesc toate condițiile prevăzute pentru ocuparea postului, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje:

#### Experiența profesională

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct
- > 10 ani - 50 pct

#### Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct
- > 10 ani - 50 pct

#### Experiența în proiecte finanțate prin programe naționale și europene

- 1 proiect - 10 pct
- 2 proiecte - 15 pct
- > 2 proiecte - 20 pct



## 1. Director de proiect

### Atribuții:

- participă la toate ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului;
- gestionează diseminarea informațiilor către colegii din SNSPA implicați în proiect;
- se asigură că sunt respectate termenele limită și există resursele necesare pentru realizarea sarcinilor pe care le are fiecare parte implicate;
- verifică conținutul materialelor de training create;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

### Criterii minime de ocupare a postului:

- studii superioare finalizate prin obținerea titlului științific de doctor într-unul dintre domeniile științelor economice;
- experiență de lucru cu echipe internaționale;
- experiență în lucrul cu instrumente digitale și în transformare organizațională prin digitalizare;
- experiență în antreprenoriat;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze.

#### Constituie avantaj:

- Experiență în gestionarea de proiecte prin metode moderne (Agile);
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

## 2. Asistent director de proiect

### Atribuții:

- responsabil cu gestionarea administrativă a proiectului;
- responsabil cu întocmirea notelor de salarii;
- responsabil cu întocmirea notelor și referatelor de necesitate;
- înregistrează documentele proiectului;
- responsabil cu achiziția de consumabile și materiale didactice necesare realizării proiectului;
- ține legătura cu departamentele contabilitate, salarizare și resurse umane;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- participă la ședințele echipei de management;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

### Criterii minime de ocupare a postului:

- studii superioare;
- experiență de lucru în minimum 15 ani în poziții de management administrativ universitar;
- experiență de lucru în minimum 5 proiecte cu finanțare națională sau internațională derulate în SNSPA;
- experiență în gestionarea de proiecte;
- absolvirea unui curs de Management de proiect finalizat cu Certificate recunoscut de Ministerul Muncii ;
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

## 3. Responsabil financiar

### Atribuții:

- gestionează contul aferent proiectului;
- întocmește balanțele financiare din cadrul proiectului;



- realizează viramentele bancare conform documentelor financiar-contabile avizate de Contabil (viza CFP) și alte persoane autorizate la nivelul instituției;
- efectuează înregistrările contabile în programul Emsys;
- pregătește actele financiar-contabile (facturi, extrase de bancă, OP-uri, note de fundamentare și altele) pentru raportări și arhivare (copiere, scanare, etc);
- pregătește și răspunde de arhivarea documentelor financiare ale proiectului;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- participă la ședințele echipei de management;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- studii superioare;
- vechime în muncă de cel puțin 5 ani;
- experiență în gestionarea proiectelor min. 3 ani;
- experiență de lucru în minimum 5 proiecte cu finanțare națională sau internațională derulate în SNSPA;
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra online

**4. Responsabil resurse umane**

**Atribuții:**

- organizarea și derularea operațiunilor de evidență a personalului angajat în proiect
- întocmirea și înregistrarea în REVISAL a contractelor de muncă ale experților
- centralizarea rapoartelor lunare de activitate ale experților și întocmirea pontajelor lunare
- verificarea statelor de plată
- pregătirea documentelor hr pentru raportări precum și arhivarea acestora
- eliberarea de adeverințe la cererea experților și în conformitate cu prevederile legale
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- participă la ședințele echipei de management;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- studii superioare;
- vechime în muncă min 5 ani;
- experiența în gestionarea proiectelor min. 3 ani;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii;
- experiența în lucrul cu sistemul de operare în EMSIS, REVISAL
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra online

**5. Expert cercetare – creare conținut materiale training**

**Atribuții:**

- creează manualul de training;
- creează materialele folosite în diseminarea informațiilor la workshops;
- susține workshopuri cu grupele țintă vizate de proiect;



- traduce materialele din limba engleză în limba română pentru a asigura accesul la informație a cât mai multor persoane interesate.
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului
- participă la toate activitățile din cadrul proiectului
- participă la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate prin obținerea titlului științific de doctor în științele comunicării;
  - Vechime în muncă de cel puțin 6 ani;
  - Experiență didactică în cadrul SNSPA;
  - Experiență în crearea de suporturi de curs;
  - Experiență în realizarea rapoartelor de cercetare;
  - Cunoașterea excelentă a limbii engleze.
- Constituie avantaj:
- Experiența în implementarea unor proiecte în domeniul învățământului superior / cercetării, dezvoltării, inovării (proiecte finanțate din fonduri europene, proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională, proiecte finanțate la nivel instituțional)
  - Experiența în organizarea de evenimente / conferințe / workshopuri academice și/sau dedicate mediului de afaceri;
  - Disponibilitatea de a lucra în echipă;
  - Disponibilitatea de a lucra online.

**6. Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale training**

**Atribuții:**

- creează manualul de training;
- creează materialele folosite în diseminarea informațiilor la workshops;
- susține workshopuri cu grupele țintă vizate de proiect;
- traduce materialele din limba engleză în limba română pentru a asigura accesul la informație a cât mai multor persoane interesate.
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- studii superioare;
- doctorand în domeniul Management
- cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

**7. Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale training**

**Atribuții:**



- creează manualul de training;
- creează materialele folosite în diseminarea informațiilor la workshops;
- susține workshopuri cu grupele țintă vizate de proiect;
- traduce materialele din limba engleză în limba română pentru a asigura accesul la informație a cât mai multor persoane interesate;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- Doctorand în domeniul Management
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze,
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

**8. Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale training**

**Atribuții:**

- creează manualul de training;
- creează materialele folosite în diseminarea informațiilor la workshops;
- susține workshopuri cu grupele țintă vizate de proiect;
- traduce materialele din limba engleză în limba română pentru a asigura accesul la informație a cât mai multor persoane interesate.
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- Doctorand în domeniul Management
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze,
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

**9. Expert asistent cercetare doctorand - creare conținut materiale training**

**Atribuții:**

- creează manualul de training;
- creează materialele folosite în diseminarea informațiilor la workshops;
- susține workshopuri cu grupele țintă vizate de proiect;
- traduce materialele din limba engleză în limba română pentru a asigura accesul la informație a cât mai multor persoane interesate;



- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Economic sau științelor conexe
- Doctorand în domeniul Management
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze,  
Constituie avantaj;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

**10. Expert mapare cercetare**

**Atribuții:**

- creează planul de diseminare a informațiilor din materialele de training;
- creează planul de mentorat post-workshopuri;
- creează metodologia de selecție a publicului țintă;
- creează materialele de evaluare post-workshopuri.
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

**11. Expert mapare cercetare**

**Atribuții:**

- acordă asistență în crearea planului de diseminare a informațiilor din materialele de training;
- acordă asistență în crearea planului de mentorat post-workshopuri;
- acordă asistență în crearea metodologiei de selecție a publicului țintă;
- acordă asistență în crearea materialelor de evaluare post-workshopuri;
- realizează traduceri acolo unde este necesar;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;



- Cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

## 12. Expert comunicare și diseminare cercetare (project manager)

### Atribuții:

- creează strategia de promovare a proiectului și de diseminare a informațiilor pe platformele digitale;
- supervizează implementarea media-planului;
- participă la sesiunile proiectului și se asigură că informațiile relevante vor fi diseminate pe platformele digitale;
- realizează rapoarte de performanță a postărilor;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

### Criterii minime de ocupare a postului:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

## 13. Expert comunicare și diseminare cercetare (asistent)

### Atribuții:

- creează și/sau adaptează conținutul de diseminat pe platformele digitale;
- postează pe platformele digitale conținutul creat;
- realizează rapoarte de performanță a postărilor;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

### Criterii minime de ocupare a postului:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

## 14. Expert cercetare

### Atribuții:

- creează studii de caz relevante pentru domeniul healthcare care vin să completeze materialele de training;
- traduce studiile de caz în limba română.
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate





- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

### 15. Expert asistent cercetare doctorand

**Atribuții:**

- creează studii de caz relevante pentru domeniul antreprenoriat care vin să completeze materialele de training;
- traduce studiile de caz în limba română;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- Doctorand în domeniul Management
- Cunoașterea excelentă a limbii engleze,
- Constituie avantaj:
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

### 16. Expert cercetare

**Atribuții:**

- dezvoltă planul de transfer al informațiilor cuprinse în materialele de training la nivel instituțional;
- dezvoltă planul de scalare al workshopurilor realizate în etapa pilot a proiectului la nivelul universității;
- propune un plan de realizare a workshopurilor în cadrul altor universități partenerne (atât la nivel național, cât și internațional)
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării
- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

**Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare finalizate prin obținerea titlului științific de doctor într-unul dintre domeniile științelor economice;
- Vechime în muncă de cel puțin 15 ani;
- Experiență didactică în cadrul SNSPA
- Experiență în analiza de date calitative
- Experiență în realizarea rapoartelor de cercetare;



- Constituie avantaj;
- Experiența în implementarea unor proiecte în domeniul învățământului superior / cercetării, dezvoltării, inovării (proiecte finanțate din fonduri europene, proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională, proiecte finanțate la nivel instituțional)
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

## 17. Expert cercetare

### Atribuții:

- dezvoltă planul de transfer al informațiilor cuprinse în materialele de training la nivel instituțional;
- dezvoltă planul de scalare al workshopurilor realizate în etapa pilot a proiectului la nivelul universității;
- propune un plan de realizare a workshopurilor în cadrul altor universități partenere (atât la nivel național, cât și internațional);
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea activităților ce-l revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

### Criterii minime de ocupare a postului:

- Studii superioare finalizate prin obținerea titlului științific de doctor într-unul dintre domeniile științelor economice;
  - Vechime în muncă de cel puțin 15 ani;
  - Experiență didactică în cadrul SNSPA
  - Experiență în analiza de date calitative
  - Experiență în realizarea rapoartelor de cercetare;.
- Constituie avantaj:
- Experiența în implementarea unor proiecte în domeniul învățământului superior / cercetării, dezvoltării, inovării (proiecte finanțate din fonduri europene, proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională, proiecte finanțate la nivel instituțional);
  - Disponibilitatea de a lucra în echipă.
  - Disponibilitatea de a lucra online.

## 18. Operator baze de date

### Atribuții:

- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în bazele de date;
- participă la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

### Criterii minime de ocupare a postului:

- Studii superioare
- Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel avansat
- Experiență acumulată într-o într-o poziție didactic - auxiliară în cadrul SNSPA;
- Constituie avantaj:



- Experiență în lucrul cu PC – Sisteme de operare, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.
- Disponibilitatea de a lucra în echipă;
- Disponibilitatea de a lucra online.

### **19. Operator baze de date**

#### **Atribuții:**

- asigură încadrarea activităților ce-i revin în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului;
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în bazele de date;
- participă la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului;
- întocmește raportul lunar de activitate în care prezintă activitățile realizate în cadrul proiectului pe care îl predă directorului de proiect cu o zi înainte de încheierea calendaristică a lunii;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- alte activități necesare bunei funcționări a proiectului de cercetare.

#### **Criterii minime de ocupare a postului:**

- Studii superioare
- Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel avansat
- Experiență acumulată într-o într-o poziție didactic - auxiliară în cadrul SNSPA;
- Constituie avantaje:
  - Experiență în lucrul cu PC – Sisteme de operare, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.
  - Disponibilitatea de a lucra în echipă;
  - Disponibilitatea de a lucra online.