**METODOLOGIA DE CONCURS**

**pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul**

**Şcolii Naţionale de Studii Politice şi Administrative**

Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor H.G. nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările și completările ulterioare, Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare şi art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**CAPITOLUL I**

**Dispoziţii generale**

(1) În SNSPA posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată și nedeterminată se ocupă prin concurs, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.457/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă se vacantează pe parcursul anului universitar.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalităţi:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul SNSPA,

ca urmare a câştigării unui concurs.

(5) Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2. Concursul are caracter public şi deschis.

Art.3. (1) Funcţiile didactice din SNSPA sunt:

a) asistent universitar;

b) lector universitar;

c) conferenţiar universitar;

d) profesor universitar.

(2) Funcţiile de cercetare-dezvoltare din SNSPA sunt:

a) asistent de cercetare;

b) cercetător ştiinţific;

c) cercetător ştiinţific gradul III;

d) cercetător ştiinţific gradul II;

e) cercetător ştiinţific gradul I.

**CAPITOLUL II**

**ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI**

**SECTIUNEA I**

**CALENDARUL DE DERULARE A CONCURSURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE**

Art.4. Calendarul de derulare a concursurilor didactice şi de cercetare este următorul:

a) În primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către MEN propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare şi lista posturilor propuse.

b) Cu cel puţin 60 de zile înainte de data desfăşurării primei probe de concurs se publică anunţul privind organizarea concursului.

c) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

d) După publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului, se stabileşte componenţa comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs. Comisia este publicată pe pagina web a universității și pe platforma jobs.edu.ro.

e) În 24 de ore de la finalizarea perioadei pentru depunerea dosarelor de candidatură, acestea se vor transmite către comisia științifică în vederea analizării, conform prevederilor legale;

f) Comisia științifică, prevăzută la art. 14 din prezenta metodologie, va analiza dosarele în cel mult 3 zile lucrătoare de la momentul primirii și va emite o rezoluție;

g) După emiterea rezoluției comisiei științifice, a avizului juridic și a celui de calitate, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfaşurării primei probe a concursului, dosarul candidaților se transmite membrilor comisiilor de concurs.

h) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA şi este comunicată candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, în cel mult 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezoluției comisiei științifice.

i) Analizarea dosarului din punct de vedere al îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului în vederea verificării documentelor depuse de candidat pentru dovedirea competențelor pentru toate disciplinele din care este constitut postul scos la concurs se realizează de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea avizului de legalitate și se publică la maximum 48 de ore de la emiterea sa pe pagina web a universității;

j) Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs vor fi înştiinţaţi prin intermediul paginii web a universității și pe platforma jobs.edu.ro, cu privire la susţinerea probelor de concurs.

k) În termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru încheiere înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi, vor fi publicate pe pagina web a concursului şi pe site-ul web al SNSPA, curriculum vitae şi fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, întocmită şi semnată de candidat.

l) Ziua, locul şi ora desfăşurării prelegerii publice se anunţă cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, pe pagina web a universității și pe platforma jobs.edu.ro.

m) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, şi de 45 de zile, la nivelul SNSPA.

n) Decizia comisiei de concurs se publică pe pagina web a universității în termen de două zile lucrătoare de la susținerea prelegerii publice.

o) Contestaţiile se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului stabilit de comisia de concurs, conform calendarului de desfăşurare a concursului aprobat şi postat pe pagina web a concursului şi pe site-ul web al SNSPA.

p) În urma aprobării rezultatului concursului de catre senatul universitar, numirea pe post şi acordarea titlului universitar se face prin dispoziția rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurarii concursului.

**SECŢIUNEA II**

**ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE**

**Propunerile de organizare a concursurilor didactice şi de cercetare**

Art.5.(1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul şcolii doctorale în structura căruia se afla postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul şcolii doctorale şi de consiliul facultăţii.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan şi înaintată consiliului de administraţie al universităţii - în vederea aprobării şi se transmite către MEN în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**Publicarea anunţului de organizare a concursului**

Art.6. SNSPA poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.7 (l) Anunţul privind organizarea concursului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puţin 60 zile înainte de data desfăşurării primei probe de concurs.

(2) Anunţul se publică și prin următoarele modalităţi:

a) pe site-ul web specializat, administrat de MEN;

b) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al SNSPA.

(3) Anunţul se poate face şi prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informaţiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină se vor publica următoarele informaţii:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I se publică şi în limba engleză.

**Condiţii de înscriere la concurs**

Art.8 (1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile legale de înscriere la concurs, fără nicio discriminare. Standardelem minimale pentru conferirea titlurilor academice în SNSPA sunt cuprinse în prezenta Metodologie.

(2) Pentru funcţia de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute în prezenta Metodologie

(3) Pentru funcţia de lector universitar sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar, prevăzute în prezenta Metodologie.

(4) Pentru funcţia de conferenţiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, prevăzute în prezenta Metodologie.

(5) Pentru funcţia de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, prevăzute în prezenta Metodologie.

d) deţinerea calității de conducător de doctorat;

(6) Pentru funcţiile de cercetare sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcţiei şi a standardelor SNSPA.

**Dosarul de concurs**

Art.9. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic şi de cercetare candidatul întocmeşte un dosar care conţine, cel puţin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, conform Anexei 1 la prezenta Metodologie;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiintifică, semnată și datată; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;

c) curriculum vitae al candidatului, în format tipărit, semnat și datat şi în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit, semnată și datată, respectiv în format electronic;

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor SNSPA de prezentare la concurs, completată şi semnată de candidat, al cărei format standard este prevăzut de Metodologie la Anexa 2A sau 2B, conform secțiunii referitoare la postul pentru care candidează, în format tipărit şi în format electronic;

f) copia legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, semnat, în limba româna şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria raspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;

i) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului (certificate *conform cu originalul* de către candidat): diploma de bacalaureat, diploma de licenţă însoţită de foaia matricolă sau suplimentul la diplomă, diploma de master (dacă este cazul) însoţită de foaia matricolă sau suplimentul la diplomă şi orice alte diplome pe care candidatul le consideră importante în vederea îndeplinirii condiţiilor pentru ocuparea postului.

j) copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;

k) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Publicaţiile sau lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în format tipărit.

(3) Dosarul trebuie să conţină un opis semnat de către candidat în care sunt enumerate documentele menţionate la alin.(1), iar paginile dosarului trebuie să fie numerotate. Opisul este întocmit în 2 exemplare, un exemplar însoţeşte dosarul de concurs, iar celălalt exemplar, în care se va menţiona numărul de înregistrare al dosarului, se înmânează candidatului.

(4) Dosarul depus de candidat poate fi completat în intervalul perioadei de înscriere la concurs.

(5) Dosarul de concurs trebuie să conţină şi un suport electronic care să includă elementele prevăzute la punctele c), d),e), f) şi l).

(6) După încheierea perioadei de înscriere dosarul depus de candidat nu mai poate fi completat.

Art.10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie elaborat în format EUROPASS şi va include, în mod obligatoriu:

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante;

c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, valoarea finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului;

e) informaţii privind programul de formare psihopedagogică.

Art.11. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrari considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regasi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industriala;

d) cărţi publicate ca autor unic;

e) cărţi publicate în colectiv;

f) capitole în cărţi;

g) volume editate/coordonate;

h) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific naţional;

i) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

j) publicaţii, în extenso, apărute în lucrări ale conferinţelor naţionale de specialitate;

k) publicaţii, în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;

l) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.

Art.12. (1) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv, din ţară sau din străinătate, exterioare SNSPA, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(2) Candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiinţific gradul I pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare SNSPA.

Art.13. Dosarul de concurs este constituit de candidat şi se depune la adresa SNSPA specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poştale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procedurilor de verificare a legalităţii şi calităţii, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Art.14 **(1)** Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA, în baza rezoluției date de comisia știinifică şi a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

**(2)** Pentru obţinerea avizului compartimentului juridic al SNSPA, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia, prevăzută la alin. (1), cu privire la verificarea informaţiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) litera e). Această rezoluţie este stabilită de către comisia științifică numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administraţie.

**(3)** Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, prin publicarea pe site-ul SNSPA, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Art. 15. (1) Analizarea dosarului din punct de vedere al îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului în vederea verificării documentelor depuse de candidat pentru dovedirea competențelor pentru toate disciplinele din care este constitut postul scos la concurs se realizează de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

(2) Avizul consultativ întocmit de aceasta va însoţi dosarul pe toată durata concursului şi va fi prezentat pentru aprobare Senatului SNSPA.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității emite un aviz nefavorabil dacă din analiza dosarului constată că activitatea și documentele depuse de candidat nu dovedesc competențe pentru toate disciplinele din care este constituit postul scos la concurs raportat și la standardele minimale pentru ocuparea postului.

(4) Urmare a avizului consultativ al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia de concurs are obligația de a verifica elemente semnalate în avizul de calitate și dacă se confirmă, de a-l lua în considerare în procesul de stabilire a rezultatelor finale.

Art.16. Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale şi de calitate de prezentare la concurs vor fi invitaţi la susţinerea probelor de concurs prin publicarea pe platforma jobs.eud.ro şi pe site-ul web al SNSPA.

**Stabilirea componenţei Comisiilor de concurs şi de contestaţii**

Art.17. (1) Comisia de concurs este alcătuită din membri titulari şi din cel puţin un membru supleant.

(2) În vederea efectuării operative a activităţilor din cadrul comisiei, preşedintele este asistat de un secretar - cadru didactic titular al facultăţii în cadrul căreia figurează postul vacant scos la concurs. Secretarul este numit de decanul facultăţii în cadrul căreia figurează şi are numai rol administrativ.

(3) Componenţa comisiei de concurs este propusă de decanul facultăţii, pe baza propunerilor consiliului departamentului sau al şcolii doctorale şi este avizată de consiliul facultăţii.

(4) Componenţa nominală a comisiei de concurs, însoţită de avizul consiliului facultaţii, este transmisă senatului universitar şi supusă aprobării acestuia.

Art.18. (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice şi pentru posturile de cercetare este formată din 5 membri, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cu funcţie şi grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească standardele universităţii corespunzătoare postului scos la concurs. În cazul posturilor scoase la concurs cu tematică interdisciplinară, membrii trebuie să aibă expertiză în toate domeniile postului.

(2) În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt adoptate prin votul membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituţiei de învăţământ superior, din ţară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul I sau cercetător ştiinţific gradul II, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează concursul, din ţară sau din străinătate.

(7) În scopul exclusiv al participarii în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din ţară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenţei nominale a comisiei.

(8) Preşedintele comisiei de concurs poate fi: directorul departamentului sau conducătorul şcolii doctorale în care se regăseşte postul; decanul sau prodecanul facultăţii în care se regăseşte postul; un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultăţii, care organizează concursul.”

**SESIUNEA III**

**DESFĂŞURAREA CONCURSURILOR DIDACTICE Şl DE CERCETARE**

Art.19 (1) Concursurile didactice se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, şi de 45 de zile, la nivelul SNSPA.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

**a)** relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, ținându-se cont de acoperirea tuturor disciplinelor din care este constituit postul scos la concurs;

**b)** capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători

**c)** competenţele didactice ale candidatului;

**d)** capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

**e)** capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

**f)** capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

**g)** experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât instituţia organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naţionale și a standardelor universității, conform Anexei 3 la prezenta metodologie.

Art.20. Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs exclusiv pe baza dosarului de concurs care trebuie să ateste competențe pentru toate disciplinele din care este constituit postul scos la concurs şi a prelegerii publice. Prelegerea publică se va susţine în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs. Această probă durează minimum 45 de minute.

Art.21. (1) Concursul constă în evaluarea activităţii ştiintifice şi calităţilor didactice pentru toate disciplinele din care este constituit postul scos la concurs.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs, pe baza votului membrilor, şi este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs, inclusiv de către preşedintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei. Decizia comisiei de concurs se publică pe pagina web a universității.

(5) Consiliul facultăţii analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultăţii.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite de prezenta metodologie şi aprobă sau nu raportul asupra concursului. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(7) Rezultatul final al concursului se publică pe platforma jobs.edu.ro și pe pagia web a universității, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de concurs.

**Soluţionarea contestaţiilor**

**Art.22.** **(1)** În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de concurs prin publicarea pe pagina web a universității.

**(2)** Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura SNSPA şi se soluţionează de comisiile de soluţionare a contestaţiilor în termen de 10 zile lucrătoare. Comisiile pentru soluţionarea contestaţiilor se aprobă odată cu comisiile de concurs.

**(3)** În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs.  Comisiile de contestații este alcătuită din 5 membri titulari şi din cel puţin un membru supleant. Componenţa comisiei de concurs este propusă de decanul facultăţii, pe baza propunerilor consiliului departamentului sau al şcolii doctorale şi este avizată de consiliul facultăţii. Componenţa nominală a comisiei de concurs, însoţită de avizul consiliului facultaţii, este transmisă senatului universitar şi supusă aprobării acestuia.

**(4)** Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

**(5)** În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a rectorului.

**SECTIUNEA IV**

**FINALIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE**

Art.23. Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către SNSPA, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin dispoziția rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.

Art.24. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**CAPITOLUL III**

**DISPOZIŢII FINALE**

Art.25. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

c) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

**(2)** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

**a)** sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi;

**b)** sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.26. În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituţia de învaţământ superior urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către instituţia de învaţamânt superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate.

Art. 27. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcţie de încadrarea faptei.

***Anexa 1***

***Cerere de înscriere la concurs***

Nr. înreg. .......... / ......................

APROBAT

RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) .......................................................................... născut(ă) la data de ................., absolvent(ă) al/a Facultăţii ......................................................................... secţia/specializarea ..................................................................................., având gradul didactic sau de cercetare .................................... locul de muncă ..................................................................................., vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ............................... poziţia ....................., disciplinele ................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................., la Facultatea .................................................................................................................................

Menţionez că sunt doctor din data de ................. în domeniul de specialitate .......................................................................................................................................................

**Declar pe propria răspundere că documentele, informaţiile şi datele cuprinse în dosarul de concurs sunt autentice şi respectă cerinţele cuprinse în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul Şcolii Naţionale de Studii Politice şi Administrative.***

***Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile prevăzute de metodologia de concurs.***

Concursul a fost anunţat în ***Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*, *nr. ..... din ....................****.*

**Date de contact:**

Adresa de corespondenţă:

Telefon:

E-mail:

Data Semnătura

.......................... .................................

***Anexa 2 A***

***Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs***

#### FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii de prezentare la concurs,

pentru postul de ***...............***, poziţia ***......***

domeniul fundamental ***............................***,

domeniul ştiinţific ***......................***

**A. STANDARDE MINIMALE pentru profesor şi conferenţiar universitar**

O publicaţie sau o citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului. Se acordă următoarele punctaje, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicator | Denumirea indicatorului | Punctaj | Elementul pentru care se acordă punctajul |
| I 1 |  |  |  |
| I 2 |  |  |  |
| I 3 |  |  |  |
| I 4 |  |  |  |
| I 5 |  |  |  |
| I 6 |  |  |  |
| I 7 |  |  |  |
| I 8 |  |  |  |
| I 9 |  |  |  |
| I 10 |  |  |  |
| I 11 |  |  |  |
| I 12 |  |  |  |
| I 13 |  |  |  |
| I 14 |  |  |  |
| I 15 |  |  |  |
| I 16 |  |  |  |
| I 17 |  |  |  |
| I 18 |  |  |  |
| I 19 |  |  |  |
| I 20 |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

1.2. Standarde minimale următoarele standarde trebuie îndeplinite cumulativ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criteriu | Denumirea criteriului | Standardul pentru profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul I | Standardul pentru conferenţiar universitar, cercetător ştiinţific gradul II |
| C1 |  |  |  |
| C2 |  |  |  |
| C3 |  |  |  |
| C4 |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**B. STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru profesor şi conferenţiar universitar**

Candidatul poate ocupa postul scos la concurs doar dacă a obţinut minim 80 de puncte pentru un postul de profesor universitar, respectiv minimum 40 de puncte pentru postul de conferențiar univeritar la criteriile din această categorie.

1. **B1. Competenţă didactică.**
2. (a) autoevaluarea activităţii didactice;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. (b) evaluarea din partea colegilor;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. (c) evaluarea din partea studenţilor;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. (d) lista de manuale şi alte activităţi didactice realizate de candidat;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. (e) alte activităţi de predare/instruire (se vor menţiona activităţile).
2. **B2. Susţinerea unei prelegeri publice** pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs;
3. *Titlul prelegerii:*
4. *Limba de circulaţie internaţională de susţinere a prelegerii:*

**B3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerinţe** (la alegerea candidatului):

1. a. existenţa unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcţii de cercetare;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională; dacă este din exterior – dovezi privind construcţia instituţională anterioară, în instituţia de unde provine) şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională pentru SNSPA;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare (se vor enumera actele doveditoare).

***Semnătură condidat,***

**Anexa 2 B**

**Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs**

#### FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii de prezentare la concurs,

pentru postul de ***...............***, poziţia ***......,*** domeniul fundamental ***............................***,

domeniul ştiinţific ***......................***

**A. STANDARDE STABILITE DE SNSPA pentru lector univesitar**

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar scos la concurs doar dacă a obţinut minim 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

**Elementele evaluate**

**Pentru candidaţii care provin din SNSPA**

1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

2. Participare la organizare conferinţă SNSPA/ facultate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activităţi instituţionale în SNSPA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

4. Coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

**Pentru candidaţii care provin din afara SNSPA**

1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

2. Participare la organizare conferinţă ştiinţifică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

5. Experienţă în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituţia din care provin (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

**Pentru toţi candidaţii**

6. Grant/ contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie, naţional/ internaţional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

7. Cărţi publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puţin două baze de date internaţionale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărţi publicate la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferinţe naţionale sau internaţionale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

9. Susţinerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs.

1. *Titlul prelegerii:*………………………………………………….…………………………
2. *Limba de circulaţie internaţională de susţinere a prelegerii:* …………………..…………

***Semnătură condidat,***

**B. STANDARDE STABILITE DE SNSPA pentru asistent universitar**

Candidatul poate ocupa postul de asistent universitar scos la concurs doar dacă a obţinut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv minimum 80 de puncte la criteriile 6-9.

**Elementele evaluate**

**Pentru candidaţii care provin din SNSPA**

1. Participare la concepere număr revistă SNSPA/ facultate;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

2. Participare la organizare conferinţă SNSPA/ facultate;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/activităţi instituţionale în SNSPA;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

4. Coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

**Pentru candidaţii care provin din afara SNSPA**

1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

2. Participare la organizare conferinţă ştiinţifică;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

5.Experienţă în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituţia din care provin (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

*(continuare)*

**Pentru toţi candidaţii**

6. Grant/ contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie, naţional/ internaţional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA), cel puţin membru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

7. Cărţi publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puţin două baze de date internaţionale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărţi publicate la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferinţe naţionale sau internaţionale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

9. Susţinerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs.

1. *Titlul prelegerii:*………………………………………………….…………………………
2. *Limba de circulaţie internaţională de susţinere a prelegerii:* …………………..…………

***Semnătură condidat,***

***Anexa 3***

***Fişa de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice***

În conformitate cu H.G. nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările ulterioare, a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul Şcolii Naţionale de Studii Politice şi Administrative şi a ordinului ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare, evaluarea candidaţilor la posturile de profesor, conferenţiar, lector şi asistent scoase la concurs se va realiza pe baza criteriilor, standardelor şi a fişelor de evaluare următoare:

**I. Fişa de evaluare pentru posturile vacante de profesor**

Candidaţii pentru posturile vacante de profesor vor fi evaluaţi în funcţie de două categorii de criterii.

**Categoria A**

Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

**Categoria B**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementele evaluate** | **Punctaj** |
| 1. Competenţă didactică. Evaluarea acestei competenţe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activităţii didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenţilor; (d) lista de manuale şi alte activităţi didactice realizate de candidat; (e) alte activităţi de predare/instruire. | 4 pct. fiecare item  (4 \* 5 = 20) |
| 2. Susţinerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulaţie internaţională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunţate de SNSPA pentru concurs pentru postul vacant respectiv. | punctaj maxim 20 de pct. |
| 3. Existenţa agendei distincte de cercetare din domeniul postului. . | 0 pct. - 20 de pct. |
| 4. Implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională; dacă este din exterior – dovezi privind construcţia instituţională anterioară, în instituţia de unde provine) şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională pentru SNSPA. | 0 pct. - 20 de pct. |
| 5. Dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare. | 5 pct. pentru fiecare dovadă  (punctaj maxim 20 de pct.) |

Pentru ambele categorii, evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de profesor scos la concurs se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de profesor scos la concurs doar dacă obţine punctajele minime cerute de ordinul ministrului de resort privind privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior (categoria A), şi minimum 80 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B). În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de profesor scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute la categoria A şi categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

**În atenţia tuturor candidaţilor !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de finanţare, programul conferinţelor, cărţi, manuale, publicaţii etc.)

**II. Fişa de evaluare pentru posturile vacante de conferenţiar**

Candidaţii pentru posturile vacante de conferenţiar vor fi evaluaţi în funcţie de două categorii de criterii.

**Categoria A**

Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

**Categoria B**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementele evaluate** | **Punctaj** |
| 1. Competenţă didactică. Evaluarea acestei competenţe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activităţii didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenţilor; (d) lista de manuale şi alte activităţi didactice realizate de candidat; (e) alte activităţi de predare/instruire | 0 pct. - 20 de pct. |
| 2. Susţinerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulaţie internaţională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunţate de SNSPA pentru concurs pentru postul vacant respectiv | Punctaj maxim 20 de pct. |
| 3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerinţe (la alegerea candidatului):  a. existenţa unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcţii de cercetare;  b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională; dacă este din exterior – dovezi privind construcţia instituţională anterioară, în instituţia de unde provine) şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională pentru SNSPA;  c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare. | 0 pct. - 20 de pct. |

Pentru ambele categorii, evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de conferenţiar scos la concurs se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de conferenţiar scos la concurs doar dacă obţine punctajele minime cerute de anexele la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior (categoria A), şi minim 40 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B).

În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de conferenţiar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute la categoria A şi categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

**În atenţia tuturor candidaţilor !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de finanţare, programul conferinţelor, cărţi, manuale, publicaţii etc.)

**III. Fişa de evaluare pentru posturile vacant de lector**

Candidaţii la posturile de **lector** universitar scoase la concurs în cadrul SNSPA vor fi evaluaţi pe baza grilei de evaluare de mai jos.

**Grilă de evaluare lector universitar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementele evaluate** | **Punctaj** |
| **Pentru candidaţii care provin din SNSPA** | |
| 1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică | 0 pct. - 10 pct. |
| 2. Participare la organizare conferinţă SNSPA/ facultate | 0 pct. - 10 pct. |
| 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activităţi instituţionale în SNSPA | 0 pct. - 10 pct. |
| 4. Coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti | 0 pct. - 10 pct. |
| 5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte) | 0 pct. - 10 pct. |
| **Pentru candidaţii care provin din afara SNSPA** | |
| 1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică | 0 pct. - 10 pct. |
| 2. Participare la organizare conferinţă ştiinţifică | 0 pct. - 10 pct. |
| 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică | 0 pct. - 10 pct. |
| 4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti | 0 pct. - 10 pct. |
| 5. Experienţă în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituţia din care provin (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte) | 0 pct. - 10 pct. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pentru toţi candidaţii** | |
| 6. Grant/ contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie, naţional/ internaţional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA) | 20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie |
| 7. Cărţi publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU. | 30 de pct. pentru fiecare carte publicată |
| 8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puţin două baze de date internaţionale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.  Capitole în calitate de autor/ coautor în cărţi publicate la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.  Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferinţe naţionale sau internaţionale. | 10 pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu |
| 9. Evaluare prelegere publică susţinută conform Art. 20. | punctaj maxim 20 de pct. |

Evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de lector universitar scos la concurs se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar scos la concurs doar dacă a obţinut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de lector universitar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

**În atenţia tuturor candidaţilor !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de finanţare, programul conferinţelor, cărţi, manuale, publicaţii etc.)

**IV. Fişa de evaluare pentru posturile vacante de asistent universitar**

Candidaţii la posturile de **asistent** universitar scoase la concurs în cadrul SNSPA vor fi evaluaţi pe baza grilei de mai jos.

**Grilă de evaluare asistent universitar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementele evaluate** | **Punctaj** |
| **Pentru candidaţii care provin din SNSPA** | |
| 1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică; | 0 pct. - 10 pct. |
| 2. Participare la organizare conferinţă SNSPA/ facultate; | 0 pct. -10 pct. |
| 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/activităţi instituţionale în SNSPA; | 0 pct. - 10 pct. |
| 4. Coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti; | 0 pct. - 10 pct. |
| 5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte) | 0 pct. - 10 pct. |
| **Pentru candidaţii care provin din afara SNSPA** | |
| 1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică | 0 pct. - 10 pct. |
| 2. Participare la organizare conferinţă ştiinţifică | 0 pct. - 10 pct. |
| 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică; | 0 pct. - 10 pct. |
| 4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti | 0 pct. - 10 pct. |
| 5.Experienţă în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituţia din care provin (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte) | 0 pct. - 10 pct. |
| **Pentru toţi candidaţii** | |
| 6. Grant/ contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie, naţional/ internaţional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA), cel puţin membru | 20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare |
| 7. Cărţi publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU. | 30 de pct. pentru fiecare carte publicată |
| 8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puţin două baze de date internaţionale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.  Capitole în calitate de autor/ coautor în cărţi publicate la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.  Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferinţe naţionale sau internaţionale. | 20 de pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu |
| 9. Evaluare prelegere publică susţinută conform Art. 20. | punctaj maxim 20 de pct. |

Evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de asistent universitar scos la concurs se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de asistent universitar scos la concurs doar dacă a obţinut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv minimum 80 de puncte la criteriile 6-9.

În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de asistent universitar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

**În atenţia tuturor candidaţilor !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de finanţare, programul conferinţelor etc.)

**Aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 59/2021**