

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea bursei	Ediția: I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 1 / 33
		Exemplar nr.1

AVIZAT

PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA

DIRECTOR, DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ec. Oana CHIRICA

DIRECTOR, DIRECȚIA ȘCOLARITATE

Sorin DRAGNEA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACORDAREA ȘI GESTIUNEA BURSELOR**

Ediția I, Revizia 0

Cod: PO - 31

Document aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. ... / 18.03.2022

Document avizat de Consiliul de Administrație al SNSPA din data de 17.02.2022

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 2 / 33
		Exemplar nr.1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției, procedurii formalizate:

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Data
1.1.	Elaborat	Direcția economică	Oana CHIRICA Maria VERES Silviu PADUREANU	Director Ec. Administrator financiar Șef serviciu CFG	Propunere avizare draft Procedură operațională	
1.2.	Elaborat	Direcția Școlaritate	Sorin DRAGNEA Liliana STANCU	Secretar Șef Director		
1.3.	Verificat	Facultatea de Administrație Publică - Departamentul de Drep	Mihaela Victorița Cărașanu	Prodecan		
1.4.	Elaborat/ Consiliere Verificare d.p.d.v. format OSGG 600/2018	Direcția Control Intern	Mariana MUREȘAN	Director		
1.5.	Aviz de legalitate	Direcția juridică	Lăcrămioara POP Mădălina Voicu Gârdu	Director Gen. Adm. Adj. Consilier juridic	Aviz juridic	
1.6.	Avizare	Comisia de monitorizare	Prof.univ.dr. Emil BĂLAN	Președinte	Aviz	
1.7.	Aprobat	Senat SNSPA			Hotărârea Senatului SNSPA	nr...../..... .

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 3 / 33
		Exemplar nr.1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinul SGG 600/2018	Conform Hotărârii Senatului SNSPA
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex.	Structură/Compartiment	Funcția
3.1.	Aplicare și evidență	1	Direcția economică	Conducători compartimente
3.2.	Informare și aplicare	1	Direcția economică, structurile academice ale SNSPA și alte compartimente/ structuri ale SNSPA	Director Administrator Secretar Șef
3.3.	Informare	1	Senat SNSPA	
3.4.	Arhivare	1	Direcția economică, Direcția control intern	Persoana responsabilă
3.5.	Coordonare, control	1	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Președinte Comisie de Monitorizare

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 4 / 33
		Exemplar nr.1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop descrierea modalităților de acordare și gestiune a burselor din alocațiile bugetare primite de la Ministerul Educației, studenților SNSPA cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene din învățământul universitar de licență și masterat, învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetar sau cu taxă.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură se aplică de către Direcția Economică, Direcția Școlaritate, Secretariatele și Comisiile structurilor academice pentru acordarea burselor din cadrul SNSPA.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- a) Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 235/2010 privind acordarea burselor de merit olimpic internațional și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- d) Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- e) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 625 / 1991, republicată, privind acordarea de burse, alte forme de sprijin material, precum și ajutoare sociale pentru studenții români de la cursurile de zi din unitățile de învățământ superior de stat;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 558/1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții;
- i) Ordinul nr. 4923/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, consolidat prin ordinul 6002/2008, cu modificările și completările ulterioare;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 5 / 33
		Exemplar nr.1

- j) Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- k) Ordinul nr. 3392/27.02.2017, privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordinul nr. 4104/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- m) Ordinul nr. 4366/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- n) Legea nr. 137/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- o) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- p) Hotărârea Senatului SNSPA nr. 52/2021 de aprobare a Regulamentului privind acordarea burselor în SNSPA;
- q) Carta SNSPA;
- r) Regulamentul de Organizare și Funcționare a SNSPA;
- s) Decizii/dispoziții interne;
- t) Fișe post.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 6 / 33
		Exemplar nr.1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care statuează termenul
1.	Bursa de ajutor social ocazional	Este ajutorul financiar acordat, pe bază de cerere, ocazional studenților care îndeplinesc condițiile precizate în art. 20 din Regulamentul privind acordarea burselor în SNSPA.
2.	Bursa socială	Este ajutorul financiar acordat, pe bază de cerere, pentru asigurarea condițiilor minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul.
3.	Bursă	Alocație bănească (lunară) acordată de universitate, pe bază de cerere, unui student pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor.
4.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
5.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.
6.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
7.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un sistem care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative;
8.	Procedură/regulament/instrucțiuni de lucru	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 7 / 33
		Exemplar nr.1

9.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
10.	Student eligibil	Studentul care nu are nicio restanță la momentul depunerii cererii de bursă.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	DE	Direcția Economică
3.	PO	Procedura operațională formalizată
4.	SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 8 / 33
		Exemplar nr.1

8. Descrierea procedurii

8.1. Dispoziții generale

Studentii au dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Regulamentele/metodologiile proprii ale universității, adoptate prin hotărâre a Senatului.

La nivelul SNSPA, există un Regulament privind acordarea burselor, actualizat și supus aprobării Senatului, anual sau ori de câte ori este nevoie. Regulamentul și procedurile aplicabile burselor adoptate în cursul anului universitar produc efecte începând cu anul universitar următor.

Prin această Procedură se documentează modul în care se întocmesc Statele de burse, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin.

Beneficiarii burselor acordate de universitate, sunt studenții SNSPA, cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și masterat, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

Bursele acordate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, conform prevederilor legale, sunt următoarele¹:

- a) Bursă de performanță, din alocații bugetare și/sau venituri proprii ale universității;
- b) Bursă de merit I, din alocații bugetare;
- c) Bursă de merit II, din alocații bugetare;
- d) Bursă socială, din alocații bugetare;
- e) Bursă socială ocazională, din alocații bugetare;
- f) Bursă specială SNSPA, din alocații bugetare și fonduri proprii ale universității/structurilor academice.
- g) Bursă de plasament, din venituri proprii ale universității;

Bursele acordate de Ministerul Educației, conform prevederilor legale, sunt următoarele:

- a) Bursă de performanță „Meritul Olimpic” , din bugetul ME;
- b) Burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural, din bugetul ME;

Toate aceste categorii de burse se acordă pe bază de cerere.

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la toate categoriile de burse.

¹ Vezi punctul 8.2 Tipuri de burse din prezenta procedură

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 9 / 33
		Exemplar nr.1

Secretariatele primesc cererile de solicitare a burselor împreună cu documentele doveditoare ale eligibilității applicantului și Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor din cadrul structurii academice aprobă lista cu beneficiari.

Secretariatele afișează la loc vizibil lista cu beneficiarii burselor.

8.1.1. Condiții

Condiția de obținere a unei burse acordată de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, indiferent de categorie, este ca studentul să fie eligibil.

Se consideră eligibil studentul care nu are nicio restanță la momentul depunerii cererii de bursă. În stabilirea repartizării burselor se va ține cont de media din momentul depunerii cererii (cu sesiunea de restanțe și măriri dacă aceasta a avut loc, conform structurii anului universitar).

Media luată în calcul pentru acordarea bursei în anul I, semestrul I, studii universitare de licență și masterat, este cea obținută la examenul de admitere în ciclul respectiv.

Media luată în calcul pentru acordarea bursei pe semestrul I pentru anii de studiu II și III la studii universitare de licență și anul II la studii universitare de masterat este media din anul de studiu anterior.

În acordarea bursei pentru semestrul II, pentru toți anii de studii, media luată în calcul este cea din semestrul I al anului respectiv.

8.1.2. Atribuire

Bursele se atribuie studenților pe durata unui semestru al anului universitar, în conformitate cu structura anului universitar, aprobată de Senat, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare (mobilități ERASMUS+).

Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master. Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie (bursă de performanță și bursă de merit I sau II), dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp (în cazul bursei de performanță). Prin excepție, studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în Ordinul de Ministru nr. 3392/27.02.2017.

8.1.3. Acordare

Bursele se acordă semestrial pentru fiecare an de studiu în parte, la ciclul universitar de licență și masterat. Fac excepție bursele de performanță, care nu pot fi acordate în anul I la studiile universitare de licență și masterat.

Studenții din ultimul an de studiu primesc bursă până la data programată pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor din respectivul ciclu, conform structurii anului universitar

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 10 / 33
		Exemplar nr.1

aprobată de Senat și raportat la sumele alocate cu această destinație de ordonatorul principal de credite

Alocarea numărului de burse pe cicluri universitare, specializări și ani de studiu este stabilită de comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor de la nivelul fiecărei structuri academice.

Pentru acordarea burselor pentru anul I, pe semestrul I, la studiile universitare de licență și masterat se vor lua în calcul mediile de la examenul de admitere. Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere, pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare, se consideră admiși cu media 10,00.

Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor de la nivelul structurilor academice pot stabili criteriile specifice pentru departajarea candidaților cu medii egale.

Bursele pot fi suspendate în următoarele cazuri:

- a. dacă studentul bursier nu mai este eligibil după sesiunea de vară;
- b. dacă nu mai îndeplinește condițiile de prezență pe semestru de minimum 50% pentru fiecare disciplină;
- c. prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și implicit, exmatricularea studentului;
- d. nerespectarea de către studenți a îndatoririlor cuprinse în regulamentele SNSPA, precum și altor reglementări legale în vigoare atrage suspendarea plății bursei/burselor.

Bursele se pot suspenda la propunerea consiliilor structurilor academice cu aprobarea rectorului SNSPA.

8.1.4. Fondul de burse

Fondul de burse se repartizează pe structuri academice de către Consiliul de Administrație al SNSPA, proporțional cu numărul studenților înmatriculați pe locuri subvenționate de la bugetul de stat (la ciclul de licență și masterat) și în funcție de cuantumul alocat pentru constituirea fondului de burse și protecție socială prevăzut în contractul instituțional anual și în Legea nr. 137/2017.

8.1.5. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor (Comisia de burse) de la nivelul structurii academice este formată din prodecanul responsabil cu problemele studentești sau un reprezentant desemnat de acesta – în calitate de președinte, doi reprezentanți din partea cadrelor didactice și doi reprezentanți ai studenților. În procesul de analiză și evaluare a dosarelor sociale comisiile de burse, din fiecare structură academică, au dreptul să primească consiliere din partea Direcției Juridice a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative. Pentru fiecare dosar de bursă

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 11 / 33
		Exemplar nr.1

socială sau performanță comisia întocmește fișa de analiză și evaluare a documentației depusă la dosar menționând, dacă este cazul, modalitatea de calcul a veniturilor.

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este validată de consiliul structurii academice. Aceasta lucrează și ia decizii cu votul a 2/3 din membrii săi.

8.1.6. Alte mențiuni

Studentii care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de același tip de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor prevăzuți ca durată normală de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă. Aceștia vor depune, atașat cererii de bursă sau dosarului social, o *Declarație pe propria răspundere*, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu primesc simultan bursă și de la o altă instituție de învățământ, sau numărul semestrelor/anilor pe durata cărora au beneficiat de bursă de la o altă instituție de învățământ.

Studentii Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative acceptați la un program de mobilități Erasmus+, care îndeplinesc condițiile pentru acordarea unei burse, conform prezentei proceduri, pot depune cererea pentru acordarea bursei înaintea datei de plecare în mobilitate. Dacă studentul s-a întors sau se află în mobilitate, cererea și situația școlară obținută în cadrul mobilității, pot fi depuse și după perioada stabilită, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice. Listele cu studenții beneficiari se vor completa la finalul acestei perioade cu lista studenților Erasmus+.

Absolvenții cu diplomă de licență/absolvire care urmează o a doua specializare pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul semestrelor în care au beneficiat de burse să nu depășească numărul anilor/semestrelor de studiu prevăzuți ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă. Aceștia vor depune atașat cererii de bursă sau dosarului social o *Declarație pe propria răspundere*, sub sancțiunea falsului în declarații, din care să rezulte numărul anilor/semestrelor pe durata cărora au beneficiat de bursă.

Cererile și dosarele de bursă se depun la secretariatele structurilor academice conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație al SNSPA.

Lista repartizării burselor va fi publicată în cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la încheierea termenului pentru depunerea cererilor de bursă.

Quantumul burselor acordate de SNSPA este stabilit printr-o anexă la Regulamentul de acordare a burselor. Anexa este propusă de Consiliul de Administrație și supusă aprobării Senatului SNSPA.

Quantumurile stabilite pentru fiecare tip de bursă trebuie să aibă în vedere acoperirea unor cheltuieli minime privind cazarea și masa.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 12 / 33
		Exemplar nr.1

8.1.7. Contestații

Studentul poate contesta, în scris, respingerea cererii de solicitare a bursei. Contestația se depune la secretariatul structurii academice de care aparține, în termen de maximum două zile lucrătoare de la afișarea listei cu repartizarea burselor.

8.1.8. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din cinci membri, trei cadre didactice și doi reprezentanți ai studenților din cadrul structurii academice. Comisia este validată de consiliul structurii academice. Aceasta lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile se soluționează de comisia de contestații de la nivelul fiecărei structuri academice, în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor transmite pentru analiză comisiei de contestații cererile, documentele depuse de student și fișa de analiză și evaluare întocmită de comisie, după caz.

Comisia, în cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor, efectuează verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite în Regulamentul de acordare a burselor, iar aceasta poate dispune întoarcerea dosarului la Comisia de acordare a burselor, cu rezoluția de acceptare a dosarului de bursă și includerea în lista finală a studenților beneficiari de burse sau respinge cererea de contestare. Rezultatul contestației este definitiv.

8.2. Tipuri de burse

8.2.1. Bursa de performanță

Bursa de performanță reprezintă un instrument de stimulare a studenților pentru implicarea în activități de cercetare științifică. Aceasta are rolul de a recompensa studenții pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat și se atribuie conform metodologiei/regulamentelor proprii fiecărei structuri academice.

La începutul fiecărui an academic, Consiliul de Administrație al SNSPA, printr-o anexă la regulamentul de acordare a burselor, propune acordarea unui număr de burse de performanță repartizate fiecărei structuri academice.

Senatul SNSPA adoptă propunerile Consiliului de Administrație privind numărul de burse și repartizarea acestora pe structuri academice.

Fondurile pentru bursele de performanță vor fi constituite din alocații bugetare rezervate pentru burse, fonduri proprii ale SNSPA și/sau din alte surse externe.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 13 / 33
		Exemplar nr.1

Bursele de performanță se atribuie pe durata unui an calendaristic, dar nu mai mult de examenul de finalizarea a studiilor în cazul anilor terminali, respectiv anul III licență și anul II masterat.

Bursa de performanță se întrerupe în momentul în care studentul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Consiliul fiecărei structuri academice va adopta propria metodologie de acordare a burselor de performanță. Metodologiile aprobate de consiliile structurilor academice se vor transmite spre avizare Consiliului de Administrație al SNSPA.

Pentru bursele de performanță se va depune la secretariatul structurii academice un dosar care cuprinde: cerere, Curriculum Vitae, listă participare la concursuri profesionale, lucrări și articole publicate, participări la contracte de cercetare științifică și alte acte doveditoare, în primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, conform Metodologiei de acordare a burselor de performanță și Regulamentului privind acordarea burselor.

8.2.2. Bursa de merit I

Bursa de merit I se acordă studenților eligibili care au obținut minimum media 9,75 (nouă,75%) în semestrul sau anul universitar precedent, după caz. Pentru anul I (studii universitare de licență și de masterat), semestrul I nu se acordă acest tip de bursă.

În funcție de fondurile disponibile, Comisia de burse poate decide plafonarea numărului de burse de merit I și departajarea candidaților conform criteriilor stabilite la nivelul structurilor academice.

8.2.3. Bursa de merit II

Bursa de merit II se acordă studenților eligibili, în ordinea descrescătoare a mediilor, limita inferioară pentru care se poate acorda bursa fiind 8,50 (opt, 50%), fără a depăși fondul alocat.

În funcție de fondurile disponibile, Comisia de burse poate decide plafonarea numărului de burse de merit II și departajarea candidaților conform următoarelor criterii:

- a) media de la Bacalaureat pentru studenții din anul I – studii universitare de licență;
- b) media de la examenul de licență pentru studenții din anul I – studii universitare de masterat;
- c) alte criterii stabilite la nivelul structurilor academice.

Pentru **bursele de merit I și de merit II**, studenții trebuie să depună cerere personală de solicitare a bursei. Contul IBAN va fi cerut numai studenților care vor primi bursă, după rezolvarea contestațiilor și afișarea listelor finale.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 14 / 33
		Exemplar nr.1

8.2.4. Bursele sociale

Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse de ajutor social ocazional. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin ordin de ministru (Ordinul nr. 3392/2017) și a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor, aprobat de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

Bursele sociale reprezintă minimum 30% din fondul de burse repartizat universității, respectiv fiecărei structuri academice.

În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în totalitate, acesta se redistribuie pentru alte tipuri de burse.

Pentru acordarea burselor sociale nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de promovabilitate.

Secretariatele vor prelua dosarele pentru bursele sociale și pentru bursele sociale ocazionale doar dacă sunt complete și în perioada de depunere anunțată.

Bursele sunt constituite din alocațiile bugetare și pot fi suplimentate din veniturile proprii ale fiecărei structuri academice, cu acordul consiliilor acestora.

Pot beneficia de bursă socială studenții de la învățământul de zi, în ordinea priorității stabilită mai jos:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

În vederea obținerii unei burse sociale, studenții orfani de unul sau ambii părinți vor depune următoarele documente:

- A. cerere tip completată și semnată de către solicitant;
- B. copie a cărții de identitate a solicitantului;
- C. copie a certificatului de naștere a solicitantului,
- D. copii ale certificatelor de deces ale părinților sau părintelui, după caz;
- E. documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - i. cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - ii. adeverința de șomaj;
 - iii. adeverința de venit net.
- F. documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal);

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 15 / 33
		Exemplar nr.1

G. declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

Studentii orfani de un părinte vor prezenta și documentele de venit pentru ceilalți membri ai familiei.

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

În vederea obținerii unei burse sociale, studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:

- A. cerere tip completată și semnată de către solicitant;
- B. copie a cărții de identitate a solicitantului;
- C. document medical eliberat de un medic specialist (care a promovat examenul de specialitate în domeniul diagnosticului sau medic primar cu competențe în domeniul diagnosticului), respectiv Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat. În documentul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate la art. 6 (2) lit.b din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare.

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani

Studenții care solicită bursă de ajutor social au obligația de a depune la dosarul de acordare a bursei documentele menționate în Anexa 1 din Regulamentul de acordare a burselor

Pentru *bursele sociale* actele necesare sunt:

- a. cerere personală de solicitare a bursei;
- b. adeverință cu venitul net realizat de solicitant, dacă este cazul;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 16 / 33
		Exemplar nr.1

- c. adeverință elev/student, pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- d. copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte sau de ambii, la care se adaugă talonul de pensie de urmaș;
- e. copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupon privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- f. adeverință cu venitul net realizat de fiecare membru al familiei (pe ultimele 3 luni);
- g. adeverință de șomaj și/sau ajutor social;
- h. declarație notarială pe propria răspundere a solicitantului bursei că nu beneficiază de alte venituri, în afara celor declarate, sau că părinții studentului nu lucrează și nu domiciliază în străinătate;
- i. ultimul talon de pensie, în cazul în care părinții sunt pensionari;
- j. adeverință de la Administrația Financiară din care să reiasă că nu există alte surse de venit, la nivelul familiei;
- k. adeverință și declarație pe propria răspundere că nu beneficiază de bursă de la altă instituție de învățământ superior, dacă este cazul;
 - l. datele cardului bancar, pentru a li se vira bursa.

8.2.5. Bursa de ajutor social ocazional

Se acordă, la cerere, conform Hotărârii Guvernului nr. 558/1998, pentru: deces, sarcină și ajutor pentru îmbrăcăminte și încălțăminte.

Bursa de ajutor social ocazional se acordă în cuantum cel puțin egal cu bursa socială, dar nu poate depăși cuantumul a două burse sociale, și este acordată conform deciziei Comisiei de burse de la nivelul fiecărei structurii academice.

Acest tip de bursă se poate cumula cu alte categorii de burse.

8.2.5.1. Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se acordă studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student o singură dată pe semestru.

Studenții care solicită această categorie de bursă anexează, la dosarul pentru bursa de socială, o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 17 / 33
		Exemplar nr.1

8.2.5.2. *Bursa de ajutor social ocazional de maternitate* se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut.

Dosarul prin care se solicită o bursă de ajutor social ocazional pentru maternitate cuprinde următoarele documente: cerere, copie după cartea identitate a solicitantului și copie după certificatul de naștere al copilului, iar analiza dosarului se realizează o singură dată.

8.2.5.3. *Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces* se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

Dosarul prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru deces cuprinde următoarele documente: cerere; copie după cartea de identitate a solicitantului; copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) și copie după certificatul de deces.

8.2.6. *Bursele Speciale SNSPA*

Bursa specială SNSPA se acordă din alocații bugetare și fonduri proprii ale structurilor academice.

Bursa specială se poate acorda o singură dată într-un an universitar și poate fi cumulată cu alte categorii de burse. Bursa este propusă de consiliul structurii academice din care provine studentul și este aprobată de Consiliul de Administrație al SNSPA. Cuantumul acestei categorii de bursă este aprobat de Consiliul de Administrație al SNSPA.

Propunerea de acordare a bursei speciale SNSPA va avea la bază unul din următoarele criterii:

- a) rezultate deosebite în activitatea academică (șef de promoție, încheierea unui ciclu de studii universitare cu media 10,00 etc);
- b) activități sociale și administrative în cadrul structurii academice/universității;
- c) rezultate deosebite la manifestări extracurriculare. În acest caz se acordă o singură bursă pentru același rezultat;
- d) contribuții la promovarea imaginii SNSPA pe plan național și internațional.

8.2.7. *Bursa plasament*

Bursa plasament se acordă pentru toți studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial cuprinși în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat.

Prin decizia Consiliului de Administrație, SNSPA acordă, pe bază de cerere, bursa plasament pentru copii proveniți din casele de copii sau plasament familial, în cuantum de 700 lei/lună, timp de

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 18 / 33
		Exemplar nr.1

12 luni, fără îndeplinirea altor criterii academice.

În vederea obținerii unei burse plasament, studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial vor depune următoarele documente:

- a) cerere tip completată și semnată de către solicitant;
- b) copie a cărții de identitate a solicitantului;
- c) copie a certificatului de naștere a solicitantului;
- d) documente justificative privind situația în care se află:
 - i. adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
 - ii. copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial.
- e) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei plasament, după caz:
 - i. copii ale cupoanelor sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - ii. adeverință de șomaj;
 - iii. adeverință de venit net etc.
- f) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri etc., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal)
- g) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate.

8.3. Procesul de acordare al burselor

Nr. crt.	Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
			1	2	3	4	5-6	7-10
1	Propuneri de completare și modificare a Regulamentului de acordare a burselor	Consilii și Secretariatele structurilor academice	Înainte de începerea anului universitar					
2	Aprobarea în CA și Senat a propunerilor structurilor academice de completare și modificare a Regulamentului de acordare a burselor	Direcția Școlaritate	Înainte de începerea anului universitar					
3	Întocmirea listelor cu mediile studenților eligibili și transmiterea lor Comisiei de burse	Secretariatele structurilor academice	1	2				

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 19 / 33
		Exemplar nr.1

4	Repartiția fondului de burse	Direcția Școlaritate, Consiliul de Administrație, Senatul SNSPA, după caz		2				
5	Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare structură academică	Direcția Școlaritate		2				
6	Depunerea dosarelor pentru bursele de performanță; bursele sociale	Secretariatele structurilor academice		2				
7	Întocmirea/ analizarea cererilor și a dosarelor de bursa, afișarea listelor centralizatoare cu studenții bursieri	Secretariatele structurilor academice Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor				4	5	
8	Primirea și analizarea contestațiilor/ Afișarea rezoluțiilor	Secretariatele structurilor academice/ Comisia de contestații burse				4	5	
9	Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social ocazional	Secretariatele structurilor academice			3	4	5	
10	Întocmirea și afișarea listelor cu studenții beneficiari ai burselor de ajutor social ocazional	Secretariatele structurilor academice					5-6	
11	Primirea și analizarea contestațiilor Afișarea rezoluțiilor	Secretariatele structurilor academice/ Comisia de contestații burse					5-6	
12	Afișarea rezoluțiilor	Secretariatele structurilor academice						7-8
13	Transmiterea listelor finale de burse către Direcția școlaritate și Direcția Economică cu datele de identificare ale beneficiarilor	Secretariatele structurilor academice						8
14	Întocmirea statelor de plată și virarea burselor	Direcția Economică						8-10

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 21 / 33
		Exemplar nr.1

Scopul acestei colectări și prelucrări de date este asigurarea accesului la educație și la implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative păstrează datele cu caracter personal numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, iar ulterior pentru timpul necesar în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la arhivare. Asigură protecție și securitate privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

8.6. Resurse necesare:

8.6.1. Resurse materiale

- a) Mobilier pentru personalul structurilor responsabile;
- b) Mobilier și echipamente pentru stocarea și arhivarea documentației;
- c) PC-uri cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative;
- d) Linie telefonică;
- e) Aparat fax;
- f) Scanner;
- g) Copiator;
- h) Imprimantă;
- i) Rechizite specifice.

8.6.2. Resurse umane

- a) Personal din cadrul Direcției Economice;
- b) Personal din cadrul Direcției Școlaritate;
- c) Personal din cadrul secretariatelor structurilor academice;
- d) Cadre didactice și studenți din Comisiile specifice.

8.6.3. Resurse financiare

- a) Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 22 / 33
		Exemplar nr.1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. *Senatul universității*

- a) aprobă distribuirea fondului de burse alocat de la bugetul de stat;
- b) aprobă Regulamentul de acordare burse, anual sau ori câte ori este nevoie.

9.2. *Rectorul universității*

- a) asigură aplicarea metodologiei (regulament, procedură);
- b) alocă resurse pentru desfășurarea procesului de implementare.

9.3. *Consiliul structurii academice*

- a) aprobă anual Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor care stabilește beneficiarii burselor și Comisia de contestații burse;
- b) aprobă criteriile/metodologiile de acordare a burselor de performanță sau speciale.

9.4. *Direcția Școlaritate*

- a) elaborează, revizuieste, retrage Regulamentul privind acordarea burselor;
- c) monitorizează aplicarea Regulamentului privind acordarea burselor;
- d) centralizează listele cu studenții bursieri și le transmite Direcției economice.

9.5. *Secretariatele structurilor academice*

- a) aplică și respectă Regulamentul privind acordarea burselor;
- b) întocmesc listele cu studenții eligibili din cadrul structurii academice și verifică eligibilitatea studenților bursieri pe perioada acordării burselor;
- c) afișează listele cu studenții beneficiari ai burselor (menționând data și ora afișării);
- d) transmit către Direcția școlaritate, Direcția Economică – Serviciul Contabilitate listele cu studenții beneficiari ai burselor și informațiile necesare virării burselor.

9.6. *Direcția Economică*

- a) colaborează la elaborarea procedurii operaționale și participă la revizuire;
- b) aplică procedura operațională;
- c) întocmește monografiile contabile;
- d) verifică exactitatea datelor personale ale beneficiarilor;
- e) efectuează plata burselor către beneficiari;
- f) elaborează, modifică, retrage metodologia de acordare a burselor;
- g) asigura efectuarea plății burselor către beneficiari;
- h) monitorizează aplicarea procedurii;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională <i>Acordarea și gestiunea burselor</i>	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 23 / 33
		Exemplar nr.1

10. Anexe

Anexa 1 - Criterii de acordare a burselor

Anexa 2 - Cuantumul burselor acordate de SNSPA

Anexa 3 - Cerere-tip bursă merit I sau II

Anexa 4 - Cerere-tip burse sociale și burse sociale ocazionale

Anexa 5 – Model de întocmire a listei studenților structurii academice ce beneficiază de burse

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 24 / 33
		Exemplar nr.1

Anexa 1 - Criterii privind acordarea burselor sociale în SNSPA

Art. 1 Studenții eligibili a căror familie nu a realizat pe ultimele trei luni un venit net lunar mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie își pot depune dosarul pentru acordarea unei burse sociale.

Art. 2 În procesul de verificare a dosarelor pentru burse sociale comisiile de burse, din fiecare facultate, au dreptul să primească consiliere din partea Direcției Juridice a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

Art. 3 (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 25 / 33
		Exemplar nr.1

siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

m) orice alte venituri realizate de student sau de familia acestuia, după caz

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4 În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în tipurile de burse oferite:

a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul;

b) comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale, pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

Art. 5 Studenții au obligația de a depune la dosarul de acordare a bursei sociale următoarele acte, în funcție de situația în care se află solicitantul:

a) cerere personală de solicitare a bursei;

b) adeverință cu venitul net realizat de solicitant, dacă este cazul;

c) adeverință elev/student, pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;

d) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, la care se adaugă talonul de pensie de urmaș;

e) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, se completează cu adeverință/cupon privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 26 / 33
		Exemplar nr.1

- f) adeverință cu venitul net realizat de fiecare membru al familiei (pe ultimele 3 luni astfel: pentru **semestrul I**: lunile iulie, august, septembrie, iar pentru **semestrul II**: lunile noiembrie, decembrie, ianuarie);
- g) adeverință de șomaj și/sau ajutor social;
- h) declarație notarială pe propria răspundere a solicitantului bursei că nu beneficiază de alte venituri, în afara celor declarate, sau că părinții studentului nu lucrează și nu domiciliază în străinătate;
- i) ultimul talon de pensie, în cazul în care părinții sunt pensionari;
- j) adeverință de la Administrația Financiară din care să reiasă că nu există alte surse de venit, la nivelul familiei;
- k) adeverință și declarație pe propria răspundere că nu beneficiază de bursă de la altă instituție de învățământ superior, dacă este cazul;
- l) datele cardului bancar, pentru a li se vira bursa.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 27 / 33
		Exemplar nr.1

Anexa 2 - Cuantumul burselor acordate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative - anul universitar ____/____

Art. 1 Cuantumul burselor acordate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative în anul universitar ____/____ este stabilit în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul bursei	Cuantumul bursei
1	Bursă de performanță	1000 lei
2	Bursă de merit 1	minimum 900 lei
3	Bursă de merit II	minimum 800 lei
4	Bursă socială	minimum 700 lei
5	Bursă de ajutor social ocazional (sarcină, deces sau îmbrăcăminte și încălțăminte)	minimum 700 lei
6	Bursa specială SNSPA	Cuantumul aprobat de CA

NOTĂ: *) Pe durata desfășurării activităților prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, studenții care obțin bursă socială primesc din partea universității, din venituri proprii, un ajutor suplimentar de 140 lei/lună, conform Hotărârii Senatului universitar.

Art. 2 Salariul minim pe economie luat în calcul la analiza dosarelor de bursă socială este conform reglementărilor legale la data înregistrării cererilor.

Art. 3 1) Anual se vor acorda maximum 3 burse de performanță științifică pentru fiecare structură academică. Consiliul de Administrație poate aproba modificarea acestui număr la începutul fiecărui an universitar.

2) Consiliile structurilor academice vor decide numărul burselor de performanță acordate, conform metodologiei aprobate, în limita numărului de burse aprobat de Consiliul de Administrație al SNSPA.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 28 / 33
		Exemplar nr.1

Anexa 3 – Cerere-tip bursă merit I sau II

Doamnei/Domnului Președinte a/al Comisiei de burse

Subsemnatul(a), _____,
student(ă) a Facultății/Departamentului _____, SNSPA,
specializarea _____ anul _____, media _____, telefon
_____, vă rog să-mi aprobați acordarea, în anul universitar 20____-20____, a
bursei _____².

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații că nu mai primesc bursă de la o altă instituție de învățământ superior finanțată de la bugetul de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că **NU** **DA** am mai primit bursă pe parcursul studiilor de licență/masterat de la o alta instituție de învățământ superior de stat pe o perioada de _____ semestre sau _____ ani de studiu (se completează doar dacă este cazul).

Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici, completarea eronată sau nerespectarea perioadei de depunerea anunțată va avea drept consecință respingerea cererii/ dosarului de bursă și că documentele anexate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerare.

Data _____

Semnătura, _____

Verificarea corectitudinii mediei menționate,

Semnătură secretariat _____
(inițiale nume și prenume responsabil)

² Se va menționa tipul bursei: de merit I sau II.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea bursei	Ediția: I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 29 / 33
		Exemplar nr.1

Anexa 4 - Cerere-tip burse sociale și ajutor social ocazional

Doamnei/Domnului Președinte a/al Comisiei de burse

Subsemnatul (a), _____,
student(ă) a Facultății/Departamentului _____, SNSPA,
specializarea _____ anul _____, media _____, telefon
_____, vă rog să-mi aprobați acordarea, în anul universitar 20____-20____, a
burselor _____³.

În vederea obținerii dreptului de bursă _____, declar toate veniturile
obținute de familie, conform *Regulamentului privind acordarea bursei în Școala Națională de Studii
Politice și Administrative*:

Nr. crt.	Venituri realizate lunar de membrii familiei	Valori medii (lei/ lună) ⁴ 3
A.	Venituri realizate	
	Venituri totale realizate din salarii, sporuri și indemnizații	
	Pensii	
	Alocația de stat pentru copii	
	Alte ajutoare primite de la stat	
	Venituri din agricultură	
	Alte venituri	
	Total venituri	
B.	Număr membri familie	
	Număr preșcolari	
	Număr elevi	
	Număr studenți	
	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală	
	Nr. total membri familie	

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student,

³ Se va menționa tipul bursei: socială, ajutor social ocazional, după caz tipul acesteia.

⁴ Valoarea medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor totale obținute în ultimele trei luni și împărțirea acestei sume la trei.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 30 / 33
		Exemplar nr.1

restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁵:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele anexate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

De asemenea, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu mai primesc bursă de la o altă instituție de învățământ superior finanțată de la bugetul de stat.

Data _____

Semnătura, _____

Verificarea existenței în dosar a documentelor solicitate,

Semnătură secretariat _____
(inițiale nume și prenume responsabil)

⁵ A se vedea Anexa 1 la prezenta procedură.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea bursei	Ediția: I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 31 / 33
		Exemplar nr.1

Anexa 5 – Model de întocmire a listei studenților structurii academice ce beneficiază de burse

Lista cu studenții Facultății/Departamentului _____ care beneficiază de bursă de merit I, merit II și socială la programele de studii de licență și master pe semestrul _____, an universitar _____/_____

Nr. crt.	Nr. matricol	CNP	Numele, inițiala tatălui și prenumele	Categoria de bursă	Anul de studii	Programul de studii	Media sem.1 / an anterior

Președinte: _____

Membri: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr. de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 32 / 33
		Exemplar nr.1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
---	---	--------

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției, procedurii formalizate: _____	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate _____	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate _____	3
4.	Scopul procedurii _____	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii _____	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate _____	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată _____	6
8.	Descrierea procedurii _____	8
	<i>8.1. Dispoziții generale</i> _____	8
	8.1.1. Condiții _____	9
	8.1.2. Atribuire _____	9
	8.1.3. Acordare _____	9
	8.1.4. Fondul de burse _____	10
	8.1.5. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor _____	10
	8.1.6. Alte mențiuni _____	11
	8.1.7. Contestații _____	12
	8.1.8. Comisia de soluționare a contestațiilor _____	12
	<i>8.2. Tipuri de burse</i> _____	12
	8.2.1. Bursa de performanță _____	12
	8.2.2. Bursa de merit I _____	13
	8.2.3. Bursa de merit II _____	13
	8.2.4. Bursele sociale _____	14
	8.2.5. Bursa de ajutor social ocazional _____	16
	8.2.6. Bursele Speciale SNSPA _____	17
	8.2.7. Bursa plasament _____	17
	<i>8.3. Procesul de acordare al burselor</i> _____	18
	<i>8.4. Monografia contabilă</i> _____	20

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Acordarea și gestiunea burselor	Ediția: I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - 31	Revizia: 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 33 / 33
		Exemplar nr.1

8.4.1. Înregistrarea burselor pentru luna în curs	20
8.4.2. Depunerea burselor neridicate	20
8.4.3. Plata burselor neridicate	20
8.5. Protecția datelor cu caracter personal	20
8.6. Resurse necesare:	21
8.6.1. Resurse materiale	21
8.6.2. Resurse umane	21
8.6.3. Resurse financiare	21
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	22
9.1. Senatul universității	22
9.2. Rectorul universității	22
9.3. Consiliul structurii academice	22
9.4. Direcția Școlaritate	22
9.5. Secretariatele structurilor academice	22
9.6. Direcția Economică	22
10. Anexe	23
Anexa 1 - Criterii privind acordarea burselor sociale în SNSPA	24
Anexa 2 - Quantumul burselor acordate de Școala Națională de Studii Politice și Administrative - anul universitar	27
Anexa 3 – Cerere-tip bursă merit I sau II	28
Anexa 4 - Cerere-tip burse sociale și ajutor social ocazional	29
Anexa 5 – Model de întocmire a listei studenților structurii academice ce beneficiază de burse	31
Cuprins	32