



ANUNȚ SELECȚIE INTERNĂ EXPERTI IMPLEMENTARE PROIECT

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar proiectul **CNFIS-FDI-2022-0118 „#AlumniSNSPA: integrare și reușită pe piața muncii”** în perioada aprilie – decembrie 2022.

Proiectul dezvoltă un cadru organizațional care ghidează și facilitează interacțiunea dintre reprezentanții comunității academice (cadre didactice, studenți și administratori), reprezentanți ai potențialilor angajatori, specialiști în managementul resurselor umane și experți în domeniul politicilor publice privind inserția profesională a absolvenților programelor de studii din domeniul științelor sociale.

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea unui număr de 9 experți pentru implementarea activităților proiectului și 3 responsabili pentru echipa de management a proiectului din cadrul SNSPA (pe perioadă determinată), astfel:

NR. Poziție	Denumire poziție expert	Nr. experți/nr ore/lună	Activitate - Perioada derulare activitate
A. Responsabili, membri ai echipei de management			
A.1	Responsabil financiar	1 expert 10 ore / lună	Activități specifice salarizare / management financiar al proiectului (aprilie – noiembrie 2022)
A.2	Responsabil resurse umane	1 expert 10 ore / lună	Activități specifice contractare și gestionare resurse umane în cadrul proiectului (aprilie – octombrie 2022)
A.3	Consilier juridic	1 expert 10 ore / lună	Activități specifice de consiliere juridică pentru documentele contractuale în cadrul proiectului (aprilie – august 2022)
B. Experți implementare activități			
B.1	Expert-cercetare inserție profesională absolvenți	2 experți 20 ore / lună	Realizare studiu inserție profesională absolvenți (aprilie – iulie 2022)

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Adaptarea metodologiei utilizate până în prezent în SNSPA pentru urmărirea parcursului profesional și inserția pe piața muncii al absolvenților, prin stabilirea unei design de cercetare mixt care să includă o cercetare cantitativă (axată pe absolvenții de programe de studii din perioada 2020 - 2021) și o cercetare calitativă (pentru o înțelegere aprofundată a experiențelor absolvenților pe piața



muncii și a tipurilor de competențe dobândite în SNSPA utilizate de aceștia, în special în contextul pandemiei cu virusul Covid19).

- Consolidarea bazei de date cu absolvenți, aplicarea instrumentelor de colectare a datelor, culegerea, analiza datelor și realizarea raportului cu rezultatele cercetării
- Redactarea unui studiu explorator privind inserția profesională a absolvenților SNSPA și corelarea dintre oferta educațională și cerințele de pe piața muncii pentru absolvenții programelor de studii ai SNSPA.
- Coordonarea activităților specifice. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.2	Expert-cercetare studiu explorator corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii	2 experți / 20 ore / lună	Realizarea unui studiu explorator privind corelarea dintre oferta educațională și așteptările organizațiilor din mediul socio-economic privind competențele absolvenților programelor de studii de nivel licență și master la nivelul SNSPA
------------	---	------------------------------	---

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Analiza literaturii de specialitate și a unor exemple de bune practici care vizează diverse arhitecturi cadru de competențe utilizate la nivelul unor organizații internaționale relevante (de exemplu OECD, ONU etc.)
- Organizarea a 1 focus grupuri cu reprezentanți ai angajatorilor / partenerilor de practică în vederea identificării cerințelor cu privire la competențele, aptitudinile și cunoștințele potențialilor angajați.
- Organizarea 1 focus grup cu directorii de departamente și membrii ai birourilor departamentale ale structurilor SNSPA în vederea identificării competențelor cheie pe care programele de studii gestionate de structurile universității le vizează și care ar fi alte tipuri de competențe necesare pentru adaptarea la cerințele pieței muncii.
- Redactarea unui studiu explorator privind inserția profesională a absolvenților SNSPA și corelarea dintre oferta educațională și cerințele de pe piața muncii pentru absolvenții programelor de studii ai SNSPA.
- Coordonarea activităților specifice. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.3	Expert baza de date	1 expert / 20 ore / lună	Realizare studiu inserție profesională absolvenți (mai 2022)
------------	----------------------------	-----------------------------	--

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Consolidarea bazei de date cu absolvenții din promoțiile 2020 și 2021 și datele de contact ale acestora.
- Facilitarea aplicării instrumentelor de colectare a datelor cu privire la inserția profesională a absolvenților.
- Coordonarea activităților specifice. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.4	Expert comunicare	1 expert / 20 de ore pe lună	Realizarea activităților specifice de comunicare publică și diseminare a activităților și rezultatelor proiectului (septembrie – noiembrie 2022)
------------	--------------------------	------------------------------------	--



Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Elaborare format și conținut newsletter proiect.
- Creare și distribuire formular înscriere newsletter.
- Realizare și publicare articole cu privire la conținutul activităților proiectului și al unor evenimente din sfera de interes a proiectului destinate studenților și absolvenților SNSPA.
- Coordonarea activităților specifice. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B. 5

Expert consiliere și orientare profesională

3 experți /
20 ore/ lună

Consolidarea rețelei Alumni SNSPA;
Pilotarea evaluării competențelor printr-un simulator al angajării (august – noiembrie 2022)

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Organizarea unor întâlniri între studenți, studente și alumni pentru împărtășirea poveștilor de succes și a mecanismelor utilizate în integrarea pe piața muncii.
- Consolidarea unei rețele de potențiali sau actuali parteneri de practica / internship pentru studenții și studentele SNSPA (pe baza recomandărilor primite și de la alumni SNSPA)
- Consolidarea unui registru al acestor organizații.
- Desfășurarea unor ateliere tematice care să ofere sprijin studenților și absolvenților în vederea parcurgerii traseului specific identificării unui loc de munca (temele solicitate: Decizii și așteptări în carieră: cum ne alegem „job”-ul sau cum ne alege „job”-ul pe noi? (întâlniri cu recrutori / reprezentanți ai unor firme specializate în recrutare / resurse umane); Digital Skills; tehnici privind interviul de selecție (participarea la interviu, realizarea CV-ului);
- Organizarea unui program pilot de orientare profesională, în cadrul căruia urmează a fi realizată o simulare de tipul „laborator de evaluare a competențelor”.
- Coordonarea activităților specifice. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru pozițiile B.1 și B.2:

- pregătire de bază – absolvent program de studii de nivel master;
- Competențe de gândire critică și scriere academică
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B3:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare nivel licență;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B4:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare nivel licență;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B5:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare minim nivel doctorat într-unul dintre domeniile: științe politice; sociologie; psihologie



- Experiență în activități educaționale destinate adulților;
- Experiență organizare și evaluare competențe și abilități;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează; experiență în activități/ proiecte similare.

Criterii Evaluare dosare și punctaje:

1. Experiență în activități similare celor din termenii de referință specifici. (40 puncte).
2. Participare la activități în cadrul SNSPA (inclusiv proiecte) similare celor din termenii de referință specifici. (30 puncte).
3. Competențe utilizare software dedicat activităților specifice din termenii de referință (de exemplu: analiză date, gestionare baze de date, inventariere conținut, comunicare online și altele) (10 puncte)
4. Rezultate verificabile ale participării anterioare la activități similare celor din termenii de referință (de exemplu: prelegeri, lucrări, articole, studii, rapoarte, alte publicații, baze de date interne SNSPA și altele) (20 puncte)

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea pozițiilor anunțate se va face online la adresa de email bogdan.florian@politice.ro și vor conține următoarele documente:

- [cerere de înscriere la concurs](#) adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ([conform modelului](#), se poate redacta și în corpul email-ului) care include obligatoriu și numărul poziției vizate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat, inclusiv listă publicații (dacă este cazul);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- alte documente doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț;
- [declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic](#);
- [consimțământ GDPR \(anexa\)](#)

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

CALENDAR:

- 8-12 aprilie 2022 depunere dosare online
- 13 aprilie 2022 evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate
- 14 aprilie 2022 depunere contestații
- 15 aprilie 2022 afișare rezultate finale