



Nr. Proiect KNOWMAN 35/ 19.05.2022

### ANUNȚ ANGAJARE - POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează, în calitate de beneficiar, proiectul Erasmus+ Nr. 2021-1-EE01-KA220-VET-000032944 *Knowman: Knowledge Management Training for KIBS SMEs* în perioada 1.11.2021 – 30.11. 2023.

#### Scopul proiectului

Proiectul *Knowman* urmărește dezvoltarea unei platforme de training online în domeniul Knowledge management pentru a ajuta întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri) în domeniul serviciilor de afaceri intensive în cunoștințe (KIBS) să dobândească competențe și abilități specifice acestui domeniu.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

- Înțelegerea abordărilor și provocărilor din sfera Knowledge Management din cadrul întreprinderilor de tip KIBS;
- Proiectarea și redactarea unui ghid interactiv (care acoperă cele mai bune practici, factori de succes, riscuri și soluții inovatoare) despre Knowledge Management în IMM-urile KIBS;
- Realizarea unui modul de e-learning dedicat domeniului Knowledge Management;
- Dezvoltarea, testarea și lansarea Knowledge Pills pentru manageri și angajați în întreprinderi de tip KIBS;
- Promovarea bunelor practici în domeniul Knowledge Management.

Posturi vacante pe perioadă determinată:

<b>Membri în echipa de experți implementare</b>			
	<b>Funcția în proiect</b>	<b>Perioada contractului de muncă</b>	<b>Nr ore / lună</b>
1	Expert senior coordonator cercetare - 263112	01.06.2022 - 30.09.2022	30
2	Expert asistent coordonare cercetare doctorand - 263113	05.2022 - 30.09.2022	30

<b>Membri în echipa de experți management</b>			
	<b>Funcția în proiect</b>	<b>Perioada contractului de muncă</b>	<b>Nr ore / lună</b>
3	Expert tehnic implementare - 334303	01.08.2022 – 30.11.2023	15

#### **Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



### Condiții specifice de selecție

Selecție internă în cadrul SNSPA;

poziția 1: titlul științific de doctor și expertiză relevantă în cercetare interdisciplinară, la nivel de publicare și de organizare a cercetării;

poziția 2: doctorand (publicații sau cursuri în domeniul Management, managementul cunoștințelor sau corelativ reprezintă un plus);

poziția 3: studii superioare, experiență în implementare proiecte sau pe poziție administrativă în domeniul universitar.

### Dosarul de candidatură

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae semnat conform cu originalul și documentele doveditoare (în copie),
- consimțământul GDPR.

**Depunerea dosarelor** de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante se va face exclusiv online la adresa [bianca.serban@snspsa.ro](mailto:bianca.serban@snspsa.ro)

### Calendarul concursului de selecție

Perioada de înscriere la concurs prin depunerea online a dosarelor la adresa <a href="mailto:bianca.serban@snspsa.ro">bianca.serban@snspsa.ro</a>	19-23 mai 2022
Analiza dosarelor de concurs și selecția candidaților	24 mai
Publicarea rezultatelor	24 mai
Depunerea eventualelor contestații – online la adresa <a href="mailto:bianca.serban@snspsa.ro">bianca.serban@snspsa.ro</a>	24 mai
Analiza eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale	25 mai

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, se înscriu mai mulți candidați care îndeplinesc toate condițiile prevăzute pentru ocuparea postului, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje:

#### Experiența profesională

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct
- peste 10 ani - 50 pct
- 

#### Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct



- 6-8 ani - 20 pct
- peste 10 ani - 50 pct
- 

Experiența în proiecte finanțate prin programe naționale și europene

- 1 proiect – 10 pct
- 2 proiecte – 15 pct
- 3 proiecte – 20 pct
- 4 proiecte – 25 pct
- peste 4 proiecte – 30 pct