**Selecție posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului** City & CO (*Colaborarea cu vârstnicii în construirea unor orașe prietenoase cu toate vârstele)* PN3-P3-1100/31.12.2021

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: City & Co își propune să elaboreze un instrument inovator care să poată să fie aplicat la nivel comunitar și utilizat în multe alte țări. Este vorba despre un instrument care va fi validat prin abordare cantitativă și calitativă și care permite evaluarea nivelului de atingere a standardelor specifice age-friendly cities.

**Selecție un post vacant cercetător și un post de asistent tehnic (din regia proiectului)- perioadă determinată în cadrul proiectului**

*Colaborarea cu vârstnicii în construirea unor orașe prietenoase cu toate vârstele*” (City & CO)

PN3-P3-1100/31.12.2021

Program: Programul 3- Cooperare Europeana și Internațională

Subprogramul 3.2. ORIZONT 2020

Tip proiect: COFUND

Contract nr: 298/ 2022

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**:

City & Co este un proiect internațional, cu parteneri din trei țăi europene (România, Poonia și Olanda), care își propune să creeze instrumente creative, inovatoare pentru evaluarea gradului în care diferite orașe, inclusiv din România, îndeplinesc standardele propuse de WHO.

Proces de selecție a resursei umane: intern (pentru poziția de cerecetător)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.1** | **Denumirea poziției** | **Cercetator** |
| 9.2 | Perioada | aprox. 6 luni - 01.04.2023-31.12.2023 |
| 9.3 | Nr ore | 44 ore pe lună 80 |
| 9.4 | Activități din cadrul proiectului | Etapa 2 – Design-ul geoportalului și studiu pilot privind  Activitatea A1.2- Validarea chestionarului AFCCQ pentru România  A2.2. Elaborarea manualului pentru dezvoltarea geoportalului  A3. Dezvoltare experimentală (a geoportalului) |
| 9.5 | Responsabilitățile expertului | -Contribuie la analiza datelor rezultate din sesiunile de co-creare, derulate pentru a construi un geoportal  -Folosește programe de analiza calitativă a datelor  -Updatează site-ul proiectului  -Participă activ la întâlnirile de proiect cu echipa internațională a proiectului  -Participă la redactarea raportului final, pe anul 2 al proiectului |
| 9.6 | Cunoștințe/Abilități necesare | -Cunoștințe de cercetare calitativă  -Abilități de a analiza critic datele de cercetare  -Abilități de a lucra cu site-uri și elemente de tip geoportal  -Cunoștințe de metodologia cercetării și experiență înanaliza datelor de cercetare (rezultată din publicarea unor cercetări în jurnale de specialitate  -Capacitatea de a înșelege cerințele uni raport de cercetare și de a redacta un rapor de cercetare care are o dimensiune comparativă (date din mai multe țări) |
| 9.7 | Studii/Experiență necesare | -Diplomă de doctor în științe socio-umane  -Absolvent de studii universitare în domeniul Comunicării  - Experința în a lucra cu site/platformă/ ceva similar  -Experință în publicarea unor articole în jurnale de specialitate/ cărți – în limba engleză |
| 9.8 | Grafic de plăți | Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă |
| 9.9 | Dosarul de concurs | Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:   * Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz * Curriculum vitae în format Europass * Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice * Dovadă a publicării a cel puțin un articol științific într-un jurnal de specialitate (se atașează articlolul) |

Proces de selecție a resursei umane: intern (poziția de **asistent tehnic)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.1** | **Denumirea poziției** | **Asistent tehnic** |
| 9.2 | Perioada | aprox. 3 luni - 01.04.2023- 30.06.2023 |
| 9.3 | Nr ore | 4 ore pe lună |
| 9.4 | Activități din cadrul proiectului | Etapa 2 – Design-ul geoportalului și studiu pilot privind  Activitatea A1.2- Validarea chestionarului AFCCQ pentru România  A2.2. Elaborarea manualului pentru dezvoltarea geoportalului  A3. Dezvoltare experimentală (a geoportalului) |
| 9.5 | Responsabilitățile expertului | -Redactează tabele care cuprin lista participanților la cercetare, datele socio-demografice și modalitățile de contact  -Comunică informațiile utile participanților și programează datele sesiunilor de co-creare  -Se asigură că participanții au înțeles detaliie proiectului  -Reprogramează participanții care nu au putut particpa la primele sesiuni de co-creare |
| 9.6 | Cunoștințe/Abilități necesare | -Cunoștințe de excel  -Abilități de contabilitate primară  -Abilități de comunicare și gestionare a logisticii de cercetare |
| 9.7 | Studii/Experiență necesare | -Absolvent de studii economice  -Absolvent de studii în domeniul comunicării/ psihologie/ sociologie |
| 9.8 | Grafic de plăți | Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă |
| 9.9 | Dosarul de concurs | Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:   * Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz * Curriculum vitae * Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice |

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: loredana.ivan@comunicare.ro

Pentru selecția experților menționați se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

20-26 Februarie 2023 – depunere dosare online

27-28 Februarie 2023 – evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

1 Martie 2023 – depunere contestații

2 Martie 2023– afișare rezultate finale

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: loredana.ivan@comunicare.ro

Pentru selecția experților menționați se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

23-27 Septembrie 2022 – depunere dosare online

28 Septembrie 2022 – evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

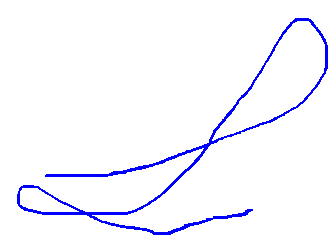
29 Septembrie 2022 – depunere contestații

30 Septembrie 2022 – afișare rezultate finale

Întocmit,

Director Proiect

Conf.univ. dr. Loredana Ivan

****