



CNFIS-FDI-2023-F-0189

Nr. AI EDU 2/13.04.2023

ANUNȚ ANGAJARE - POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar, proiectul „Inteligența artificială și noile tehnologii în procesele academice și etica universitară”, CNFIS-FDI-2023-F-0189 în perioada în perioada 10 aprilie 2023 – 10 decembrie 2023.

Obiectivul general al proiectului: Proiectul “AI EDU: Inteligența artificială și noile tehnologii în procesele academice și etica universitară” urmărește înțelegerea, conștientizarea și promovarea bunelor practici în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale și a noilor tehnologii în cadrul proceselor academice, punându-se un accent special pe dimensiunile etice complexe, în condițiile specifice ale SNSPA.

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea echipei de experți, după cum urmează:

Posturi vacante pe perioadă determinată

Echipa de experți implementare					
	Funcția în proiect	Perioada contractului de muncă		Nr. luni	Nr ore / lună
1.	Expert cercetare calitate și etică academică 1	mai 2023	iulie 2023	3	15
2.	Expert cercetare calitate și etică academică 2	mai 2023	iulie 2023	3	15
3.	Expert cercetare calitate și etică academică 3	mai 2023	iulie 2023	3	15
4.	Expert cercetare calitate și etică academică 4	mai 2023	iulie 2023	3	15
5.	Expert cercetare calitate și etică academică 5	mai 2023	august 2023	4	15
6.	Expert tehnic implementare	aprilie 2023	10 decembrie 2023	9	20
7.	Coordonator experți AI și programe de formare	mai 2023	noiembrie 2023	7	12
8.	Expert IT	mai 2023	octombrie 2023	6	10
9.	Expert e-learning	mai 2023	iunie 2023	2	20
10.	Expert promovare și comunicare academică 1 (scris)	mai 2023	noiembrie 2023	7	16
11.	Expert promovare și comunicare academică 2 (vizual)	mai 2023	noiembrie 2023	7	16
12.	Asistent cercetare doctorand 1	mai 2023	septembrie 2023	5	20
13.	Asistent cercetare doctorand 2	mai 2023	august 2023	4	20
14.	Expert asistent 1	mai 2023	octombrie 2023	6	15
15.	Expert asistent 2	septembrie 2023	octombrie 2023	2	15
16.	Expert asistent 3	mai 2023	august 2023	4	15
17.	Expert asistent 4	mai 2023	octombrie 2023	6	15
18.	Expert asistent 5	mai 2023	iunie 2023	2	11
19.	Expert asistent 6	septembrie 2023	octombrie 2023	2	14
20.	Expert resurse umane	aprilie 2023	noiembrie 2023	8	10
21.	Expert organizare evenimente	mai 2023	iulie 2023	3	20
22.	Operator de date 1	mai 2023	iulie 2023	3	20
23.	Operator de date 2	mai 2023	iulie 2023	3	20



Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de selecție

selecție internă în cadrul SNSPA;

- pozițiile 1-5: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă în cercetare interdisciplinară, la nivel de publicare și de organizare a cercetării, cât și în derularea de proiecte în mediul universitar;
- poziția 6: minim experiență în implementare proiecte sau pe poziții administrative în domeniul universitar;
- poziția 7: expertiză în IT și derularea de proiecte, experiență în mediul universitar;
- poziția 8: minim doctorand și experiență în construcția de baze de date și de site-uri web cu specific mediului universitar;
- poziția 9: minim titlul științific de doctor, experiență academică și de formare, experiență în proiecte în domeniul tehnologiilor smart;
- poziția 10: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă atât în comunicare, cât și în derularea de proiecte de comunicare în mediul universitar;
- poziția 11: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă atât în comunicare, cât și în derularea de proiecte în mediul universitar;
- pozițiile 12-13: minim doctorand, experiență în derularea de proiecte în mediul universitar;
- pozițiile 14-19: minim titlul științific de doctor și expertiză relevantă în domeniile calitate și etică academică, cât și în derularea de proiecte în mediul universitar;
- poziția 20: minim experiență în domeniul resurse umane, cât și în derularea de proiecte în mediul universitar;
- poziția 21: experiență în domeniul postului, cât și în derularea de proiecte în mediul universitar;
- pozițiile 22-23: minim experiență de introducere și prelucrare de date specifice proiectelor și activităților din mediul universitar.

Concursul va consta în analiza de către comisia de selecție a gradului de îndeplinire de către candidat a cerințelor specifice.

Dosarul de candidatură

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; ; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil



- cu funcția pentru care candidează;
- curriculum vitae semnat conform cu originalul și documentele doveditoare (în copie),
- consimțământul GDPR.

Calendarul concursului de selecție

Perioada de înscriere la concurs prin depunerea on-line a dosarelor*	18-20 aprilie 2023
Analiza dosarelor de concurs și selecția candidaților	20 aprilie 2023
Publicarea rezultatelor	20 aprilie 2023
Depunerea on-line a eventualelor contestații **	21 aprilie 2023
Analiza eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale	24 aprilie 2023

* Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante se va face exclusiv online, până cel târziu 20.04.2023, ora 14.00, la adresa de email: irina.isvoranu@facultateademanagement.ro

** Depunere contestațiilor se va face online, până cel târziu 21.04.2023, ora 17.00, la adresa de email: irina.isvoranu@facultateademanagement.ro

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, se înscriu mai mulți candidați care îndeplinesc toate condițiile prevăzute pentru ocuparea postului, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje:

- Experiența profesională
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani - 10 pct
 - 4-6 ani - 15 pct
 - 6-8 ani - 20 pct
 - peste 10 ani - 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
 - 0-2 ani - 5 pct
 - 2-4 ani - 10 pct
 - 4-6 ani - 15 pct
 - 6-8 ani - 20 pct
 - peste 10 ani - 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe naționale și europene
 - 1 proiect – 10 pct
 - 2 proiecte – 15 pct
 - 3 proiecte – 20 pct
 - 4 proiecte – 25 pct
 - peste 4 proiecte – 30 pct