

Anunț angajare

posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului

Shaping the internationalization of higher education through partnerships at SNSPA

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar proiectul „Shaping the internationalization of higher education through partnerships at SNSPA”, SHAPE-INT-SNSPA, CNFIS-FDI-2023-F-0514.

Obiectivul general al proiectului: Scopul proiectului constă în consolidarea prezenței globale a SNSPA și statutul universității ca centru internațional de cercetare și excelență în predare. Prioritatea generală constă în consolidarea prezenței globale a SNSPA prin obiectivul general de a crește vizibilitatea internațională a universității și a rezultatelor cercetării. De asemenea, proiectul vizează îmbunătățirea calității mecanismelor de colaborare în învățământul superior, prin promovarea de parteneriate și colaborări între SNSPA și alte universități/entități de talie mondială.

Buget aprobat: 294.000 LEI

Domeniu vizat: Internaționalizarea învățământului superior

Director proiect: Prof Dr Vasile Secares

Cod proiect: CNFIS-FDI-2023-F-0514

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea unui număr de 11 poziții de expert și 4 de expert asistent (pe perioadă determinată), astfel:

Expert tehnic 1 – asistent proiect

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	21 ore / lună
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none">● Elaborarea strategiilor și documentelor de lucru din cadrul proiectului● Coordonarea activităților și monitorizarea rezultatelor intermediare● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți● Coordonare activitate de PR● Coordonare organizare conferință internațională● Participă la coordonarea bugetului proiectului● Gestionare activități de cercetare și vizite exploratorii în vederea identificării oportunităților de colaborare internațională/double degree● Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali

	<ul style="list-style-type: none"> ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii doctorale în relații internaționale ● Experiență în domeniul academic/cercetare/predare - relatii internaționale/organizatii internaționale (inclusiv în universități straine) ● Experiență în 5 proiecte de internaționalizare universitară ● Experiență în coordonare proiecte de internaționalizare universitară – 1 proiect ● Constituie avantaje: ● Experiență în coordonare/organizare proiecte/activitati similare (inclusiv în universități straine)
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert tehnic 2

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	20 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none">● Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului● Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți● Organizare conferință internațională● Organizare workshop pentru definitivarea raportului● Coordonare realizare volum● Concepere conținut pentru website și social media● Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none">● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;● Cunoaște limba română, scris și vorbit;● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;● Are capacitate deplină de exercițiu;● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">● Studii doctorale● Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani● Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională <p>● Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none">● Experiență în minimum 2 proiecte de internaționalizare universitară
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none">● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat● Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none">● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).
--	--

Expert tehnic 3

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	20 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului ● Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare ● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți ● Organizare conferință internațională ● Organizare workshop pentru definitivarea raportului ● Coordonare realizare volum ● Concepere conținut pentru website și social media ● Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii doctorale ● Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani ● Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională <p>● Constituie avantaje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în minimum 2 proiecte de internaționalizare universitară
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat ● Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert tehnic 4

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	20 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului ● Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare ● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți ● Organizare conferință internațională ● Organizare workshop pentru definitivarea raportului ● Coordonare realizare volum ● Concepere conținut pentru website și social media ● Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii doctorale ● Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani ● Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională ● Constituie avantaje: ● Experiență în minimum 2 proiecte de internaționalizare universitară
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat ● Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert tehnic 5

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	20 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului ● Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare ● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți ● Organizare conferință internațională

	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizare workshop pentru definitivarea raportului ● Coordonare realizare volum ● Concepere conținut pentru website și social media ● Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii doctorale ● Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani ● Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în minimum 2 proiecte de internaționalizare universitară sau cercetare în studii de securitate/geopolitică/studii europene
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat ● Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).
--	---

Expert tehnic 6

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	20 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului ● Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare ● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți ● Organizare conferință internațională ● Organizare workshop pentru definitivarea raportului ● Coordonare realizare volum ● Concepere conținut pentru website și social media ● Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii doctorale ● Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani ● Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională ● ● Constituie avantaje: ● Experiență în minimum 2 proiecte de internaționalizare universitară sau cercetare în studii de securitate/geopolitică/studii europene
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare

	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat ● Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert achiziții

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	11 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea documentelor aferente achizițiilor ● Elaborare documente administrative ● Redactare rapoarte ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare

	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în domeniul administrativ/achiziții universitar de minimum 2 ani <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în organizare de evenimente similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert HR

Perioada	10 august – 31 octombrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	10 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare documente aferente contractării ● Elaborare state de plată ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor

	fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare ● Experiență în domeniul HR universitar de minimum 2 ani <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în proiecte similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert Administrativ

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	20 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului ● Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți ● Elaborare note de fundamentare ● Elaborare documente administrative ● Redactare rapoarte ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu;

	<ul style="list-style-type: none"> • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; • Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență în domeniul administrativ universitar de minimum 2 ani <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență în organizare de evenimente similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe limbi străine: engleză • Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point); • Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare • Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> • Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; • Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; • Copie certificat de naștere; • Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; • Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; • Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert Contabilitate/Deconturi

Perioada	10 august – 31 octombrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	9 ore/luna
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor de evidență contabilă • Elaborare documente administrative/deconturi • Redactare raport activitate • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite • Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	

Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare in domeniul economic ● Experiență în domeniul contabilității de minimum 2 ani ● Constituie avantaje: ● Experiență în proiecte/evenimente similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Expert Social Media

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	10 ore/luna

Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare materiale promoționale ● Elaborare conținut media ● Realizare flyer și broșuri ● Editare materiale ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare în domeniul comunicării și relațiilor publice sau domenii conexe ● Experiență în domeniul studiilor de minimum 2 ani ● Constituie avantaje: ● Experiență în organizare de evenimente similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare ● Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Asistent cercetare 1

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore /luna	20 ore / lună
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Suport pentru realizarea conținutului de informare și promovare privind activitățile din cadrul proiectului ● Suport pentru activități de cercetare conexe specifice activităților proiectului ● Suport pentru organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul proiectului ● Elaborare baze de date ● Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Realizează lunar fișa de pontaj
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare/master în domeniul relații internaționale ● Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office <p><u>Constituie avantaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA. ● Experiență în proiecte similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);

	<ul style="list-style-type: none"> ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Asistent cercetare 2

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore /luna	20 ore / lună
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Suport pentru realizarea conținutului de informare și promovare privind activitățile din cadrul proiectului ● Suport pentru activități de cercetare conexe specifice activităților proiectului ● Suport pentru organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul proiectului ● Elaborare baze de date ● Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Realizează lunar fișa de pontaj
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-

	o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare/master in domeniul relații internaționale ● Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office ● Constituie avantaje: ● Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA. ● Experiență în proiecte similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Asistent cercetare 3

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore /luna	20 ore / lună
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Suport pentru realizarea conținutului de informare și promovare privind activitățile din cadrul proiectului ● Suport pentru activități de cercetare conexe specifice activităților proiectului ● Suport pentru organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul proiectului ● Elaborare baze de date ● Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite

	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizează lunar fișa de pontaj
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare/master in domeniul relații internaționale ● Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office ● Constituie avantaje: ● Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA. ● Experiență în proiecte similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere; ● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; ● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).

Perioada	10 august – 30 noiembrie 2023
Nr. poziții	1
Nr ore /luna	10 ore / lună
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Suport pentru realizarea conținutului de informare și promovare privind activitățile din cadrul proiectului ● Suport pentru activități de cercetare conexe specifice activităților proiectului ● Suport pentru organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul proiectului ● Elaborare baze de date ● Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite ● Realizează lunar fișa de pontaj
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> ● Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; ● Cunoaște limba română, scris și vorbit; ● Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; ● Are capacitate deplină de exercițiu; ● Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; ● Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ● Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> ● Studii superioare/master in domeniul relații internaționale ● Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office ● Constituie avantaje: ● Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA. ● Experiență în proiecte similare
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională ● Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point); ● Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; ● Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ● Copie certificat de naștere;

	<ul style="list-style-type: none">● Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;● Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;● Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).
--	---

Concursul va consta în:

Evaluarea documentelor depuse și îndeplinirea criteriilor

Calendarul concursului

Înscriere la concurs: 31/07/2023-4/08/2023 (12.00)

Selecție și anunțarea rezultatelor: 4/08/2023

Contestații: 07/08/2023

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la Direcția Resurse Umane Salarizare (Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București) sau prin e-mail: vasile.secares@ibr-rbi.ro