



**Selecție post vacant pe perioadă determinată în cadrul proiectului City & CO (Colaborarea cu vârstnicii în construirea unor orașe prietenoase cu toate vârstele) PN3-P3-1100/31.12.2021**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: City & Co își propune să elaboreze un instrument inovator care să poată să fie aplicat la nivel comunitar și utilizat în multe alte țări. Este vorba despre un instrument care va fi validat prin abordare cantitativă și calitativă și care permite evaluarea nivelului de atingere a standardelor specifice age-friendly cities.

Proces de selecție a resursei umane: intern (pentru poziția de cercetător)

| 9.1 | Denumirea poziției                | Doctorand  |
|-----|-----------------------------------|--|
| 9.2 | Perioada                          | aprox. 12 luni - 01.01.2024-31.12.2024   |
| 9.3 |                                   |  |
| 9.4 |                                   |  |
| 9.5 | Activități din cadrul proiectului | Etapa 3 – Folosirea datelor de cercetare pentru fundamentarea politicilor publice și diseminarea celor mai importante rezultate ale proiectului<br>A 3.1. Derularea sesiunilor de co-creare a datelor cu participarea experților în politici publice<br>A3.2. Elaborarea Raportului pentru România privind politicile publice rezultate în urma colaborării dintre experți și cetățeni<br>A. 3.3. Folosirea datelor rezultate în urma consultării dintre experți și cetățeni<br>A.3.4. Diseminarea celor mai importante rezultate ale proiectului (publicului larg și comunității academice) |
| 9.6 | Responsabilitățile expertului     | - colectează date și ajută la colectarea de date în WP4 și finalizează colectarea datelor în WP3<br>- asigură logistica de cercetare pentru sesiunile de fundamentare a politicilor publice<br>- asistă directorul proiectului în procesul realizării de rapoarte<br>- construiește un plan de diseminare a activităților de cercetare   |
| 9.7 | Cunoștințe/Abilități necesare     | -Cunoștințe de cercetare calitativă<br>-Abilități de a analiza critic datele de cercetare<br>-Cunoștințe de metodologia cercetării și experiență în analiza datelor de cercetare (rezultată din publicarea a cel puțin a unui articol într-un jurnal de specialitate)<br>- Capacitate de colectare a datelor de cercetare<br>-Capacitate de a comunica rezultatele cercetării și de a elabora o strategie de comunicare a rezultatelor către publicul larg și comunitatea academică  |
| 9.8 | Studii/Experiență necesare        | -Doctorand, în științele comunicării<br>-Absolvent de studii universitare în domeniul Comunicării<br>-Experiență în publicarea unor articole în jurnale de specialitate/ – în limba engleză  |
| 9.9 | Grafic de plăți                   | Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă  |



|      |                    |  |
|------|--------------------|--|
| 9.10 | Dosarul de concurs | Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz</li><li>✓ Curriculum vitae în format Europass</li><li>✓ Copii ale actelor de studii conform cerințelor specifice</li><li>✓ Dovadă a publicării a cel puțin un articol științific într-un jurnal de specialitate (se atașează articolul)</li></ul> |
|------|--------------------|--|

Proces de selecție a resursei umane: intern (poziția de **asistent tehnic**)

| 9.1  | Denumirea poziției                | Asistent tehnic 1  |
|------|-----------------------------------|--|
| 9.2  | Perioada                          | aprox. 12 luni - 01.01.2024- 31.12.2024  |
| 9.3  |                                   |  |
| 9.4  |                                   |  |
| 9.5  | Activități din cadrul proiectului | Etapa 3 – Folosirea datelor de cercetare pentru fundamentarea politicilor publice și diseminarea celor mai importante rezultate ale proiectului<br>A.3.1. Derularea sesiunilor de co-creare a datelor cu participarea experților în politici publice<br>A.3.4. Diseminarea celor mai importante rezultate ale proiectului (publicului larg și comunității academice) |
| 9.6  | Responsabilitățile expertului     | - asistă directorul proiectului și cercetătorii din proiect în activitățile de cercetare și organizează logistic aceste activități<br>- programează participanții și participă activ la organizarea activităților în această parte a proiectului   |
| 9.7  | Cunoștințe/Abilități necesare     | -Cunoștințe de excel<br>-Abilități de contabilitate primară<br>-Abilități de comunicare și gestionare a logisticii de cercetare  |
| 9.8  | Studii/Experiență necesare        | -Absolvent de studii economice<br>-Absolvent de studii în domeniul comunicării/ psihologie/ sociologie   |
| 9.9  | Grafic de plăți                   | Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă  |
| 9.10 | Dosarul de concurs                | Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz</li><li>✓ Curriculum vitae</li><li>✓ Copii ale actelor de studii conform cerințelor specifice</li></ul>                                 |

|     |                    |                   |
|-----|--------------------|-------------------|
| 9.1 | Denumirea poziției | Asistent tehnic 2 |
|-----|--------------------|-------------------|



|      |                                   |  |
|------|-----------------------------------|--|
| 9.2  | Perioada                          | aprox. 12 luni - 01.01.2024- 31.12.2024  |
| 9.3  |                                   |  |
| 9.4  |                                   |  |
| 9.5  | Activități din cadrul proiectului | Etapa 3 – Folosirea datelor de cercetare pentru fundamentarea politicilor publice și diseminarea celor mai importante rezultate ale proiectului<br>A 3.1. Derularea sesiunilor de co-creare a datelor cu participarea experților în politici publice<br>A.3.4. Diseminarea celor mai importante rezultate ale proiectului (publicului larg și comunității academice) |
| 9.6  | Responsabilitățile expertului     | - asistă directorul proiectului și cercetătorii din proiect în activitățile de cercetare și organizează logistic aceste activități<br>- programează participanții și participă activ la organizarea activităților în această parte a proiectului   |
| 9.7  | Cunoștințe/Abilități necesare     | -Cunoștințe de excel<br>-Abilități de comunicare și gestionare a logisticii de cercetare   |
| 9.8  | Studii/Experiență necesare        | -Masterat în domeniul comunicării<br>- experiență în proiecte (logistică în proiecte) - rezultată din CV   |
| 9.9  | Grafic de plăți                   | Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă  |
| 9.10 | Dosarul de concurs                | Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:<br>✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz<br>✓ Curriculum vitae<br>✓ Copii ale actelor de studii conform cerințelor specifice  |

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: [loredana.ivan@comunicare.ro](mailto:loredana.ivan@comunicare.ro)

Pentru selecția experților menționați se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

29 Noiembrie – 4 Decembrie 2023 – depunere dosare online

5-7 Decembrie 2023 – evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

8 Decembrie 2023 – depunere contestații

10 Decembrie 2023– afișare rezultate finale

Întocmit,

Director Proiect

Conf.univ. dr. Loredana Ivan



Școala Națională de Studii Politice și Administrative  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice