

CARTA

ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
DIN
BUCUREȘTI

BUCUREȘTI
2023

CUPRINS

Preambul

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE REGLEMENTARE, MISIUNE, PRINCIPII

- I.1 DISPOZIȚII GENERALE
- I.2 MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SNSPA
- I.3 VALORILE SNSPA
- I.4 PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA SNSPA

- II.1 ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII
 - Secțiunea II.1.1. Structuri academice și de cercetare
 - Secțiunea II.1.2. Structuri administrative
- II.2 PROGRAME DE STUDII
 - Secțiunea II.2.1. Programe de studii în niveluri de calificare, planuri de învățământ
- II.3 CONDUCEREA SNSPA
 - Secțiunea II.3.1. Aspecte generale
 - Secțiunea II.3.2. Senatul universitar
 - Secțiunea II.3.3. Consiliul de administrație
 - Secțiunea II.3.4. Consiliul facultății
 - Secțiunea II.3.5. Consiliul departamentului asimilat unei facultăți
 - Secțiunea II.3.6. Consiliul departamentului
 - Secțiunea II.3.7. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
 - Secțiunea II.3.8. Consiliul școlii doctorale
 - Secțiunea II.3.9. Consiliul consultativ al SNSPA
 - Secțiunea II.3.10. Rectorul
 - Secțiunea II.3.11. Prorectorii
 - Secțiunea II.3.12. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat
 - Secțiunea II.3.13. Directorul general administrativ
 - Secțiunea II.3.14. Decanul
 - Secțiunea II.3.15. Directorul de departament asimilat unei facultăți
 - Secțiunea II.3.16. Prodecanii
 - Secțiunea II.3.17. Directorul de departament
 - Secțiunea II.3.18. Directorul Școlii doctorale
 - Secțiunea II.3.19. Directorul general adjunct administrativ
- II.3 RAPORTURILE ÎNTRE CONDUCEREA ACADEMICĂ, ADMINISTRATIVĂ, ORGANIZAȚIILE SINDICALE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI
- II.4. CONDIȚII ȘI REGULI GENERALE DE ALEGERE ȘI DESEMNARE ÎN FUNCȚIE A PERSOANELOR CARE OCUPĂ FUNCȚII DE CONDUCERE SAU CARE FAC PARTE DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE
- II.5. SUSPENDAREA ȘI SCHIMBAREA DIN FUNCȚII DE CONDUCERE

CAPITOLUL III. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE UNIVERSITĂȚII

- III.1 RESURSELE UMANE
 - Secțiunea III.1.1. Recrutarea și promovarea pe posturi didactice și de cercetare
 - Secțiunea III.1.2. Perfecționarea pregătirii și evaluarea personalului didactic
 - Secțiunea III.1.3. Personalul tehnico-administrativ și personalul didactic auxiliar
 - Secțiunea III.1.4. Studenții
 - Secțiunea III.1.5. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

III.2 RESURSELE FINANCIARE
III.3 PATRIMONIUL

CAPITOLUL IV. ASIGURAREA CALITĂȚII

IV.1 DISPOZIȚII GENERALE

IV.2 ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN SNSPA

CAPITOLUL V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**CAPITOLUL VI. ASOCIEREA ȘI COOPERAREA INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ
A SNSPA**

**CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI
MODIFICARE A CARTEI**

Anexa: Codul de etică al SNSPA

Preambul

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 183/1991 privind organizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 542/1995 privind reorganizarea Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative. S-a constituit, astfel, cadrul de pregătire profesională, de nivel postuniversitar, în domeniul științelor politice, al științelor administrative, al relațiilor internaționale și studiilor europene, al științelor comunicării, sociologiei și al managementului, comparabil și compatibil cu cel existent în țările dezvoltate.

Inițiativa organizării sale a pornit de la cerințele cu care se confrunta România după Decembrie 1989 în ceea ce privește formarea inițială și continuă a specialiștilor în științele administrative și politice, de la necesitatea creării resurselor de expertiză în aceste domenii, a pregătirii unor specialiști pentru sectorul public, în sectoarele critice ale gestiunii proceselor economice, politice și sociale la nivel național și local.

Formula de organizare a acestei noi instituții de pregătire postuniversitară s-a bazat pe experiența unor instituții occidentale de mare prestigiu, cu obiective similare, care pregătesc specialiști pe plan național sau în cadrul unor programe internaționale: Science Po și École Nationale d'Administration (ENA), Paris; Collège d'Europe, Bruges; European Institute of Public Administration, Maastricht; European University Institute (EUI), Florența; John F. Kennedy School of Government at Harvard University, USA etc.

Din 1995, s-a intrat într-o nouă etapă de dezvoltare, trecându-se la organizarea pregătirii de nivel universitar în domeniul științelor politice, științelor administrației publice și științelor comunicării. Prin Hotărârea Guvernului nr. 542 din 21.07.1995, SNSPA a fost definită ca o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerul Educației și Cercetării, având ca obiectiv sprijinirea procesului de reformă economică, socială și administrativă, prin formarea și perfecționarea, la nivel universitar și postuniversitar, a specialiștilor din domeniul științelor politice, științelor administrative, relațiilor internaționale și integrării europene, al comunicării sociale, precum și al managementului.

Din 2019, SNSPA este parte a CIVICA, Universitatea Europeană de Științe Sociale, unul dintre consorțiile de universități constituite ca universități europene, cu scopul de a promova valorile și identitatea europene și de a revoluționa calitatea și competitivitatea învățământului superior european.

Cadrul actual de funcționare a SNSPA este stabilit în condițiile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și ~~completările~~ ulterioare, universitatea noastră definindu-se ca o instituție publică de învățământ superior, de cercetare științifică avansată și de pregătire academică și profesională de înalt nivel național și internațional, care include toate cele trei cicluri de învățământ.

Având în vedere experiența acumulată, precum și schimbările aduse de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și ~~completările~~ ulterioare, SNSPA atașează valorilor consacrate până în prezent dimensiunile înnoitoare ale legii și adoptă prezenta Cartă.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE REGLEMENTARE, MISIUNE, PRINCIPII

I.1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Carta stabilește misiunea și obiectivele universității, cadrul de organizare, principiile de funcționare și conducere, precum și direcțiile de dezvoltare ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA). Asumându-și răspunderile care decurg din aplicarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și ~~completările~~ ulterioare cu privire la autonomia și libertatea academică, Carta SNSPA este concepută ca un document-cadru de susținere și promovare a propriilor norme, valori și standarde academice. Rolul ei este de a statua principiile fundamentale care orientează activitatea SNSPA și de a indica modalitățile practice de urmărire a obiectivelor propuse prin misiune.

(2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 2. SNSPA este o instituție publică de învățământ superior și cercetare, cu personalitate juridică. Caracterul public al instituției implică asumarea unor obligații și responsabilități concordante cu valorile și criteriile de eficiență specifice funcționării în spațiul public.

Art. 3. SNSPA funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere și de exercitare a libertăților academice în cadrul stabilit de Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și ~~completările~~ ulterioare sau de alte acte normative, precum și de propriile reglementări.

Art. 4. Elementele de identitate ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative sunt:

- a) Denumirea: Școala Națională de Studii Politice și Administrative (abreviat SNSPA);
- b) Sigla, insigna și medalia aniversară, aprobate prin hotărârea senatului universitar;
- c) Sedii: Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București, România, cod poștal 010643; Bdul. Expoziției nr. 30A, sector 1, București, România, cod poștal 012104; web: www.snspa.ro
- d) SNSPA a fost înființată în anul 1991 ca instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică.

Art. 5. SNSPA este o comunitate universitară care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, pe baza unui buget format din resursele financiare alocate de ministerul de resort, din resurse proprii și alte resurse, potrivit legii.

Art. 6. – (1) Comunitatea universitară este alcătuită din personalul didactic și de cercetare, consultanță sau expertiză, din personalul didactic și de cercetare auxiliar, din personalul administrativ, precum și din studenții, studenți-doctoranzi și cursanți integrați în activitatea didactică și de cercetare organizată pe diferite forme de pregătire și niveluri de învățământ.

(2) Devin membri ai comunității universitare și persoanele care au dobândit această calitate prin hotărârea senatului universitar.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă universitară.

(4) Tot din comunitatea universitară fac parte și absolvenții, profesorii și cercetătorii care și-au adus contribuția la bunul mers al instituției. Sunt considerate ca aparținând comunității universitare și personalitățile culturale, științifice etc. din România sau din afara granițelor ei care dețin titluri onorifice acordate de SNSPA.

Art. 7. – (1) Pe baza prevederilor prezentei Carte se elaborează strategii, coduri, metodologii și regulamente, după cum urmează:

a) Planul strategic al universității se adoptă în senat, cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar și cuprinde:

- i. Strategia de dezvoltare instituțională;
 - ii. Strategia de cercetare;
 - iii. Strategia de internaționalizare a universității;
 - iv. Strategia de dezvoltare a parteneriatului cu mediul socio-economic;
 - v. Strategia de dezvoltare a relațiilor cu studenții;
 - vi. Strategia pentru egalitate de șanse.
- b) Regulament de organizare și funcționare a SNSPA
- c) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- d) Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- e) Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație;
- f) Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului;
- g) Regulament privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ și cercetare (facultăți, consilii ale facultăților, departamente, consilii ale departamentelor, institute, laboratoare, centre), precum și a unităților de sprijin, tehnice, administrative și sociale (biblioteci, cămine, cantine, editură, tipografie, hotel etc.);
- h) Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere în programele de studii oferite;
- i) Regulament de organizare și desfășurare a programelor post-universitare de formare și dezvoltare profesională;
- j) Regulament de organizare și funcționare a structurilor care organizează învățământ la distanță (ID) și/sau învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- k) Regulament privind sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT);
- l) Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
- m) Regulament de acordare a burselor pentru studenți;
- n) Regulament de cazare în căminele studențești;
- o) Metodologie de examinare a studenților;
- p) Metodologie de evaluare internă a departamentelor;
- q) Metodologie de ocupare, evaluare, motivare, formare continuă și concediere a personalului didactic;
- r) Metodologie privind organizarea și controlul activității financiar-administrative și a serviciilor economico-gospodărești, care este detaliată până la nivelul tuturor structurilor funcționale ale SNSPA.
- s) Codul de asigurare a calității;
- t) Alte acte dezbătute și aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) se aprobă de Senatul universitar.

Art. 8. SNSPA împărtășește principiile stipulate în *Magna Charta of European University* (Bologna, 1988) și în *Declarația de la Bologna* (1999).

I.2 MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SNSPA

Art. 9. Misiunea SNSPA este aceea de a promova cercetarea științifică avansată și de a oferi educație universitară și postuniversitară prin programe de studii de înaltă ținută academică și profesională. Studiul în domeniul științelor guvernării reprezintă o prioritate pentru SNSPA.

Art. 10. SNSPA formează și dezvoltă competențe profesionale în științe politice, sociologie, științe administrative, relații internaționale, studii europene, economie, științe ale comunicării, psihologie, management, resurse umane și în alte domenii, aprobate de Senatul universitar, contribuind astfel la transformările și dezvoltările naționale și internaționale, în spiritul valorilor și principiilor democratice. În acest sens, universitatea își propune:

- a) formarea de specialiști înalt profesionalizați, care să dispună de competențe teoretice și abilități practice de organizare, conducere și administrare;
- b) încurajarea spiritului gândirii critice și democratice, al înnoirii cunoștințelor și al ridicării calificărilor prin promovarea programelor de educație continuă, în special în domeniile cerute de reconversia profesională;
- c) cultivarea valorilor democratice în rândul comunității academice;
- d) dezvoltarea cercetării;
- e) promovarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte universități cu profil similar, organisme și agenții guvernamentale, organizații neguvernamentale, companii și cercuri de afaceri și orice alte grupuri sau entități ale căror scopuri și valori sunt în concordanță cu sfera de interes și activitate a SNSPA;
- f) sprijinirea strategiilor de cercetare și cooperare prin intermediul unor programe academice și științifice organizate cu parteneri internaționali;
- g) apărarea și dezvoltarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

Art. 11. – (1) SNSPA funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice care sunt garantate prin Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și alte reglementări în vigoare. SNSPA se organizează și funcționează în conformitate cu principiul neutralității axiologice și a libertății de cercetare și conștiință, în deplină independență față orientări ideologice, politice sau religioase, respingând orice fel de ingerințe exterioare mediului academic.

(2) În temeiul autonomiei universitare SNSPA își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în prezenta Cartă universitară, aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(4) SNSPA își exercită autonomia universitară cu condiția asumării răspunderii publice.

(5) În SNSPA este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii și cu respectarea tuturor normelor de etică.

(6) În SNSPA este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor.

(7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare, cu planurile de învățământ și competențele specifice domeniului.

I.3 VALORILE SNSPA

Art. 12. Valorile SNSPA sunt în concordanță cu valorile și obiectivele asumate prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și sunt următoarele:

- a) echitatea și incluziunea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru studenți și profesori, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc, precum și prin respectarea statutului și drepturilor tuturor membrilor comunității SNSPA;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea studenților și a cadrelor didactice în procesul de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- e) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și prin centrarea pe student a procesului de educație;
- f) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și de comunicare între membrii comunității academice;
- g) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal de conducere, personal didactic și auxiliar;
- h) răspundere publică, prin transparența tuturor hotărârilor și reglementărilor instituționale universitare;
- i) nediscriminarea, protejarea drepturilor fundamentale și a egalității de șanse;
- j) asumarea rolului de Școala de Guvernare cu deschidere europeană, prin crearea de competențe pentru profesioniști capabili care să contribuie, prin cunoștințele lor, la elaborarea și gestionarea politicilor publice, la dezvoltarea relațiilor internaționale ale României, la organizarea și conducerea afacerilor în cadrul companiilor private, la optimizarea procesului de comunicare și de construire a imaginii de țară sau de firmă.

I.4 PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 13. – (1) SNSPA este o comunitate universitară a cărei misiune este aceea de a crea competențe cât mai adecvate pentru o societate democratică în continuă schimbare, de a promova și transmite cunoștințe și valori prin activitățile didactice, de cercetare, dezbateri, documentare, publicare etc.

(2) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea universitară sunt competența profesională, corectitudinea morală și comportamentală.

(3) Admiterea în comunitatea universitară a cadrelor didactice și de cercetare se face prin concurs pentru posturile didactice și de cercetare. Recrutarea personalului didactic se face ținând seama de principiul inseparabilității dintre activitatea de cercetare și cea de predare.

(4) Admiterea studenților în comunitatea universitară se face prin concurs, calitatea de student se obține după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: finalizarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii.

Art. 14. – (1) Libertatea de gândire, cercetare și exprimare este un principiu fundamental al vieții universitare. Respectarea acestui principiu implică independența intelectuală și morală a membrilor comunității academice față de orice autoritate politică, grupuri de interese sau putere economică.

(2) Deschiderea spre dialog, aderarea la valorile democrației și ale statului de drept, respingerea intoleranței reprezintă principii ce fundamentează întreaga viața academică a comunității.

Art. 15. Comunitatea universitară a SNSPA este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă și de respectarea cerințelor privind competența profesională și/sau științifică.

Art. 16. SNSPA este organizată, administrată și condusă fără a fi în interesul vreunui partid sau vreunei grupări politice, economice, religioase sau de orice altă natură. Activitatea academică este liberă de orice constrângeri sau condiționări politice, politica putând reprezenta doar obiect de analiză și reflecție, nu și formă de acțiune sau propagandă.

Art. 17. (1) Spațiul academic este inviolabil. El nu poate fi utilizat pentru activități sau confruntări ale partidelor politice sau ale altor grupări sau organizații care promovează interese, ideologii și acțiuni politice.

(2) Accesul sau funcționarea în spațiul universitar a reprezentanților oricărei structuri organizatorice, publice sau private, cu sau fără personalitate juridică, este permisă numai cu aprobarea senatului, consiliului de administrație sau a rectorului, în condițiile legii.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nicio situație. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar. Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare sau al sărbătorilor legale.

Art. 18. (1) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Pentru a-și proteja interesele și drepturile, membrii comunității universitare se pot organiza în sindicate.

Art. 19. În conformitate cu prevederile prezentei Carte și în acord cu legislația privind învățământul, SNSPA desfășoară următoarele activități:

- a) oferă programe de instruire și cercetare în specializările declarate prin misiune și modifică sau ameliorează această ofertă în funcție de noile necesități sociale, economice sau politice sau de cerințele pieței forței de muncă;
- b) sprijină, încurajează și dezvoltă activitatea de cercetare, considerată drept pilon fundamental al întregului proces de predare-învățare. În acest sens, SNSPA va determina mijloacele

- potrivite pentru stimularea cercetării, astfel încât să dispună permanent de capacitatea de a stabili, menține și administra centrele, laboratoarele sau grupurile de cercetare;
- c) participă la programele de instruire și cercetare naționale și internaționale și consolidează legăturile de cooperare prin astfel de programe, facilitând în acest fel transferabilitatea creditelor, flexibilitatea în adaptarea la schimbări, dar și vizibilitatea SNSPA în structurile naționale și internaționale;
 - d) stabilește criteriile generale și specifice de selecție, admitere și promovare în comunitatea universitară a SNSPA ale personalului didactic și de cercetare, ale studenților și ale personalului tehnic-administrativ.
 - e) stabilește standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor din planurile de învățământ, precum și a rezultatelor activității de cercetare științifică.
 - f) stabilește norme privind conduita membrilor comunității universitare și norme de evaluare a acesteia;
 - g) stabilește norme pentru conduita studenților, atât în procesul de învățământ și cercetare, cât și în relațiile cu ceilalți membri ai comunității universitare.
 - h) conferă diplome, certificate (inclusiv microcertificări) și distincții academice absolvenților care au urmat și finalizat, în condițiile de examinare stabilite de SNSPA, un program de instruire sau cercetare aprobat de senat sau de conducerea facultăților.
 - i) conferă titluri didactice onorifice și distincții academice corpului profesoral sau altor persoane ce au probat a fi contribuit în mod fundamental la susținerea activităților didactice și științifice ale SNSPA.
 - j) retrage, în condițiile legii, titlurile și distincțiile academice conferite de universitate.
 - k) asigură acele facilități și servicii, inclusiv pe baze economice, care pot contribui la desfășurarea în bune condiții a activității membrilor comunității universitare, în acord cu misiunea și obiectivele SNSPA ca instituție de instruire, învățare și cercetare.
 - l) stabilește, menține și administrează programe, proiecte și servicii de cercetare, dezvoltare, consultanță, expertiză, tehnice, statistice etc. și vinde, concesionează sau dispune de acestea sau de produsele acestora în orice alt mod considerat profitabil pentru instituție.
 - m) percepe taxe pentru oferirea unor servicii de învățământ, cercetare, consultanță sau expertiză, menite a contribui la constituirea veniturilor extrabugetare și la diversificarea resurselor financiare ale SNSPA, în folosul desfășurării optime a activității și a realizării obiectivelor asumate.
 - n) editează, traduce și tipărește, reproduce și publică acele lucrări științifice (manuale, cursuri, studii, monografii, rezultate ale cercetărilor etc.) necesare pentru susținerea procesului de predare/învățare/cercetare prin propriile edituri.
 - o) decide, în condițiile legii și în funcție de necesitățile și prioritățile stabilite și aprobate de senat, modul de organizare și administrare a resurselor financiare obținute prin finanțare de bază, finanțare complementară sau din alte surse, conform legii.
 - p) efectuează, în condițiile legii, operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale.
 - q) acceptă și utilizează, cu informarea senatului, donații, legate și sponsorizări și decide, în conformitate cu propriile reglementări, asupra modului de administrare a acestora.
 - r) administrează spațiul universitar și întreg patrimoniul în funcție de cerințele imediate și de perspectivă ale procesului de învățământ și ale activității de cercetare.
 - s) decide, prin hotărârea senatului, posibilitățile de încorporare în SNSPA a unor structuri organizatorice apreciate ca având disponibilitatea și capacitatea de a sprijini realizarea propriilor obiective, în condițiile legii.
 - t) inițiază și realizează, cu aprobarea senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu reglementările prezentei Carte.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA SNSPA

II.1 ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Secțiunea II.1.1. Structuri academice și de cercetare

Art. 20. Pentru susținerea procesului de învățământ și de cercetare SNSPA are în structura sa facultăți, departamente, departamente pentru instruirea personalului didactic, școală doctorală, programe postuniversitare, unități de cercetare, extensii universitare, institute, edituri sau alte structuri conform deciziei senatului universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, programe de studiu, domenii de specialitate. Activitatea didactică în cadrul facultății sau departamentului asimilat unei facultăți se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

(3) Facultatea precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului aferent.

(4) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație și cu aprobarea senatului universitar, cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

(5) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, unul sau mai multe programe doctorale, programe postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(6) Facultatea beneficiază, în cadrul SNSPA, de autonomie, în condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

(7) Facultatea propune senatului propria structură de organizare și funcționare academică și administrativă, în conformitate cu prevederile prezentei Carte și cu legislația în vigoare, cu nevoile didactice și științifice și în funcție de cuantumul resurselor bugetare aferente. În acest scop, facultatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare, pe care îl propune spre aprobare senatului universitar.

(8) Structurile academice ale SNSPA sunt: Facultatea de științe politice, Facultatea de administrație publică, Facultatea de comunicare și relații publice, Facultatea de management, Departamentul de relații internaționale și integrare europeană, Școala doctorală interdisciplinară.

(9) Membrii unei facultăți se întâlnesc în ședință comună (adunarea generală a cadrelor didactice) cel puțin o dată într-un an universitar.

(10) În virtutea istoriei instituționale și a culturii organizaționale a SNSPA, Departamentul de relații internaționale și integrare europeană este asimilat unei facultăți în sensul art. 21 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și conlucrează în domeniul studiilor universitare, în baza unui protocol de colaborare, cu Facultatea de științe politice, cu privire la modul de gestionare a programelor de studii.

Art. 22. – (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, beneficiind de autonomie universitară, în limitele structurii universității.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, precum și școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului SNSPA, la propunerea consiliului facultății/departamentului asimilat facultății în care funcționează. Senatul universitar, la propunerea rectorului și cu avizul consiliului de administrație, pe baza evaluării interne, efectuate conform art. 7 lit. e), poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia programele de studii și studenții.

(4) În situația unor domenii de specialitate transversale, senatul universității poate aproba înființarea unor departamente care să ofere servicii mai multor facultăți. Senatul universitar decide modul concret de funcționare a acestuia.

(5) Departamentul îndeplinește în mod exclusiv următoarele atribuții:

- a) Elaborează planurile de învățământ și statele de funcții didactice și de cercetare, prin consultarea membrilor departamentului, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea facultății unde se predau disciplinele respective, aprobate de conducerea universității.
- b) Asigură selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.
- c) Respectă prevederile fișelor de post individualizate în vederea alcătuirii statelor de funcții;
- d) Alte atribuții stabilite de conducerea universității.

(6) Membrii unui departament se întâlnesc în ședință comună cel puțin o dată pe semestru.

(7) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar al departamentului se stabilește de către senatul universitar, în funcție de bugetul și de specificul instituției.

(8) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 23. – (1) Unitățile de cercetare sunt structuri organizatorice care desfășoară preponderent activitate științifică, dar își pot asuma, după caz, și activități didactice. Acestea pot funcționa cu finanțare din bugetul SNSPA sau cu autofinanțare.

(2) Unitățile de cercetare sunt institute, centre, laboratoare organizate la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a senatului. Acestea reunesc echipe de minim trei persoane, personal didactic, de cercetare, la care se pot adăuga și studenți.

(3) Unitățile de cercetare sunt conduse de directori științifici ai unităților respective.

Secțiunea II.1.2. Structuri administrative

Art. 24. Conducerea administrativă este formată din personal cu pregătire în domenii social-economice, administrative sau tehnice de specialitate și asigură aplicarea politicilor elaborate și aprobate de conducerea universitară.

Art. 25. Structurile care desfășoară activități în domeniul relațiilor internaționale, resurselor umane, activităților cu studenții, auditului intern, controlului intern, juridic, școlaritate etc. sunt în subordinea directă a rectorului, conform organigramei aprobată prin senat.

Art. 26 Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și are în directă subordonare următoarele activități: economic, administrativ și patrimoniu, parcul auto, achiziții, tehnic, social, registratura generală, securitatea și protecția muncii și împotriva incendiilor etc.

Art. 27. – (1) Organizarea și funcționarea tuturor structurilor administrative sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a SNSPA.

(2) Senatul universității aprobă organigrama instituției și poate decide înființarea, desființarea sau modificarea structurilor universității.

II.2 PROGRAME DE STUDII

Secțiunea II.2.1. Programe de studii, niveluri de calificare, planuri de învățământ

Art. 28. – (1) SNSPA organizează programe de studii universitare grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studiu: licență (ciclul I), masterat (ciclul II), doctorat (ciclul III), potrivit legii.

(2) SNSPA oferă programe de educație continuă prin programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, programe de formare a competențelor didactice și programe postdoctorale.

(3) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul SNSPA aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Art. 29. Formele de organizare a programelor de studii în cadrul SNSPA sunt:

- a) cu frecvență, pentru toate ciclurile de studii, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, cu respectarea standardelor de calitate propuse de ARACIS.
- b) cu frecvență redusă, pentru ciclul II de studii, caracterizată prin activități dedicate mai ales seminariilor și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice, completate de alte mijloace moderne de pregătire;
- c) la distanță, pentru ciclul I și ciclul II de studii, caracterizată prin utilizarea unor platforme și resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat;
- d) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru toate formele de învățământ.

Art. 30. Pentru toate formele de pregătire universitară, planurile de învățământ se concep în strictă concordanță cu obiectivele specializării/programului de studii, oferind studenților posibilitatea de a alege diferite pachete de discipline opționale și de a-și completa pregătirea prin cursuri facultative. Se va asigura o responsabilizare a studenților în ceea ce privește alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor în vederea dobândirii competențelor specifice fiecărui domeniu, respectiv program de studii.

Art. 31. Fișele disciplinelor din planul de învățământ se elaborează la începutul fiecărui an universitar de către titularii de discipline și se aprobă la nivel de departament. Fișele disciplinelor sunt elaborate într-o formă unitară la nivel de structură, astfel încât să existe posibilitatea comparării, evaluării și coordonării conținutului disciplinelor oferite pe parcursul unui an de studiu și al întregului ciclu de învățământ.

Art. 32. – (1) SNSPA aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, regulament elaborat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a metodologiei-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior a ministerului de resort.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 33. Examenele de finalizare a studiilor sunt cele prevăzute în Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare – examene de absolvire, licență, disertație, susținere publică a tezei de doctorat, de certificare a competențelor profesionale.

Art. 34. Modalitățile de evaluare a studenților pe parcursul unui program de studiu sunt incluse în regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în fișele disciplinelor.

Art. 35. Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor se realizează conform regulamentelor aprobate de către Senatul SNSPA.

Art. 36. SNSPA aplică sistemul de credite transferabile (ECTS) pentru a crea premisele intensificării mobilității interne și internaționale a studenților. Sistemul de credite transferabile este reglementat intern prin regulament al SNSPA.

Art. 37. – (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din SNSPA.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legii.

Art. 38. În SNSPA, învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde:

- a) formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele patru cicluri de studii, de nivel 6-8;
- b) formarea continuă, prin programele de studii postuniversitare;
- c) programe postdoctorale;
- d) servicii de consiliere și orientare în carieră;
- e) activități pentru tineret.

Art. 39. Eliberarea actelor de studii (diplome, certificate, foi matricole, suplimente la diplomă etc.) este gratuită și se face conform reglementărilor legale în vigoare.

II.3 CONDUCEREA SNSPA

Secțiunea II.3.1. Aspecte generale

Art. 40. Conducerea academică are în vedere elaborarea, adoptarea, implementarea și evaluarea politicilor și strategiilor de dezvoltare instituțională și este realizată de reprezentanții aleși ai comunității universitare.

Art. 41. – (1) Structurile de conducere în SNSPA sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, consiliul pentru studiile universitare de doctorat la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii (inclusiv directorul CSUD), directorul general administrativ, director general adjunct administrativ (unul sau mai mulți), la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) decanul, directorul de departament asimiliat unei facultăți, prodecanii, la nivelul facultății;

- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- f) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) Funcțiile de conducere nu se pot cumula la nivelul SNSPA.

(4) Funcțiile de conducere menționate mai sus reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

(5) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe instituției de învățământ superior;
- f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a SNSPA;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor sociale și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art. 42. – (1) Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale și consultative din universitate conform prevederilor legale.

(2) Organizațiile studențești din SNSPA, active și cu cel puțin un an de activitate, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității, conform normelor de reprezentare.

Secțiunea II.3.2. Senatul universitar

Art. 43. – (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale senatul adoptă hotărâri.

Art. 44. Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterilor organizate la nivelul comunității universitare, carta universitară;

- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului-cadru al drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului de resort;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea SNSPA, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează procedura de constituire a consiliului de administrație, inclusiv propunerea venită din partea studenților membri ai senatului universitar;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea de programe de studii postuniversitare, departamente, unități de cercetare și prestări de servicii, pe baza propunerilor facultăților, avizate de senat, cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi;
- r) aprobă planurile de învățământ și programele științifice ale facultăților, departamentelor, unităților de cercetare și secțiilor de specializare pe baza propunerilor făcute de acestea;
- s) validează rezultatele alegerilor la nivelul facultăților și departamentelor. Confirmă alegerile pentru consiliile facultăților, consiliile departamentelor și directorii de departamente.
- t) aprobă componența comisiilor de specialitate ale senatului;
- u) aprobă, pe baza propunerilor facultăților, principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare, tehnico-administrativ, precum și principiile de acordare a burselor studenților, în condițiile legii;
- v) confirmă propunerile facultăților pentru conducătorii de doctorat;
- w) aprobă strategia de utilizare a patrimoniului SNSPA;
- x) aprobă planul de egalitate de gen al SNSPA;
- y) aprobă anual, pe baza avizelor consiliilor facultăților, menținerea în activitate a unor profesori peste limita vârstei de pensionare;
- z) adoptă măsurile necesare pentru a asigura continuitatea și permanența activității de decizie la nivelul universității, inclusiv în circumstanțe extraordinare;
- aa) îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare sau prevăzute de normele legale.

Art. 45. – (1) Mărimea și componența senatului universitar trebuie să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității universitare.

(2) Determinarea mărimii și componenței senatului se face pe baza respectării cumulative a următoarelor principii:

- a) fiecare structură academică va fi reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare și al studenților;

- b) fiecare structură academică va avea în componența senatului cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al studenților;
- c) fiecare structură academică va deține maximum 33% din numărul total al membrilor senatului pentru a se evita blocajul de cворum sau vot.

Art. 46. – (1) Senatul universitar este compus din 37 membri, din care 26 personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 reprezentanți ai studenților. Repartizarea numărului de membri ai senatului universitar pentru fiecare structură academică se face conform Metodologiei și regulamentului de desfășurare a alegerilor în SNSPA

(2) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(4) Circumscripțiile de vot ale studenților se stabilesc astfel:

- a) în cazul alegerilor pentru director de departament și membri ai consiliului departamentului circumscripțiile sunt stabilite la nivel de departament;
- b) în cazul alegerilor pentru membru în consiliul facultății și membru în Senatul SNSPA circumscripțiile sunt stabilite la nivel de facultate sau departament asimilat unei facultăți;
- c) în cazul alegerilor pentru rector și președinte al Senatului SNSPA, circumscripția este stabilită la nivel de universitate.

(5) Rectorul este invitat permanent la ședințele senatului universitar, în cazul în care nu este membru al senatului.

(6) La ședințele senatului universitar pot participa, cu rol consultativ, reprezentanți ai personalului tehnico – administrativ.

Art. 47. – (1) Mandatul senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului este de minimum 1 an academic. Studenții care trec în același an calendaristic dintr-un ciclu academic în altul își păstrează calitatea de studenți senatori.

(2) Regulamentul de alegere a studenților este întocmit și aprobat de comunitatea studențească.

Art. 48. – (1) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(2) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare.

(3) Ședințele senatului universitar sunt statutare numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor titulari.

Art. 49. Senatul universitar își alege, prin vot liber exprimat, direct, egal și secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 50. – (1) Senatul universitar în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum trei luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor academice și desemnarea funcțiilor de conducere.

(2) Senatul adoptă în termen de 30 de zile un regulament propriu de organizare și funcționare.

(3) Procesele de alegeri trebuie finalizate înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

(4) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat legal.

(5) Senatul își desemnează comisii de specialitate conform regulamentului de organizare și funcționare a senatului.

Secțiunea II.3.3. Consiliul de administrație

Art. 51. – (1) Consiliul de administrație al SNSPA este format din rector, prorectori (inclusiv directorul CSUD), decani, directori de departament asimilați unei facultăți, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ (unul sau mai mulți) și un reprezentant al studenților.

(2) Președintele senatului este invitat permanent la ședințele consiliului de administrație.

(3) La ședințele consiliului de administrație pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai personalului tehnico – administrativ.

(4) Prin hotărârea senatului este aprobată componența nominală a Consiliul administrativ al SNSPA.

Art. 52. Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar, sub conducerea rectorului. De asemenea, consiliul de administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional; avizează propunerea rectorului pentru bugetul anual;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare în limitele stabilite de senatul universitar;
- f) propune senatului universitar strategii ale instituției de învățământ superior pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale universității.
- g) adoptă alte hotărâri cu privire la buna desfășurare a procesului academic și administrativ al universității, în limitele legii și ale hotărârilor senatului universitar.

Secțiunea II.3.4. Consiliul facultății

Art. 53. – (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este alcătuit din cadre didactice, cercetători și studenți și este condus de decan. În consiliu sunt reprezentate toate structurile arondate facultății. Numărul membrilor consiliului facultății este de 5-15 membri, determinat în raport direct proporțional cu numărul de cadre didactice titulare.

(3) La ședințele consiliului facultății participă, cu statut de invitat permanent, administratorul facultății, fără drept de vot.

Art. 54. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) avizează candidații pentru concursul public de selecție a decanului;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății și propune spre aprobare senatului regulamentul facultății.
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) aprobă misiunea facultății, la propunerea decanului, în concordanță cu misiunea universității;
- f) aprobă strategia dezvoltării facultății, la propunerea decanului;
- g) avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, tehnic-administrativ. Precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului aferent.
- h) formulează propuneri de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a departamentelor pe care le înaintează spre aprobare senatului universității;
- i) propune cifrele de școlarizare, respectiv numărul de studenți pe secții, specializări, modalități de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;
- j) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și realizează activitatea de evaluare periodică a personalului pe baza politicii instituționale aprobate de comisiile pentru învățământ și cercetare, respectiv de senat;
- k) propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l) avizează concursurile pentru acordarea titlurilor didactice și le trimite senatului universitar în vederea aprobării;
- m) aprobă cadrele didactice asociate pe baza avizului consiliului departamentului și înaintează senatului universitar cererile avizate de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- n) avizează propunerile departamentelor pentru noi specializări la doctorat;
- o) repartizează bursele și alte forme de sprijin pentru studenți;
- p) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- q) analizează și avizează criteriile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- r) propune spre aprobarea consiliului de administrație bugetul general al facultății, cheltuielile și cuantumului acestora, investițiile și programarea lor.
- s) stabilește, cu acordul senatului, strategia cooperării academice pe plan național și internațional a facultății respective;
- t) adoptă alte hotărâri care privesc activitățile facultății;
- u) îndeplinește alte atribuții, aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 55. Modul de lucru al consiliului facultății este stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Secțiunea II.3.5. Consiliul departamentului asimilat unei facultăți

Art. 56. – (1) Consiliul departamentului asimilat unei facultăți reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului asimilat unei facultăți.

(2) Consiliul departamentului asimilat unei facultăți este alcătuit din cadre didactice, cercetători și studenți și este condus de directorul de departament asimilat unei facultăți. În consiliu sunt reprezentate toate structurile arondate departamentului. Numărul membrilor consiliului departamentului asimilat unei facultăți este de 5-15 membri, determinat în raport direct proporțional cu numărul de cadre didactice titulare.

(3) La ședințele consiliului departamentului asimilat unei facultăți participă, cu statut de invitat permanent, administratorul departamentului, fără drept de vot.

Art. 57. Consiliul departamentului asimilat unei facultăți are următoarele atribuții:

- a) avizează candidații pentru concursul public de selecție a directorului;
- b) aprobă, la propunerea directorului departamentului asimilat unei facultăți, structura, organizarea și funcționarea departamentului și propune spre aprobare senatului regulamentul departamentului.
- c) aprobă programele de studii gestionate de departament;
- d) controlează activitatea directorului de departament asimilat unei facultăți și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- e) definește misiunea departamentului în concordanță cu misiunea universității;
- f) stabilește strategia dezvoltării departamentului și structura departamentului (unități de cercetare, serviciu administrativ);
- g) avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, tehnic-administrativ. Precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului aferent.
- h) propune cifrele de școlarizare, respectiv numărul de studenți pe specializări, modalități de admitere;
- i) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și realizează activitatea de evaluare periodică a personalului pe baza politicii instituționale aprobate de comisiile pentru învățământ și cercetare, respectiv de senat;
- j) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime la nivel național;
- k) propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l) avizează concursurile pentru acordarea titlurilor didactice și le trimite senatului universitar în vederea aprobării;
- m) aprobă cadrele didactice asociate și înaintea senatului universitar cererile avizate de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- n) face propuneri pentru noi specializări la doctorat;
- o) repartizează bursele și alte forme de sprijin pentru studenți;
- p) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- q) analizează și avizează criteriile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- r) propune spre aprobarea consiliului de administrație bugetul general al departamentului, cheltuielile și quantumul acestora, investițiile și programarea lor;
- s) stabilește, cu acordul senatului, strategia cooperării academice pe plan național și internațional;
- t) adoptă alte hotărâri care privesc activitățile departamentului;
- u) îndeplinește alte atribuții, aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 58. Modul de lucru al consiliului departamentului asimilat unei facultăți este stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Secțiunea II.3.6. Consiliul departamentului

Art. 59. – (1) Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional al departamentului. Conducerea operativă a acestuia este asigurată de către directorul de departament.

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din directorul de departament, în calitate de președinte și doi membri, aleși de membrii departamentului, conform legii.

Art. 60. Consiliul departamentului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) elaborează planurile de învățământ și statele de funcții și de cercetare;
- b) aprobă metodologia de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- c) propune senatului universitar organizarea de centre/laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare;
- d) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, pe care o supune aprobării consiliului facultății;
- e) adoptă alte hotărâri care privesc activitățile departamentului;
- f) asigură utilizarea/ gestionarea resurselor financiare alocate departamentului și face propuneri de diversificare a acestor resurse;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de către senatul universității și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 61. – Modul de lucru al consiliului departamentului este stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Secțiunea II.3.7. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 62. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) conduce Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). Atribuțiile acestuia sunt stabilite potrivit Regulamentului privind studiile universitare de doctorat, elaborat și aprobat de senat.

Art. 63. CSUD este condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Art. 64. Componenta CSUD se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 65. Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului CSUD și sunt stabiliți conform legislației în vigoare.

Secțiunea II.3.8. Consiliul școlii doctorale

Art. 66. Consiliul Școlii doctorale (CSD) conduce Școala doctorală interdisciplinară a SNSPA. Atribuțiile acestuia sunt stabilite prin regulament intern al SNSPA (potrivit Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat) elaborat și aprobat de senat.

Art. 67. Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 68. CSUD poate prelua, prin hotărâre proprie, atribuții ale CSD.

Secțiunea II.3.9. Consiliul consultativ al SNSPA

Art. 69. – (1) Consiliul consultativ al SNSPA este format din rectorii anteriori, reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul universitar, cultural și profesional, din țară și străinătate, numiți prin hotărâre a senatului SNSPA.

(2) Consiliul consultativ al SNSPA funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul universitar.

Art. 70. Procesele de desemnare a funcțiilor de conducere la nivel de SNSPA sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de senatul SNSPA în termen de maximum 45 de zile calendaristice înainte de declanșarea alegerilor universitare generale.

Secțiunea II.3.10. Rectorul

Art. 71. Rectorul SNSPA se desemnează conform prevederilor legale.

Art. 72. Rectorul SNSPA este confirmat prin ordin al ministrului educației. Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

Art. 73. – (1) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- c) conduce consiliul de administrație al SNSPA;
- d) convoacă senatul universitar;
- e) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale SNSPA;
- f) organizează, conform metodologiei aprobată de senatul universitar, concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și directorilor departamentelor asimilate facultăților și emite deciziile de numire a acestora;
- g) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- h) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- i) participă la ședințele senatului universității;
- j) coordonează/ asigură activitatea de îndeplinire a hotărârilor senatului, a prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor și metodologiilor interne;
- k) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, potrivit legii;
- l) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, la propunerea consiliului facultății sau a senatului SNSPA;
- m) semnează toate actele de studii (certificate, diplome, foi matricole, suplimente la diplome);
- n) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, cu avizul consiliului de administrație;
- o) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității supus validării senatului universitar;
- p) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Rectorul poate delega oricare dintre atribuțiile sale **de reprezentant legal și ordonator de credite** prorectorilor (inclusiv directorului CSUD, care are grad de prorector). Rectorul poate delega **atribuții** administrative și financiare directorului general administrativ al SNSPA.

(3) În cazul în care rectorul se află în situația de a nu-și putea îndeplini atribuțiile, acesta desemnează ca înlocuitor pe unul dintre prorectori.

Art. 74. În exercitarea atribuțiilor, rectorul emite **decizii**.

Art. 75. – (1) Rectorul confirmat al universității de stat încheie un contract instituțional cu Ministerul Educației.

(2) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector în SNSPA pentru mai mult de două mandate.

Art. 76. – (1) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(2) În cazul exercitării unei funcții asimilate funcțiilor menționate la alin. (1), rectorul are obligația de a solicita senatului suspendarea din funcție pe perioada exercitării acestora.

(3) În cazul în care Senatul SNSPA a luat la cunoștință de săvârșirea unor fapte care constituie încălcări ale eticii și deontologiei universitare prin abateri de la normele de etică și deontologie, nerespectarea clauzelor contractului de management, încălcarea prevederilor Cartei universitare, încălcarea hotărârilor senatului universitar, acesta hotărăște sesizarea organismelor competente și suspendarea din funcția până la soluționarea definitivă a acestora.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3) suspendarea rectorului se poate face cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) În situațiile de suspendare a rectorului prevăzute la alin. (1)-(4), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data suspendării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, și să transmită ministerului de resort, în vederea emiterii ordinelor de suspendare a rectorului în funcție și de desemnare a prorectorului care exercită funcția de rector interimar ca ordonator de credite.

(6) Revocarea din funcție a rectorului de către ministrul de resort se poate face în condițiile legii.

Secțiunea II.3.11. Prorectorii

Art. 77. (1) Prorectorii fac parte din conducerea executivă a universității și sunt numiți de rector pe baza consultării Senatului.

(2) Prorectorii sprijină rectorul în exercitarea atribuțiilor.

(3) SNSPA are un număr de maximum 5 prorectori.

(4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani. Mandatul poate fi înnoit în urma unui nou proces de desemnare.

Art. 78. – (1) Prorectorii au următoarele atribuții:

- a) coordonează domenii de activitate stabilite de către senat și de către rectorul SNSPA, la începutul mandatului;
- b) asigură organizarea activității de cercetare științifică și relații internaționale la nivelul SNSPA;
- c) participă la ședințele senatului SNSPA;
- d) analizează și propun spre aprobare proiectele de cercetare națională și internațională, precum și cele strategice, de dezvoltare etc. ale facultăților, departamentelor și ale structurilor de cercetare ale SNSPA;
- e) realizează legătura cu facultățile și celelalte structuri de învățământ în domeniile pe care le au în competență;
- f) pot suplini rectorul, în absența acestuia, în reprezentarea internă sau internațională;
- g) semnează acte rezultate din activitatea curentă, certificate, diplome etc., în limita delegării primite.

(2) Prorectorii pot îndeplini și alte atribuții stabilite de către rectorul universității sau senatul universitar.

Art. 79. (1) Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața senatului și a rectorului.

(2) Prorectorii pot fi eliberați din funcție de către senatul universitar, în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea atribuțiilor stabilite de rector sau senat;
- b) încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- c) încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- d) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA;
- e) alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea II.3.12. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat

Art. 80. – (1) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) asigură conducerea executivă a acestuia.

(2) Funcția de director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(4) Atribuțiile directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt stabilite prin Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și prin Regulamentul instituțional de funcționare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al SNSPA.

Art. 81. – (1) Directorul CSUD răspunde pentru activitatea lui în fața senatului și a rectorului

Secțiunea II.3.13. Directorul general administrativ

Art. 82. – (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universității, acționând sub autoritatea rectorului universității.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 83. Atribuțiile directorului general administrativ sunt:

- a) participă la managementul strategic al SNSPA în calitate de membru al echipei de conducere;
- b) execută deciziile luate de conducerea universității în ceea ce privește administrația, dacă acestea nu încalcă prevederile legale;
- c) coordonează activitățile structurilor administrative și asigură punerea în aplicare a deciziilor conducerii universității;
- d) planifică și pune în practică sistemele de evaluare și de control ale activității administrative;
- e) urmărește modul de aplicare a politicilor instituționale în următoarele domenii: finanțe, buget, gestionarea patrimoniului și altele;
- f) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- g) prezintă un raport anual în fața senatului universitar;
- h) alte atribuții încredințate de către rectorul universității.

Secțiunea II.3.14. Decanul

Art. 84. – (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de rector, numit de acesta și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății avizează cel puțin doi candidați.

(2) Criteriile de selecție a candidaților pentru postul de decan sunt stabilite prin metodologie proprie SNSPA, aprobată de senatul universitar.

(3) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public este soluționată la nivelul senatului SNSPA.

Art. 85. – (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului facultății și coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor acestuia, ale senatului, ale consiliului de administrație și ale rectorului SNSPA.
- b) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Raportul va fi publicat pe site-ul facultății.
- c) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- d) semnează diplomele, certificatele, atestatele, suplimentele la diplomă și foile matricole.
- e) decide anularea rezultatului unui examen sau a unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară, după consultarea consiliului facultății. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
- f) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul facultății, senat sau rectorul universității.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale decanul emite decizii.

(4) Decanul poate delega oricare dintre atribuțiile sale prodecanilor.

(5) În cazul în care decanul se află în situația de a nu-și putea îndeplini atribuțiile, acesta desemnează ca înlocuitor pe unul dintre prodecani.

Art. 86. – (1) Decanul răspunde în fața consiliului facultății, a senatului, a consiliului de administrație și a rectorului universității.

(2) Decanul poate fi eliberat din funcție de către rector, cu avizul consiliului facultății (cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului), când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- b) încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- c) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA;
- d) alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea II.3.15. Directorul de departament asimilat unei facultăți

Art. 87 – (1) Directorul de departament asimilat unei facultăți este selectat prin concurs public organizat de rector, numit de acesta și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul departamentului asimilat unei facultăți, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, cu condiția și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul departamentului asimilat unei facultăți avizează cel puțin doi candidați.

Art. 88. – (1) Directorul de departament asimilat unei facultăți reprezintă departamentul și răspunde de managementul și conducerea acestuia.

(2) Directorul de departament asimilat unei facultăți îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului departamentului asimilat unei facultăți și coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor acestuia, ale senatului, ale consiliului de administrație și ale rectorului SNSPA.

- b) prezintă anual un raport consiliului departamentului asimilat unei facultăți privind starea departamentului. Raportul va fi publicat pe site-ul departamentului.
- c) propune înmatricularea și exmatricularea studenților departamentului;
- d) semnează diplomele, certificatele, atestatele, suplimentele la diplomă și foile matricole.
- e) decide anularea rezultatului unui examen sau a unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară, după consultarea consiliului facultății. Directorul de departament asimilat unei facultăți poate dispune reorganizarea examenului;
- f) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul departamentului, senat sau rectorul universității.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale directorul de departament asimilat unei facultăți emite decizii.

Art. 89. – (1) Directorul de departament asimilat unei facultăți răspunde în fața consiliului departamentului, a senatului, a consiliului de administrație și a rectorului universității.

(2) Directorul de departament asimilat unei facultăți poate fi eliberat din funcție de către rector, cu avizul consiliului departamentului (cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului), când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- b) încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- c) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA;
- d) alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea II.3.16. Prodecanii

Art. 90. – (1) Prodecanii sunt desemnați de către decanul facultății, cu consultarea consiliului facultății și numiți prin dispoziția rectorului.

(2) Fiecare facultate are maximum 3 prodecani.

(3) Prodecanii îndeplinesc acele funcții care îi sunt delegate de către decan, asigurând conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății.

(4) Prodecanii răspund în fața decanului și a consiliului facultății.

Art. 91. Prodecanii îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) organizează și conduc activitatea de cercetare științifică a facultății;
- b) supun dezbaterii consiliului facultății propunerile departamentelor privind activitatea de cercetare proprie;
- c) întocmesc anual, pe baza rapoartelor și a propunerilor departamentelor, raportul de cercetare științifică și proiectul planului de cercetare ale facultății și le supun dezbaterii și aprobării consiliului facultății;
- d) asigură promovarea burselor oferite de ministerul de resort, precum și de alte organisme;
- e) alte atribuții delegate de către decan.

Art. 92. Un prodecan poate fi demis de către rector, la propunerea decanului cu avizul consiliului facultății, când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- b) încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- c) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA;
- d) alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea II.3.17. Directorul de departament

Art. 93. – (1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului în strânsă conlucrare cu consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului..

(3) Selecția, propunerea de angajare, evaluarea periodică, formarea, motivarea, precum și propunerea de încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului fac parte din atribuțiile directorului de departament.

Art. 94. Un director de departament poate fi demis de către rector, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- b) încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- c) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA;
- d) alte situații prevăzute de lege.

Secțiunea II.3.18. Directorul Școlii doctorale

Art. 95. – (1) Directorul Școlii doctorale asigură conducerea executivă a Consiliului școlii doctorale.

(2) Funcția de director al Școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

(3) Atribuțiile directorului Școlii doctorale sunt stabilite prin Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Secțiunea II.3. 19. Directorul general adjunct administrativ

Art. 96. Postul de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al SNSPA. Președintele comisiei de concurs este rectorul sau, în situații întemeiate, o persoană delegată de rector, conform legii. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector. Numărul de directori generali adjuncți administrativi este în concordanță cu Organigrama SNSPA, aprobată de senat.

Art. 97. Atribuțiile directorilor administrativi adjuncți sunt stabilite prin fișa postului.

II.4. RAPORTURILE ÎNTRE CONDUCEREA ACADEMICĂ, ADMINISTRATIVĂ, ORGANIZAȚIILE SINDICALE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Art. 98. Conducerea academică este responsabilă pentru elaborarea și luarea deciziilor de dezvoltare strategică a universității. În acest context administrația trebuie să asigure suportul logistic necesar, precum și aplicarea riguroasă și eficientă a acestor decizii. Personalul administrativ este subordonat conducerii academice.

Art. 99. Pe lângă activitatea administrativă curentă, administrația universitară oferă informații și rapoarte sintetice ori de câte ori sunt solicitate de către conducerea academică sau

atunci când ea însăși le consideră necesare. În cazul din urmă, o unitate administrativă poate cere directorului general administrativ să supună analizei senatului conținutul unui raport de interes pentru gestionarea instituției și să primească răspunsul adecvat într-o perioadă de timp rezonabilă.

Art. 100. Conducerea academică trebuie să se preocupe constant de asigurarea condițiilor optime de lucru și de formare continuă pentru personalul administrației universitare.

Art. 101. Personalul administrației universitare aplică în mod consecvent, în întreaga sa activitate, legislația în vigoare și principiile răspunderii publice față de gestionarea fondurilor alocate de la buget sau extrabugetare, cooperând în acest sens cu conducerea academică.

Art. 102. Raporturile dintre personalul administrativ și studenți se desfășoară în condițiile definite de conducerea academică a SNSPA și de prezenta cartă. Administrația nu este direct responsabilă față de studenți, ci numai prin intermediul conducerii academice.

Art. 103. Conducerea universității sprijină și încurajează colaborarea cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu organizațiile studențești legal constituite.

II.5. CONDIȚII ȘI REGULI GENERALE DE ALEGERE ȘI DESEMNARE ÎN FUNCȚIE A PERSOANELOR CARE OCUPĂ FUNCȚII DE CONDUCERE SAU CARE FAC PARTE DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 104. Structurile și funcțiile de conducere pentru care se organizează alegeri generale sunt cele legal aprobate.

Art. 105. – (1) Durata mandatului unui membru al senatului universitar, consiliului facultății, consiliului departamentului este de 5 ani.

(2) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere care sunt ocupate prin alegeri, se procedează la alegeri parțiale. În cazul decanului și directorului CSUD se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului este stabilită cu ocazia alegerilor generale prin referendum.

(4) Orice modificare a structurilor și funcțiilor de conducere produsă în intervalul dintre alegerile generale va genera alegeri parțiale pentru durata rămasă a mandatului general.

(5) Pentru funcțiile de conducere vacante, rectorul va numi interimari, conform prevederilor legale, până la ocuparea postului.

Art. 106. Funcțiile de conducere de rector, prorector, director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decan, director de departament asimilat unei facultăți, prodecan, director de departament, director al școlii doctorale, director general administrativ și director general adjunct administrativ nu se cumulează.

Art. 107. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere se desfășoară potrivit metodologiei aprobate de senatul universitar, conform legii.

Art. 108. La nivelul SNSPA, prin intermediul unor proceduri interne aprobate de senatul universitar, se poate reglementa procedura de utilizare a votului electronic.

II.6. SUSPENDAREA ȘI SCHIMBAREA DIN FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 109. —Persoanele aflate în funcții de conducere altele decât rectorul pot fi suspendate sau eliberate din funcție în următoarele cazuri:

(1) Se suspendă din funcții de conducere, persoanele care:

- a) sunt numite sau alese în funcții de conducere în administrația publică (funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean), sau în cadrul organelor puterii judecătorești;

- b) sunt alese senatori sau deputați în Parlamentul României;
- c) devin lideri (președinți, vicepreședinți, secretari generali de filială) locali, regionali sau naționali ai unor partide politice.
- d) Alte cazuri prevăzute de lege.
 - (2) Suspendarea prevăzută la alin. (1) se face la propunerea rectorului, cu aprobarea Senatului SNSPA
 - (3) Se suspendă sau eliberează din funcție, după caz, persoanele care:
 - a) nu îndeplinesc obligațiile și responsabilitățile asociate funcțiilor asumate și programelor prezentate în fața organismelor care le-au ales;
 - b) pleacă la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
 - c) se află în concediu de boală pe o perioadă mai mare de 12 luni;
 - d) preiau funcții de conducere în alte facultăți sau la alte instituții de învățământ superior, public sau privat.
 - (4) Suspendarea sau eliberarea din funcție prevăzută la alin. (3) se face la propunerea rectorului, după analiză în Consiliul de administrație al SNSPA și cu aprobarea Senatului SNSPA.

CAPITOLUL III

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE UNIVERSITĂȚII

III.1 RESURSELE UMANE

Secțiunea III.1.1. Recrutarea și promovarea pe posturi didactice și de cercetare

Art. 110. Toate funcțiile și gradele didactice și de cercetare se ocupă prin concurs. În condițiile legii, unele funcții și grade didactice și de cercetare pot fi ocupate și prin examen de promovare. Menținerea pe postul ocupat este condiționată de performanțele științifice și didactice ale titularului postului, în condițiile legii.

Art. 111. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și examenul de promovare se desfășoară potrivit metodologiei aprobate de senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 112. – (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul SNSPA, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care SNSPA nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Secțiunea III.1.2. Perfecționarea pregătirii și evaluarea personalului didactic

Art. 113. – (1) Perfecționarea personalului didactic se realizează, în principal, prin următoarele forme:

- a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b) programe de specializare sau de cooperare interuniversitară, în țară și/sau în străinătate;
- c) învățământ postuniversitar sau postdoctoral, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională și creație științifică.

(2) Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate pe parcursul vieții în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială sau ocupațională.

Art. 114. – (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului sunt evaluate periodic, la intervale de cel puțin 2 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată și aplicată de către senatul universitar.

Art. 115. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestora.

Art. 116. Rezultatele evaluării performanțelor personalului didactic și de cercetare se discută individual, cu fiecare cadru didactic și de cercetare.

Secțiunea III.1.3. Personalul tehnico-administrativ și personalul didactic auxiliar

Art. 117. Personalul tehnico-administrativ este alcătuit din totalitatea angajaților SNSPA care nu sunt încadrați pe funcții didactice și nu îndeplinesc activități didactice. Criteriile de angajare și remunerare, precum și modul de organizare, control și evaluare ale acestei categorii de personal intră în atribuțiile rectorului sau ale serviciului economico-administrativ, aflat sub conducerea directorului general administrativ, după caz.

Art. 118. Personalul didactic auxiliar este alcătuit din totalitatea persoanelor de specialitate cu studii superioare (tehnicieni, laboranți, operatori de teren etc.) angajate de universitate în vederea sprijinirii procesului didactic și activității de cercetare. Facultățile și departamentele pot angaja personal didactic auxiliar, în funcție de resursele financiare.

Art. 119. Drepturile și obligațiile personalului din aceste categorii sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

Secțiunea III.1.4. Studenții

Art. 120. – (1) Au calitatea de studenți persoanele înmatriculate în programele de studii de licență, masterat și doctorat (studenți-doctoranzi).

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

Art. 121. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul SNSPA, inclusiv în procesul de asigurare a calității tuturor activităților.

Art. 122. – În SNSPA sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

Art. 123. Activitatea studenților în cadrul comunității are la bază:

(1) Principiul nediscriminării – conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, orice discriminare directă sau indirectă față de student bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație familială, apartenență ori activitate sindicală fiind interzisă;

(2) Principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale SNSPA sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

(3) Principiul transparenței și al accesului la informații – conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și la viața comunității academice din care fac parte;

(4) Principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile SNSPA, inclusiv acces online la baze de date internaționale, acces la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, acces la datele referitoare la situația școlară personală.

(5) Principiul libertății de exprimare – conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor este garantată în cadrul SNSPA, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 124. La momentul înmatriculării, studenții încheie cu SNSPA un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

Art. 125. Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor și la finalul acestora se face conform metodologiilor aprobate de senatul universitar.

Art. 126. – (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere din SNSPA.

(2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale SNSPA, conform legii. Studenții au cel puțin un reprezentant în consiliul de administrație, comisiile de etică, de asigurare a calității, de cazare, precum și în alte comisii aprobate de senatul universitar.

(3) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot liber exprimat, direct și secret. Aceștia sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților din cadrul SNSPA.

Art. 127. Asociațiile studenților din cadrul SNSPA, legal constituite, prin intermediul organismelor lor de la nivelul facultăților și cel de la nivelul universității, exprimă interesele studenților din SNSPA în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

Art. 128. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile următoare:

- (1) Acordarea facilităților de tip credite de studii transferabile sau stimulente financiare se face pe baza unui regulament propriu al SNSPA, unitar la nivel de universitate, construit împreună cu studenții reprezentanți în senat și consiliile facultăților;
- (2) Regulamentul prevăzut la punctul (1) se aprobă la nivelul senatului SNSPA;

Art. 129. – (1) Studenții SNSPA au următoarele drepturi și libertăți:

- a) să beneficieze de prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările ~~și completările~~ ulterioare, Cartei SNSPA și regulamentelor universității;
- b) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale universității și facultăților. Regulamentele SNSPA nu pot fi modificate în timpul anului universitar, cu excepția situațiilor prevăzute explicit de lege;
- c) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale (în cazul studenților de la programele de licență și masterat);
- d) să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- e) să fie informați, în primele ore de curs sau seminar, în legătură cu syllabus-ul, structura și obiectivele cursului/ seminarului, competențele generate de acesta, precum și cu modalitățile de evaluare și examinare;
- f) au dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- g) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- h) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către SNSPA, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar;
- i) să participe la concursurile organizate de SNSPA și de ministerul de resort pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;

- j) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- k) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul universității și facultăților;
- l) să facă parte din organizații studențești;
- m) să înființeze în cadrul SNSPA ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- n) să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, care se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de senatul universitar;
- p) să beneficieze de bilete în taberele studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- q) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plată;
- r) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- s) să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale SNSPA;
- t) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
- u) să primească, la cerere, la sfârșitul fiecărui an de studiu promovat (60 ECTS), un certificat care să ateste absolvirea anului de studiu respectiv;
- v) să primească gratuit toate actele de studii eliberate de SNSPA, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;
- w) să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către SNSPA;
- x) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în alte reglementări interne.

Art. 130. Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice și finale prevăzute în planurile de învățământ;
- b) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- c) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- d) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- e) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- f) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către SNSPA;
- g) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- h) să nu fumeze în spațiile SNSPA, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) să achite la timp obligațiile financiare față de SNSPA;
- j) să folosească noile tehnologii (inclusiv *generative AI tools*) fără a aduce atingere problemelor de securitate a informației, caracterului privat al datelor, problemelor de copyright și integritate academică;
- k) să nu discrimineze sau hărțuiască alți colegi sau membri ai comunității academice;
- l) să respecte orice alte obligații prevăzute în alte reglementări interne.

Art. 131. – (1) SNSPA acordă burse, locuri în tabere și alte tipuri de stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale sau care aduc prestigiu SNSPA, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform regulamentului de acordare a burselor, aprobat de senatul universitar. SNSPA poate acorda astfel de stimulente din venituri proprii.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.

(3) SNSPA poate aproba studenților reprezentând cazuri sociale diminuarea sau scutirea de la plata taxei de școlarizare în schimbul efectuării unor activități în interesul universității.

Art. 132. – (1) SNSPA acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, conform regulamentului de cazare a studenților aprobat de senatul universitar.

(3) Funcționarea căminelor studențești se face în baza regulamentelor interne.

(4) SNSPA asigură studenților condiții pentru servirea mesei la cantinele aflate în administrare.

(5) Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor administrate de SNSPA se acoperă din veniturile proprii ale instituției și din subvenții de la buget, alocate cu această destinație.

(6) Tarifele practicate de SNSPA pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și alocațiile de la bugetul de stat.

(7) Studenții care provin din centre de plasament sau sunt orfani de ambii părinți pot fi scutiți de la plata regiei de cămin, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 133. (1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) De prevederile alin. (1) beneficiază și copiii orfani de unul sau ambii părinți care au activat în sistemul de învățământ.

Art. 134. (1) SNSPA încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri etc.

(2) Activitățile prevăzute la alineatul (1) pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor SNSPA se autorizează de către consiliul de administrație.

Art. 135. SNSPA este membru fondator al Asociației absolvenților – Alumni – și susține activitatea acesteia, prin intermediul căreia obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare; și pe această cale, SNSPA dezvoltă relații cu mediul de afaceri, obține finanțări suplimentare etc.

Art. 136. – (1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea studenților, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

Secțiunea III.1.5. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

Art. 137. – (1) Personalul din cadrul SNSPA are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei SNSPA și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să participe la viața socială și publică în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(5) Cadrele didactice au obligația morală să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Art. 138. – (1) Drepturile și îndatoririle studenților sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de către Senatul SNSPA.

(2) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(3) Organizațiile studențești din SNSPA active în ultimul an calendaristic, care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

(4) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în comisiile cu caracter social.

III.2 RESURSELE FINANCIARE

Art. 139. Veniturile SNSPA se compun, pe de o parte, din sumele alocate de la bugetul de stat și, pe de altă parte, din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute de la persoane fizice și juridice române și străine ori din alte surse. Finanțarea de la bugetul statului este asigurată în baza unui contract instituțional încheiat între Ministerul Educației și rectorul SNSPA.

Art. 140. După reținerea unei cote necesare funcționării instituției în ansamblul ei, sumele alocate de la bugetul de stat sunt distribuite, conform deciziei senatului, facultăților și departamentelor și pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea și gestionarea proceselor de învățământ și a finanțării cheltuielilor de personal didactic și personal auxiliar.

Autonomia financiară a facultăților privind folosirea fondurilor alocate și dobândite implică respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 141. (1) Veniturile extrabugetare se gestionează și se utilizează separat de cele bugetare, la nivelul SNSPA, al facultăților și departamentelor care le-au obținut. Modul de gestionare a acestora este supus aprobării senatului și urmează, în principiu, o procedură similară celei folosite în cazul fondurilor bugetare.

(2) Veniturile proprii ale SNSPA obținute din taxele de studii, contractele de cercetare și alte activități aducătoare de venituri sunt utilizate pentru dezvoltarea patrimoniului instituției, modernizarea procesului educațional și de cercetare, dezvoltarea și motivarea resurselor umane, acordarea de burse studențești și a altor forme de sprijin și altele. Cheltuielile din aceste fonduri sunt aprobate de structurile de conducere ale SNSPA.

Art. 142. Taxele de studiu, precum și toate celelalte taxe se instituie, se modifică sau se anulează de către senat, la propunerea consiliului de administrație, în cadrul legal existent. Pentru instituirea oricărui tip de taxe este necesară precizarea destinației și a modului de utilizare. Cuantumul taxelor de studiu este calculat prin raportare la volumul cheltuielilor acoperite de bugetul de stat pentru fiecare student finanțat de la buget. Taxele administrative sunt calculate în funcție de cheltuielile implicate de activitățile suplimentare solicitate personalului didactic sau administrativ responsabil de realizarea acestora.

Art. 143. În funcție de resursele (bugetare și extrabugetare) disponibile, SNSPA repartizează la începutul fiecărui an universitar o sumă (inclusiv în valută) fiecărei facultăți și departament în vederea desfășurării acțiunilor internaționale (deplasări, manifestări științifice etc.). Au prioritate de finanțare acele acțiuni care probează obținerea unor beneficii certe pentru instituție din perspectiva extinderii cooperării academice și științifice sau a participării în programe de cercetare internaționale.

Art. 144. Finanțarea de către SNSPA a investițiilor pentru reparații, întreținere și dotări se realizează în limita fondurilor bugetare și extrabugetare disponibile. Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de senat.

Art. 145. Prin activitatea financiar contabilă se realizează controlul tuturor resurselor bugetare și extrabugetare ale instituției, bugetul de venituri și cheltuieli fiind un important instrument de management.

III.3 PATRIMONIUL

Art. 146. – (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, precum și dotărilor aferente, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.

(3) Baza materială a SNSPA constă în întreg activul patrimonial existent la data aprobării prezentei Carte, precum și în activul patrimonial ce poate fi dobândit ulterior, conform prevederilor legale. Baza materială a SNSPA cuprinde:

- a) bunuri destinate procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și mijloacele de învățământ și cercetare aferente;
- b) bunuri destinate susținerii procesului de învățământ;
- c) bunuri destinate activităților tehnice și administrative;
- d) bunuri destinate personalului academic;
- e) alte bunuri.

(4) Direcția de specialitate a universității gestionează patrimoniul instituției conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 147. În temeiul prevederilor legale, baza materială a învățământului aparținând SNSPA este de drept proprietatea acesteia. Închirierea bunurilor disponibile din dotare se poate face pe bază de contract, cu revizuire anuală.

Art. 148. Dreptul de dispoziție al SNSPA asupra elementelor de activ patrimonial se exercită conform legii.

Art. 149. Spațiile și mijloacele de învățământ și cercetare repartizate spre folosință facultăților/ departamentelor nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care le-au au fost alocate. Orice schimbare a destinației respectivelor facilități este supusă aprobării rectorului.

Art. 150. În limita locurilor disponibile, pot fi cazați în regim cu plată și profesori sau cercetători, precum și studenți ce participă la diferite evenimente științifice sau sunt parteneri ai facultăților în cadrul unor programe internaționale.

Art. 151. (1) SNSPA se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, putând aduce bunuri proprietate în asociere.

(2) Pentru creșterea performanțelor activităților din universitate, SNSPA poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar.

(3) SNSPA poate încheia, cu aprobarea senatului universitar, contracte de parteneriat cu asociații sau fundații pentru activități legate de procesul educațional sau de cercetare științifică și de publicare a rezultatelor acestora.

Art. 152. Utilizarea resurselor financiare și materiale ale universității este supusă unui sistem transparent de aprobare, control și raportare financiar-contabilă.

CAPITOLUL IV ASIGURAREA CALITĂȚII

IV.1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 153. Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare reprezintă o obligație fundamentală a SNSPA

Art. 154. Principiile asigurării calității în SNSPA sunt:

- a) responsabilitatea proprie pentru asigurarea calității tuturor activităților pe care SNSPA le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea activităților interne cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate.

Art. 155. Asigurarea calității educației în SNSPA se referă la ansamblul de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor de calitate stabilite prin lege sau prin regulamente proprii.

Art. 156. – (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(3) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(4) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;

- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

IV.2 ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN SNSPA

Art. 157. – (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) este o structură organizatorică creată la nivelul universității, cu rolul de a sprijini conducerea universității în elaborarea politicii calității învățământului și cercetării și de a asigura suportul conceptual și metodologic necesar pentru desfășurarea activităților referitoare la calitate la nivelul entităților funcționale (universitate, facultăți/departamente).

(2) Atribuțiile CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea SNSPA;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior.
- e) coordonează activitățile de evaluare internă a programelor de studii și a cadrelor didactice la nivelul facultăților, prin intermediul structurilor de asigurare a calității de la nivel de facultate/departament și direct la nivelul școlii doctorale;
- f) pregătește, în colaborare cu structurile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți/departamente, dosarele de evaluare externă instituțională (ARACIS).

(3) La nivelul fiecărei structuri (facultate/departament) a SNSPA funcționează o comisie de asigurare a calității propriie, denumite Departament pentru evaluarea și asigurarea calității (DEAC) și subordonate CEAC. Atribuțiile DEAC sunt:

- a) sprijină conducerea facultăților/departamentelor în elaborarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate;
- b) asigură realizarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea facultăților/departamentelor;
- c) asigură realizarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate la nivel de sistem (standarde ARACIS);
- d) coordonează activitățile de monitorizare a documentelor sistemului de management al calității și a procedurilor sistemului de management al calității;

- e) asigură pregătirea dosarelor de evaluare a calității externe a programelor de studii;
- f) coordonează auditul intern al sistemului de management al calității al facultăților/departamentelor;
- g) coordonează activitățile de instruire a personalului în domeniul calității.

(4) Conducerea comisiei de asigurare a calității revine unui director general pentru asigurarea calității (DGAC), desemnat de rector. DGAC este asimilat directorului de departament și remunerat corespunzător. Rectorul poate suspenda din funcție, din motive justificate, directorul general pentru asigurarea calității. Hotărârea de revocare sau menținere în funcție se ia de către senatul universitar în cel mult 30 de zile de la data comunicării ordinului de suspendare.

Persoana ce ocupă postul de DGAC trebuie să fie cadru didactic titular, având titlul de profesor sau conferențiar. Dacă nu a fost ales membru al senatului universitar, directorul general pentru asigurarea calității participă la ședințele senatului, cu statut de invitat permanent și fără drept de vot. DGAC nu poate ocupa o funcție de conducere în SNSPA.

(5) Componenta CEAC este următoarea:

- a) directorul general pentru asigurarea calității (DGAC);
- b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) 2 studenți;
- d) 1 reprezentant al angajatorilor;
- e) 1 reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(6) Coordonatorii pentru asigurarea calității sunt cadre didactice titulare (lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar) desemnate dintre membrii diferitelor compartimente (facultate/departament/compartiment administrativ) de conducerea acestora. Lor le revine responsabilitatea desfășurării corespunzătoare a activităților specifice, referitoare la calitate.

(7) Componenta DEAC la nivel de structură se stabilește de către consiliile facultăților. Din DEAC face parte obligatoriu și un reprezentant al studenților.

(8) CEAC dispune de un secretariat tehnic, format din cel puțin doi experți cu normă întreagă.

Art. 158. – (1) Ca parte intrinsecă a asigurării calității, SNSPA asigură respectarea politicilor de etică universitară cuprinse în codul de etică și deontologie profesională, aprobat de senatul universitar, care face parte din prezenta Cartă, ca anexă.

CAPITOLUL V CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 159. Cercetarea științifică reprezintă obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Activitatea de cercetare poate fi realizată individual sau în colective de cercetare constituite la nivelul facultăților, departamentelor sau unităților de cercetare. La activitatea de cercetare din departamentele și colectivele de cercetare pot participa, alături de cadrele didactice, cercetători și studenți. Conducerile facultăților și departamentelor au responsabilitatea stimulării participării și integrării studenților în activitatea de cercetare.

Art. 160. Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice. Pozițiile în ierarhia didactică sunt stabilite în funcție de performanțele de cercetare științifică.

Art. 161. Cadrele didactice care au rezultate remarcabile în cercetare pot fi sprijinite, prin finanțări cu prioritate, să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică. De asemenea, studenților care au demonstrat o preocupare deosebită pentru activitatea de cercetare pot fi susținuți și încurajați în efortul de cercetare prin acordarea cu prioritate a unor burse naționale și internaționale.

Art. 162. Departamentele, facultățile și senatul universitar au responsabilitatea identificării și evaluării anuale a rezultatelor cercetării științifice, precum și a publicațiilor realizate de membrii comunității universitare.

Art. 163. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, a contractelor și granturilor de cercetare, precum și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.) sunt utilizate cu prioritate pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, pentru remunerarea personalului care a efectuat cercetarea, pentru deplasări, organizarea de simpozioane sau conferințe, subvenționarea apariției unor cărți și reviste, premiarea cadrelor didactice, studenților sau doctoranzilor etc.

Dotările obținute de cadrele didactice sau cercetători în cadrul unor programe de cercetare rămân la dispoziția departamentului sau unității de cercetare prin intermediul căreia a fost realizat programul sau contractul de cercetare respectiv.

Art. 164. Criteriile de performanță în cercetare, pe baza cărora (coroborat cu activitatea didactică și administrativă) se face evaluarea anuală a cadrelor didactice sunt stabilite la nivelul fiecărei structuri, pe baza criteriile minimale pentru ocuparea posturilor didactice în vigoare.

Art. 165. – (1) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează la propunerea directorului de grant, conform prevederilor legale.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare interne sau internaționale se poate face doar cu acordul scris al senatului SNSPA.

CAPITOLUL VI

ASOCIEREA ȘI COOPERAREA INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ A SNSPA

Art. 166. Integrarea și participarea facultăților, departamentelor, unităților sau colectivelor de cercetare în diferite forme de cooperare internațională reprezintă o preocupare prioritară a SNSPA. Activitatea de cooperare internațională se poate realiza prin multiple forme: participarea la programe academice, științifice, educaționale, culturale internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursuri internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, stagii de perfecționare; participarea la manifestări științifice internaționale; mobilități ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în cadrul unor programe sau acorduri cu alte universități; înființarea de lectorate și invitarea specialiștilor străini pe domenii specifice de interes etc.

Art. 167. Rezultatele participării la diferite forme de cooperare internaționale sunt evaluate anual de către consiliile facultăților/departamentelor și de către senat. Criteriile de evaluare au în vedere gradul de ameliorare a propriilor performanțe didactice și științifice, precum și alte tipuri de beneficii raportabile la creșterea credibilității, a prestigiului științific internațional etc.

Art. 168. Finanțarea cooperării internaționale se realizează din resurse bugetare și/sau extrabugetare. În funcție de bugetul alocat, la începutul fiecărui an universitar se poate aloca fiecărei facultăți/departament o sumă (inclusiv în valută) în vederea desfășurării acțiunilor internaționale (deplasări, organizări de sesiuni etc.). Modul de cheltuire a sumei respective va fi decis la nivelul Consiliului facultății.

Art. 169. SNSPA este membru cu drepturi depline al CIVICA (Universitatea Europeană de Științe sociale). SNSPA respectă și pune în aplicare toate hotărârile luate la nivelul consorțiului CIVICA, în condițiile legii.

Art. 170. SNSPA încurajează cu deosebire dezvoltarea de colaborări internaționale în cadrul CIVICA, dincolo de activitățile specifice agreeate la nivelul consorțiului, pentru crearea, pe termen lung, a unor relații durabile de cooperare în interiorul consorțiului.

Art. 171. SNSPA se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, în vederea îndeplinirii misiunii sale. Condițiile unor astfel de asocieri sunt stipulate prin acorduri inter-instituționale și aprobate la nivel de senat.

Art. 172. – (1) SNSPA poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, de dezvoltare instituțională sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, în condițiile legii.

(2) Conducerea SNSPA va stimula încheierea de contracte ce vor avea ca obiective prioritare întărirea caracterului aplicativ al procesului de cercetare și educațional, precum și atragerea de fonduri. Obiectivele contractelor și alocarea fondurilor rezultate din derularea acestora vor fi aprobate de structurile de conducere ale SNSPA.

(3) SNSPA încurajează cu prioritate încheierea de parteneriate de practică, programe de internship, voluntariat etc. cu operatori economici din domeniul de pregătire al studenților de la nivelul fiecărei structuri.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE
PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 173. Proiectul prezentei Carte se supune dezbaterii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților, studenților, consiliului de administrație și tuturor serviciilor și unităților administrative ale SNSPA. Carta universitară se adoptă de către senatul universitar prin vot uninominal, în prezența a minimum 2/3 din membrii săi și cu majoritate simplă.

Art. 174. Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului pot fi făcute de orice membru al comunității universitare și vor fi înregistrate în procesele verbale încheiate în cadrul dezbaterilor inițiate la nivelul tuturor structurilor academice sau administrative ale SNSPA.

Art. 175. Modificarea Cartei se face la propunerea a cel puțin două facultăți sau la inițiativa unei treimi din membrii senatului. Carta universitară de elaborează și se adoptă de către senatul universitar numai după dezbateri în comunitatea universitară.

Art. 176. – (1) Cartă intră în vigoare la data comunicării avizului de legalitate de către Ministerul Educației, în condițiile art. 15 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta Cartă universitară a fost adoptată de senatul SNSPA la data de 23.11.2023. La data intrării în vigoare a prezentei Carte universitare se abrogă prevederile Cartei SNSPA din anul 2011, cu modificările și completările aprobate în 2019.

*
* *