

ANUNT SELECTIE INTERNĂ EXPERTI IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de titular de grant al proiectul Digi-Peda ***21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education***, împreună cu partenerii: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (COMU), Turcia, Baltic Education Technology Institute (BETI), Lituania, Latvijas Universitāte (UL), Letonia, University of Macedonia (UOM), Grecia. Proiectul este finanțat de ANPCDEFP, prin programul KA 220 dedicat parteneriatelor între universități.

În baza procedurii de selecție experți aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea proiectului este necesară selecția și contractarea unui număr de 5 experți, pe o perioadă determinată cu timp parțial, definite potrivit anexelor prezentului anunț.

Poziții de experți destinate angajaților SNSPA (selecție internă):

Nr ct.	Denumire poziție expert	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe pozitie	Data limită depunere dosare candidaturi
1	Asistent manager	1	Anexa 1	20.12.2023
2	Responsabil financiar	1	Anexa 2	20.12.2023
3	Specialist analiză și raportare	1	Anexa 3	20.12.2023
4	Expert cercetare 1	1	Anexa 4	20.12.2023
5	Expert cercetare 2	1	Anexa 5	20.12.2023

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente și vor fi transmise prin email scanate (pdf) conform la erasmus@comunicare.ro:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (**semnată de candidat**);

- Curriculum Vitae format Europass, **datat și semnat pe fiecare pagină, obligatoriu de menționat poziția vizată și numărul anexei din prezentul anunț** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat;**
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat;**
- consimțământ GDPR

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

CALENDAR:

- 20.12.2023, ora 12:00, termen limită pentru depunerea dosarelor pe adresa erasmus@comunicare.ro
- 21.12.2023, ora 12:00 analiza dosarelor de candidatură și comunicarea rezultatelor pe email candidaților înscriși
- 22.12.2023, primirea contestațiilor pe email
- 27.12.2023, analiza contestații și comunicare rezultate finale pe email candidaților

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

Contestații: Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

Termeni de referință (ToR) experți

Activitate: Implementare proiect *21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education*

Denumire poziție: Asistent manager

Număr poziții: 1

- **1 poziție asistent manager** cu timp de lucru parțial de **17 ore/lună**

Perioada estimată pentru derularea activității: Ianuarie 2024 – August 2025

Atribuții:

- Activități specifice managementului de proiect
- Participarea la activitățile de monitorizare a proiectului împreună cu managerul de proiect
- Organizează evenimentele din cadrul proiectului (atât online, cât și offline)
- Elaborarea rapoartelor de activitate către ANPCDEFP
- Asigurarea fluxului documentelor și a secretariatului proiectului
- Colaborarea cu responsabilul financiar pentru buna implementare a proiectului, conform bugetului
- Colaborarea cu partenerii

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- pregătire de bază – absolvent studii superioare
- vechime în muncă: minim 2 ani
- minim 2 ani experiență profesională în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană
- experiență în realizarea raportărilor în urma implementării unor proiecte cu finanțare
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față precum și de a se deplasa la agenția națională
- experiență în lucrul cu PC – Sisteme de operare, aplicații Office

Constituie avantaje:

- experiență anterioară în implementarea programelor derulate prin Erasmus+
- experiență anterioară în organizarea evenimentelor programelor derulate prin Erasmus+

Termeni de referință (ToR) experți

Activitate: Implementare proiect *21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education*

Denumire poziție: responsabil financiar

Număr poziții: 1

- **1 responsabil financiar** cu timp de lucru parțial de **17 ore/lună**

Perioada estimată pentru derularea activității: Ianuarie 2024 – August 2025

Atribuții:

- Activități specifice raportării contabile și financiare
- Participarea la activitățile de monitorizare a proiectului împreună cu managerul de proiect
- Elaborarea rapoartelor către ANPCDEFP
- Asigurarea fluxului documentelor de plată
- Colaborarea cu asistentul de proiect și managerul pentru buna implementare a proiectului, conform bugetului
- Colaborarea cu partenerii în ceea ce privește procesarea documentelor de plată

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- pregătire de bază – absolvent studii superioare
- vechime în muncă: minim 2 ani
- minim 2 ani experiență profesională în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană
- experiență în realizarea raportărilor financiară în urma implementării unor proiecte cu finanțare europeană
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față precum și de a se deplasa la agenția națională
- buna cunoaștere a limbii engleze
- experiență în lucrul cu PC – Sisteme de operare, aplicații Office

Constituie avantaje:

- experiență anterioară în implementarea programelor derulate prin Erasmus+
- experiență anterioară în organizarea evenimentelor programelor derulate prin Erasmus+

Termeni de referință (ToR) experți

Activitate: Implementare proiect *21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education*

Denumire poziție: Specialist analiză și raportare

Număr poziții: 1

- **1 poziție specialist analiză și raportare** cu timp de lucru parțial de **17 ore/lună**

Perioada estimată pentru derularea activității: Ianuarie 2024 – August 2025

Atribuții:

- Activități specifice analizei informațiilor și raportării în cadrul proiectului
- Participarea la activitățile de raportare și monitorizare a proiectului
- Organizează evenimentele din cadrul proiectului (atât online, cât și offline)
- Elaborarea rapoartelor de activitate către ANPCDEFP
- Dezvoltarea de acțiuni și strategii bazate pe date și analize
- Colaborarea cu responsabilul financiar pentru buna implementare a proiectului, conform bugetului
- Colaborarea cu partenerii

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- pregătire de bază – absolvent studii superioare
- vechime în muncă: minim 2 ani
- minim 2 ani experiență profesională în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană
- experiență în realizarea raportărilor în urma implementării unor proiecte cu finanțare
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față precum și de a se deplasa la agenția națională
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office

Constituie avantaje:

- experiență anterioară în implementarea programului Erasmus
- experiență anterioară în organizarea evenimentelor în cadrul programului Erasmus

Termeni de referință (ToR) experți

Activitate: Implementare proiect *21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education*

Denumire poziție: expert cercetare tip 1

Număr poziții: 1

- **1 poziție expert cercetare** cu timp de lucru parțial de 10 ore/lună

Expert cercetare 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Ianuarie 2024 – August 2025

Atribuții:

- Activități specifice pentru implementarea proiectului: participare la conferința internațională și la seminariile organizate în cadrul proiectului, participare la activitățile de cercetare și la elaborarea articolelor științifice și a conținutului pentru newslettere;
- Implicarea în activitățile de design conceptual pentru seminariile organizate în cadrul proiectului
- Participarea la activitățile de monitorizare a proiectului (inclusiv realizarea instrumentelor de monitorizare) împreună cu managerul de proiect
- Contribuție la rapoartele de activitate către ANPCDEFP
- Colaborarea cu partenerii în cadrul activităților de cercetare (dezvoltarea activităților de cercetare, implementarea cercetării, promovarea rezultatelor).
- Dezvoltarea strategiei de diseminare și promovare a proiectului și a identității acestuia

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- pregătire de bază – absolvent studii superioare
- vechime în muncă: minim 3 ani
- minim 2 ani experiență profesională în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană
- experiență în realizarea raportărilor în urma implementării unor proiecte cu finanțare
- minim 2 ani experiență în implementarea unor proiecte de cercetare și / sau a unor activități de cercetare în cadrul proiectelor
- minim 2 ani experiență în comunicarea rezultatelor cercetării (participare la conferințe, elaborare conținut materiale de promovare – website, newsletter etc.).
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față precum și de a se deplasa la agenția națională
- experiență în lucrul cu PC – Sisteme de operare, aplicații Office, aplicații de design, aplicații utilizate în cercetare

Constituie avantaje:

- experiență anterioară în implementarea programelor derulate prin Erasmus+
- experiență anterioară în organizarea evenimentelor programelor derulate prin Erasmus+

Termeni de referință (ToR) experți

Activitate: Implementare proiect *21st Century Digital Pedagogies for Building Better and Sustainable Development in Higher Education*

Denumire poziție: expert cercetare tip 2

Număr poziții: 1

- **1 poziție expert cercetare** cu timp de lucru parțial de 10 ore pe lună

Expert cercetare 2

Perioada estimată pentru derularea activității: Ianuarie 2024 – August 2025

Atribuții:

- Activități specifice pentru implementarea proiectului: participare la conferința internațională și la seminariile organizate în cadrul proiectului, participare la activitățile de cercetare și la elaborarea articolelor științifice și a conținutului pentru newslettere;
- Implicarea în activitățile de design conceptual pentru seminariile organizate în cadrul proiectului
- Participarea la activitățile de monitorizare a proiectului (inclusiv realizarea instrumentelor de monitorizare) împreună cu managerul de proiect
- Contribuție la rapoartele de activitate către ANPCDEFP
- Colaborarea cu partenerii în cadrul activităților de cercetare (dezvoltarea activităților de cercetare, implementarea cercetării, promovarea rezultatelor).
- Dezvoltarea strategiei de diseminare și promovare a proiectului și a identității acestuia

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- pregătire de bază – absolvent studii superioare
- vechime în muncă: minim 10 ani
- minim 10 ani experiență în implementarea unor proiecte de cercetare și / sau a unor activități de cercetare în cadrul proiectelor
- minim 4 ani experiență în comunicarea rezultatelor cercetării (participare la conferințe, elaborare conținut materiale de promovare – website, newsletter etc.).
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față precum și de a se deplasa la agenția națională
- experiență în lucrul cu PC – Sisteme de operare, aplicații Office, aplicații de design, aplicații utilizate în cercetare

Constituie avantaje:

- experiență anterioară în implementarea programelor derulate prin Erasmus+
- experiență anterioară în organizarea evenimentelor programelor derulate prin Erasmus+