



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **RĂDULESCU CRINA RAMONA**  
Locul actual de muncă **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**  
Adresă(e) -  
Telefon(oane) -  
Fax(uri) -  
E-mail(uri) crina.radulescu@administratiepublica.eu  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii -  
Sex Feminin  
Locul de muncă vizat **Membru în Consiliul Facultății de Administrație Publică; Membru în Senatul SNSPA.**

### Experiența profesională

| Perioada                                     | 2022-2023   |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert legislativ în cadrul proiectului</b> „Dezvoltarea capacității României ca stat donator de asistență oficială pentru dezvoltare și asistență umanitară – instrument integrat RoAID: planificare, dezvoltare, implementare și evaluare” cod SIPOCA 868 / cod mySmis 135024, prin programul operațional „Capacitatea administrativă” (POCA).                       |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de cercetare privind analiza cadrului legal aplicabil în domeniul acordării asistenței oficiale pentru dezvoltare, legislației orizontale, etc.  |
| Numele și adresa angajatorului               | Agenția de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană   |
| Perioada                                     | 2019-2020   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul proiectului</b> ”Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore” Cod proiect: 127961 (SIPOCA 609), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional „Capacitate Administrativa” 2014-2020. |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de cercetare în subactivitatea: Analiza legislației incidente domeniului vizat de proiect, precum și a procedurilor existente.   |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană   |
| Perioada                                     | 2019-2020   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert formator în cadrul proiectului</b> ”Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)”, Cod SMIS: 124708, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional „Capital Uman” 2014-2020.  |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de predare- cercetare în aria tematica: Etica cercetării   |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar  |

Curriculum Vitae **RĂDULESCU CRINA RAMONA**1

|  |  |
|--|--|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>Martie-Iunie 2019</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Tutore/mentor pentru Activitatea IV. Program de îndrumare și sprijin „Student@SNSPA - program de tutorat” în cadrul proiectului</b> "Creativitate și excelență în Studiu, Integrare Academică și Socială-CESIAS@SNSPA" 96/SGU/CI/II   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de tutorat/mentorat pentru studenții Facultății de Administrație Publică aflați în grupul-țintă   |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiect finanțat de Banca Mondială   |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2018-2021</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> Jean Monnet 2018, EU - Diversity, Citizenship and Solidarity under Migration Pressure, From Learning to e-Learning, 600592-EPP-1-2018-1-RO-EPPJMO-MODULE   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de predare- cercetare în aria tematica: European Citizenship  |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2016-2018</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> PROCSEE -Strengthening Professional Higher Education and VET in Central & South Eastern Europe (nr.de identificare 562270-EPP-1-2015-1-SI-EPPKA3-PI-FORWARD)   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de cercetare în aria tematica: Organising and Monitoring Student Placements in the World of Work.   |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2014-2016</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Manager de proiect în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> <i>Public Sector Renewal Through ICT, a Life-Long Learning Approach</i> - 14-SEE-PC-RO_BUCURES13 (perioada 01.09.2014-30.08.2016), finanțat de Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 prin Programul <i>Burse de studiu și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior în țările România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein</i> , implementat de Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) – Facultatea de Administrație Publică, în calitate de beneficiar și University College of Southeast Norway, Norvegia și Universitatea Valahia din Târgoviște, în calitate de parteneri. Buget: 84167.78 euro. |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de management de proiect  |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 prin Programul <i>Burse de studiu și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior în țările România, Norvegia, Islanda și Liechtenstein</i> .  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2014-2015</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Manager de proiect în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blendedlearning și corelare cu piața muncii”, finanțat din POSDRU   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de management de proiect, implementare și suport platformă  |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>01.07.2014 –01.10.2015</b>  |



|  |  |
|--|--|
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Cercetător postdoctoral în cadrul proiectului</b> „Program de excelență în cercetare doctorală și postdoctorală multidisciplinară în bolile cronice”, finanțat din POSDRU   |
| Activități și responsabilități principale    | Participare conferințe, publicare de articole de specialitate, elaborare rapoarte de activitate. Tema de cercetare: <i>Răspunderea civilă a personalului medical și a instituțiilor medicale – limite și metode de gestionare a riscului</i> |
| Numele și adresa angajatorului               | Universitatea de Medicina și Farmacie "Grigore T. Popa", Iași  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2014-2016</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Fundamentarea cadrului de elaborare a politicilor publice locale la nivelul marilor colectivități teritoriale din România, pe coordonatele valorilor europene incidente”      |
| Activități și responsabilități principale    | Cercetare exploratorie privind fundamentarea cadrului de elaborare a politicilor publice locale la nivelul marilor colectivități teritoriale din România, în context european.   |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană/națională  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2014-2015</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS”, finanțat din POSDRU   |
| Activități și responsabilități principale    | Evaluare a calității și acreditare   |
| Numele și adresa angajatorului               | ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2014-2015</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Model meșteșugit de formare și ocupare în regiunea Sud Est”, finanțat din POSDRU  |
| Activități și responsabilități principale    | Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale și de comunicare, precum și programe de formare specifice.   |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2013-2014</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării aquis-ului comunitar”, finanțat din POSDRU           |
| Activități și responsabilități principale    | Formare permanentă prin învățarea pe tot parcursul carierei, conform „Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2020-2030”.   |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2013-2014</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa proiecte finanțate din Instrumente Structurale”, finanțat FEDR/POAT  |
| Activități și responsabilități principale    | Furnizarea cunoștințelor și competențelor adecvate pentru beneficiari în managementul proiectelor și al contractelor de achiziții publice în contextul Instrumentelor Structurale.   |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |

|  |  |
|--|--|
| Perioada                                     | 2013-2014  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniile reglementate de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și de Ministerul Mediului și Padurilor”, finanțat din FSE |
| Activități și responsabilități principale    | Servicii de asistență tehnică privind măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domenii specifice.  |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| Perioada                                     | 2013-2014  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Identificarea/ simplificarea barierelor administrative cu care se confruntă mediul de afaceri; elaborarea și implementarea unor indicatori calitativi și cantitativi de monitorizare”, finanțat din PODCA   |
| Activități și responsabilități principale    | Îmbunătățirea activității și performanțelor Ministerului Economiei și Mediului de Afaceri de a dezvolta o cultură bazată pe monitorizarea și evaluarea constantă a programelor și acțiunilor în domeniul promovării mediului de afaceri.   |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| Perioada                                     | 2012-2014  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Consolidarea performanței Prefecților și Subprefecților din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare”, finanțat din PODCA  |
| Activități și responsabilități principale    | Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege.   |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| Perioada                                     | 2012-2014  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Director de proiect al proiectului</b> „Dezvoltarea sustenabilă: o nouă paradigmă pentru administrația publică românească. Perspective interdisciplinare și dimensiuni europene”.   |
| Activități și responsabilități principale    | Cercetare exploratorie privind dezvoltarea sustenabilă a administrației publice din România și crearea unui model de dezvoltare sustenabilă.   |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) - beneficiar   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană/națională  |
| Perioada                                     | 2011- 2013   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Dezvoltarea și Consolidarea Centrului Național pentru Integritate”, finanțat din PODCA   |
| Activități și responsabilități principale    | Dezvoltarea și consolidarea Centrului Național pentru Integritate ca mecanism public independent de promovare a integrității publice și a eficienței și eficacității la nivelul administrației publice din România. Elaborare Ghidul mentorului în instituțiile publice.   |
| Numele și adresa angajatorului               | Asociația pentru Implementarea Democrației (AID)   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Perioada</b>                              | <b>2011- 2013</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Sprijinirea Autorității de Management în formularea și implementarea operațiunii privind polii de competitivitate”, finanțat din POS CCE  |
| Activități și responsabilități principale    | Acordare asistență AM POS CCE în dezvoltarea și implementarea operațiunii “Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes național și internațional” - „Poli de Competitivitate” (cu vizibilitate națională și/sau internațională), din cadrul Domeniului Major de Intervenție 1.3 “Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului” al POS CCE.   |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2011- 2012</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> Servicii de asistență tehnică pentru proiectul “Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniile reglementate de Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale- cod SMIS 22730, de Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, finanțat din FSE |
| Activități și responsabilități principale    | Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în vigoare, în domenii specifice.  |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2011- 2012</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> Servicii de organizare de seminarii și de instruire a potențialilor beneficiari pentru Axa Prioritară 2 “Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din „Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice”, finanțat din POS CCE   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de instruire a potențialilor beneficiari  |
| Numele și adresa angajatorului               | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2010-2013</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „DOCTORI în servicii medicale de calitate”, finanțat din POSDRU   |
| Activități și responsabilități principale    | Furnizarea cursurilor de educație medicală continuă pentru medicii din diferite specialități medicale cu risc crescut de malpraxis, în domeniul prevenirii, limitării și gestionării acuzațiilor de malpraxis.   |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2010-2013</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”, finanțat din PODCA  |
| Activități și responsabilități principale    | Prevenirea corupției la nivelul sectorului educational și creșterea gradului de educație anticorupție.   |
| Numele și adresa angajatorului               | Ministerul Educației Naționale – beneficiar proiect  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2010-2013</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Definirea calificării de psiholog și a  |

|  |   |
|--|---|
| Activități și responsabilități principale    | descriptorilor sectoriali de învățare, în vederea adaptării programelor de master în psihologie la nevoile pieței muncii din România”, finanțat din POSDRU  |
| Numele și adresa angajatorului               | Adaptarea programelor de master în psihologie la nevoile pieței muncii din România.   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. – beneficiar/partener   |
| Perioada                                     | Proiecte cu finanțare europeană   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Ianuarie 2010- iulie 2010</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Elaborarea strategiei guvernamentale pentru dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de afaceri”, finanțat din PODCA  |
| Numele și adresa angajatorului               | Îmbunătățirea capacității Autorității Contractante (prin Direcția Mediul de Afaceri) de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare, având ca rezultat direct și imediate elaborarea unei strategii guvernamentale pentru îmbunătățirea mediului de afaceri.  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener   |
| Perioada                                     | Proiecte cu finanțare europeană   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>2009-2012</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | <b>Expert-Formator în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Calitate în sănătate prin instruirea medicilor de familie”, finanțat din POSDRU   |
| Numele și adresa angajatorului               | Furnizarea cursurilor de educație medicală continuă pentru medicii de familie în domeniul reducerii riscului de malpraxis.  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. – beneficiar/partener   |
| Perioada                                     | Proiecte cu finanțare europeană   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>2009-2011</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> „Sprijin pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismele Intermediare în vederea implementării POSDRU”, finanțat din POSDRU   |
| Numele și adresa angajatorului               | Sprijin pentru consolidarea structurilor instituționale de la nivel central, regional și local în vederea obținerii unui sistem eficient privind Fondul Social European (FSE), a unui sistem corespunzător de gestionare și implementare a Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), precum și asigurarea unui nivel cât mai mare de absorbție a fondurilor |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | ARCHIDATA S.R.L. MILANO – beneficiar/partener   |
| Perioada                                     | Proiecte cu finanțare europeană   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>2009-2011</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului</b> Jean Monnet “South-Eastern European developments on the administrative convergence and enlargement of the European Administrative Space in Balkan states”.  |
| Numele și adresa angajatorului               | Studii comparative privind administrațiile convergente și reformele în administrația publică în unele state din Sud-Estul Europei.  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) – partener  |
|  | Proiecte cu finanțare europeană   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Perioada</b>                              | <b>Iulie 2009 - decembrie 2009</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului „Campanie de informare privind Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria”, finanțat din Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Campanie de informare privind Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria   |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. – beneficiar/partener  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2008-2012</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert în cadrul echipei de implementare a proiectului FP 7 S&amp;T International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries nr. 212226.</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Analize și studii comparative având drept scop întărirea cooperării între țările membre UE și țările din Estul Europei și cele din Asia centrală.  |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) – partener   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2022-prezent</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Prorector Relații Internaționale</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonare activități relații internaționale   |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sector public, învățământ superior   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Coordonator instituțional ERASMUS+</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonare program Erasmus+ la nivelul SNSPA. Administrare contracte instituționale între SNSPA și Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Coordonare mobilități de studiu și plasamente pentru studenți, mobilități predare cadre didactice și mobilități formare personal didactic și auxiliar. Întocmire rapoarte, administrare buget. Coordonare și organizare evenimente Erasmus, de informare cu privire la mobilitățile de studiu și plasament pentru studenți și la mobilitățile de predare/formare pentru cadre didactice și personal administrativ. |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Biroul Erasmus+, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2003-2012</b>   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Asistent Coordonator instituțional ERASMUS</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonare mobilități de studiu și plasamente pentru studenți, mobilități predare cadre didactice și mobilități formare personal didactic și auxiliar. Întocmire rapoarte, administrare buget.   |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Biroul Erasmus+, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Proiecte cu finanțare europeană  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2020 – prezent</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Conferențiar universitar</b>  |



|  |   |
|--|---|
| Activități și responsabilități principale    | Titular cursuri și seminare: Bazele constituționale ale administrației publice, Drept administrativ comparat, Drept parlamentar, Lobby și advocacy. Membru în comitetul de coordonare și organizare a Conferinței anuale a Departamentului de Drept "Victor Dan Zlătescu", Conference on Law and Administrative Justice from an Interdisciplinary Perspective.                      |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sector public, învățământ superior  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2013 – 2020</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Lector universitar</b>   |
| Activități și responsabilități principale    | Titular cursuri și seminare: Bazele constituționale ale administrației publice și Drept administrativ comparat. Coordonare discipline: Proiect de cercetare și Practică. Membru în comitetul de coordonare și organizare a Conferinței anuale a Departamentului de Drept "Victor Dan Zlătescu", Conference on Law and Administrative Justice from an Interdisciplinary Perspective. |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sector public, învățământ superior  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2004 – 2013</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Asistent universitar</b>   |
| Activități și responsabilități principale    | Susținere seminarii la disciplinele Bazele constituționale ale administrației publice, Drept administrativ comparat, Elemente de teoria generală a statului și dreptului, Drept administrativ, Contencios administrativ, Proiect de cercetare.<br>Susținere curs Bazele constituționale ale administrației publice și Drept administrativ comparat.                                 |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sector public, învățământ superior  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2008 – 2009</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Trainer</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de formare, expertiză în crearea și livrarea de programe de formare în cadrul Programului Tinerilor Profesioniști (YPS)  |
| Numele și adresa angajatorului               | Institutul Național de Administrație Publică, Str. Eforie nr.5, sector 5, București   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică   |
| <b>Perioada</b>                              | <b>2003 – 2004</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Preparator universitar</b>   |
| Activități și responsabilități principale    | Susținere seminarii la disciplinele Drept constituțional și instituții politice, Introducere în teoria generală a dreptului   |
| Numele și adresa angajatorului               | SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sector public, învățământ superior  |
| <b>Perioada</b>                              | <b>1999-2003</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Consultant</b>   |
| Activități și responsabilități principale    | Consiliere juridică privind întocmirea de diferite acte juridice (comodat, mandat, vânzare-cumpărare, donație etc.)   |
| Numele și adresa angajatorului               | Biroul Notarului Public „Rosana Ștefan”, Bld. Eroilor nr. 4, sector 5, București  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Domeniul juridic  |



|  |   |
|--|---|
| <b>Perioada</b>                              | <b>1997 – 1999</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Învățătoare</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | Activități de predare-învățare pentru clasele I – IV                                |
| Numele și adresa angajatorului               | Școala generală nr. 59 „Dimitrie Sturdza”, Str. Vlădeasa nr. 9, sector 6, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ primar   |

## Educație și formare

|  |   |
|--|---|
| <b>Perioada</b>  | <b>Octombrie 2018</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Evaluator în cadrul componentei externe a evaluării managerilor publici</b>  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale; elaborarea și revizuirea instrumentelor de evaluare; organizarea și efectuarea evaluării; asigurarea calității procesului de evaluare etc.  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare    | Institutul Național de Administrație, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Nivel ISCED=5   |
| <b>Perioada</b>  | <b>26 mai – 25 octombrie 2015</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Competența de a învăța (perfecționare)</b>   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Cunoașterea și utilizarea unor metode moderne în învățământul universitar; utilizarea unor metode moderne în procesul de elaborare a materialelor didactice; cunoașterea principiilor de proiectare a proceselor de învățare; creșterea nivelului de adaptabilitate în procesele de predare-învățare-evaluare; cunoașterea aprofundată a principiilor și instrumentelor de învățare activă etc.   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare    | Academia de Studii Economice  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Nivel ISCED=5   |
| <b>Perioada</b>  | <b>26 mai – 25 octombrie 2015</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Competența de a învăța (specializare)</b>  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Asigurarea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării științifice; aplicarea managementului proiectelor în cercetarea științifică; utilizarea principiilor de logică și deontologie în activitatea de cercetare; utilizarea instrumentelor de cercetare statistică și interpretarea rezultatelor; cunoașterea și utilizarea principiilor de comunicare eficientă în diseminarea rezultatelor; aplicarea unor metodologii de cercetare avansată etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare    | Academia de Studii Economice  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Nivel ISCED=5   |
| <b>Perioada</b>  | <b>Octombrie – decembrie 2010</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | <b>Formator în domeniul prevenirea și managementul situațiilor de malpraxis</b>   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Tehnici și metode de formare și educație a adulților în prevenirea și managementul situațiilor de malpraxis   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare    | Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, Ministerul Sănătății   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Nivel ISCED=5   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p><b>Octombrie – noiembrie 2009</b></p> <p><b>Manager de proiect</b></p> <p>Management de proiect</p> <p>Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, CNFPA și S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L</p> <p>Nivel ISCED=5</p>                                  |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p><b>Octombrie – noiembrie 2009</b></p> <p><b>Formare de formatori</b></p> <p>Tehnici și metode de formare și educație a adulților</p> <p>Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, CNFPA și S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L</p> <p>Nivel ISCED=5</p> |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p><b>Mai 2009</b></p> <p><b>Evaluator intern în domeniul calității învățământului superior</b></p> <p>Tehnici și metode privind managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional</p> <p>ARACIS, București</p> <p>Nivel ISCED=5</p>  |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p><b>2005-2008</b></p> <p><b>Doctor în Drept</b></p> <p>Drept administrativ, Drept constituțional și instituții politice, Teoria generală a dreptului</p> <p>Universitatea din Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, Craiova, Romania</p> <p>Nivel ISCED=8</p>  |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p><b>Septembrie 2005 – Septembrie 2007</b></p> <p><b>Master în Drept Public European</b></p> <p>Drept public european, Drept administrativ global, Drepturile omului în Uniunea Europeană</p> <p>European Public Law Center, Atena, Grecia</p> <p>Nivel ISCED=7</p>   |
| <p><b>Perioada</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p><b>Octombrie 2003 – Iunie 2005</b></p> <p><b>Licența în Drept</b></p> <p>Drept constituțional, drept administrativ, drept civil, drept penal</p> <p>Universitatea "Hyperion", Facultatea de Drept, Calea Călărașilor nr. 169, sector 3, București</p> <p>Nivel ISCED=6</p>  |



**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau  
 internațională

**Iunie 2004**

**Training Course for Advisors: "Institution Building for EU Membership" EU law and policies**

Implementation of EU law, ECJ judgements, Implementation of administrative capacities

NISPAcee (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe)

Nivel ISCED=5

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau  
 internațională

**Octombrie 2001 – Iunie 2003**

**Master în Studii Administrative Europene**

Fundamente de drept administrativ european, Drepturile omului, Organizații europene și euroatlantice

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, Bucuresti

Nivel ISCED=7

**Perioada**  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau  
 internațională

**Octombrie 1997 – Iunie 2001**

**Licență în Științe Administrative**

Drept constituțional, Drept administrativ, Drept civil, Management public, Economie

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Str. Povernei nr. 6, sector 1, Bucuresti

Nivel ISCED=6

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)  
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
 Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

Română

**Limba engleză**

**Limba franceză**

| Înțelegere       |                                  |        |                                  | Vorbire                    |                         | Scriere      |                         |
|------------------|----------------------------------|--------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|
| Ascultare        |                                  | Citire |                                  | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         |
| Exprimare scrisă |                                  |        |                                  |                            |                         |              |                         |
| C2               | Utilizator experimentat          | C2     | Utilizator experimentat          | C2                         | Utilizator experimentat | C2           | Utilizator experimentat |
| B2               | Utilizarea independentă a limbii | B2     | Utilizarea independentă a limbii | B1                         | Utilizator independent  | B1           | Utilizator de bază      |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Excelente abilități de comunicare, motivare și dezvoltare, dobândite în timpul organizării examenelor de admitere și de finalizare a studiilor la Facultatea de Administrație Publică, organizarea de evenimente în cadrul facultății, participare la întocmirea dosarului de acreditare pentru programul universitar de licență, specializarea Administrație publică, trainer, coordonator de proiecte de cercetare, licențe, disertații etc.

Capacitatea de a lucra individual, în echipă, dar și în medii interculturale și pe diferite grupe de vârstă. Excelente abilități de prezentare, în scris și oral.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități în organizare, coordonare, precum și abilități de respectare a termenelor limită. Organizarea examenelor de admitere (studii universitare de licență și masterat) în cadrul Facultății de Administrație Publică, organizarea examenelor de finalizare a studiilor, organizarea de cursuri și evenimente, manifestări științifice și conferințe internaționale în cadrul aceleiași facultăți.

Competențe și aptitudini tehnice

O bună cunoaștere a proceselor de control al calității, competențe dobândite în urma participării la trainingul de formare evaluatori interni, organizat de ARACIS.

Competențe și aptitudini de

Excelente cunoștințe de utilizare a PC-ului, utilizator de Microsoft Office, aplicații internet

utilizare a calculatorului

Permis(e) de conducere

Categoria B

### Informații suplimentare

- ❖ **Distincția „Profesor Bologna”, Gala Profesorului Bologna, 2017.**
- ❖ **Membru al asociațiilor profesionale:**
  - 2013 - prezent: Uniunea Juriștilor din România
  - 2010 - prezent: Centrul de Excelență Academică (membru fondator)
  - 2008 - prezent: NISPAcee, The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe
  - 2006 - prezent: Institutul de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu.
- ❖ **Programul de formare psiho-pedagogică:** Absolventă a Școlii Normale „Elena Cuza” - învățători din București, promoția 1991-1996, diploma bacalaureat seria P nr. 045545. Obținere definitivată de la 1 septembrie 2018, specialitatea – învățătoare, conform Ordinului ministrului învățământului nr. 4995/11.11.1998.

### Anexe

#### Responsabilități academice suplimentare

Subsemnata declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații, că informațiile cuprinse în prezentul Curriculum Vitae sunt conforme cu realitatea.

11/12/2023

CRINA RAMONA RĂDULESCU

#### ANEXE - Responsabilități academice suplimentare

| Perioada       | Instituția   | Poziția                                      |
|----------------|--|--|
| 2004-2008      | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Secretar al Catedrei de Drept                |
| 2008-2012      | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Membru în Biroul Catedrei de Drept           |
| 2012-2016      | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Membru în Consiliul Departamentului de Drept |
| 2012-2016      | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Membru în Consiliul Facultății               |
| 2012-2016      | Școala Națională de Studii Politice și Administrative                                      | Membru în Senatul SNSPA                      |
| 2014 - 2022    | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Prodecan în FAP                              |
| 2016-2020      | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Membru în Consiliul Facultății               |
| 2020 - 2024    | Facultatea de Administrație Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative | Membru în Consiliul Facultății               |
| 2020 - 2024    | Școala Națională de Studii Politice și Administrative                                      | Membru în Senatul SNSPA                      |
| 2020 - 2022    | Școala Națională de Studii Politice și Administrative                                      | Vicepreședinte al Senatului SNSPA            |
| 2022 - prezent | Școala Națională de Studii Politice și Administrative                                      | Prorector SNSPA                              |

CRINA RAMONA RĂDULESCU

Curriculum Vitae RĂDULESCU CRINA RAMONA12