



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stanescu, Dan Florin**
E-mail(uri) dan.stanescu@comunicare.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 01.01.1972
Sex masculin

Experiența profesională

| | |
|--|---|
| Perioada | 2014.10 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Conferențiar universitar |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">- Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniile MRU, Managementul schimbării organizaționale, Consiliere organizațională, Sănătate ocupațională, Psihologia comunicării- Susținerea cursurilor de sinteză și videoconferințe- Asistența în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități- Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului semestru- Coordonarea lucrărilor de absolvire (licența și master)- Elaborare suporturi de curs- Participare la elaborarea propunerilor de cercetare pentru proiecte de finanțare |
| Numele și adresa angajatorului | Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare si Relatii Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, Bucuresti, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2019.08 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Psiholog; consultant resurse umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">- Proiect H2020-SPACE-2018 - SESAME - Smart European Space Access through Modern Exploitation of Data Science - HORIZON 2020- Designul și implementarea unui studiu privind acceptarea tehnologiei și impactul asupra resurselor umane- Elaborarea unui cadru de competențe pentru noile poziții |
| Numele și adresa angajatorului | Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare si Relatii Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, Bucuresti, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2022.04 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Professional Coach |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none">- derulare sesiuni de coaching de grup- diagnoza și evaluare (OPQ, MLQ)- adresarea nevoilor specifice de dezvoltare- dezvoltarea abilităților de leadership la persoanele cu potențial ridicat- asistența în implementarea schimbării la nivel individual sau de echipă |
| Numele și adresa angajatorului | Societe Generale Global Solution Centre, București, Sectorul 6, Bd. Iuliu Maniu nr. 6P, clădire 6.3., Complexul de clădiri Campus 6, etaj 8 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta / IT / Outsourcing |
| Perioada | 2021.05 - prezent |

| | |
|---|---|
| <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> | <p>Psiholog / Psihoterapeut, trainer, professional coach</p> <ul style="list-style-type: none"> - derulare sesiuni individuale de consiliere/psihoterapie (Alstom/Bombardier, KPMG) - derulare sesiuni individuale de coaching (Unilever, Generali) - dezvoltarea și implementare de workshopuri pe diverse teme (managementul timpului, înțelegerea anxietății, evitarea burnout-ului, managementul stresului) pentru diferiți clienți (Schneider, JTI) |
| <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Wellington Consulting, București, Str. Traian Vasile nr. 67, camera 1, etaj 2, ap.3, sector 1</p> <p>Consultanta</p> |
| <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> | <p>2017.03 - prezent</p> <p>Consultant senior resurse umane; psiholog; professional coach</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementare centre de evaluare/dezvoltare (administrare probe, evaluare, elaborare rapoarte, feedback) pt diversi clienti – JTI, Vincon, Buitink, Secom - Implementare program teambuilding – Continental Hotels |
| <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>SC Global Test Consultants, Popesti Leordeni, str. Orizontului nr. 7, județul Ilfov</p> <p>Consultanta</p> |
| <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> | <p>2019.09– 2020.01</p> <p>Formator Resurse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătire și implementare program integrat formare profesională (abilitati de prezentare, leadership, comunicare interpersonală) pentru Mullen Lowe Group |
| <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>SC Georgia Management SRL, Bucuresti, Aleea Slatioara 4B</p> <p>Consultanta</p> |
| <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> | <p>2014.03 – 2017.06</p> <p>Professional Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresarea nevoilor specific de dezvoltare - dezvoltarea abilitatilor de leadership la persoanele cu potential ridicat - asistenta in corectarea anumitor aspecte comportamentale la nivel managerial - accelerarea curbei de invatare pentru managerii recent promovati - asistenta in implementarea schimbarii la nivel individual sau de echipa - construirea planului detaliat de dezvoltare personala |
| <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Stefanini Romania, Bucuresti, Sector 2, str. Dimitrie Pompei nr. 6A</p> <p>Consultanta / IT / Outsourcing</p> |
| <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> | <p>2014.09 – 2014.10</p> <p>Professional Coach</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresarea nevoilor specific de dezvoltare - dezvoltarea abilitatilor de leadership la persoanele cu potential ridicat - asistenta in corectarea anumitor aspecte comportamentale la nivel managerial - construirea planului detaliat de dezvoltare personala (BaustoffMetall) |
| <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>ERBA Consulting and Distribution, Bucuresti, Sector 1, Calea Grivitei nr.8, parter, biroul 2</p> <p>Consultanta</p> |
| <p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> | <p>2012.09 – 2016.09</p> <p>Consultant senior resurse umane; psiholog; professional coach</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementare centre de evaluare/dezvoltare (administrare probe, evaluare, elaborare rapoarte, feedback) pt diversi clienti - BRD / Honeywell / Romtelecom / Provident / Pirelli / Novartis / Saint Gobain / Molson Coors / Bancpost / Coca-Cola / UTI / UPC - Implementare program dezvoltare personala/coaching - Pirelli |
| <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>42 Organizational Assessment, Str. Icoanei Nr. 29A, 020452, Bucuresti, Romania</p> <p>Consultanta</p> |
| <p>Perioada</p> | <p>2013.03 – 2017.03</p> |

| | |
|--|--|
| Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | Formator Resurse Umane - Pregătirea și livrarea programelor de instruire – Leadership, Change management și Creativity within borders – KIKA - Pregătirea și livrarea programelor de instruire – Abilitati de prezentare – Gebruder Weiss |
| Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate | WIFI RO, Str. Mendeleev nr.7-15, sector 1, Bucuresti, Romania Consultanță |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | 2012.09 – 2016.02 Profesor asociat - Sprijinirea studentilor in intelegerea conceptelor de baza din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane - Susținerea cursului de – Training, mentoring și coaching - Asistenta in rezolvarea studiilor de caz si a altor activitati - Evaluarea nivelului de cunostinte pe parcursul intregului semestru |
| Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate | Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației Educație |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | 2015.02 – 2015.07 Professional coach; formator - proiect ID 134055 Echilibru socio-profesional-sprrijn inovativ pentru mamele din regiunea Bucuresti-Ilfov - dezvoltarea suportului de curs și livrarea a 9 serii de sesiuni de Coaching sistemic și Dezvoltare personala pentru aproximativ 150 mame - coordonarea și participarea la evaluarea psihologica (teste psihometrice și interviuri comportamentale) pentru persoanele care au candidat pentru accederea la cursurile de babysitting din cadrul proiectului (aproximativ 400 femei candidate și 300 selectate) |
| Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate | Asociatia pentru Educatie și Natura, Str. Bucovina nr.9, sector 3, Bucuresti Educatie |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | 2009.01 – 2014.09 Lector universitar - Sustinerea cursurilor de sinteza și videoconferinte - Sprijinirea studentilor in intelegerea conceptelor de baza din domeniile MRU, Managementul schimbarii organizationale, Psihologie manageriala, Consiliere organizationala, Psihologia personalitatii și Psihologia sanatatii - Asistenta in rezolvarea studiilor de caz și a altor activitati - Evaluarea nivelului de cunostinte pe parcursul intregului semestru - Coordonarea activitatilor de practica a studentilor - Coordonarea lurarilor de absolvire (licenta și master) - Elaborare suporturi de curs - Promovarea facultatii in randul publicului tinta - Participare la elaborarea propunerilor de cercetare pentru proiecte de finantare |
| Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate | Scoala Nationala de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, Bucuresti, Romania Educație |
| Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale | 2013.10 – 2016.10 Trainer, psiholog organizational, professional coach - Pregatire și implementare program Team Building pentru diversi clienti - E & H, ElkoTech, Schneider Electric, Isolier und Daemmtechnik - Implementare proiect evaluare (PASAT) și dezvoltare/coaching individual pentru echipa vanzari – Isolier und Daemmtechnik |
| Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate | SC Georgia Management SRL, Bucuresti, Aleea Slatioara 4B Consultanta |

| | |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | - Pregătirea și livrarea programelor de instruire - Dezvoltarea gândirii creative și a capacității de rezolvare creativă a problemelor – ING Asigurari |
| Numele și adresa angajatorului | SC Overthrust SRL, Str. Gheorghe Titeica nr.4, bl. 52 bis, S.B, Et.2, Ap. 29, sector 2, Bucuresti, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta |
| Perioada | 2012.01 – 2013.10 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | - Pregătirea și livrarea programelor de instruire " Open Space Technology " KIKA - Pregătire și implementare program Team Building ECDL / Euroaptitudini / WIFI / KIKA - Pregătirea și livrarea programelor de instruire "Managementul timpului" și "Abilități de comunicare" și "Abilități de prezentare" pentru diversi clienți – GDF Suez/ ECDL / Euroaptitudini / WIFI |
| Numele și adresa angajatorului | Impact Training & Consulting, B-dul Dinicu Golescu, nr 21, BI H, Et 8, Ap 35, Bucuresti, sector 1, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2012.10 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator |
| Activități și responsabilități principale | - Pregătire și implementare program - team building / off site meeting Vodafone |
| Numele și adresa angajatorului | Exelo Training And Development, Primaverii Str., No. 22, Ilfov, Bragadiru, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanta |
| Perioada | 2010.09 – 2012.09 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Senior Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | - proiect POSDRU/71/6.3/41699 "Mai multe centre de îngrijire pentru copilul tău, mai multe oportunități de angajare pentru tine – 2010-2013" - stabilirea criteriilor de selecție - elaborarea anunțurilor de recrutare - analiza bazei de date ANOFM - elaborarea metodologiei de evaluare psihologică - aplicarea, scorarea și interpretarea rezultatelor la probele psihologice - elaborarea de rapoarte individuale - interviuri comportamentale și de profunzime cu toți candidații |
| Numele și adresa angajatorului | Bernard Brunhes International (BBI) 16 rue Vivienne, F-75002 Paris, Franta |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2011.08. – 2011.09 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | - Proiect „Dezvoltarea cunostintelor și competențelor personalului din cadrul APDRP de la nivel național, implementat de Agenția de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (AC)” - Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul Leadership și delegarea responsabilităților (decizie, delegare, leadership, managementul schimbării, comunicare managerială etc.) - Oferirea de instruire pentru personalul de conducere din cadrul APDRP - Evaluarea finală și raportare |
| Numele și adresa angajatorului | LDK Consultants, Engineers and Planners SRL, Str Victor Eftimiu, Nr 9, Sc A, etj 3, Apart. 45, Sector 1, Bucuresti, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2008.12 – 2009.11 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert cheie Resurse Umane |

| | |
|--|--|
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect RO 2006/018-147.01.04.04.01 "Continuarea dezvoltării Scolii Naționale de Grefieri" - elaborarea unei strategii de creștere a vizibilității - elaborarea și editarea unor broșuri informative, fluturări, CD-uri referitoare la activitatea și obiectivele Scolii - organizarea a 2 întâlniri și a unei conferințe care să promoveze Școala, strategia sa de dezvoltare și reformarea profesiei de grefier în concordanță cu standardele UE - două workshop-uri/ateliere de lucru având ca obiect tehnicile didactice și metodele moderne de comunicare, adresate formatorilor SNG - elaborarea unui studiu de evaluare a politicii de recrutare a formatorilor și a sistemului de formare astfel încât SNG să poată face propuneri de îmbunătățiri viitoare |
| Numele și adresa angajatorului | White Young Green (WYG), Newstead Court, Little Oak Drive, Sherwood Business Park Annesley, Nottinghamshire NG15 0DR, United Kingdom |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2008.07 – 2008.12 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Senior Resurse Umane și Comunicare |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect RO 2005/017-553.01.03.01 "Modernizarea managementului resurselor umane în Administrația Publică din România" - derularea a 4 evenimente de întărire a capacității referitoare la elaborarea, implementarea și analiza rezultatelor studiilor de evaluare a opiniei - elaborare și implementare program Team Building ANFP+INA - elaborarea unui chestionar privind evaluarea gradului de satisfacție a angajaților - asistență în implementarea studiului și prelucrarea statistică a datelor - asistență în elaborarea raportului final |
| Numele și adresa angajatorului | East West Consulting (EWC), 150 Chaussee de la Hulpe, 7th floor, B-1170 Bruxelles, Belgium |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2008.02 – 2008.12 |
| Funcția sau postul ocupat | Psiholog Specialist / Consultant senior resurse umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect RO 2005/017-553.01.03.02 EuropeAid/123410/D/SER/RO "Adaptarea Schemei Tinerilor Profesioniști la Nevoile Reformei Administrației Publice din România" - elaborarea metodologiei de evaluare psihologică pentru 203 candidați YPS - aplicarea, scorarea și interpretarea rezultatelor la probele psihologice - interviuri comportamentale și de profunzime cu toți candidații - elaborarea rapoartelor individuale finale privind profilul de personalitate și valorile profesionale |
| Numele și adresa angajatorului | European Consultants Organization (ECO), 150 Chaussee de la Hulpe, 7th floor, B-1170 Bruxelles, Belgium |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2008.02 – 2008.10 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Senior Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect RO 2004/016-772.01.03.01.01 Europeaid/123172/D/SER/RO "Întărirea capacității de formare a Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale" - elaborarea de manuale/ghiduri referitoare la procese și proceduri de resurse umane (fisa postului, integrare/orientare, evaluarea performanțelor profesionale, recrutare și selecție, promovare, planificarea de personale, dezvoltarea carierei și formarea profesională) - elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru cursul de lungă durată de MRU (leadership, delegare, managementul schimbării, comunicare managerială, decizia, recrutare și selecție de personal, motivarea, etica etc.) |
| Numele și adresa angajatorului | Public Administration International (PAI), 10 Bayley Street, London WC1B 3HB |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2007.05 – 2007.11 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Senior Resurse Umane |

| | |
|--|---|
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect 2004/016-772.01.03 Întărirea capacității Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști - Revizuirea și crearea fișelor de post pentru întreaga organizație (102 posturi) - Elaborarea unui chestionar de analiză a postului și efectuarea evaluării posturilor - Interviuri individuale și de grup cu angajații și cu managerii de linie - Analiza nevoilor de instruire - Crearea procedurilor de resurse umane pentru toate procesele existente - Elaborarea unei strategii de resurse umane - Elaborarea și implementarea unui studiu privind satisfacția angajaților |
| Numele și adresa angajatorului | Rambøll Management, Denmark, Århus, Olof Palmes Alle 20 8200 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2007.02 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect RO2003/005551.03.01 "Dezvoltarea unui corp profesioniști de manageri în administrația publică din România" - Evaluarea performanțelor și a abilităților manageriale a 27 Manageri Publici utilizând metoda Feedback 360° - Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul de tehnici de interviu - Oferirea de instruire pentru evaluatori - Supervizare și oferirea de feedback pe parcursul interviurilor reale - Elaborarea rapoartelor de evaluare |
| Numele și adresa angajatorului | Consiliul Britanic, Calea Dorobanților 14, 010572 București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2006.12 – 2007.02 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect 2004/016-772.01.03.01.01 Întărirea capacității Institutului Național de Administrație și a Centrelor Regionale pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști - Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul MRU destinat Inalților Funcționari Publici (decizie, delegare, leadership, managementul schimbării, comunicare managerială etc.) - Oferirea de instruire pentru Inalții Funcționari Publici - Evaluarea finală și raportare |
| Numele și adresa angajatorului | Rambøll Management, Denmark, Århus, Olof Palmes Alle 20 8200 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2003.09 – 2008.12 |
| Funcția sau postul ocupat | Preparator universitar |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Susținerea cursurilor de sinteză în centrele teritoriale - Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniul MRU (recrutare și selecție de personal, motivare și satisfacție, grupul și echipa, leadership, dezvoltare organizațională etc.) - Asistența în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități - Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului semestru |
| Numele și adresa angajatorului | Scoala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2003.01 – 2008.10 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | - implementare modul de instruire "Dezvoltarea carierei și managementul potențialului de înlocuire" pentru managerii de resurse umane |
| Numele și adresa angajatorului | Institutul Irecson, Str. Franceză nr. 66 – 68, Sector 3, București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță și educație |

| | |
|--|---|
| Perioada | 2006.10 – 2006.11 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România – Schema tinerilor profesioniști” - Sprijin în elaborarea scenariului și implementarea studiului de caz final pentru cursanții YPS (110 participanți) - Observarea și monitorizarea permanentă a performanțelor individuale și de grup - Elaborarea criteriilor de evaluare și a ponderilor alocate - Notarea finală a participanților |
| Numele și adresa angajatorului | Consiliul Britanic, Calea Dorobanților 14, 010572 București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2005.11 – 2005.12 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România” - Sprijin în elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) pentru modulul MRU (etica, recrutare și selecție, evaluarea performanțelor, decizia, leadership, managementul schimbării, coaching și mentoring etc.) - Implementarea procesului de instruire pentru 117 participanți Young Professional Scheme - Elaborare și implementare program Team Building pentru participanții YPS - Evaluarea finală a cunoștințelor și abilităților dobândite în cadrul modulului MRU |
| Numele și adresa angajatorului | Consiliul Britanic, Calea Dorobanților 14, 010572 București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2005.12 |
| Funcția sau postul ocupat | Formator Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect RO2003/005551.03.01 “Dezvoltarea unui corp profesionist de manageri în administrația publică din România” - Implementarea procesului de instruire pentru participanți Young Professional Scheme – Ciclul 2 |
| Numele și adresa angajatorului | Institutul Național de Administrație, Str. Eforie, nr.5, București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | 2002.02 – 2006.12 |
| Funcția sau postul ocupat | Psiholog clinician / Consilier |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect COSIP – “Children of somatically ill parents” QLG4-CT-2001-02378 - Consilierea psihologică a familiilor și copiilor având un părinte SNC afectat - Aplicarea și interpretarea rezultatelor la teste psihologice - Responsabil cu managementul și prelucrarea datelor |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila”, Spitalul de psihiatrie “Alexandru Obregia”, Clinica de psihiatria copilului și adolescentului, Sos. Berceni nr. 10, Sector 4, 041914, București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sănătate |
| Perioada | 2004.10 – 2005.02 |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent universitar On-line |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea studenților în înțelegerea conceptelor de bază din domeniul MRU (analiza postului, evaluarea muncii, evaluarea performanțelor, motivare, leadership, delegare, decizia, coaching, managementul schimbării etc.) - Asistența în rezolvarea studiilor de caz și a altor activități - Evaluarea nivelului de cunoștințe pe parcursul întregului proiect |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea Virtuală de Afaceri - Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Str. Povernei, nr. 6-8, sector 1, București, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |

| | |
|--|--|
| Perioada | 2004.03 – 2004.11 |
| Funcția sau postul ocupat | Expert Resurse Umane |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiect Phare RO.0106.04 “Elaborarea si implementarea mecanismului pentru aplicarea deplina a Legii privind Statutul functionarilor Publici” - asistenta in elaborarea ghidurilor privind dezvoltarea carierei, recrutarea, selectia si promovarea, evaluarea performantelor si motivarea functionarilor publici - efectuarea unui studiu privind motivatia non-financiara - 4 sesiuni de focus grup privind evaluarea posturilor (metoda punct-factor) |
| Numele și adresa angajatorului | Musat & Asociatii, Bulevardul Aviatorilor Nr.43, Sector 1, 011853, Bucuresti, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | 2002.03 – 2004.10 |
| Funcția sau postul ocupat | Psiholog / Consilier |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea copiilor si adolescentilor in pastrarea sau restabilirea sanatatii mentale pentru a asigura optima functionare in diferite situatii existentiale - Construirea diagnosticului si a demersului terapeutic in colaborare cu medicul psihiatru - Aplicarea si interpretarea rezultatelor la testele psihologice |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul de criza pentru copii si adolescenti “Speranta – Fracaritatis”, Sos. Berceni nr. 10, Sector 4, 041914, Bucuresti, Romania |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sănătate |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2003 - 2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Dr. Psihologie |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Psihologie clinică, Consiliere psihologică, Psihotraumatologie |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universităt Hamburg - Fakultät Erziehungswissenschaft, Psychologie und Bewegungswissenschaft |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 6 |
| Perioada | 2001-2003 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de Master in Comunicare Manageriala si Resurse Umane |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul strategic al resurselor umane, Evaluarea performantelor profesionale, Comportament organizational, Cultura organizationala, Sanatate ocupationala, Schimbare organizationala |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative – Facultatea de Comunicare si Relatii Publice – Master in Comunicare Manageriala si Resurse Umane |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 5B |
| Perioada | 2011-2012 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de competenta in Coaching si NLPT – nivel master practitioner (blue EUCF) |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Sleight of mouth, pattern-uri, interventii pe linia timpului, reimprinting etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | MindMaster & Austrian Training Center for NLP/NLPT |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 5B |
| Perioada | 2010-2011 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de competenta in Coaching si NLPT – nivel practitioner (orange EUCF) |

| | |
|--|--|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Stabilirea și menținerea raportului, Pacing și Leading, Calibrarea, Sisteme reprezentative, Meta-Modelul pentru limbaj, Crearea de metafore, Ancorarea: V A K, Disociere, Asociere; Pozițiile 1, 2, 3, Chunking, Submodalități, Nivelurile (neuro)logice, Coaching-ul orientat către obiectiv, Reframing, Strategii, Pattern-uri, Timeline |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | MindMaster & Austrian Training Center for NLP/NLPT |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 5B |
| Perioada | 2001-2002 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de competența în Consiliere psihologică |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Consiliere psihologică, Psihoterapie, Adresarea întrebărilor, Ascultarea empatică, Provocări, Raport |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul de Perfectionare Postuniversitară a Medicilor și Farmacistilor - "Psihoterapie și consiliere" |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 5B |
| Perioada | 1996 -2000 |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de licență în Psihologie și Sociologie |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Psihodiagnostic, Psihologia personalității, Fundamentele psihologiei, Psihologia varstelor, Psihologie socială, Psihologia educației, Psihologia muncii |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Licența la Universitatea București [2001] |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | ISCED 5A |

Autoevaluare
Nivel european (*)

engleza
italiana

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| C2 | C2 | C2 | C2 | C1 |
| C2 | B2 | A2 | A2 | A1 |

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

| | |
|--|--|
| Competențe și abilități sociale | Lucru în echipă, comunicare interpersonală, consiliere, abilități de formare |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Director Laborator comunicarea emoțiilor și cogniție socială – FCRP/SNSPA Manager proiect pt SNSPA – Innovative Solutions To Acquire Learning to Learn. 517750-LLP-A-2011-A-IT-ERASMUS-ESIN Bun organizator, managementul timpului, abilități în rezolvarea de probleme, management de proiect |
| Competențe și aptitudini tehnice | Nu este cazul |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | MsOffice, SPSS, FoxPro - analist programator în cadrul Tarom (1990-1996), cursuri de formare IROMA și ICI |
| Competențe și aptitudini artistice | Nu este cazul |
| Alte competențe și aptitudini | <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea testelor/probelor psihologice (nivel A, B, C) • elaborarea materialelor de training (suporturi de curs, exerciții, studii de caz, jocuri etc.) și susținerea sesiunilor de instruire • experiența în cadrul proiectelor cu finanțare UE • evaluator certificat – assessment center (SHL/CEB, Global Test/Profiles International) • formator certificat ANC • coach certificat ANC/EuCF |

Permis(e) de conducere

Categoria A si B

Informații suplimentare

Psiholog principal autonom cu drept de libera practica si Supervizor in psihologie clinica si psihologia muncii si organizationala

Membri in asociații profesionale: Colegiul Psihologilor din Romania, Asociația de Psihologie Industrială și Organizatională, European Coaching Federation - EuCF, International Society for Sandplay Therapy ISST (independent router)

