

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

VLADU Loredana

E-mail

loredana.vladu@comunicare.ro

Adresa

Bdul Expoziției nr. 30A, sector 1, București

Experiența profesională

Perioada

Noiembrie 2006 – prezent

Funcția sau postul ocupat:

09.2019 prezent	-	<ul style="list-style-type: none">o Coordonator de doctorat abilitat (domeniul Științele Comunicării);o Școala Doctorală SNSPA: titular curs "Science Communication. Bridging the Gap between Communication and Science"
02.2016 prezent:	-	<ul style="list-style-type: none">o Director al Departamentului de Comunicare – Facultatea de Comunicare și Relații Publice (SNSPA);o membru în Senatul SNSPA.
02.2014 prezent	-	<ul style="list-style-type: none">o Conferențiar universitar (discipline: Project Management, Leadership and Project Team Management, Presentation Skills);o Director al Center for EU Communication Studies (SNSPA);o membru în Consiliul FCRP.
09.2011 prezent	-	<ul style="list-style-type: none">o Coordonator academic – programele de masterat în Management de proiect (EN zi, RO zi, IFR) – acreditate de Project Management Institute, Global Accreditation Center.
09.2013 01.2014	-	<ul style="list-style-type: none">o lector universitar (discipline: Management de proiect, Management strategic/Strategic Management, Leadership & Project Team Management, Design and Implementation of EU Communication Campaigns);
02.2009 08.2009	-	<ul style="list-style-type: none">o asistent universitar (discipline: Management de proiect, Politică de comunicare a Uniunii Europene);
02.2007 02.2009	-	<ul style="list-style-type: none">o preparator universitar (discipline: Management de proiect și Introducere în relații publice);
11.2006 02.2007	-	<ul style="list-style-type: none">o Referent III

Principalele activități și responsabilități

- coordonarea Departamentului de Comunicare, unul dintre cele două departamente ale FCRP;
- supervizarea titularilor și disciplinelor din toate cele trei specializări ale ciclului de licență, conform metodologiilor interne; evaluarea performanțelor și furnizarea de feedback;
- monitorizarea și asigurarea calității didactice și metodologice;
- coordonarea Center for EU Communication Studies (inițierea și coordonarea de proiecte pe tema EU communication);
- coordonator/ expert în cadrul proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională (selecție):

1. 12.2020 – 12.2023 - coordonator dezvoltare instituțională: "Planificare

- strategică pentru a gestiona amenințările de tip hibrid” (MAE și SNSPA);
2. 04.2016 – 04.2019 – coordonator Partener (SNSPA): ”Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice” (SGG și SNSPA)
 3. 09.2016 – 09.2019 - Coordonator academic al modului Jean Monnet ”Patterns of Europeanization in Central and Eastern Europe.”
 4. 09.2014 – 09.2016 – Coordonator minigrant de cercetare ”Euroscepticism și europopulism în alegerile pentru Parlamentul European”.
 5. 2011 – 2012 – coordonator - proiectul „Eurosfera sub presiune. Criza economică în România: încadrarea mediatică și percepția socială”, derulat în cadrul Centrului de Cercetare în Comunicare (FCRP-SNSPA);
 6. 2008 – 2011 – lector - Jean Monnet European Module ”Communicating Europe: Policies and Strategies for Increasing EU’s Visibility among Member States”;
 7. 2009 – 2011 – expert - Universitatea orientata spre proiecte - noul model de universitate pentru secolul XXI” (CNCSIS).
 8. 2006 – 2008 – expert - „Percepția privind relevanța socială a managementului de proiect. Studiu comparativ între nivelul de maturitate al managementului de proiect în învățământul superior românesc și cel european” (CNCSIS)
 9. 2007: „Project Orientation Romania”, proiect gestionat de PROJEKTMANAGEMENT Group, Viena, Austria;

Numele și adresa angajatorului Tipul activității	<i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – bdul Expoziției nr. 30A, București, România</i> <i>Învățământ superior, cercetare</i>
---	---

Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Ianuarie 2021 – prezent</i> Senior expert <ul style="list-style-type: none"> • Proiect ”4P-CAN Personalised Cancer Primary Prevention Research Through Citizen Participation and Digitally Enabled Social Innovation” (HORIZON-MISS-2022-CANCER-01-01]: coordonarea fazei 2 - campanii de comunicare și cercetare privind adoptarea Codului european împotriva cancerului (ECAC), inclusiv un sondaj transnațional pe scară largă care să măsoare atitudinile, motivațiile și comportamentele în țările consorțiului 4P-CAN. • Proiect ”Rethink and Reduce inequalities in HPV vaccination through personalized communication & training, based on social innovation and behavioural determinants of health (ReThinkHPVvaccination)” (Erasmus – EU4H-2021-PJ2): coordonarea WP 3 - Combating fake-news and the infodemic. • FactBoost: Strengthening the fact-checking skills of journalists (EDMO/ Gulbenkian Foundation).
--	---

Numele și adresa angajatorului Tipul activității	Eurocomunicare NGO Str. Dej, no. 65, București <i>Cercetare și formare</i>
---	--

Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Ianuarie 2018 – prezent</i> Short-term Consultant (STC) on Social Protection and Jobs (Europa și Pacific): <ul style="list-style-type: none"> • Reimbursable Advisory Services (RAS) Agreement on Supporting the Operationalization of Social Protection Reforms in the National Recovery and Resilience Plan (NRRP) (Mai 2023 – prezent)
--	---

- Building the Foundations of Gender-inclusive Social Protection in the Federated States of Micronesia (Nov. 2022 – present)
- Advisory Services Agreement on Improving Monitoring and Evaluation (M&E) Capacity in the Context of EU-funded Programs in Romania 2021-2027 (Nov. 2020 – Dec. 2023):
- Supporting the Implementation of Romania's Human Development Operational Programme (POCU) 2014-2020 (Ian. 2018 – Dec. 2023);
- Strengthening Social Protection in Kiribati (SSPK) Technical Assistance (Ian. 2022 – Iun. 2023)
- FIJI Social Protection COVID-19 Response and System Development Project & Additional Financing (Nov. 2022)
- Reimbursable Assistance Services on Advisory Services on Assistance to the Ministry of Education and Scientific Research for Informed Decision-Making on Investments in Infrastructure (Nov. 2018 – Jun. 2018)

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

The World Bank Group
Str. Vasile Lascăr nr. 31, București
Consultanță și asistență tehnică

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

August 2015
Profesor invitat
International Summer School "Universidade da Coruna" – susținerea cursului de "Management of EU-funded projects" pentru studenți din mai multe țări: Spania, Maroc, Tajikistan, Italia ș.a.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

Universidade da Coruna (Coruna, Spania)
Învățământ superior

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Mai 2011 – decembrie 2015
Coordonator
Trainer

- Proiect "ATENA – Asistenta Tehnica si Educationala la nivel National pentru Actiuni de combatere a discriminarii in companiile din industria gazului".
- Proiectul strategic "Model de bune practici în managementul activităților sindicale naționale" (POS DRU cod 62370).

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

Asociația pentru Educație și Natură (București)
Training & consultanță

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Martie 2013 – Martie 2019
Senior Trainer and Consultant
Susținerea de training-uri deschise și dedicate pe tema Project Management (Fundamentals & Advanced) pentru organizații din mediul privat (Benchmark, Continental Automotives, Caroli Foods, BRISK Management etc.)

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

Colors in Projects (Confucius Consulting), București
Training & consultanță

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Martie – iulie 2014
Consultant
Proiect: "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Educației Naționale":

- realizarea analizei posturilor pentru personalul de management și de execuție al

ministerului;

- participarea la interviuri și focus grup-uri de analiză ocupațională;
- elaborare de fișe de post și regulamente de organizare și funcționare pentru minister, cu identificarea așteptărilor beneficiarilor de servicii educaționale, desemnarea nivelului de performanță și a indicatorilor de măsurare a satisfacției.

Numele și adresa angajatorului World Bank

Tipul activității *Consultanță*

Perioada *Noiembrie 2012 – Iulie 2014*

Funcția sau postul ocupat **Expert cheie în comunicare**

Principalele activități și responsabilități Proiectul “Campanie de informare și elaborarea strategiei de conștientizare publică pentru sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”.

Numele și adresa angajatorului *Mecury 360 Communications*

Bd. Dimitrie Pompei, nr. 9-9A, București

Tipul activității sau sectorul de activitate *Consultanță*

Perioada *Octombrie 2013 – Martie 2013*

Funcția sau postul ocupat **Expert coordonator**

Principalele activități și responsabilități Coordonator al componentei nr. 2 în proiectul „Studiu privind performanța furnizării serviciilor de informare și relaționare cu cetățenii, inclusiv cercetarea gradului de satisfacție a cetățenilor, strategie și manual de comunicare”, implementat de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:

- Coordonarea activității nr. 2 – elaborarea strategiei de comunicare internă și externă a Ministerului, pe baza rezultatelor unui sondaj național care are ca obiectiv evaluarea percepției și atitudinilor beneficiarilor serviciilor oferite de MMPSPV.

Numele și adresa angajatorului *ICE Consult, str. Vasile Lascăr nr. 42-44, București, România*

Tipul activității *Consultanță*

Perioada *Aprilie 2008 – ianuarie 2010*

Funcția sau postul ocupat **Director al Departamentului de Marketing**

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilități generale: stabilirea direcțiilor de dezvoltare, identificarea proiectelor, negociere de parteneriate, pregătirea ofertelor, gestionarea contractării și a relației cu clienții și beneficiarii; pregătire de cereri de finanțare. - Director de proiect și coordonator formare: <ul style="list-style-type: none"> o ”Asistență tehnică pentru formarea personalului Autorității de Management și Organismelor Intermediare pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu” (cod RO 2006/018-147.04.03/08.04); o “Asistență Tehnică pentru Pregătirea Portofoliului de proiecte”, Activitatea 4.2. – Pregătirea și furnizarea unor sesiuni de training pe teme specifice de managementul deșeurilor solide, termoficare / IMA și protecția naturii – susținerea modulelor de <i>Project Management si Project Cycle Management</i>. o Studiu de oportunitate pentru modernizarea și extinderea Spitalului Marie Curie, București. o Formarea specialiștilor Dalkia Termo Prahova în managementul proiectelor cu finanțare europeană. o Evaluarea dosarelor de candidatură depuse în cadrul programului EEA Grants. o Formarea specialiștilor CET Arad în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă. o ”Asistență tehnică pentru îmbunătățirea sistemului intern de gestionare a deșeurilor periculoase generate de unitățile sanitare, conform prevederilor standardelor europene” RO 2006/018-147.03.03/04.08.
Numele și adresa angajatorului	<i>Ramboll România srl, Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București, România</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță</i>

Perioada	<i>Februarie 2008 – Ianuarie 2009</i>
Funcția sau postul ocupat	Director at Large Communication and Advertising
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de comunicare • Planificarea și implementarea activităților de promovare a organizației • Organizarea evenimentelor pe teme de Project Management
Numele și adresa angajatorului	<i>Project Management Institute Romania Chapter</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Sos. Iancu de Hunedoara, București, România</i> <i>Asociație profesională a managerilor de proiect</i>

Perioada	<i>Ianuarie – aprilie 2008</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	<p><i>Proiect Phare “Technical Assistance for the management of Phare ESC 2005 – 2006 Grant Schemes”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și implementarea planului de promovare al proiectului • redactarea și revizuirea documentelor din componența Pachetului Solicitantului (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget etc.) • Planificarea și managementul sesiunilor de lansare a Apelului pentru propuneri de proiecte în cele 8 regiuni • Pregătirea materialelor de training, destinate potențialilor beneficiari ai Schemei de grant Phare CES 2006 (autorități publice locale).
Numele și adresa angajatorului	<i>Stella Consulting</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Emilie Vonck, Avenue des Arts, 1210, Bruxelles, Belgia</i> <i>Servicii de asistență tehnică pentru administrația publică</i>

Perioada	<i>Noiembrie 2007 – februarie 2008</i>
----------	--

Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Lector <i>Proiect MATRA “Consultarea publică în evaluarea strategică de mediu”</i> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza necesităților de formare • Pregătirea materialelor de training pe tema: comunicare, managementul conflictelor, consultare publică. • Susținerea sesiunilor de training pentru reprezentanți ai autorităților de mediu (Agenția Națională de Protecția Mediului, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, agenții locale și regionale de protecția mediului).
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>AMECO Environmental Services, Utrecht, Olanda</i> <i>Consultanță în proiecte internaționale de mediu</i>
Perioada	<i>Martie – noiembrie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Expert în consultare publică Proiect Phare “Strengthening institutional capacity for implementing and enforcing SEA (strategic environmental assessment) and Reporting Directives” <ul style="list-style-type: none"> • Participare la elaborarea Manualului Strategic Environment Assessment SEA (capitolul despre consultare publică) • Realizarea materialelor de informare despre procedura SEA • Managementul achizițiilor publice pentru servicii de promovare (OG 34) • Participare la elaborarea studiului de fezabilitate despre Centrul SEA în România (analiza instituțională, workshops cu factorii interesați, analiza cost-beneficiu etc.).
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Ramboll Romania</i> <i>Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Decembrie 2006 – noiembrie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Expert în conștientizare publică Proiect Phare “Technical assistance to support the implementation of the Phare ESC 2004 – 2005 Grant Schemes” <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pachetelor de informare pentru solicitanții Phare CES 2005 (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget, anexe etc.) • Managementul campaniilor de informare pentru trei scheme de granturi Phare CES 2005 destinate autorităților publice și firmelor private.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Ramboll Romania</i> <i>Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Martie – noiembrie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Lector/evaluator <i>Program de sprijinire a potențialilor beneficiari ai POS CCE – Axa prioritară 2 cercetare-dezvoltare-inovare</i> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea elaborării strategiei de comunicare cu potențialii beneficiari ai POS CCE – Axa 2 • Elaborarea suporturilor de curs și susținerea sesiunilor de training pe următoarele teme: managementul proiectelor, monitorizare și control, Fonduri Structurale, Regulamente CE, analiza cost-beneficiu • Evaluarea studiilor de fezabilitate (analiza cost-beneficiu și analiza instituțională) și a cererilor de finanțare.

Numele și adresa angajatorului	<i>EDB Tehnic Consulting Grup București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță și formare profesională</i>
Perioada	<i>August 2006 – iunie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	Trainer/Consultant
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea sesiunilor de training în Project Management pentru angajații OMV/Petrom SA.
Numele și adresa angajatorului	<i>Roland Gareis Consulting Bd. Libertății 20, Bl. 103, sc. 2, apt. 26, București, România</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță și formare profesională</i>
Perioada	<i>Octombrie – noiembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Lector și consultant
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și susținerea sesiunilor de formare pentru angajații Agenției de Dezvoltare a Județului Brașov pe teme legate de managementul proiectelor; • Oferirea sprijinului de specialitate pentru dezvoltarea proiectelor de dezvoltare organizațională.
Numele și adresa angajatorului	<i>Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov Str. Apulum nr. 3, 500096 Brasov, România</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Planificare strategică și dezvoltare durabilă</i>
Perioada	<i>Ianuarie – noiembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert/Trainer
Principalele activități și responsabilități	<p><i>Proiect “Technical Assistance to support the implementation of the waste management investment/infrastructure projects under ESC”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pachetelor de informare pentru solicitanții Phare CES 2003 și Phare CES 2004 (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget, anexe etc.) • Managementul campaniilor de informare pentru schema de granturi Phare CES 2004 destinate autorităților publice și firmelor private (materiale de informare, pagina web, spot TV)
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Octombrie – decembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Lector și evaluator
Principalele activități și responsabilități	<p><i>Programul IMPACT – Sprijinirea potențialilor beneficiari ai Programului Operațional Sectorial, Axa 2 Cercetare – dezvoltare – inovare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea programelor de training (evaluarea necesităților de formare, elaborarea suporturilor de curs, susținerea sesiunilor) pe următoarele teme: Managementul proiectelor, Fonduri Structurale, Regulamentele CE, Strategii de comunicare; • Evaluator în echipa de evaluare a cererilor de finanțare primite în cadrul Programului Impact: evaluarea planurilor de afaceri (inclusiv analiza cost-beneficiu), a studiilor de marketing și a cererilor de finanțare pentru POS CCE.
Numele și adresa angajatorului	<i>EDB Tehnic Consulting Grup București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță și formare profesională</i>

Perioada	<i>August 2006 – ianuarie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	<i>Proiect ISPA “Technical Assistance for Projects Implementation and Works Supervision in Ramnicu Valcea, Romania”</i> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza stadiului inițial • Elaborarea planului de promovare pe baza analizei stadiului inițial • Pregătirea strategiei de comunicare cu jurnaliștii și cu politicienii locali • Pregătirea strategiei de training pentru Beneficiar pe teme de comunicare și promovare.
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i> Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Asistență tehnică</i>

Perioada	<i>Decembrie 2005 – decembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	<i>Proiect ISPA “Rehabilitation of Piatra Neamt Waste water Treatment Plant”</i> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea strategiei de comunicare și promovare în conformitate cu dezvoltarea proiectului; • Organizare de conferințe de presă și alte evenimente de proiect; • Pregătirea materialelor de informare-promovare: comunicate de presă, broșuri.
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i> Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Asistență tehnică</i>

Perioada	<i>ianuarie 2005 – iunie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	<i>Proiect ISPA “Technical Assistance for Management and Supervision of ISPA Contracts in Piatra Neamt”</i> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea strategiei de comunicare și promovare în conformitate cu dezvoltarea proiectului; • Coordonarea campaniei de cercetare privind modificarea opiniilor grupurilor țintă ca urmare a implementării campaniei de conștientizare; • Organizare de conferințe de presă și alte evenimente de proiect; • Pregătirea materialelor de informare-promovare: comunicate de presă, broșuri.
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i> Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Asistență tehnică</i>

Perioada	<i>Octombrie 2004 – decembrie 2005</i>
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	<i>DC Invest SA</i> Str. Bratului, nr. 7, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță, marketing</i>

Educație și formare

Perioada	<i>Ianuarie – Iulie 2017</i>
----------	------------------------------

Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	”Probleme actuale ale securității naționale” Geopolitică și geostrategie, comunicare și planificare strategică, securitate și apărare națională. <i>Colegiul Național de Apărare – Universitatea Națională de Apărare ”Carol I”</i> <i>Învățământ academic public</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Mai 2014 – Noiembrie 2015</i> Program postdoctoral în Științele Comunicării Politica de comunicare a Uniunii Europene, euroscepticism, europopulism <i>Școala Postdoctorală - SNSPA</i> <i>Învățământ academic public</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Septembrie 2008 – mai 2012 (titlul de doctor a fost acordat în decembrie 2012)</i> Doctor în științe (Sociologie) Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicațională (analiză calitativă, analiză de conținut, analiză secundară) <i>Școala Doctorală în Sociologie - Școala Națională de Studii Politice și Administrative</i> <i>Învățământ academic public</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Februarie 2013</i> ECPR Winter School in Methods and Techniques Cercetare calitativa: metode de scriere a etnografiilor si Nvivo 10 (software de analiza calitativa a datelor) <i>ECPR si Universitatea din Viena</i> <i>Curs universitar (2 ECTS)</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>August – Septembrie 2009</i> Basic Project Management in Primavera Primavera Project Planner <i>Oracle University</i> <i>Furnizor privat de training</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Domenii principale studiate / competente dobândite	<i>Ianuarie 2008 – iunie 2012</i> Master of Business Administration <ul style="list-style-type: none"> • Management financiar • Marketing

<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Management general <p>CEU Business School (Central European University)</p> <p><i>Învățământ academic privat de afaceri</i></p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p><i>Septembrie 2006 – februarie 2008</i></p> <p>Masterat în Managementul proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul proiectelor • Finanțare europeană • Analiza financiară a proiectelor <p><i>Scoala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București</i></p> <p><i>Învățământ academic public</i></p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p><i>Septembrie 2002 – iulie 2006</i></p> <p>Diplomă de licență</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare și Relații Publice • <i>Specializare: comunicare managerială și resurse umane</i> <p><i>Scoala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București</i></p> <p><i>Învățământ academic public</i></p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p><i>Decembrie – mai 2005</i></p> <p>Project Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fezabilitatea proiectelor • Planificarea și implementarea proiectelor • Monitorizare și control. <p><i>CODECS & Open University U.K.</i></p> <p><i>Curs acreditat de CNFPA (Ministerul Muncii)</i></p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domenii principale studiate / competente dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare</p>	<p><i>Noiembrie 2001 – iunie 2002</i></p> <p>Diplomă de excelență (premiul I)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filozofie • Greacă veche • Logică <p><i>Centrul Național de Excelență în Filosofie, Ministerul Educației</i></p> <p><i>Învățământ liceal de excelență</i></p>

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	limba română;
Limbi străine	limba engleză (avansat), franceză (mediu), spaniolă (mediu);
Competențe și abilități sociale	empatie, lucru în echipă, comunicare, onestitate, responsabilitate socială;
Competențe și aptitudini organizatorice	coordonarea simultană a mai multor activități, delegare eficientă de sarcini, comunicare organizațională, responsabilitate profesională.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet Explorer, Primavera Project Planner, Microsoft Project, Zoom, Webex, Microsoft Teams, Mentimeter