



Metodologie privind desemnarea decanilor, directorului departamentului asimilat unei facultăți și prodecanilor pentru mandatul 2024-2029

Art. 1. ORGANIZAREA CONCURSULUI

(1) Decanul/Directorul departamentului asimilat unei facultăți este selectat prin concurs public organizat de rector și numit prin dispoziția acestuia, după validarea de către Senatul SNSPA, în conformitate cu prevederile:

- art. 21 alin. (1), art. 131 alin. (9) lit.(b) și art. 135 alin.(5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 alin. (1), art.20 alin. (1) și (2) din Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6227/2023,
- art.2 lit.(b) și art.49, art.50, art.51 din Metodologia privind ocuparea locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere în SNSPA pentru mandatul 2024 – 2029.

(2) La concursul public pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul SNSPA/director al departamentului asimilat unei facultăți, pot participa persoane din cadrul SNSPA sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, în urma audierii lor în plenul Consiliului Facultății de la facultatea la care candidează, au primit avizul de participare la concurs și care:

(a) îndeplinesc condițiile legale pentru înscriere la concurs:

domiciliul/rezidența pentru cetățenii români sau, pentru cetățenii străini non UE/SEE dovada dreptului de rezidență în România;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit și a unei limbi de circulație internațională;
- studii de specialitate în domeniu;
- experiență didactică și managerială;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție pentru care nu a intervenit reabilitarea, prezentând în acest sens, un Certificat de cazier judiciar, reglementat de prevederile Legii nr.209/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările ulterioare;
- nu au fost înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, prezentând în acest sens un Certificat de integritate comportamentală, reglementat de Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

(b) au primit avizul de legalitate;

(c) au primit avizul Consiliului Facultății/departamentului asimilat unei facultăți, de participare la concurs.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică:

- pe pagina principală web a SNSPA;
- pe pagina web a facultății pentru a cărei funcție de Decan/Director al departamentului asimilat unei facultăți se candidează;

(4) Dosarul de înscriere la concurs este constituit de candidat și se depune fizic sau prin mijloace electronice la adresa SNSPA specificată în anunțul de concurs și se înregistrează la Rectoratul SNSPA

(5) În vederea obținerii avizului Consiliului Facultății/departamentului asimilat unei facultăți, candidații depun dosarele de candidatură, conform calendarului de concurs propus de către de către consilii și aprobat de Consiliul de Administrație, menționat în anunțul de concurs.

(5.1) Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție, de a candida pentru funcția de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți, (formular-tip, Anexa nr.1) la una din Facultățile din cadrul SNSPA;

(b) programul managerial pentru 5 ani;

(c) curriculum vitae, format EuroPass;

(d) CI/pașaport/alte documente echivalente care atestă identitatea, respectiv domiciliul/rezidența pentru cetățenii români sau, pentru cetățenii străini non UE/SEE dovada dreptului de rezidență în România, după caz;

(e) certificat de cazier judiciar;

(f) diplome și documente din care să rezulte pregătirea profesională și experiența didactică, în copie certificată de către candidat;

(g) documente prin care să ateste experiența managerială, în copie certificată de către candidat;

(h) adeverință medicală;

(i) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

(j) certificat de integritate comportamentală;

(9) Toate aceste documente vor fi numerotate și însoțite de un opis semnat de candidați.

Art.2. AVIZAREA CANDIDATURILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR

(10) Pentru participarea la concursul public organizat pentru selectarea decanilor/directorilor departamentului asimilat unei facultăți se vor audia candidații în fața consiliului structurii academice de la care candidează. În vederea exercitării votului pentru obținerea avizului, participarea se desfășoară cu prezența fizică a candidatului sau în condiții excepționale, prin mijloace electronice, conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație. Pentru condițiile excepționale, temeinic motivate, candidatul poate solicita printr-o cerere scrisă adresată Consiliului de Administrație, pe adresa de e-mail precizată în anunțul de concurs, cu cel puțin 72 de ore înainte de audiere, acordul pentru audierea prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare. În cuprinsul Cererii, candidatul va explica și argumenta cu eventuale dovezi, starea excepțională în care se află și pentru care solicită ca audierea să se desfășoare prin mijloacelor electronice de comunicare. Acordul Consiliului de Administrație cu privire la participarea candidatului la audierea prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, va conține, data, ora și coordonatele de conectare pentru acest candidat și se va încadra în calendarul concursului aprobat de către acesta.

(11) Desfășurarea ședinței Consiliului Facultății/departamentului asimilat unei facultăți, în vederea avizării a cel puțin două candidaturi pentru înscrierea la concursul public organizat de rector pentru selectarea decanilor/directorului departamentului asimilat unei facultăți se face după următoarea procedură:

(a) Ședința Consiliului Facultății /departamentului asimilat unei facultăți, este legal constituită dacă participă cel puțin cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot ai Consiliului;

(b) Ședința este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de decan, asistat de cel mai tânăr membru al Consiliului Facultății. În cazul în care unul dintre aceștia refuză sau este în imposibilitatea de a participa la ședință, se trece la următoarea persoană respectând criteriul vârstei;

(c) Se constituie Biroul Electoral al Secției de Votare (BES) conform prevederilor art.3 din prezenta Metodologie

(d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Biroului Electoral Universitar al SNSPA. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot;



- (e) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți;
- (f) Hotărârea Consiliului Facultății/departamentului asimilat unei facultăți cu privire la avizarea candidaților la funcția de decan /director al departamentului asimilat unei facultăți, se ia cu votul majorității simple a celor prezenți cu drept de vot. Biroul Electoral al Secției de votare consemnează rezultatul votului, într-un proces-verbal al ședinței;
- (g) Primesc avizul pentru înscrierea la concursul public organizat de Rector pentru ocuparea funcției de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți, candidații care au obținut majoritatea simplă din numărul de voturi valabil exprimate;
- (h) Rezultatele votului se publică pe site-ul SNSPA în 24 ore;
- (i) Documentele ședinței de consiliu pentru acordarea avizului candidaților care doresc să se înscrie la concursul public organizat pentru ocuparea funcției de decan /director al departamentului asimilat unei facultăți, (procesul-verbal și hotărârea consiliului de validare) se transmit Biroului Electoral Universitar al SNSPA. Documentele ședinței de Consiliu se vor păstra 5 ani;
- (j) Candidatul care nu a primit avizul Consiliului Facultății /departamentului asimilat unei facultăți pentru înscrierea la concursul public organizat pentru ocuparea funcției de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți, poate formula contestație, în ceea ce privește respectarea procedurii de vot, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul SNSPA a rezultatului votului, la Biroul Electoral Universitar al SNSPA, care va soluționa în termen de 3 zile lucrătoare această contestație;
- (k) Biroul Electoral Universitar al SNSPA, după verificarea respectării procedurilor, întocmește și înaintează Rectorului SNSPA un raport sinteză privind modalitatea în care au fost acordate avizele Consiliilor Facultăților /departamentului asimilat unei facultăți pentru candidații care doresc să se înscrie la concursul public pentru ocuparea funcției de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți;
- (l) Ședințele Consiliului Facultății /departamentului asimilat unei facultăți privind acordarea avizelor pentru participarea la concursul public pentru ocuparea funcției de Decan /Director al departamentului asimilat unei facultăți, sunt înregistrate și o copie a înregistrării se predă pe suport electronic Biroului Electoral Univesitar;
- (m) Rectoratul transmite către Direcția Juridic dosarele candidaților avizați de către Consiliile Facultăților/departamentului asimilat unei facultăți, în vederea obținerii avizului de legalitate, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de contestații sau de la momentul comunicării rezultatului eventualelor contestații;
- (n) Direcția Juridică va transmite avizul sau eventualele observații în 48 de ore de la înregistrarea solicitării Rectoratului;

Art. 3. BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE (BES) ȘI BIROUL ELECTORAL UNIVERSITAR

- (1)** La nivelul fiecărei facultăți/departament asimilat unei facultăți se constituie câte un Birou Electoral al Secției de votare (BES);
- (2)** Biroul Electoral al Secției de votare este format din 3 membri aleși din rândul celor care au drept de vot, dar care nu candidează pentru funcția de decan. Membrii BES își aleg dintre ei un președinte;
- (3)** Biroul Electoral al Secției de votare îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii și se află sub coordonarea metodologică a Biroului Electoral Universitar;
- (4)** În cazul în care, din motive obiective, reprezentantul Biroului Electoral Universitar nu poate participa la lucrările Biroului Electoral al Secției de votare, lucrările acestuia din urmă se derulează conform programului. În acest caz, absența reprezentantului Birou Electoral Universitar la lucrările Biroului Electoral al Secției de votare este menționată în procesul- verbal;
- (5)** Președintele Biroului Electoral al Secției de votare (BES) solicită fiecărui membru al Consiliului

(6) Facultății/departamentului asimilat unei facultăți, în ordine alfabetică, să își exprime opțiunea cu **DA** sau **NU** pentru candidații care solicită avizul în vederea participării la concursul public pentru ocuparea funcției de decan/ directorul departamentului asimilat unei facultăți. Membrii BES consemnează în procesul verbal de ședință numărul de voturi pozitive și negative pentru fiecare candidat și îndeplinirea sau nu a condițiilor pentru acordarea avizului.

(7) Biroul Electoral al Secției de Votare își încetează activitatea dacă primesc avizul pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan cel puțin 2 candidați.

Art. 4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

(1) În cazul în care la ședința Consiliului Facultății/departamentului asimilat unei facultăți, nu sunt avizate cel puțin două candidaturi, concursul public nu poate fi organizat, conform art. 131 alin. (9) pct.(b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, Consiliului de Administrație are obligația de a aproba, **în termen de 3 zile lucrătoare**, un nou calendar pentru depunerea de candidaturi și avizarea acestora în Consiliile Facultăților/ departamentului asimilat unei facultăți. Rectorul SNSPA desemnează un decan /director al departamentului asimilat unei facultăți interimar până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public, pentru selectarea unui decan/director al departamentului asimilat unei facultăți;

(2) Odată cu aprobarea calendarului de concurs de către Consiliul de Administrație se aprobă de către acesta și una sau mai multe comisii pentru desemnarea prin concurs public a decanilor/directorului departamentului asimilat unei facultăți, urmare a propunerilor Consiliilor facultăților/departamentului asimilat unei facultăți. Rectorul SNSPA numește prin dispoziție, comisia/comisiile pentru desemnarea prin concurs public a decanilor;

(3) Comisia de concurs este formată din 3-5 membri, din SNSPA sau din afara instituției, care se bucură de prestigiu academic și care au experiență în managementul academic. Rolul Comisiei de concurs este de a evalua dosarele candidaților care au primit avizul Consiliului Facultății/ departamentului asimilat unei facultăți și de a realiza interviul cu aceștia în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Rectorul este președintele Comisiei de concurs;

(4) Criteriile de selecție¹ a candidaților pentru postul de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți sunt:

(a) prestigiu academic și profesional – maximum 25 puncte;

(b) experiență internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate etc.) și cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională – maximum 25 puncte;

(c) experiență managerială în domeniul academic – maximum 25 puncte;

(d) conținutul programului managerial – maximum 25 puncte.

(5) Pentru fiecare funcție de decan/ director al departamentului asimilat unei facultăți va fi selectat candidatul care, în urma evaluării dosarului de către Comisie și a susținerii interviului, întrunește cel mai mare număr de puncte, dar nu mai puțin de un total de 80 puncte și minimum 15 puncte pentru fiecare criteriu de selecție;

(6) Rezultatele îndeplinirii criteriilor de selecție se fac publice în termen de 24 ore pe pagina web a SNSPA. Candidații care au îndeplinit și aceste criterii de selecție și se regăsesc pe pagina de web a SNSPA vor intra la proba interviului, conform datelor stabilite în calendarul de concurs aprobat de Consiliul de Administrație;

(7) Interviurile candidaților se vor desfășura cu prezență fizică în fața Comisiei de concurs având în fapt că, în cadrul desfășurării concursului public participă cel puțin doi candidați iar aceștia trebuie să beneficieze de aceleași condiții de organizare și de desfășurare a concursului..

¹ Se va stabili modulul de calcul al baremului aferent fiecărui criteriu de selecție pentru a putea răspunde punctual unor eventuale contestații, având în vedere faptul că, aceste criterii stabilesc un maxim de puncte de 25 și un minim 15 puncte.



(8) După aprobarea calendarului de concurs de către Consiliul de Administrație, Senatul SNSPA numește prin hotărâre, dintre membrii săi, Comisia de contestație formată din 3-5 membrii. Membrii Comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de contestații.

(8.1) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan/director al departamentului asimilat unei facultăți se depune la rectoratul SNSPA **în 3 zile lucrătoare** de la publicarea rezultatelor concursului și se înaintează Comisiei de Contestații a Senatului.

(9) Contestațiile se soluționează termen de **în 10 zile lucrătoare** de la înregistrare.

(10) Hotărârea Comisiei de Contestații este definitivă.

(11) Validarea concursului de către Senatul SNSPA, se face pe baza tuturor documentelor înaintate de către Rectorul SNSPA, după cum urmează:

a) în cazul în care nu se depun contestații, după împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor;

b) în cazul în care se depun contestații, după soluționarea definitivă a acestora.

(12) După validarea concursului, Rectorul SNSPA emite decizii de numire în funcție a decanilor/directorului departamentului asimilat unei facultăți.

(13) După preluarea mandatului, decanii/directorului departamentului asimilat unei facultăți desemnează prodecani, după consultarea Consiliilor facultăților/ departamentului asimilat unei facultăți și transmit propunerile rectorului.

(14) Rectorul supune validării Senatului SNSPA nominalizările pentru numirea prodecanilor, iar ulterior semnează deciziile de numire în funcție a acestora.

Art. 5. DISPOZIȚII FINALE

(1) În cazul în care mandatul decanului în funcție încetează înainte de încheierea Concursului public de ocupare a funcției de decan, rectorul desemnează un decan interimar care rămâne în funcție până la numirea unui nou decan.

(2) Exercitarea mandatului persoanelor desemnate în funcțiile de decan are loc după finalizarea actualelor mandate.

(3) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății, prezentând în acest sens anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății conform art.142 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Durata unui mandat de decan este de 5 ani conform art.131 alin.(14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care nici unul dintre candidați, nu este declarat câștigător în urma organizării concursului, rectorul procedează la organizarea, în **15 zile lucrătoare**, a unui nou concurs public. Rectorul desemnează un decan interimar care rămâne în funcție până la numirea unui nou decan.

Art. 6 Anexa nr.1 intitulată „**DECLARAȚIE DE INTENȚIE**” face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 18/08.03.2024



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subsemnatul/a
având funcția/ poziția de
în cadrul instituției,
depun prezentul dosar de candidatură pentru a candida la funcția de:

Decan al Facultății de

Director al departamentului asimilat unei facultăți

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc toate prevederile legale prevăzute de legislația în vigoare pentru candidarea la ocuparea poziției menționate.
2. Nu mă aflu în conflict de interese, respectiv:
 - a. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt alese în structurile de conducere ale SNSPA, pe posturi superioare sau inferioare ierarhic postului pentru care candidez;
 - b. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt cadre didactice titulare în cadrul departamentului pentru a cărui conducere candidez;
 - c. nu dețin funcție de conducere și/sau nu fac parte din organisme de conducere în alte universități;
 - d. nu mă aflu în altă situație de conflict de interese prevăzută de legislația în vigoare. În situația în care conflictul de interese apare ulterior momentului validării rezultatului alegerilor, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să renunț la funcția de conducere, anunțând în scris conducerea/Senatul SNSPA.
3. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare. Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul www.snsps.ro.

Anexez documentele prevăzute la art. 1 alin. (3) din *Metodologia privind desemnarea decanilor și prodecanilor*.

Data

Semnătura

.....

.....