



Selecție posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului *AI ETHICS: utilizarea etică a tehnologiilor emergente în universitate*, cod proiect CNFIS-FDI-2024-F-0146

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Proiectul urmărește dezvoltarea și implementarea unor reglementări privind utilizarea inteligenței artificiale în activitățile didactice și de cercetare din cadrul SNSPA, în vederea integrării responsabile a noilor tehnologii în educație, cu respectarea deontologiei și eticii academice
Proces de selecție a resursei umane: intern (pentru toate pozițiile menționate mai jos)

1.1	Denumirea funcției	Coordonator Senior AI și formare profesională
1.2	Perioada	aprox. 9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
1.3	Activități și subactivități din cadrul proiectului	Activitatea: A2. Organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice A3. Organizarea unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice A5. Realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică A6. Realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Coordonarea organizării unui masterclass;- Coordonarea organizării unui workshop;- Coordonarea activităților de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;- Coordonarea activităților de realizare a 2 studii de caz; Coordonarea activităților de realizare a unui Cod;
1.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Coordonează organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice;✓ Coordonează organizarea unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare;✓ Supervizează realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice;✓ Supervizează realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică;✓ Supervizează realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse.



1.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a coordona activități de cercetare;- Capacitatea de a oferi soluții optimizate pentru buna desfășurare a activității în cadrul proiectului;- Specializare înaltă, cunoștințe avansate în filologie/sociologie/științele comunicării/studii media;- Abilități analitice și de sinteză;- Abilități de coordonare și lucru în echipă, inclusiv conducerea unor echipe de lucru de min. 5 oameni;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, etc.)
1.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane sau domenii conexe;- Studii doctorale finalizate în științe socio-umane sau domenii conexe;- Să aibă funcția de Conferențiar Universitar;- Experiență în domeniul cercetării sociologice/comunicare și relații publice/ proiecte de peste 12 ani;✓ Experiență de lucru generală: minim 20 ani
17	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
1.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

2.1	Denumirea funcției	Expert Coordonator Calitate și etică academică
2.2	Perioada	aprox. 9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
2.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea: A2. Organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice A3. Organizarea unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare



		<p>A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice</p> <p>A5. Realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică</p> <p>A6. Realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA</p> <p>A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la organizarea unui masterclass;- Contribuie la organizarea unui workshop;- Contribuie la activitățile de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;- Contribuie la activitățile de realizare a 2 studii de caz; <p>Contribuie la activitățile de realizare a unui Cod</p>
2.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie la organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice;✓ Contribuie la organizarea unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare;✓ Coordonează realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice;✓ Contribuie la realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică;✓ Coordonează realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; <p>Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse</p>
2.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a coordona activități de cercetare;- Capacitatea de a oferi soluții optimizate pentru buna desfășurare a activității în cadrul proiectului;- Specializare înaltă, cunoștințe avansate în filologie/sociologie/științele comunicării/studii media;- Abilități analitice și de sinteză;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, etc.);- Cunoștințe și experiență în folosirea instrumentelor de inteligență artificială
2.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane;- Studii doctorale finalizate în științe socio-umane sau domenii conexe;



		<ul style="list-style-type: none">- Să aibă funcția de Lector Universitar sau funcție superioară;- Experiență în domeniul cercetării sociologice/comunicare și relații publice/proiecte: minim 3 ani;- Experiență de lucru generală: minim 8 ani.✓ Experiență de lucru cu instrumente de inteligență artificială: minim 1 an
2.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
2.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

3.1	Denumirea funcției	Expert e-learning
3.2	Perioada	3 luni – 01.05.2024-31.07.2024
3.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea: A2. Organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la organizarea unui masterclass; Contribuie la activitățile de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială
3.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice;✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse.



3.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a contribui la acțiunile privind dezvoltarea Ghidului de utilizare și Codului;- Capacitatea de a digitaliza și arhiva conținut;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, PowerPoint, etc.).
3.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane/științe exacte, economice, ingineresti;- Studii doctorale în desfășurare în științe socio-umane (sociologie, științele comunicării, studii media sau jurnalism);- Să aibă funcția de Lector Universitar sau funcție superioară;- Experiență în domeniul cercetării sociologice/comunicare și relații publice/proiecte: minim 3 ani;✓ Experiență de lucru generală: minim 8 ani
3.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
3.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

4.1	Denumirea funcției	Expert Informare și Conștientizare 1
4.2	Perioada	1 lună - aprilie 2024-30.04.2024
4.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: <ul style="list-style-type: none">• Contribuie la implementarea activităților de informare și conștientizare derulate în cadrul proiectului; Contribuie la acțiunile de comunicare și diseminare
4.4	Responsabilitățile expertului	✓ Contribuie activ la activitățile de organizare a unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice;



		<ul style="list-style-type: none">✓ Redactează și/sau evaluează texte de promovare a rezultatelor proiectului, în newsletter-ul SNSPA și pe paginile de Facebook și Instagram ale SNSPA/ FCRP;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
4.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a implementa activități de informare și conștientizare;- Capacitatea de a organiza activitățile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului;• Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, PowerPoint, etc.).
4.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii doctorale finalizate în științe socio-umane sau domenii conexe (management, științe administrative, relații internaționale, științe politice);- Să aibă funcția de Lector Universitar sau funcție superioară;- Experiență în domeniul cercetării sociologice/comunicare și relații publice/proiecte: minim 3 ani;✓ Experiență de lucru generală: minim 8 ani
4.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
4.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

5.1	Denumirea funcției	Expert Calitate și etică academică
5.2	Perioada	aprox. 8 luni – aprilie 2024-30.11.2024
5.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A2. Organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice A3. Organizarea unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare



		<p>A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice</p> <p>A5. Realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică</p> <p>A6. Realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA</p> <p>Activitatea A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la organizarea unui masterclass;- Contribuie la organizarea unui workshop;- Contribuie la activitățile de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;- Contribuie la activitățile de realizare a 2 studii de caz;- Contribuie la activitățile de realizare a unui Cod;- Contribuie la implementarea activităților de informare și conștientizare derulate în cadrul proiectului; <p>Contribuie la acțiunile de comunicare și diseminare</p>
5.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie activ la activitățile de organizare a unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice;✓ Contribuie activ la activitățile de organizare a unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare;✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice;✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică;✓ Redactează și/sau evaluează texte de promovare a rezultatelor proiectului, în newsletter-ul SNSPA și pe paginile de Facebook și Instagram ale SNSPA/ FCRP;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; <p>Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse</p>
5.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a organiza activitățile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, PowerPoint, etc.).
5.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii doctorale finalizate în științe socio-umane sau domenii conexe;- Să aibă funcția de Lectur universitar sau funcție superioară;- Experiență în proiecte minim 3 ani;✓ Experiență de lucru generală: minim 8 ani



5.7	Grafic de plăți	- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
5.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; - Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

6.1	Denumirea funcției	Expert AI și formare profesională
6.2	Perioada	Aprox. 8 luni – 01.05.2024-16.12.2024
6.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A2. Organizarea unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice A3. Organizarea unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice A5. Realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică A6. Realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la organizarea unui masterclass;- Contribuie la organizarea unui workshop;- Contribuie la activitățile de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;- Contribuie la activitățile de realizare a 2 studii de caz;- Contribuie la activitățile de realizare a unui Cod;- Contribuie la implementarea activităților de informare și conștientizare derulate în cadrul proiectului; Contribuie la acțiunile de comunicare și diseminare
6.4	Responsabilitățile expertului	✓ Contribuie activ la activitățile de organizare a unui masterclass pe tema integrării instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice;



		<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie activ la activitățile de organizare a unui workshop pe tema folosirii instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare;✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice;✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică;✓ Colectează datele necesare pentru întocmirea notelor de fundamentare pentru achiziția de servicii de comunicare, echipamente, abonamente și licențe necesare activităților proiectului✓ Redactează și/sau evaluează texte de promovare a rezultatelor proiectului, în newsletter-ul SNSPA și pe paginile de Facebook și Instagram ale SNSPA/ FCRP;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; <p>Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse</p>
6.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a organiza activitățile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, PowerPoint, etc.).
6.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii doctorale finalizate în științe socio-umane sau domenii conexe;- Să aibă funcția de asistent universitar sau funcție superioară;- Experiență în proiecte minim 3 ani;- Experiență de lucru generală: minim 7 ani.✓ Experiență de lucru cu instrumente de inteligență artificială: minim 1 an.
6.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
6.8	Dosarul de concurs	<p>Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;



		- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

7.1	Denumirea funcției	Expert Informare și Conștientizare 2
7.2	Perioada	1 lună - 01.05.2024-31.05.2024
7.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: - Contribuie la implementarea activităților de informare și conștientizare derulate în cadrul proiectului; Contribuie la acțiunile de comunicare și diseminare
7.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA;✓ Redactează și/sau evaluează texte de promovare a rezultatelor proiectului, în newsletter-ul SNSPA și pe paginile de Facebook și Instagram ale SNSPA/ FCRP;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
7.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a implementa activități de informare și conștientizare;- Capacitatea de a organiza activitățile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, PowerPoint, etc.)
7.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii doctorale finalizate în științe socio-umane sau domenii conexe (management, științe administrative, relații internaționale, științe politice);- Să aibă funcția de asistent universitar sau funcție superioară;- Experiență în proiecte minim 3 ani;✓ Experiență de lucru generală: minim 7 ani
7.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
7.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;



		<ul style="list-style-type: none">✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

8.1	Denumirea funcției	Expert Tehnic Implementare
8.2	Perioada	aprox. 9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
8.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice A6. Realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la sprijinirea activităților proiectului; Sprijină activitatea cercetătorilor din SNSPA în vederea atingerii rezultatelor proiectului
8.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Asigură asistența tehnică în activitățile privind asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților proiectului;✓ Gestionează activitățile tehnico-financiare desfășurate în cadrul proiectului.✓ Participă activ la acțiunile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
8.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a gestiona activitățile tehnico-financiare desfășurate în cadrul proiectului;- Capacitatea de a contribui la acțiunile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, programul Emsys, etc.).
8.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare;- Experiență în domeniul financiar de peste 20 ani;✓ Experiență în proiecte de peste 8 ani.



8.7	Grafic de plăți	- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
8.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; - Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

9.1	Denumirea funcției	Expert Asistent Cercetare
9.2	Perioada	4 luni – 01.06.2024-30.09.2024
9.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice A6. Realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la activitățile de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;- Contribuie la activitățile de realizare a unui Cod;
9.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice;✓ Contribuie activ la activitățile pentru realizarea unui Cod privind folosirea etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile didactice și de cercetare din SNSPA;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
9.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a contribui la acțiunile privind dezvoltarea Ghidului de utilizare și Codului;- Capacitatea de a digitaliza și arhiva conținut; Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, PowerPoint, etc.).



9.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane/științe exacte, economice, inginerești;- Studii doctorale în desfășurare în științe socio-umane (sociologie, științele comunicării, studii media sau jurnalism), studiile doctorale finalizate constituie un avantaj;- Experiență în proiecte de cercetare: minim 1 an;✓ Experiență de lucru generală: peste 5 ani
9.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
9.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

10.1	Denumirea funcției	Expert Asistent Dezvoltare
10.2	Perioada	3 luni – 01.06.2024-31.08.2024
10.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A4. Realizarea unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială în procesele academice A5. Realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la activitățile de realizare a unui Ghid de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;- Contribuie la activitățile de realizare a 2 studii de caz;
10.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie activ la realizarea Ghidului de utilizare a instrumentelor de inteligență artificială;✓ Contribuie activ la realizarea a 2 studii de caz privind integrarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea didactică;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse



10.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a contribui la acțiunile privind dezvoltarea studiilor de caz și a Ghidului de utilizare;- Capacitatea de a digitaliza și arhiva conținut; Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, etc.).
10.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane;- Studii doctorale în desfășurare în științe socio-umane (sociologie, științele comunicării, studii media sau jurnalism), studiile doctorale finalizate constituie un avantaj;- Experiență în domeniul cercetării sociologice/comunicare și relații publice/proiecte: minim 2 ani;- Experiență de lucru generală: peste 3 ani;✓ Experiență de lucru în statistică: minim 1 an
10.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
10.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

11.1	Denumirea funcției	Operator Date 1
11.2	Perioada	9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
11.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la sprijinirea activităților proiectului; Sprijină activitatea cercetătorilor din SNSPA în vederea atingerii



		rezultatelor proiectului
11.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Colectează datele necesare pentru întocmirea notelor de fundamentare pentru achiziția de servicii de comunicare, echipamente, abonamente și licențe necesare activităților proiectului;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
11.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a implementa activități de colectare a datelor;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, etc.).
11.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane/științe exacte, economice, ingineresti;- Experiență în proiecte: minim 1 an;✓ Experiență de lucru generală: peste 4 ani
11.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
11.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

12.1	Denumirea funcției	Operator Date 2
12.2	Perioada	9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
12.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la sprijinirea activităților proiectului; Sprijină activitatea cercetătorilor din SNSPA în vederea atingerii



		rezultatelor proiectului
12.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Colectează datele necesare pentru întocmirea notelor de fundamentare pentru achiziția de servicii de comunicare, echipamente, abonamente și licențe necesare activităților proiectului;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
12.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a implementa activități de colectare a datelor;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, etc.).
12.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane/științe exacte, economice, ingineresti;- Experiență în proiecte: minim 1 an;✓ Experiență de lucru generală: peste 4 ani
12.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
12.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

13.1	Denumirea funcției	Operator Date 3
13.2	Perioada	9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
13.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	A7. Asigurarea bazei materiale pentru sprijinirea infrastructurii digitale din SNSPA A8. Comunicarea și diseminarea rezultatelor proiectului Subactivități: <ul style="list-style-type: none">- Contribuie la sprijinirea activităților proiectului; Sprijină activitatea cercetătorilor din SNSPA în vederea atingerii rezultatelor proiectului



13.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Colectează datele necesare pentru întocmirea notelor de fundamentare pentru achiziția de servicii de comunicare, echipamente, abonamente și licențe necesare activităților proiectului;✓ Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia; Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse
13.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;- Capacitatea de a implementa activități de colectare a datelor;- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, etc.).
13.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare în științe socio-umane/științe exacte, economice, ingineresti;- Experiență în proiecte: minim 1 an;✓ Experiență de lucru generală: peste 4 ani
13.7	Grafic de plăți	<ul style="list-style-type: none">- Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
13.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

12.1	Denumirea funcției	Responsabil financiar
12.2	Perioada	aprox. 9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
12.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A1. Managementul proiectului
12.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ Menține un contact permanent cu echipa;✓ Asigură contabilitatea proiectului în programul Emsys;✓ Participă la crearea conturilor contabile aferente proiectului în programul Emsys;



		<ul style="list-style-type: none">✓ Verifică ordonanțările și propunerile de angajare a cheltuielilor aferente proiectului;✓ Verifică balanțele financiare din cadrul proiectului.
12.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului- cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office etc.)
12.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- studii superioare economice experiență în domeniul financiar-contabil de peste 10 ani
12.7	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
12.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

13.1	Denumirea funcției	Responsabil Resurse Umane
13.2	Perioada	aprox. 9 luni – aprilie 2024-16.12.2024
13.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A1. Managementul proiectului
13.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ realizează înregistrările necesare în programul Revisal aferente contractelor de muncă;✓ lunar introduce datele aferente cheltuielilor salariale în programul Emsys pe baza notei de plată;✓ totalizează veniturile angajaților din proiect pe întreaga instituție în programul Emsys pentru declararea corectă a veniturilor și a contribuțiilor aferente angajaților din cadrul proiectului la ANAF/ITM și alte instituții;✓ avizează/întocmește statele de plată format Emsys✓ efectuează viramentele salariilor și a veniturilor asimilate salariilor, conform ștatului de plată;✓ completează deciziile necesare/adeverințele pentru angajații din cadrul proiectului. întocmește declarațiile lunare privind obligațiile de plată la bugetul de



		stat cuprinzând datele aferente.
13.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului- cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office etc.)
13.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- studii superioare✓ experiență în domeniul resurse umane/financiar de peste 3 ani
13.7	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
13.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

14.1	Denumirea funcției	Responsabil Achiziții
14.2	Perioada	Aprox. 5 luni – aprilie 2024 -31.08.2024
14.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A1. Managementul proiectului
14.4	Responsabilitățile expertului	<ul style="list-style-type: none">✓ realizează procedurile de achiziții în cadrul proiectului, conform legislației, procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;✓ monitorizează procesul de realizare a cerințelor tehnice/caietelor de sarcini pentru achizițiile derulate și le validează conformitatea cu procedurile și instrucțiunile aplicabile; monitorizează implementarea contractelor atribuite în cadrul proiectului din perspectiva conformității cu documentele tehnice și procedurale relevante.
14.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului



		<ul style="list-style-type: none">- cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office etc.)
14.6	Studii/Experiență necesare	<ul style="list-style-type: none">- studii superioare✓ experiență în domeniul achiziției de peste 3 ani
14.7	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
14.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; <ul style="list-style-type: none">- Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

15.1	Denumirea funcției	Responsabil Juridic
15.2	Perioada	2 luni – aprilie 2024-31.05.2024
15.3	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A1. Managementul proiectului
15.4	Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none">✓ verifică legalitatea contractelor și a procedurilor stabilite în cadrul proiectului;✓ verifică/avizează contractele de achiziții, contractele de muncă și orice alte documente cu valoare legală care se vor încheia în cadrul acestui proiect;✓ asigură sprijin Expertului în achiziții.
15.5	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none">- organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului- cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office etc.)



15.6	Studii/Experiență necesare	- studii superioare experiență în domeniul juridic de peste 10 ani
15.7	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
15.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;✓ Consimțământ GDPR;✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html).✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; - Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: malina.ciocea@comunicare.ro

Pentru selecția experților menționați se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

15-18 aprilie 2024 – depunere dosare online

19 aprilie 2024 – evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

22 aprilie 2024 – depunere contestații

23 aprilie 2024 – afișare rezultate finale