



ANUNȚ SELECȚIE INTERNĂ EXPERTI IMPLEMENTARE PROIECT

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar proiectul **CNFIS-FDI-2024-F-0250 #IncluzivEdu Educație incluzivă și egalitate de șanse pentru persoanele cu dizabilități în comunitatea academică** în perioada aprilie – decembrie 2024.

Proiectul vizează demararea și implementarea unei inițiative integrate la nivelul universității, destinată să promoveze incluziunea, accesibilitatea și succesul academic ale studenților cu dizabilități. Proiectul #IncluzivEdu își propune să elaboreze o propunere de strategie instituțională cuprinzătoare pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități, să îmbunătățească vizibilitatea și accesibilitatea ofertei educaționale pentru toți studenții, să deruleze o campanie de conștientizare și sensibilizare care să sprijine integrarea studenților cu dizabilități și să reducă rata abandonului universitar.

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea unui număr de 10 experți pentru implementarea activităților proiectului și 2 responsabili pentru echipa de management a proiectului din cadrul SNSPA (pe perioadă determinată), astfel:

NR. Poziție	Denumire poziție expert	Nr. experți	Activitate - Perioada derulare activitate
A. Responsabili, membri ai echipei de management			
A.1	Responsabil financiar	1 expert	Activități specifice salarizare / management financiar al proiectului (aprilie – noiembrie 2024)
A.2	Responsabil resurse umane	1 expert	Activități specifice contractare și gestionare resurse umane în cadrul proiectului (aprilie – noiembrie 2024)
B. Experți implementare activități			
B.1	Expert educație incluzivă 1	1 expert	Realizarea de sesiuni de dezvoltare personală, profesională și orientare educațională și în carieră a studenților cu dizabilități. (aprilie – noiembrie 2024)

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Participă la realizarea unei sinteze a cadrului strategic de politici publice la nivel național și european privind participarea persoanelor cu dizabilități la educație terțiară și pe piața muncii.



- Participă la redactarea unui Ghid de Bune practici privind politicile și procedurile instituționale dedicate asigurării unui mediu educațional adecvat nevoilor persoanelor cu dizabilități.
- Participă la redactarea unei propuneri de strategie și plan instituțional la nivelul SNSPA de incluziune a persoanelor cu dizabilități.
- Participă și oferă sprijin în organizarea evenimentelor din cadrul proiectului
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.2	Expert educație incluzivă 2	1 experți	Realizarea de sesiuni de dezvoltare personală, profesională și orientare educațională și în carieră a studenților cu dizabilități. (aprilie – iulie; august – noiembrie 2024)
------------	-----------------------------	-----------	---

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Organizează sesiuni informare, conștientizare și sensibilizare asupra accesului la educație incluzivă în mediul academic și profesional al persoanelor cu dizabilități
- Realizează ateliere pentru studenții înmatriculați la SNSPA, cadre didactice și auxiliare în vederea sprijinirii persoanelor cu dizabilități în scopul facilitării educației incluzive în mediul academic
- Oferă sprijin pentru elaborarea Ghidului de bune practici, sintezei cadrului strategic și a propunerii de strategie instituționale privind persoanelor cu dizabilități
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.3	Expert educație incluzivă 3	1 expert	Realizare sinteză: cadrul strategic de politici publice; ghid de bune practici; analiză diagnostic, propunere de strategie și plan instituțional SNSPA. (aprilie – noiembrie 2024)
------------	-----------------------------	----------	--

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Organizează sesiuni informare, conștientizare și sensibilizare asupra accesului la educație incluzivă în mediul academic și profesional al persoanelor cu dizabilități
- Realizează ateliere pentru studenții înmatriculați la SNSPA, cadre didactice și auxiliare în vederea sprijinirii persoanelor cu dizabilități în scopul facilitării educației incluzive în mediul academic
- Oferă sprijin pentru elaborarea Ghidului de bune practici, sintezei cadrului strategic și a propunerii de strategie instituționale privind persoanelor cu dizabilități
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.4	Expert educație incluzivă 4	1 expert	Sprijinirea implementării activităților specifice interactive cu studenții în SNSPA. (septembrie – noiembrie 2024)
------------	-----------------------------	----------	--



Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Oferă sprijin în vederea implementării activităților cu studenții.
- Susține programe de tutoriat cu studenții privind accesul la educație incluzivă a persoanelor cu dizabilități în vederea familiarizării cu programul de studii și participarea la activitățile educaționale
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.5	Expert egalitate șanse	1 expert	Realizare sinteză: cadrul strategic de politici publice; ghid de bune practici; analiză diagnostic, propunere de strategie și plan instituțional SNSPA. (aprilie - noiembrie 2024)
------------	------------------------	----------	--

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Participă la realizarea unei sinteze a cadrului strategic de politici publice la nivel național și european privind participarea persoanelor cu dizabilități la educație terțiară și pe piața muncii.
- Participă la redactarea unui Ghid de Bune practici privind politicile și procedurile instituționale dedicate asigurării unui mediu educațional adecvat nevoilor persoanelor cu dizabilități.
- Realizează o analiză diagnostic privind participarea, resursele și rezultatele educației pentru persoanele cu dizabilități în cadrul SNSPA.
- Participă la redactarea unei propuneri de strategie și plan instituțional la nivelul SNSPA de incluziune a persoanelor cu dizabilități
- Oferă sprijin în vederea implementării activităților cu studenții.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.6	Expert elaborare strategie	1 expert	Coordonare proces de elaborare documente sinteză, ghid de bune practici și raport de analiză a nevoilor studenților cu dizabilități. (aprilie - noiembrie 2024)
------------	----------------------------	----------	---

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Realizarea unei sinteze a cadrului strategic de politici publice la nivel național și european privind participarea persoanelor cu dizabilități la educație terțiară și pe piața muncii.
- Redactarea unui Ghid de Bune practici privind politicile și procedurile instituționale dedicate asigurării unui mediu educațional adecvat nevoilor persoanelor cu dizabilități.
- Realizarea unei analize diagnostic privind participarea, resursele și rezultatele educației pentru persoanele cu dizabilități în cadrul SNSPA.
- Redactarea unei propuneri de strategie și plan instituțional la nivelul SNSPA de incluziune a persoanelor cu dizabilități
- Oferă sprijin în vederea implementării activităților cu studenții.
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.7	Expert comunicare și promovare 1	1 expert	Realizarea și diseminarea de conținut, anunțuri și publicații pe
------------	----------------------------------	----------	--



			snsa.ro și platformele de tip social – media. (aprilie – noiembrie 2024)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: <ul style="list-style-type: none">- Realizarea și publicarea pe website-ul admitere.snsa.ro a unui pachet de informații pentru elevii cu dizabilități, inclusiv informații privind programele și facilitățile oferit de universitate, procedura de admitere.- Dezvoltarea de materiale online care să evidențieze diversitatea și incluziunea în cadrul universității, inclusiv resursele și sprijinul oferit elevilor cu dizabilități.- Realizarea de materiale necesare informării și promovării evenimentelor organizate în cadrul proiectului- Organizarea unei campanii de promovare, cu privire la evenimentele organizate în cadrul proiectului către publicul țintă: elevi, cadre didactice și auxiliare, studenți SNSPA etc.- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.8	Expert comunicare și promovare 2	1 expert	Realizarea și diseminarea de conținut, anunțuri și publicații pe snsapa.ro și platformele de tip social – media.. (aprilie – noiembrie 2024)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: <ul style="list-style-type: none">- Realizarea și publicarea pe website-ul admitere.snsa.ro a unui pachet de informații pentru elevii cu dizabilități, inclusiv informații privind programele și facilitățile oferit de universitate, procedura de admitere.- Dezvoltarea de materiale online care să evidențieze diversitatea și incluziunea în cadrul universității, inclusiv resursele și sprijinul oferit elevilor cu dizabilități.- Realizarea de materiale necesare informării și promovării evenimentelor organizate în cadrul proiectului- Organizarea unei campanii de promovare, cu privire la evenimentele organizate în cadrul proiectului către publicul țintă: elevi, cadre didactice și auxiliare, studenți SNSPA etc.- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate.- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.9	Expert activități transversale	1 expert	Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect. (aprilie – noiembrie 2024)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: <ul style="list-style-type: none">- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului.- Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect.- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.10	Expert resurse educaționale	1 expert	Facilitarea accesului la bibliografie și resurse educaționale relevante pentru domeniul educației incluzive (aprilie – iunie 2024)



Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Asigurarea accesului la resursele educaționale instituționale
- Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru pozițiile B.1, B.2, B.3:

- Pregătire de bază – absolvent program de studii de nivel doctorat
- Expertiză în domeniul educației incluzive
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- Experiență organizare ateliere de lucru;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru pozițiile B.4:

- Pregătire de bază – absolvent program de studii de nivel masterat
- Expertiză în domeniul educației incluzive
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.5:

- Pregătire de bază – absolvent studii universitare nivel doctorat;
- Expertiză în domeniul egalității de șanse
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- Experiență organizare ateliere de lucru;
- Responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.6:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare minim nivel doctorat într-unul dintre domeniile:
științe politice; sociologie;
- Experiență organizare ateliere de lucru;
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- Responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.7 și B.8:

- Pregătire de bază – absolvent studii universitare nivel licență;
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- Responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- Experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.9:

- Pregătire de bază – absolvent program de studii de nivel doctorat;
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;



- Abilități de management de proiect;
- Experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.10:

- Pregătire de bază – absolvent program de studii de nivel licență;
- Experiență de lucru cu baze de date internaționale și resurse educaționale
- Abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- Experiență în activități/ proiecte similare.

Criterii Evaluare dosare și punctaje:

1. Experiență în activități similare celor din termenii de referință specifici. (40 puncte).
2. Participare la activități în cadrul SNSPA (inclusiv proiecte) similare celor din termenii de referință specifici. (30 puncte).
3. Competențe utilizare software dedicat activităților specifice din termenii de referință (de exemplu: analiză date, gestionare baze de date, inventariere conținut, comunicare online și altele) (10 puncte)
4. Rezultate verificabile ale participării anterioare la activități similare celor din termenii de referință (de exemplu: prelegeri, lucrări, articole, studii, rapoarte, alte publicații, baze de date interne SNSPA și altele) (20 puncte)

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea pozițiilor anunțate se va face online la adresa de email includivedu@gmail.com și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (conform modelului, se poate redacta și în corpul email-ului) care include obligatoriu și numărul poziției vizate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat, inclusiv listă publicații (dacă este cazul);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- alte documente doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț;
- declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic;
- consimțământ GDPR (anexa)

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

CALENDAR:

- 19-21 aprilie 2024 depunere dosare online
- 22 aprilie 2024 evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate
- 23 aprilie 2024 depunere contestații
- 24 aprilie 2024 afișare rezultate finale