

Școala Națională de Studii Policinge și Administrative București  Direcția Serviciii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională          privind          Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului          Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU- 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 1 /15
		Exemplar nr. 1

**AVIZAT**

PREȘEDINTE, COMISIA DE MONITORIZARE

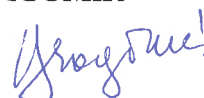
Prof.univ.dr. Emil BĂLAN



**PROPUN AVIZAREA**

DIRECTOR, Direcția Serviciii pentru Comunitatea Universitară,

Dr. Voichița DRAGOMIR



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND**

**Verificarea lucrărilor științifice elaborate de studenți, cu ajutorul softului sistemantiplagiat.ro**

**Ediția I, Revizia 0**

**Cod: PO-DSCU – 33**

Document aprobat prin ACȚIUNEA C.A. NR. 42 din 08.04.2024  
HOTĂRÂREA SENAT NR. 32 15.04.2024

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>		Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33		Revizia 0 Nr. de ex. 1
			Pag. 2 /15
			Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul edicii procedurii operațională**

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Lună/an
1.	Elaborat  Verificat	Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	Letiția Borcan Cornelia Stanciu  Voichița Dragomir	Bibliotecar Bibliotecar  Director	Proiect procedură operațională	Nov.2022
2.	Verificat dpdv al OSGG 600/2018	Direcția Control Intern	Mariana mureșan	Director		Nov. 2023
3.	Aviz de legalitate	Direcția Juridică	Lăcrămioara Pop  Voicu Gârdu Mădălina	Director  Consilier juridic	Aviz juridic Nr. .....	Ianuarie 2024
4.	Avizat	Comisia de monitorizare	Prof. univ. dr. Emil BĂLAN	Președinte		Ianuarie 2024
5.	Aprobat	Consiliul de Administrație	Membrii		Decizie CA Nr. 42	08.04.2024

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 3 /15 Exemplar nr. 1

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ Revizia	Componentă Revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția I	Elaborarea Ediției inițiale	Conform OSGG600/2018	Conform Hotărârii Senatului SNSPA nr. .... /15.04.2024
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			
4.	Revizia 3			

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment/ Organism	Funcția
1.	Aplicare și evidență	Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	Director DSCU Bibliotecari
2.	Informare și aplicare	Facultăți /Departament	Decani/Cadre didactice/ Cercetători
3.	Arhivare	DSCU Direcția Control Intern	Personal responsabil
4.	Coordonare, control	Comisia de monitorizare	Președinte

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională          privind          Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului          Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 4 /15
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

Stabilește modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în verificarea antiplagiat a lucrărilor științifice elaborate în cadrul SNSPA de către studenții la programele de licență și master (lucrări de licență, disertații de master).

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul Bibliotecii SNSPA care desfășoară activitățile de primire a lucrărilor, verificare în softul dedicat, comunicarea raportului.

Modificarea prezentei proceduri se realizează cu aprobarea conducerii bibliotecii

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1. Reglementări internaționale

a) Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

b) Young Researcher's Guide. Disponibil la adresa: [https://academicadvicehub.snsps.ro/wp-content/uploads/2021/11/Research-guide\\_young-researcher.pdf](https://academicadvicehub.snsps.ro/wp-content/uploads/2021/11/Research-guide_young-researcher.pdf)

##### 6.2. Legislație primară

a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu completările și modificările ulterioare;

b) Ordin nr.3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel national în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare studii;

c) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională</b>  <b>privind</b>  <b>Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 5 /15</i>
		Exemplar nr. 1

- e) Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice cu completările și modificările ulterioare;
- f) Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- g) Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea codului conrolului intern managerial al entităților publice.

### 6.3. Legislație secundară

- h) H. G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat;

### 6.4. Reșlementări interne

- a) Carta SNSPA;
- b) Regulamentul de Funcționare a Comisiei de Etică a SNSPA;
- c) Ghid de elaborare a lucrării de licență și a disertației. Disponibil la adresa:

<http://www.politice.ro/sites/default/files/img/ghidelaborare.pdf>;

- d) Ghid de redactare a lucrării de disertație. Disponibil la adresa: [https://dri.snsps.ro/wp-content/uploads/2021/11/Ghid-pentru-redactarea-lucrării-de-disertație\\_ERI.pdf](https://dri.snsps.ro/wp-content/uploads/2021/11/Ghid-pentru-redactarea-lucrării-de-disertație_ERI.pdf);

- e) Ghid Anti-plagiat. Disponibil la adresa:

<https://administratiepublica.eu/sites/default/files/Ghid%20anti-plagiat.pdf>.

- f) Ghid de Interpretare a Raportului Interactiv de Similitudine Sistemantiplagiat.ro. Disponibil la adresa: [https://sistemantiplagiat.ro/cms\\_pdf/Sistemantiplagiat\\_Uni\\_RO\\_Interpretare\\_Raport\\_Interactiv.pdf](https://sistemantiplagiat.ro/cms_pdf/Sistemantiplagiat_Uni_RO_Interpretare_Raport_Interactiv.pdf)

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU- 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 6 /15</i>
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care statuează termenul
1.	Autoplagiatul	Republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
2.	Coeficient de similitudine	Indicator de evaluare a procentului de corectitudine lingvistică / textuală.
3.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
4.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.
5.	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, efectuat după terminarea studiilor universitare, în vederea obținerii titlului de <u>doctor</u> ; examen final, de susținere a unei lucrări, dat pentru obținerea acestui titlu; titlu de <u>doctor</u> obținut în urma acestui examen.
6.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate.
7.	Plagiatul	Prezentarea drept creație sau contribuție științifică prătină personală într-o operă scrisă,

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională</b>  <b>privind</b>  <b>Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 7 /15</i>
		Exemplar nr. 1

		inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrați, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
8.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un sistem care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.
9.	Procedură/regulament/ instrucțiuni de lucru	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
10.	Raportul de similitudine	Document generat de program care stabilește gradul de similitudine între lucrarea autorului și alte texte din baza de date sau Internet, program recunoscut de CNATDCU.
11.	RefBooks	Bază de date ce conține lucrări științifice accesată la verificarea antiplagiat
12.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, informații, date, etc, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
13.	Teză de doctorat	Lucrare științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat pentru obținerea titlului de doctor.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 8 /15</i>
		Exemplar nr. 1

## 7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CM	Comisia de monitorizare
3.	CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
4.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
5.	DSCU	Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară
6.	ISBD(M)	International Standard Book Description (monographs)
7.	P.O.	Procedură operațională
8.	SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
9.	BDL	Bază de Date Legislativă
10.	BVC	Bugetul de Venituri și Cheltuieli



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Serviciu pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 9 /15</i>
		Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii documentate

### 8.1. Generalități

În acord cu prevederile legale în vigoare referitoare la activitatea de cercetare, respectiv Legea 206/2004, plagiatul și autoplagiatul constituie abateri de la normele de bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

Verificarea lucrărilor elaborate de studenții SNSPA (lucrări de licență și disertații), înrolați la programele de licență și master, cu privire la îndeplinirea standardelor universitare de etică și integritate academică, se realizează în cadrul Bibliotecii SNSPA cu ajutorul aplicației Sistemantiplagiat.ro.

Verificarea lucrărilor de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale. Verificarea celorlalte tipuri de lucrări științifice – articole, capitole de carte, eseuri etc.) se realizează de către cadrele didactice și cercetătorii din cadrul SNSPA, care beneficiază de un cont de utilizare și verificare în aplicația Sistemantiplagiat.ro

SNSPA realizează analiza similitudinilor utilizând un program recunoscut de CNATDCU.

Sistemul este achiziționat ca serviciu Web, pe baza unui abonament anual. Verificarea are în vedere numărul de caractere conținut în lucrare, astfel că, în contextul clauzelor stipulate în contractul de achiziție a abonamentului, se poate verifica un număr limitat de lucrări. În aceste condiții, pentru a se asigura verificarea tuturor lucrărilor de absolvire, această verificare se realizează în regim de gratuitate, o singură dată, înainte de predarea lucrării către profesorul coordonator.<sup>1</sup> Verificarea se realizează în cadrul bibliotecii, la cererea studentului.

<sup>1</sup> Studenții au posibilitatea să își facă pe cont propriu verificări pe parcursul elaborării lucrării, în același sistem, dar în condițiile impuse (contra cost) de compania care oferă serviciul pe Internet.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională          privind          Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului          Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 10 /15</i>
		Exemplar nr. 1

În cazul în care profesorul coordonator dorește să realizeze verificarea lucrărilor de absolvire, ale studenților aflați în îndrumarea sa, aceste lucrări nu vor mai fi verificate la bibliotecă. Acești studenți vor fi redirecționați către profesorul coordonator în situația în care solicit la bibliotecă verificarea.

Responsabilitatea transmiterii lucrării de absolvire către Biblioteca SNSPA revine studenților.

- Lucrarea se transmite de către student pe emailul Bibliotecii SNSPA: [biblioteca@snspa.ro](mailto:biblioteca@snspa.ro) .
- Fiecare student va comunica în email titlul lucrării, facultatea, numele profesorului coordonator și adresa de email a acestuia.
- Lucrarea anexată se transmite în format Word, în fază finală, cu respectarea normelor de scriere academică. Lucrarea va include pagina de titlu și va avea marcată bibliografia cu titlul Referințe sau Bibliografie. Lucrarea va fi acceptată pentru verificare numai dacă va îndeplini aceste condiții
- Lucrarea se încarcă în sistemantiplagiat.ro și se verifică. Verificarea poate dura între 15 minute și câteva ore, în funcție de gradul de încărcare al sistemului.
- Raportul de similitudine rezultat în urma verificării este transmis de sistem pe email către bibliotecarul care a efectuat încărcarea. Bibliotecarul transmite raportul către profesorul coordonator pentru analiză și interpretare, precum și studentului pentru informare.

### **Raportul de similitudine**

- Raportul de similitudine include informații cu privire la evaluarea originalității textului examinat și a ponderii fragmentelor împrumutate/preluate din bazele de comparație. Aceste fragmente sunt evidențiate diferit, în acord cu Legenda prezentată

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 11 /15 Exemplar nr. 1

### LEGENDĂ

-  - Baze de Date Instituționale
-  - Resursele Internetului
-  - Baza de Date RefBooks
-  - Citate

- Bazele de comparație utilizate de sistem sunt următoarele:

✓ Baza de Date RefBooks – o bază de date creată de compania furnizoare, care gestionează peste 24 de milioane de texte în limbi diferite, preluate din baze de date precum Arvix.org (eprinturi în fizică, matematică, informatică, biologie, finanțe, statistici, inginerie electrică, etc.), Paperity.com (peste 6.500 de reviste științifice publicate în acces liber);

✓ Baze de date instituționale

✓ Baza de Date Internă – conține toate documentele adăugate în baza de date de către beneficiar;

✓ Baze de Date Externe – documentele adăugate de alte instituții în baza de date. Pentru a se putea face comparația cu documentele aflate în bazele de date ale altor Instituții, trebuie să participați la schimbul de baze de date. Vă rugăm să ne contactați pentru mai multe informații.

✓ Baza de Date Legislativă – cuprinde legislația românească și europeană;

✓ Resursele Internetului includ atât textele de pe paginile de internet, cât și fișiere în diverse formate cu acces liber.

- În raportul de similitudine sunt marcate alterările textuale care pot fi rezultate fie din formatarea textului, fie din încercarea de a evita detectarea.

- Raportul de similitudine se bazează pe doi coeficienți specifici astfel:

- Coeficientul de similitudine 1 indică procentul din lucrare care conține minimum 5 cuvinte similare cu alte texte regăsite în baza de date internă, bazele de date externe, RefBooks

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Serviciu pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 12 /15 Exemplar nr. 1

sau resursele internetului (cu excepția extraselor din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă). Acest indicator nu trebuie să depășească limita de 30%.

- Coeficientul de similitudine 2 indică procentul din lucrare care conține fragmente de minimum 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus (cu excepția BDL). Acest indicator nu trebuie să depășească limita de 5%.
  - Coeficientul citate indică procentul din lucrare al cuvintelor și/sau paragrafelor marcate cu ghilimele;
  - Coeficientul legislative indică procentul din textul analizat care conține fragmente de minimum 8 cuvinte similar cu textele din bazele de date legislative.
- Centralizarea verificărilor materialelor științifice se gestionează de către personalul bibliotecii într-un document xls.

## 8.2. Protecția datelor cu caracter personal

În calitate de operator de date cu caracter personal, Școala Națională de Studii Politice și Administrative prelucrează datele care îi sunt furnizate în mod voluntar sau în posesia cărora intră în mod indirect în conformitate cu Regulamentul general 679/2016 privind protecția datelor și Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, în condiții de siguranță, doar în scopul pentru care acestea au fost colectate.

Scopul acestei colectări și prelucrări de date este asigurarea accesului la educație și la implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative păstrează datele cu caracter personal numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, iar ulterior pentru timpul necesar în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la arhivare. Asigură protecție și securitate privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 13 /15</i>
		Exemplar nr. 1

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resursă materiale

- a) Mobilier pentru personalul structurilor responsabile;
- b) Mobilier și echipamente pentru stocarea și arhivarea documentației;
- c) PC-uri cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a Școlii

Naționale de Studii Politice și Administrative;

- d) Linie telefonică;
- e) Aparat fax;
- f) Scanner;
- g) Coșiator;
- h) Imprimantă;
- i) Rechizite specifice.

#### 8.3.2. Resursă umane

- a) Personalul de specialitate al Bibliotecii SNSPA
- b) Cadre didactice și studenți

#### 8.3.4. Resurse financiare

a) Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs, pentru achiziția serviciului sistemantiplagiat.ro

### 9. Responsabilități

Responsabilitatea aplicării prevederilor prezentei proceduri și modificării acesteia revine personalului Bibliotecii SNSPA.

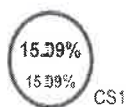
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Servicii pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU– 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 14 /15 Exemplar nr. 1

### 10.1 Anexa – Model raport coeficienți similitudine

Caractere din alte alfabete	[B]	0
Extindere	[A]	0
Micro-spații	[ ]	1
Caractere albe	[ ]	0
Parafrazări (SmartMarks)	a	165

#### Detalii Similitudini

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că valori ridicate ale coeficienților nu indică automat plagiat. Raportul trebuie să fie analizat de o persoană autorizată.



**15**

Lungimea fiselor pentru Coeficientul de Similitudine 2



**14168**

Lungimea în cuvinte



**98407**

Lungimea în caractere

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  Direcția Serviciu pentru Comunitatea Universitară	<b>Procedură operațională privind Verificarea lucrărilor științifice cu ajutorul softului Sistemantiplagiat.ro</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO- DSCU- 33	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 15 /15
		Exemplar nr. 1

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	L.sta responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operațională	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	L.sta cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	6
8.	Descrierea procedurii documentate	9
9.	Răspunsabilități	13
10.	Altelexa – Model raport coeficienți similaritate	14
11.	Cuprins	15