
PROGRAM MANAGERIAL

***pentru funcția de
Director al Departamentului de Management Public „Lucica Matei”***

Facultatea de Administrație Publică

Mandat: 2024-2029

Conf.univ.dr. Corina Georgiana ANTONOVICI

Considerații generale

Prezentul Program managerial are rolul de a susține candidatura mea pentru ocuparea funcției de Director al Departamentului de Management Public ”Lucica Matei” din cadrul Facultății de Administrație Publică.

Programul este unul de continuitate, prin care doresc să consolidez și să dezvolt realizările din ultimii ani ale Facultății de Administrație Publică, obținute și cu sprijinul Departamentului de Management Public.

Programul este fundamentat pe principiul continuității și aduce idei noi în completarea celor prezentate în mandatul anterior, încercând practic să păstreze perspectiva strategică în corelație cu acesta, evident luând în considerare evoluția instituției în timp și noile provocări ale domeniului științelor administrative și ale administrației publice, în general.

Conform Cartei SNSPA, art. 93: – (1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului în strânsă conlucrare cu consiliul departamentului. (2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului. (3) Selecția, propunerea de angajare, evaluarea periodică, formarea, motivarea, precum și propunerea de încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului fac parte din atribuțiile directorului de departament.

Decizia de a candida din nou pentru funcția de director al departamentului este susținută de experiența acumulată în domeniul managementului academic și de profesionalismul și seriozitatea demonstrate în îndeplinirea sarcinilor până în prezent, dar și de sprijinul pe care l-am primit de la colegii din cadrul departamentului în legătură cu activitățile și acțiunile desfășurate până în prezent. Această decizie evidențiază responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor pe care le propun în acest program.

Voi avea în vedere, în continuare, dezvoltarea departamentului printr-o abordare deschisă, proactivă și adaptivă la schimbările din mediul universitar. Voi menține tipul de management participativ și transparent care, din punctul meu de vedere, încurajează performanța academică, recunoașterea meritelor, etica și implicarea în comunitatea academică. Accentul va fi pus pe resursa umană, pe selecția și susținerea acesteia în dezvoltarea carierei, pe calitatea actului didactic, pe dezvoltarea cercetării, a parteneriatelor cu alte universități din țară și străinătate, dar și cu organizații publice, private și non-profit, în vederea creșterii recunoașterii în domeniu, precum și pe alinierea curriculei facultății la cerințele pieței muncii, pentru ca absolvenții să acumuleze cunoștințe teoretice și abilități practice solicitate de aceasta.

Direcțiile de acțiune din program propun o abordare strategică asupra dezvoltării Departamentului de Management Public ”Lucica Matei”, asigurând calitate și competitivitate în programele de studii în științe administrative conform standardelor naționale și internaționale.

În acest context, Departamentul de Management Public ”Lucica Matei”, consider că ar trebui să se concentreze, în continuare, pe activități care vizează:

1. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ, realizată prin:

- Întărirea autonomiei funcționale a departamentului și realizarea unei colaborări strategice la nivel interdepartamental, în vederea atingerii obiectivelor facultății;
- Dezvoltarea ofertei educaționale prin organizarea unor programe de studiu în limba engleză și în format hibrid/online și a unor programe de studiu (programe postuniversitare, masterate) pornind de la cerințele pieței muncii, dar și în parteneriat cu universități din alte state, prin cooperare internațională în cadrul consorțiului CIVICA;
- Dezvoltarea ofertei educaționale care să includă cursuri deschise deoarece nevoia de educare în afara programelor tradiționale (cursuri la nivel licență, master, doctorat sau cursuri postuniversitare) este importantă și actuală;
- Sporirea competitivității ofertei educaționale prin înnoire, diversificare și adaptare a curriculei anual, la cerințele pieței forței de muncă, asigurându-se un mai pronunțat caracter aplicativ procesului de pregătire.

2. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL, realizată prin:

- Inovarea metodelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea noilor tehnologii (digitalizarea, utilizarea inteligenței artificiale și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare devin un element esențial în creșterea calității actului educațional);
- Promovarea furnizării de programe online sau hibrid, conectate la noile oportunități de învățare din mediul digital;
- Încurajarea utilizării la cursuri de către cadrele didactice din departament a platformelor educaționale și de programe de creare de cursuri online interactive;
- Corelarea activităților de predare-învățare-evaluare cu profilul studentului de astăzi –

axat pe mobilitate academică, implicare civică, interacțiune cu angajatorul prin internshipuri etc., prin configurarea unui traseu de învățare care cuprinde obiective, activități și rezultate, realizat în funcție de studenți;

- Compatibilizarea în mod continuu a curriculei universitare cu cele de la nivel european/internațional.

3. DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘI A RELAȚIILOR DE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL, prin:

1. Dezvoltarea activității de cercetare, realizată prin:

- Încurajarea și sprijinirea colegilor din departament de a se abilita în domeniul științelor administrative, în vederea creșterii numărului conducătorilor de doctorat și implicit a numărului de doctoranzi, cu rezultate benefice în cercetarea științifică prin proiecte de cercetare și publicații științifice;
- Identificarea de subiecte actuale, de interes administrației publice, dar relevante domeniilor de predare și cercetare ale cadrelor didactice din departament, în vederea propunerii de teme de dezbateri în cadrul unor mese rotunde/conferințe/workshop-uri și oferirii de soluții la provocările și problemele ridicate;
- Continuarea susținerii organizării manifestărilor științifice internaționale (conferințe internaționale) din facultate, inițiate de membri ai departamentului, și nu numai;
- Încurajarea cercetării științifice studentești în domeniul științelor administrative, prin participarea acestora la manifestările științifice organizate de facultate sau alte facultăți;
- Încurajarea și susținerea cadrelor didactice din departament să participe la conferințe/simpozioane internaționale cu tradiție în științe administrative, în vederea dezvoltării de noi relații, dar și consolidării relațiilor existente având ca scop dezvoltarea de proiecte în comun, crearea de rețele de schimb de experiență și publicarea de lucrări științifice în parteneriat cu cadre didactice/cercetători de la alte universități;
- Organizarea de conferințe internaționale sau scrierea și implementarea de proiecte în parteneriat cu actori internaționali sau naționali ce au ca rezultate publicarea de articole științifice în reviste indexate în baze de date internaționale.

2. Dezvoltarea relațiilor și a parteneriatelor naționale și internaționale, realizată prin:

- Identificarea de organizații publice, private sau non-profit, în vederea încheierii de convenții de practică pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenți, cu scopul de a permite acestora interacțiunea și conectarea cu piața forței de muncă;
- Identificarea de organizații publice, private sau non-profit, interesate de parteneriate cu mediul academic în vederea recrutării de studenți în vederea angajării;
- Susținerea activităților de implicare, în mod organizat, a membrilor departamentului în viața comunității/administrației publice, să îi înțeleagă nevoile, să vină cu propuneri de rezolvare a problemelor, să realizeze cercetări în vederea reorganizării instituțiilor etc.;
- Dezvoltarea de parteneriate strategice cu alte departamente din același domeniu, de la alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, mai ales în cadrul consorțiului CIVICA;
- Încheierea de parteneriate cu organizații publice de la nivel național și european, dar și cu organizații private sau organizații non-profit, cu scopul dezvoltării unui dialog permanent în vederea corelării pieței muncii cu oferta educațională;
- Inițierea sau consolidarea relațiilor de colaborare cu universități europene/școli de administrație publică/școli de administrație publică de vară/iarnă realizate în urma mobilităților Erasmus+ ale cadrelor didactice din departament.

4. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL, realizat prin:

- Organizarea activităților departamentului pornind de la principii precum: management participativ, transparență decizională, corectitudine și dialog;
- Stimularea unui climat organizațional optim, bazat pe competență profesională, integritate, colegialitate, onestitate, responsabilitate, orientat spre realizarea obiectivelor stabilite;
- Crearea și menținerea unor relații solide cu studenții, cadrele didactice, personalul administrativ și alte părți interesate pentru a promova o cultură a colaborării și a angajamentului;
- Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai angajatorilor în care să se discute variante de îmbunătățire a ofertei de cursuri existente, dar și facilitarea accesului acestora la cercetările în domeniu ale cadrelor didactice;

- Evaluarea programelor de licență/masterat și modificarea/modernizarea/adaptarea continuă a acestora în funcție de evoluțiile înregistrate pe piața muncii;
- Stimularea creativității, a producției științifice, a colaborării și a schimbului de informații intern departamentului/Facultății;
- Evaluarea performanței profesionale a membrilor departamentului în conformitate cu prevederile legale, transparent și obiectiv, mecanismele implicate urmând să evidențieze calitatea demersurilor angajaților sau lipsa de motivare a acestora;
- Susținerea promovării în carieră a membrilor departamentului;
- Recrutarea de noi cadre didactice în departament prin scoaterea la concurs a posturilor vacante;
- Asigurarea normelor didactice prin elaborarea statelor de funcții în urma discuției cu membrii departamentului;
- Implementarea sistemului de management al calității la nivelul departamentului prin: analiza fișelor de disciplină; evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de departament prin analiza opiniilor studenților; monitorizarea respectării standardelor de calitate ARACIS precum și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației și cercetării universitare etc.;
- Promovarea imaginii departamentului în vederea atragerii de candidați la admitere;
- Abordarea promptă și eficientă a problemelor sau conflictelor care pot apărea în cadrul departamentului pentru a menține un mediu de lucru armonios.

5. RELAȚIILE CU STUDENȚII, realizate prin:

- Susținerea oferirii unor internshipuri sau locuri de muncă pe perioadă determinată studenților facultății, în afara programului de pregătire academică, inclusiv ca membri în echipa de implementare a unor proiecte, acțiuni de voluntariat sau pentru sarcini administrative în unele compartimente ale Facultății, în condițiile legislației în vigoare;
- Susținerea și promovarea parteneriatului, bazat pe dialog continuu, între cadre didactice – studenți, prin activitățile de mentorat desfășurate de membri ai departamentului;
- Susținerea activității cercurilor științifice studențești actuale dezvoltate în cadrul departamentului;
- Întărirea legăturilor educaționale în spațiul universitar și extrauniversitar/extracurricular cu studenții prin implicarea studenților în organizarea de evenimente în cadrul

facultății/departamentului, precum și în activitățile proiectelor special destinate lor, și nu numai;

- Implicarea studenților în procesul educațional prin consultări directe cu privire la aspectele care îi vizează.

Consider că, prin direcțiile de acțiune stabilite în acest program, departamentul are un traseu firesc de dezvoltare și își îmbunătățește mecanismele interne, în toate componentele de activitate.

Toate propunerile de obiective, direcții de acțiune și idei din cadrul prezentului program sunt deschise sugestiilor din partea membrilor departamentului pentru a dezvolta un departament funcțional, bazat pe colaborare colegială și cultura performanței, adaptat realităților, într-un climat academic competitiv.

30 MAI 2024