

METODOLOGIA DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative

Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 3 din 03 ianuarie 2024, Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. În SNSPA posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată se ocupă prin concurs, cu respectarea dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, și ale prezentei metodologii.

Art. 2. (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în SNSPA, se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de SNSPA.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Secțiunea I

Condiții generale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante

Art. 3. (1) Funcțiile didactice din SNSPA sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare din SNSPA sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului SNSPA, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) SNSPA publică toate posturile scoase la concurs pe **perioadă nedeterminată**, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web al SNSPA și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(5) SNSPA publică toate posturile scoase la concurs pe **perioadă determinată**, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face pe site-ul web al SNSPA.

(6) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în SNSPA.

(7) Încălcarea prevederilor alin. (4), (5) și (6) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

(8) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența SNSPA, în baza legislației în vigoare, a H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a Cartei SNSPA.

(9) Nu pot ocupa o funcție didactică în SNSPA persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(10) Nu pot ocupa o funcție didactică în SNSPA persoanele care au fost înscrise în Registrul național automatizat cu privire la personalele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

(11) Nu pot ocupa o funcție didactică în SNSPA persoanele care nu prezintă certificatul medical și avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberate conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(12) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din SNSPA parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (12), în vederea ocupării unui post didactic în SNSPA, se pot înscrie la concurs și absolvenții ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Secțiunea II

Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată

Art. 4. (1) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute în prezenta Metodologie, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute în prezenta Metodologie, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în prezenta Metodologie, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în prezenta Metodologie, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.5 Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt:

a) deținerea diplomei de doctor pentru funcțiile de asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I,

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, specifice funcției și a standardelor SNSPA.

CAPITOLUL III

Secțiunea I

Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată

Art. 8. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul SNSPA, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 9 (1) SNSPA poate să organizeze concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, SNSPA transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către SNSPA.

(5) Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, aprobat de consiliul de administrație al SNSPA.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al SNSPA în vederea aprobării.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din SNSPA se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al SNSPA.

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din SNSPA, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs și adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului la SNSPA.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 10. (1) Pe site-ul web al SNSPA vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către SNSPA și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 11. (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale SNSPA, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 12. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu poate fi implicată în procedura de concurs persoana care are soț, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în SNSPA.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din SNSPA urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (6) din prezenta Metodologie, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către SNSPA sau a gradului profesional de cercetare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Secțiunea II

Înscrierea la concursul ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată

Art. 13. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și/sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit cât și pe suport electronic, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (Anexa 1)

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor SNSPA de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat, al cărei format standard este prevăzut de Metodologie la Anexa 2, conform secțiunii referitoare la postul pentru care candidează. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute la art.201 (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 15 (1);

n) certificat de cazier judiciar;

o) certificat de integritate comportamentală;

p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau membru în echipa de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Publicațiile sau lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în format tipărit.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(5) Dosarul trebuie să conțină un opis semnat de către candidat în care sunt enumerate documentele menționate la alin.(1), iar paginile dosarului trebuie să fie numerotate. Opisul este întocmit în 2 exemplare, un exemplar însoțește dosarul de concurs, iar celălalt exemplar, în care se va menționa numărul de înregistrare al dosarului, se înmânează/transmite candidatului.

(6) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa SNSPA specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii și electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14. - Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 15. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare SNSPA, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare SNSPA.

Art.16. (1) Comisia științifică verifică informațiile din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor SNSPA de prezentare la concurs, prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) și emite o rezoluție pentru fiecare candidat.

(2) Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al SNSPA.

Art.17 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor SNSPA.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Secțiunea III

Desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată

Art. 18 (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 19. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către SNSPA la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a SNSPA sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât SNSPA.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul SNSPA, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor SNSPA.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și a prelegerii publice. Prelegerea publică se va susține în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs. Această probă durează minimum 45 de minute.

Secțiunea IV

Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată: constituire, atribuții

Art. 20. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă consiliului de administrație spre avizare și senatului SNSPA spre aprobare. În urma aprobării de către senatul SNSPA, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului SNSPA.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului SNSPA decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, SNSPA va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 21. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara SNSPA, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara SNSPA, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele SNSPA, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul SNSPA aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în SNSPA, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

Secțiunea V

Rezultatele concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată

Art. 22. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare, cu avizul consiliului de administrație.

(5) Senatul SNSPA analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia SNSPA și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul SNSPA.

Secțiunea VI

Comisia de contestații pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată: constituire, atribuții

Art. 23. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 19 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura SNSPA și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs prevăzută la art.20 alin. (2), (3), alin. (4), alin. (5) și alin. (6) din prezenta metodologie.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către Senatul SNSPA, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului SNSPA, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Senatului SNSPA, spre aprobare, cu avizul consiliului de administrație.

Secțiunea VII

Numirea pe post pe perioadă nedeterminată

24. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul SNSPA, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul

câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului în SNSPA, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

CAPITOLUL IV

Secțiunea I

Ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinate Condiții minimale

Art.25 (1) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă determinată sunt următoarele:

- a) deținerea calității de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute în prezenta Metodologie.

(2) În conformitate cu prevederile art.202 (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani conform art. 202 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare

Art.26 Condițiile minimale pentru ocuparea funcției de lector universitar pe perioadă determinată, de conferențiar universitar pe perioadă determinate, de profesor universitar pe perioadă determinată sunt aceleași ca în cazul ocupării acestor funcții pe perioadă nedeterminată.

Art.27 (1) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare pe perioadă determinată sunt:

- a) deținerea calității de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, specifice funcției și a standardelor SNSPA.

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea funcțiilor de asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, pe perioadă determinată sunt aceleași ca în cazul ocupării acestor funcții pe perioadă nedeterminată.

Secțiunea II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată

Art.28 (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinate se organizează numai dacă acesta este declarat temporar vacant.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani conform art. 202 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) În conformitate cu prevederile art.202 (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(4) Postul didactic sau de cercetare este declarat temporar vacant în situațiile prevăzute Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu completările și modificările ulterioare.

Art.29 SNSPA poate să organizeze concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web propriu a anunțului postului scos la concurs.

Art.30 (1) Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului pe pagina web a SNSPA, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății și aprobat de Consiliul de administrație al SNSPA.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al SNSPA în vederea aprobării.

Art.31 SNSPA va publica pe pagina web următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa SNSPA la care trebuie transmis dosarul de concurs și adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului.

Art. 32. (1) Pe site-ul web al SNSPA vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

c) lista completă de lucrări.

Art. 33. (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale SNSPA, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 34. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu poate fi implicată în procedura de concurs persoana care are soț, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în SNSPA.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din SNSPA urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (4) din prezenta Metodologie, numirea pe post de către SNSPA poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

Secțiunea III

Înscrierea la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată

Art.35 Înscrierea la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se realizează prin aceeași procedură prevăzută la înscrierea la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioada nedeterminată (se aplică prevederile Secțiunii II din Capitolul III al prezentei metodologii).

Secțiunea IV

Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată

Art.36 Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se realizează prin aceeași procedură prevăzută la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioada nedeterminată (se aplică prevederile Secțiunii III din Capitolul III al prezentei metodologii).

Secțiunea V

Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată: constituire, atribuții

Art. 37. Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web propriu a anunțului postului scos la concurs.

Art. 38 Constituirea și atribuțiile Comisiei de concurs sunt în conformitate cu prevederile din Secțiunea V Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată: constituire, atribuții din Capitolul III al prezentei metodologii.

Art. 39 În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a SNSPA dedicată concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, SNSPA va publica componența comisiei de concurs pe pagina web a SNSPA dedicată concursului.

Secțiunea VI

Rezultatele concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată

Art.40 După finalizarea concursului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului se vor determina prin aceeași procedură prevăzută la ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioada nedeterminată (se aplică prevederile Secțiunii V din Capitolul III al prezentei metodologii).

Secțiunea VII

Comisia de contestații pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată și numirea pe post pe perioadă determinată

Art.41 În urma aprobării de către Senatul SNSPA, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului SNSPA, care se publică pe pagina web a SNSPA dedicată concursului, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

Art.42 Constituirea și atribuțiile Comisiei de contestații sunt în conformitate cu prevederile din Secțiunea VI din Capitolul III al prezentei metodologii.

Art.43 În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul SNSPA, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale generale

Art. 44. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 45. (1) Rezultatul concursului se publică la sediul SNSPA, pe pagina web a SNSPA, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) SNSPA întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 46. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului SNSPA pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul SNSPA poate aplica sancțiuni specificate la art.175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din SNSPA, concursul se anulează și se reia.

Art. 47. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, SNSPA poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare și obligatorii de prezentare la concurs,
 pentru postul de, poziția
 domeniul fundamental.....
 domeniul științific

A. STANDARDE MINIMALE STABILITE LA NIVEL NAȚIONAL pentru profesor și conferențiar universitar

Componenta A a fișei de verificare se depune în format excel sau echivalent, care se încarcă atât în format editabil, cât și în format cu semnătură olograf, scanat. Aceasta presupune detalierea elementelor (indicatori, criterii etc) în acord cu standardele definite conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

O publicație sau o citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

B. STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru profesor și conferențiar universitar

Candidatul poate ocupa postul scos la concurs doar dacă a obținut minim 80 de puncte pentru un postul de profesor universitar, respectiv minimum 40 de puncte pentru postul de conferențiar univervitar la criteriile din această categorie.

B1. Competență didactică

(a) autoevaluarea activității didactice;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(b) evaluarea din partea colegilor;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(c) evaluarea din partea studenților;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(e) alte activități de predare/instruire (se vor menționa activitățile).

B2. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs;

Titlul prelegerii:

Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:

B3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerințe (la alegerea candidatului):

a. existența unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcții de cercetare;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională; dacă este din exterior – dovezi privind construcția instituțională anterioară, în instituția de unde provine și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională pentru SNSPA;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare (se vor enumera actele doveditoare)

Semnătură candidat,

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii de prezentare la concurs, pentru postul de, poziția, domeniul fundamental, domeniul științific

A. STANDARDE STABILITE DE SNSPA pentru lector universitar

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar scos la concurs doar dacă a obținut minim 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

Elementele evaluate

Pentru candidații care provin din SNSPA

1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activități instituționale în SNSPA

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Pentru candidații care provin din afara SNSPA

1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință științifică

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Pentru toți candidații

6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv „Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în baze de date internaționale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

9. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs.

Titlul prelegerii:.....

Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:

Semnătură candidat,

B. STANDARDE STABILITE DE SNSPA pentru asistent universitar

Candidatul poate ocupa postul de asistent universitar scos la concurs doar dacă a obținut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv minimum 80 de puncte la criteriile 6-9.

Elementele evaluate

Pentru candidații care provin din SNSPA

1. Participare la concepere număr revistă SNSPA/ facultate sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/activități instituționale în SNSPA;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Pentru candidații care provin din afara SNSPA

1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință științifică;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(continuare)

Pentru toți candidații

6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv "Schema de granturi pentru tinerii cercetători" din SNSPA), cel puțin membru

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată baze de date internaționale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

9. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs.

Titlul prelegerii:.....

Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:

Semnătură candidat,

Fișa de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice

În conformitate cu H.G. nr. 1339 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative și a ordinului ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea candidaților la posturile de profesor, conferențiar, lector și asistent scoase la concurs se va realiza pe baza criteriilor, standardelor și a fișelor de evaluare următoare:

I. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de profesor

Candidații pentru posturile vacante de profesor vor fi evaluați în funcție de două categorii de criterii.

Categoria A

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Categoria B

Elementele evaluate	Punctaj
1. Competență didactică. Evaluarea acestei competențe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activității didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat; (e) alte activități de predare/instruire.	4 pct. fiecare item (4 * 5 = 20)
2. Susținerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunțate de SNSPA pentru concurs pentru postul vacant respectiv.	punctaj maxim 20 de pct.
3. Existența agendei distincte de cercetare din domeniul postului. .	0 pct. - 20 de pct.
4. Implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională; dacă este din exterior – dovezi privind construcția instituțională anterioară, în instituția de unde provine) și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională pentru SNSPA.	0 pct. - 20 de pct.
5. Dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare.	5 pct. pentru fiecare dovadă (punctaj maxim 20 de pct.)

Pentru ambele categorii, evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de profesor scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de profesor scos la concurs doar dacă obține punctajele minime cerute de ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (categoria A), și minimum 80 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B). În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de profesor scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute la categoria A și categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.), precum și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în format Excel sau echivalent.

II. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de conferențiar

Candidații pentru posturile vacante de conferențiar vor fi evaluați în funcție de două categorii de criterii.

Categoria A

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Categoria B

Elementele evaluate	Punctaj
1. Competență didactică. Evaluarea acestei competențe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activității didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat; (e) alte activități de predare/instruire.	0 pct. - 20 de pct.
2. Susținerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunțate de SNSPA pentru concurs pentru postul vacant respectiv.	Punctaj maxim 20 de pct.
3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerințe (la alegerea candidatului): a. existența unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcții de cercetare; b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională; dacă este din exterior – dovezi privind construcția	0 pct. - 20 de pct.

instituțională anterioară, în instituția de unde provine) și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională pentru SNSPA;	
c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare.	

Pentru ambele categorii, evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de conferențiar scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de conferențiar scos la concurs doar dacă obține punctajele minime cerute de anexele la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (categoria A), și minim 40 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B).

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de conferențiar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute la categoria A și categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.), precum și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în format Excel sau echivalent.

III. Fișa de evaluare pentru posturile vacant de lector

Candidații la posturile de **lector** universitar scoase la concurs în cadrul SNSPA vor fi evaluați pe baza grilei de evaluare de mai jos.

Grilă de evaluare lector universitar

Elementele evaluate	Punctaj
Pentru candidații care provin din SNSPA	
1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale	0 pct. - 10 pct.
2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate	0 pct. - 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activități instituționale în SNSPA	0 pct. - 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești	0 pct. - 10 pct.
5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. - 10 pct.

Pentru candidații care provin din afara SNSPA	
1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale	0 pct. - 10 pct.
2. Participare la organizare conferință științifică	0 pct. - 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică	0 pct. - 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești	0 pct. - 10 pct.
5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. - 10 pct.

Pentru toți candidații	
6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv „Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)	20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare obținut pe bază de competiție
7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.	30 de pct. pentru fiecare carte publicată
8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în baze de date internaționale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU. Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.	10 pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu
9. Evaluare prelegere publică susținută conform Art. 20.	punctaj maxim 20 de pct.

Evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de lector universitar scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar scos la concurs doar dacă a obținut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de lector universitar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.)

IV. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de asistent universitar

Candidații la posturile de **asistent** universitar scoase la concurs în cadrul SNSPA vor fi evaluați pe baza grilei de mai jos.

Grilă de evaluare asistent universitar

Elementele evaluate	Punctaj
Pentru candidații care provin din SNSPA	
1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale	0 pct. - 10 pct.
2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate;	0 pct. -10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/activități instituționale în SNSPA;	0 pct. - 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești	0 pct. - 10 pct.
5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. - 10 pct.
Pentru candidații care provin din afara SNSPA	
1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale	0 pct. - 10 pct.
2. Participare la organizare conferință științifică	0 pct. - 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică;	0 pct. - 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești	0 pct. - 10 pct.
5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. - 10 pct.
Pentru toți candidații	
6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv „Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA), cel puțin membru	20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare
7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.	30 de pct. pentru fiecare carte publicată
8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în baze de date internaționale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU. Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.	20 de pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu

9. Evaluare prelegere publică susținută conform Art. 20.	punctaj maxim 20 de pct.
--	--------------------------

Evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte de cercetare) ale candidaților la postul didactic de asistent universitar scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de asistent universitar scos la concurs doar dacă a obținut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv minimum 80 de puncte la criteriile 6-9.

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de asistent universitar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor etc.)