

Metodologie

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA

Art.1

Prezenta metodologie stabilește criteriile și etapele care vor fi parcurse în promovarea personalului didactic titular din SNSPA, prin examen de promovare în cariera didactică, cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în art.4 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și a Metodologiei-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024.

Art.2

- (1) Promovarea în cariera didactică, a persoanelor titulare la SNSPA pe un post vacant corespunzător unei funcții didactice superioare celei pe care o ocupă deja, se realizează doar prin examen, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a standardelor minimale ale SNSPA.
- (2) Prin personal didactic titular în SNSPA se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în SNSPA, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică la SNSPA, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.
- (3) Calitatea de titular la SNSPA există numai în raport cu activitatea desfășurată la SNSPA, pentru alte activități didactice desfășurate în alte instituții de învățământ superior având calitatea de cadru didactic asociat. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic asociat.
- (4) Posturile vacante se aprobă anual de către Consiliul de administrație al SNSPA.
- (5) Prezenta metodologie de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la SNSPA prevede standarde minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții:
 - (a) lector universitar,
 - (b) conferențiar universitar,
 - (c) profesor universitar
- (6) Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice la SNSPA, specifice funcției, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post, sunt aprobate de către senatul universitar și sunt în concordanță cu standardele minimale naționale definite la art.156, alin.(1), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare fiind cel puțin egale cu standardelor minimale naționale.

Art.3.

- (1) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care a intervenit reabilitarea.
- (2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare, poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art.175-179 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, care prevăd procedura răspunderii disciplinare.

Art. 4.

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, are în vedere următoarele:

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul SNSPA, a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțul se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al SNSPA și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina de web a SNSPA care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen, cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație al SNSPA, pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul SNSPA;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen;

(4) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a SNSPA, care găzduiește și pagina web a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

(5) Examenul pentru promovarea personalului didactic titular din SNSPA are caracter transparent.

(6) La examenul pentru promovarea personalului didactic titular din SNSPA poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform prevederilor art.207-208 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, ale art.5 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și ale prezentei Metodologii a SNSPA.

Art. 5.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv, în rândul candidaților.

Art. 6.

(1) În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din SNSPA urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către SNSPA pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Situația de incompatibilitate se referă la ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în cadrul SNSPA.

(3) Încălcarea prevederilor privind situația de incompatibilitate duce la invalidarea examenului de promovare și la sancționarea celor vinovați în baza prevederilor H.G. nr.56/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior și respectiv ale Metodologiei de privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA.

(4) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 7.

(1) Promovarea personalului didactic titular pe o funcție didactică imediat superioară se face numai pe un post vacant, acesta considerându-se a fi vacant, doar dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar. Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul SNSPA, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(3) SNSPA poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a SNSPA a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(4) Publicarea de către SNSPA pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează după aprobarea prealabilă a Consiliul de administrație a SNSPA și doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui examen.

(3) Propunerea de organizare a examenului de promovare a personalului didactic titular din SNSPA pe un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat, avizat de către Consiliul departamentului și Consiliul facultății și cu aprobarea Consiliul de administrație a SNSPA.

(4) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare a personalului didactic titular din SNSPA pe un post vacant este avizata de Consiliul facultatii și înaintată de decan Consiliului de administratie al SNSPA, în vederea aprobării.

(5) Cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică se aprobă de către Consiliul de administratie al SNSPA, la propunerea Consiliului departamentului și trebuie să conțină precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 8.

(1) În vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare pe post, SNSPA va transmite către Ministerul Educației următoarele documente:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administratie a SNSPA pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul SNSPA;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe proprie răspundere a rectorului SNSPA care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din

planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitatea de desfășurare.

(2) Procedura de examen poate fi declanșată, doar după primirea din partea Ministerul Educației, a avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

Art.9.

(1) Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, sunt:

A) Pentru funcțiile de lector universitar sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul SNSPA.
- (c) să fi obținut calificativul "Foarte bine" în ultimii 3 ani la SNSPA;
- (d) să nu aibă o sancțiune disciplinară la SNSPA, neradiată în condițiile legii;
- (e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute în art.206 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, în art.10 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și în anexa nr 3 la prezenta Metodologie.

B) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul SNSPA.
- (c) să fi obținut calificativul "Foarte bine" în ultimii 3 ani la SNSPA.
- (d) să nu aibă o sancțiune disciplinară la SNSPA, neradiată în condițiile legii;
- (e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în art.206 alin.(3), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, în art.10 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și în anexa nr 3 la prezenta Metodologie.

C) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) deținerea atestatului de abilitare
- (b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul SNSPA.
- (c) să fi obținut calificativul "Foarte bine" în ultimii 3 ani la SNSPA;
- (d) să nu aibă o sancțiune disciplinară la SNSPA, neradiată în condițiile legii;
- (e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în art.206 alin. (4), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, în art.10 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și în anexa nr 3 la prezenta Metodologie.

(2) În vederea înscrierii la examenul pentru promovarea într-o funcție didactică dintre cele prevăzute la art.2 alin.(5) din prezenta Metodologie, persoanele candidate trebuie să facă dovada că:

- nu au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni contra persoanei și a libertății acesteia, a patrimoniului și, în general, a ordinii de drept, pentru care nu a intervenit reabilitarea, prezentând în acest sens, un Certificat de cazier judiciar, reglementat de prevederile Legii nr.209/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările ulterioare;
- nu au fost înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, prezentând în acest sens un Certificat de integritate comportamentală, reglementat de Legea nr.118/2019 privind

Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- sunt apte pentru a fi încadrate într-o funcție didactică de predare, prezentând în acest sens un certificat medical cu avizul medicului specialist de Medicina muncii;

Art. 10.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune atât în format letric cât și pe suport electronic, un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

(a) cererea de înscriere la examenul de promovare, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr.1 la prezenta Metodologie;

(b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, semnată și datată. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre criteriile de departajare a candidaților;

(c) curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic - model Europass;

(d) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic;

(e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale SNSPA de prezentare la examenul de promovare, completată și semnată de candidat, al cărei format standard este prevăzut la Anexa 2 la prezenta Metodologie;

(f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(i) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională la SNSPA;

(j) declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, la SNSPA;

(k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

(l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului ;

(m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificat de căsătorie sau altă dovadă a schimbării numelui;

(n) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din țară sau din străinătate, exterioare SNSPA din domeniul postului pentru care candidează .

(p) certificat de cazier judiciar;

(q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

(r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat, prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

- (t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
- (2) Dosarul va conține un opis, semnat de către candidat, în care sunt enumerate documentele menționate la alin.(1), iar paginile dosarului vor fi numerotate. Opisul este întocmit în 2 exemplare, un exemplar însoțește dosarul de promovare, iar celălalt exemplar, în care se va menționa numărul de înregistrare al dosarului, se înmânează candidatului.
- (3) Dosarul depus de candidat poate fi completat până la expirarea termenului de depunere a dosarelor. După încheierea perioadei de înscriere, dosarul depus de candidat nu mai poate fi completat.

Art. 11. Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie elaborat în format EUROPASS și va include, în mod obligatoriu:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

Art. 12. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice .

Art. 13.

- (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, personalități din țară, dar exterioare SNSPA sau din străinătate.
- (2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din străinătate din domeniul postului pentru care candidează.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România dar exterioare SNSPA.

Art. 14.

- (1) Dosarul de înscriere la examen este constituit de candidat și se depune fizic la adresa SNSPA specificată în anunț și în format electronic la adresa de e-mail specificată pe site-ul web al examenului.
- (2) Cererile de înscriere la examenul în vederea promovării în cariera didactică sunt aprobate de Consiliul de Administrație al SNSPA.
- (3) Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 15.

(1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul de promovare a personalului didactic titular din SNSPA este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA, în baza rezoluției Comisiei științifice, numită prin decizie a rectorului SNSPA, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Rezoluția Comisiei științifice trebuie să aibă în vedere verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale SNSPA de prezentare la examenul de promovare și respectiv a documentelor dosarului candidatului.

(3) Avizul compartimentului juridic însoțit de rezoluția Comisiei științifice este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului. Aceleași date sunt încărcate de către SNSPA și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației

Art. 16.

(1) Candidații care îndeplinesc cerințele legale de prezentare la examen, vor fi notificați de către SNSPA cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

(2) Dosarul candidatului este transmis comisiei de examen;

(3) Stabilirea componenței Comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului

Art. 17.

(1) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor SNSPA, raportate la cele minimale naționale aprobate prin ordinul ministrului educației iar, în raport de atribuțiile funcției didactice pentru care susține examenul de promovare, va evalua candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

c) competențele didactice ale candidatului

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția SNSPA.

(2) Evaluarea candidaților se face conform fișei de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice prevăzută în Anexa nr 3 la prezenta Metodologie.

Art. 18.

Competențele profesionale ale candidaților se evaluează pe baza dosarului de examen și adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit prezentei Metodologii.

Art. 19.

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate. În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membrii supleanți care, în cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de membrul supleant. Numirea membrului supleant se face după aceeași procedură ca în cazul numirii membrilor comisiei de examen.

(2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen. Pe baza acestor propuneri decanul facultății, solicită avizul consiliului facultății.

- (3) Componenta nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație al SNSPA și apoi transmisă senatului SNSPA pentru aprobare.
- (4) În urma aprobării de către Senatul SNSPA, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului SNSPA.
- (5) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului SNSPA, componenta nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 20.

- (1) Membrii comisiei de examen pot fi din interiorul sau din afara SNSPA, din țară sau din străinătate.
- (2) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlul didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, trebuie să îndeplinească standardele SNSPA corespunzătoare postului destinat promovării.
- (3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de examen trebuie să fie din afara SNSPA, din țară sau din străinătate.
- (4) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului SNSPA cu privire la componenta nominală a comisiei.
- (5) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei. Președintele comisiei de examen poate fi:
 - a) directorul departamentului,
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în SNSPA, specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.
- (6) Deciziile comisiei de examen sunt adoptate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 21.

- (1) Examenul de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății cu avizul Consiliului de Administrație, spre aprobare senatului SNSPA. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia.
- (6) Senatul SNSPA analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologia și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia.
- (7) Rezultatele examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art. 22.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art.17 din prezenta Metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare la SNSPA, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura SNSPA și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen prevăzută la art.19-20 din prezenta Metodologie.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul SNSPA, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen pe pagina de internet a examenului.
- (7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, cu avizul Consiliului de Administrație, senatului SNSPA.spre aprobare.

Art. 23.

- (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a SNSPA și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.
- (2) După aprobarea de către senatul SNSPA a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 24.

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul SNSPA, rectorul SNSPA emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Decizia de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare din în SNSPA, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 25.

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului SNSPA pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul SNSPA poate aplica sancțiuni putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- (4) În situația în care, SNSPA este chemată în fața instanțelor de judecată pentru nerespectarea prevederilor privind desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică și se constata printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare la SNSPA, examenul se anulează și se reia.

[Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 22/2024](#)

Cerere de înscriere la examenul de promovare

Nr. înreg. /

APROBAT

RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de..... ,
 absolvent(ă) al/a Facultății secția/specializarea
, având gradul didactic
 și locul de muncă în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice
 și Administrative, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare pentru ocuparea
 postului de.....poziția....., disciplinele

Facultatea

Menționez că sunt doctor din data de în domeniul de specialitate

Declar pe propria răspundere că documentele, informațiile și datele cuprinse în dosarul de
 promovare sunt autentice și respectă cerințele cuprinse în
 Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a
 personalului didactic titular în SNSPA

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile prevăzute de metodologie.

Date de contact:

Adresa de corespondență:

Telefon:

E-mail:

Data

Semnătura

.....

.....

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la examenul de promovare

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare și obligatorii de prezentare la examenul de promovare, pentru postul de, poziția domeniul fundamental.....
domeniul științific

A. STANDARDE MINIMALE STABILITE LA NIVEL NAȚIONAL pentru profesor și conferențiar universitar

Categoria A a fișei de verificare se depune în format excel sau echivalent, care se încarcă atât în format editabil, cât și în format cu semnătură olograf, scanat. Aceasta presupune detalierea indicatorilor în acord cu standardele minimale definite conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

O publicație sau o citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

B. STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru profesor și conferențiar universitar

Candidatul poate ocupa postul propus examenului de promovare doar dacă a obținut minim 80 de puncte pentru un postul de profesor universitar, respectiv minimum 40 de puncte pentru postul de conferențiar univervitar la criteriile din această categorie.

B1. Competență didactică.

(a) autoevaluarea activității didactice;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(b) evaluarea din partea colegilor;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(c) evaluarea din partea studenților;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(e) alte activități de predare/instruire (se vor menționa activitățile).

B2. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului supus examenului de promovare;

Titlul prelegerii:

Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:

B3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerințe (la alegerea candidatului):

- a. existența unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcții de cercetare;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

- b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională);

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

- c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare (se vor enumera actele doveditoare)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Semnătură candidat,

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la examenul de promovare

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii de prezentare la examenul de promovare, pentru postul de, poziția, domeniul fundamental..... ,
domeniul științific

A. STANDARDE STABILITE DE SNSPA pentru lector universitar

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar supus examenului de promovare doar dacă a obținut minim 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

Elementele evaluate

1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activități instituționale în SNSPA

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv „Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

8. Articole în calitate de autor/coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în baze de date internaționale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

9. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului supus examenului de promovare.

Titlul prelegerii:.....

Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:

Semnătură candidat,

Fișa de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice

În conformitate cu metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024, cu modificările ulterioare, a metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA și a ordinului ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea candidaților la posturile de profesor, conferențiar și lector supuse examenului de promovare se va realiza pe baza criteriilor, standardelor și a fișelor de evaluare următoare:

I. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de profesor

Candidații pentru posturile vacante de profesor vor fi evaluați în funcție de două categorii de criterii.

Categoria A

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Categoria B

Elementele evaluate	Punctaj
1. Competență didactică. Evaluarea acestei competențe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activității didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat; (e) alte activități de predare/instruire.	4 pct. fiecare item (4 * 5 = 20)
2. Susținerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunțate de SNSPA pentru examenul de promovare pentru postul vacant respectiv.	punctaj maxim 20 de pct.
3. Existența agendei distincte de cercetare din domeniul postului.	0 pct. - 20 de pct.
4. Implicarea în dezvoltarea SNSPA (dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională) și experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen;	0 pct. - 20 de pct.
5. Dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare.	5 pct. pentru fiecare dovadă (punctaj maxim 20 de pct.)

Pentru ambele categorii, evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de profesor supus examenului de promovare se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului supus examenului de promovare, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de profesor supus examenului de promovare doar dacă obține punctajele minime cerute de ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (categoria A), și minimum 80 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B). În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de profesor supus examenului de promovare, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute la categoria A și categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosar documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.), precum și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în format Excel sau echivalent.

II. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de conferențiar

Candidații pentru posturile vacante de conferențiar vor fi evaluați în funcție de două categorii de criterii.

Categoria A

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Categoria B

Elementele evaluate	Punctaj
1. Competență didactică. Evaluarea acestei competențe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activității didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat; (e) alte activități de predare/instruire.	0 pct. - 20 de pct.
2. Susținerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunțate de SNSPA pentru examenul de promovare pentru postul vacant respectiv.	Punctaj maxim 20 de pct.
3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerințe (la alegerea candidatului): a. existența unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcții de cercetare; b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională) și experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen; c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare.	0 pct. - 20 de pct.

Pentru ambele categorii, evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de conferențiar supus examenului de promovare se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului supus examenului de promovare, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de conferențiar supus examenului de promovare doar dacă obține punctajele minime cerute de anexele la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (categoria A), și minim 40 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B).

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de conferențiar supus examenului de promovare, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute la categoria A și categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosar documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.), precum și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, în format Excel sau echivalent.

III. Fișa de evaluare pentru posturile vacant de lector

Candidații la posturile de lector universitar supus examenului de promovare în cadrul SNSPA vor fi evaluați pe baza grilei de evaluare de mai jos.

Grilă de evaluare lector universitar

Elementele evaluate	Punctaj
1. Participare la concepere număr revistă științifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale	0 pct. - 10 pct.
2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate	0 pct. - 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activități instituționale în SNSPA	0 pct. - 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studențești	0 pct. - 10 pct.
5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. - 10 pct.
6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv „Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)	20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare obținut pe bază de competiție

7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.	30 de pct. pentru fiecare carte publicată
8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puțin două baze de date internaționale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU. Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.	10 pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu
9. Evaluare prelegere publică susținută conform Art. 20.	punctaj maxim 20 de pct.

Evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de lector universitar supus examenului de promovare se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului supus examenului de promovare, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar supus examenului de promovare doar dacă a obținut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumulara acestora din urmă.

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de lector universitar supus examenului de promovare, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

În atenția tuturor candidaților !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosar documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.)