**Metodologie**

**privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA**

Art.1

Prezenta metodologie stabilește criteriile și etapele care vor fi parcurse în promovarea personalului didactic titular din SNSPA, prin examen de promovare în cariera didactică, cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în art.4 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și a Metodologiei-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024.

Art.2

1. Promovarea în cariera didactică, a persoanelor titulare la SNSPA pe un post vacant corespunzător unei funcții didactice superioare celei pe care o ocupă deja, se realizează doar prin examen, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a standardelor minimale ale SNSPA.
2. Prin personal didactic titular în SNSPA se înţelege personalul didactic care ocupă o funcţie didactică în SNSPA, obţinută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum şi personalul didactic menţinut în funcţia didactică la SNSPA, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare. Personal didactic titular este şi personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condiţiile legii.
3. Calitatea de titular la SNSPA există numai în raport cu activitatea desfășurată la SNSPA, pentru alte activităţi didactice desfășurate în alte instituţii de învăţământ superior având caltiatea de cadru didactic asociat. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic asociat.
4. Posturile vacante se aprobă anual de către Consiliul de administraţie al SNSPA.
5. Prezenta metodologie de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la SNSPA prevede standarde minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții:
   1. lector universitar,
   2. conferențiar universitar,
   3. profesor universitar
6. Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice la SNSPA, specifice funcției, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post, sunt aprobate de către senatul universitar și sunt în concordanță cu standardele minimale naţionale definite la art.156, alin.(1), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare fiind cel puțin egale cu standardelor minimale naţionale.

Art.3.

1. La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care a intervenit reabilitarea.
2. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare, poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art.175-179 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, care prevăd procedura răspunderii disciplinare.

Art. 4.

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, are în vedere următoarele:

1. Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul SNSPA, a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
2. Anunțul se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al SNSPA și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.
3. Pe pagina de web a SNSPA care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen, cel puțin următoarele informații:
   1. metodologia proprie;
   2. lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație al SNSPA, pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul SNSPA;
   3. descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
   4. atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
   5. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
   6. calendarul examenului;
   7. tematica probelor de examen;
   8. descrierea procedurii de examen;
   9. lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
   10. adresa la care trebuie depus dosarul de examen;
4. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a SNSPA, care găzduiește și pagina web a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:
   1. curriculum vitae
   2. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare
   3. lista completă de lucrări a candidatului.
5. Examenul pentru promovarea personalului didactic titular din SNSPA are caracter transparent.
6. La examenul pentru promovarea personalului didactic titular din SNSPA poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform prevederilor art.207-208 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificarile ulterioare, ale art.5 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și ale prezentei Metodologii a SNSPA.

Art. 5.

1. Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
   1. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
   2. sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de examen;
   3. sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
   4. sunt implicate în soluţionarea contestaţiilor.
2. Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea şi desfăşurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soţul sau soţia, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv, în rândul candidaţilor.

Art. 6.

1. În situaţia în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din SNSPA urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr.199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către SNSPA pot avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate.
2. Situaţia de incompatibilitate se referă la ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională direct, la orice nivel, în cadrul SNSPA.
3. Încălcarea prevederilor privind situatia de incompatibilitate duce la invalidarea examenului de promovare şi la sancţionarea celor vinovaţi în baza prevederilor H.G. nr.56/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în învățământul superior și respectiv ale Metodologiei de privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA.
4. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

Art. 7.

1. Promovarea personalului didactic titular pe o funcție didactică imediat superioară se face numai pe un post vacant, acesta considerându-se a fi vacant, doar dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar. Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalităţi:
   1. încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
   2. transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul SNSPA, ca urmare a câştigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condiţiile legii.
2. SNSPA poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administraţie a SNSPA a numărului de posturi vacante şi publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informaţiilor privind organizarea examenului.
3. Publicarea de către SNSPA pe pagina principală a site-ului web propriu a informaţiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează după aprobarea prealabilă a Consiliul de administraţie a SNSPA și doar după primirea avizului din partea Ministerului Educaţiei referitor la organizarea acestui examen.
4. Propunerea de organizare a examenului de promovare a personalului didactic titular din SNSPA pe un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat, avizat de către Consiliul departamentului și Consiliul facultății și cu aprobarea Consiliul de administraţie a SNSPA.
5. Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare a personalului didactic titular din SNSPA pe un post vacant este avizata de Consiliul facultatii și înaintată de decan Consiliului de administratie al SNSPA, în vederea aprobării.
6. Cererile privind inscrierea la examen in vederea promovării în cariera didactică se aprobă de catre Consiliul de adminstrație al SNSPA, la propunerea Consiliului departamentului și trebuie să conțină precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 8.

1. În vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare pe post, SNSPA va transmite către Ministerul Educatiei următoarele documente:
   1. metodologia proprie;
   2. lista posturilor aprobate de către Consiliul de administratie a SNSPA pentru care urmează a se desfășura examen și strucutra acestora, asumată de rectorul SNSPA;
   3. extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
   4. declarația pe proprie răspundere a rectorului SNSPA care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din

planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățămant și localitatea de desfășurare.

1. Procedura de examen poate fi declanșată, doar după primirea din partea Ministerul Educației, a avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

Art.9.

1. Condiţiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, sunt:
   1. Pentru funcţiile de lector universitar sunt necesare cumulativ:
      1. deţinerea diplomei de doctor;
      2. vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul SNSPA.
      3. să fi obţinut calificativul “Foarte bine” în ultimii 3 ani la SNSPA;
      4. să nu aibă o sancțiune disciplinară la SNSPA, neradiată în condițiile legii;
      5. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei didactice de lector universitar, prevăzute în art.206 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificarile ulterioare, în art.10 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și în anexa nr 3 la prezenta Metodologie.
   2. Pentru funcţia de conferenţiar universitar sunt necesare cumulativ:
      1. deţinerea diplomei de doctor;
      2. vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul SNSPA.
      3. să fi obţinut calificativul “Foarte bine” în ultimii 3 ani la SNSPA.
      4. să nu aibă o sancțiune disciplinară la SNSPA, neradiată în condițiile legii;
      5. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, prevăzute în art.206 alin.(3), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificarile ulterioare, în art.10 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și în anexa nr 3 la prezenta Metodologie.
   3. Pentru funcţia de profesor universitar sunt necesare cumulativ:
      1. deţinerea diplomei de doctor;
      2. deținerea atestatului de abilitare
2. vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul SNSPA.
3. să fi obţinut calificativul “Foarte bine” în ultimii 3 ani la SNSPA;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară la SNSPA, neradiată în condițiile legii;
5. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei didactice de profesor universitar, prevăzute în art.206 alin. (4), din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificarile ulterioare, în art.10 din Metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024 și în anexa nr 3 la prezenta Metodologie.
6. În vederea înscrierii la examenul pentru promovarea într-o funcție didactică dintre cele prevăzute la art.2 alin.(5) din prezenta Metodologie, persoanele candidate trebuie să facă dovada că:

* nu au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unor infracţiuni contra persoanei şi a libertăţii acesteia, a patrimoniului şi, în general, a ordinii de drept, pentru care nu a intervenit reabilitarea, prezentând în acest sens, un Certificat de cazier judiciar, reglementat de prevederile Legii nr.209/2004 privind cazierul judiciar, cu modificarile ulterioare;
* nu au fost înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, prezentând în acest sens un Certificat de integritate comportamentală, reglementat de Legea nr.118/2019 privind

Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;

* sunt apte pentru a fi încadrate într-o funcție didactică de predare, prezentând în acest sens un certificat medical cu avizul medicului specialist de Medicina muncii;

Art. 10.

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune atât în format letric cât și pe suport electronic, un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:
   1. cererea de înscriere la examenul de promovare, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, conform Anexei nr.1 la prezenta Metodologie;
   2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiintifică, semnată și datată. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre criteriile de departajare a candidaţilor;
   3. curriculum vitae al candidatului, în format tipărit şi în format electronic - model Europass;
   4. lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic;
   5. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale SNSPA de prezentare la examenul de promovare, completată şi semnată de candidat, al cărei format standard este prevăzut la Anexa 2 la prezenta Metodologie;
   6. documente care atestă deţinerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;
   7. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
   8. declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;
   9. dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională la SNSPA;
   10. declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, la SNSPA;
   11. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
   12. copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului ;
   13. în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificat de căsătorie sau altă dovadă a schimbării numelui;
   14. maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
   15. pentru candidaţii la funcţia de conferenţiar universitar, respectiv profesor universitar, cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din ţară sau din străinătate, exterioare SNSPA din domeniul postului pentru care candidează .
   16. certificat de cazier judiciar;
   17. certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
   18. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat, prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii.

(t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii

1. Dosarul va conţine un opis, semnat de către candidat, în care sunt enumerate documentele menţionate la alin.(1), iar paginile dosarului vor fi numerotate. Opisul este întocmit în 2 exemplare, un exemplar însoţeşte dosarul de promovare, iar celălalt exemplar, în care se va menţiona numărul de înregistrare al dosarului, se înmânează candidatului.
2. Dosarul depus de candidat poate fi completat până la expirarea termenului de depunere a dosarelor. După încheierea perioadei de înscriere, dosarul depus de candidat nu mai poate fi completat.

Art. 11. Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie elaborat în format EUROPASS şi va include, în mod obligatoriu:

1. informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;
2. informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
3. informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicânduse pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;
4. informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului;

Art. 12. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
2. teza sau tezele de doctorat;
3. brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;
4. cărţi şi capitole în cărţi;
5. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
6. publicaţii în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
7. alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice .

Art. 13.

1. Candidaţii pentru posturile de conferenţiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puţin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, personalități din ţară, dar exterioare SNSPA sau din străinătate.
2. Candidaţii pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puţin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din străinătate din domeniul postului pentru care candidează.
3. În cazul domeniilor ştiinţifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la postul de profesor universitar pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România dar exterioare SNSPA.

Art. 14.

1. Dosarul de înscriere la examen este constituit de candidat şi se depune fizic la adresa SNSPA specificată în anunț și în format electronic la adresa de e-mail specificată pe site-ul web al examenului.
2. Cererile de înscriere la examenul în vederea promovării în cariera didactică sunt aprobate de Consiliul de Administrație al SNSPA.
3. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

Art. 15.

1. Îndeplinirea de către candidat a condiţiilor legale de prezentare la examenul de promovare a personalului didactic titular din SNSPA este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA, în baza rezoluției Comisiei științifice, numită prin decizie a rectorului SNSPA, la propunerea Consiliului de Administrație.
2. Rezoluția Comisiei științifice trebuie să aibă în vedere verificarea informaţiilor din fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale SNSPA de prezentare la examenul de promovare și respectiv a documentelor dosarului candidatului.
3. Avizul compartimentului juridic însoțit de rezoluția Comisiei științifice este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului. Aceleași date sunt încărcate de către SNSPA și pe pagina web a examenului, administrata de Ministerul Educației

Art. 16.

1. Candidații care îndeplinesc cerințele legale de prezentare la examen, vor fi notificați de către SNSPA cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.
2. Dosarul candidatului este transmis comisiei de examen;
3. Stabilirea componenței Comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului

Art. 17.

1. Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor SNSPA, raportate la cele minimale naționale aprobate prin ordinul ministrului educației iar, în raport de atribuțiile funcției didactice pentru care susține examenul de promovare, va evalua candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a ) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

1. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
2. competențele didactice ale candidatului
3. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice
4. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniul candidatului
5. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare
6. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția SNSPA.
7. Evaluarea candidaților se face conform fișei de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice prevăzută în Anexa nr 3 la prezenta Metodologie.

Art. 18.

Competențele profesionale ale candidaților se evaluează pe baza dosarului de examen și adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit prezentei Metodologii.

Art. 19.

1. Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate. În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membrii supleanți care, în cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de membrul supleant. Numirea membrului supleant se face după aceeași procedură ca în cazul numirii membrilor comisiei de examen.
2. Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen. Pe baza acestor propuneri decanul facultății, solicită avizul consiliului facultății.
3. Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de adminsitrație al SNSPA și apoi transmisă senatului SNSPA pentru aprobare.
4. În urma aprobării de către Senatul SNSPA, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului SNSPA.
5. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului SNSPA, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 20.

1. Membrii comisiei de examen pot fi din interiorul sau din afara SNSPA, din ţară sau din străinătate.
2. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlul didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, trebuie să îndeplinească standardele SNSPA corespunzătoare postului destinat promovării.
3. Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar sau de profesor universitar, cel puţin 3 membri ai comisiei de examen trebuie să fie din afara SNSPA, din ţară sau din străinătate.
4. În scopul exclusiv al participarii în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară se face prin hotărâre a senatului SNSPA cu privire la componenţa nominală a comisiei.
5. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de preşedintele comisiei. Președintele comisiei de examen poate fi:
   1. directorul departamentului,
   2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
   3. un cadru didactic titular în SNSPA, specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.
6. Deciziile comisiei de examen sunt adoptate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

Art. 21.

1. Examenul de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susţinute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
2. Examenul constă în evaluarea calităţilor didactice şi activităţii ştiinţifice.
3. Preşedintele comisiei de examen întocmeşte un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
4. Raportul asupra desfăşurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Preşedintele comisiei de examen transmite raportul şi documentaţia aferentă decanului facultăţii.
5. Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultăţii, este înaintat de către decanul facultăţii cu avizul Consiliului de Administrație, spre aprobare senatului SNSPA. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia.
6. Senatul SNSPA analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologia şi aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfăşurării examenului. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia.
7. Rezultatele examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultăţii.

Art. 22.

1. În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art.17 din prezenta Metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare la SNSPA , acesta poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
2. Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura SNSPA şi se înaintează comisiei de contestaţii spre soluţionare.
3. Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat şi soluţionează contestaţia în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
4. În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de examen prevăzută la art.19-20 din prezenta Metodologie.
5. Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.
6. În urma aprobării de către senatul SNSPA, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a rectorului şi se publică odată cu publicarea comisiei de examen pe pagina de internet a examenului.
7. Raportul comisiei de contestaţii, după validarea acestuia în consiliul facultăţii, şi raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultăţii, cu avizul Consiliului de Administrație, senatului SNSPA.spre aprobare.

Art. 23.

1. Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns la contestaţii, după caz, pe pagina de internet a SNSPA şi pe pagina web administrată de către Ministerul Educaţiei.
2. După aprobarea de către senatul SNSPA a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaţilor promovaţi.

Art. 24.

1. În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul SNSPA, rectorul SNSPA emite decizie pentru numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfăşurat examenul.
2. Decizia de numire pe post şi de acordare a titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare din în SNSPA, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei.

Art. 25.

1. Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa Senatului SNSPA pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.
2. În condiţiile constatării unor nereguli, senatul SNSPA poate aplica sancţiuni putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administraţie sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
3. În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfăşurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educaţiei poate aplica sancţiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare.
4. În situația în care, SNSPA este chemată în fața instanțelor de judecată pentru nerespectarea prevederilor privind desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică si se constata printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, încălcarea procedurilor de desfăşurare a examenului de promovare la SNSPA, examenul se anulează şi se reia.

Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 22/2024

Cerere de înscriere la examenul de promovare Nr. înreg. .......... / ......................

Anexa 1

APROBAT RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) .......................................................................... născut(ă) la data de ,

absolvent(ă) al/a Facultăţii secţia/specializarea

..................................................................................., având gradul didactic ....................................

. și locul de muncă în cadrul Şcolii Naţionale de Studii Politice

şi Administrative, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la examenul de promovare pentru ocuparea postului de.............................................................................poziţia. , disciplinele

............................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Facultatea ...............................................................................................................................................

Menţionez că sunt doctor din data de ................. în domeniul de specialitate

.......................................................................................................................................................

Declar pe propria răspundere că documentele, informaţiile şi datele cuprinse în dosarul de promovare sunt autentice şi respectă cerinţele cuprinse în

Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile prevăzute de metodologie.

Date de contact:

Adresa de corespondenţă:

Telefon:

E-mail:

Data Semnătura

.................... ............................

Anexa 2A

Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la examenul de promovare

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale naţionale necesare şi obligatorii de prezentare la examenul de promovare, pentru postul de ..............., poziţia .......................... domeniul fundamental..................... domeniul ştiinţific ......................

# STANDARDE MINIMALE STABILITE LA NIVEL NAȚIONAL pentru profesor şi

conferenţiar universitar

Categoria A a fișei de verificare se depune în format excel sau echivalent, care se încarcă atât în format editabil, cât și în format cu semnătură olograf, scanat. Aceasta presupune detalierea indicatorilor în acord cu standardele minimale definite conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

O publicaţie sau o citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

# STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru profesor şi conferenţiar universitar

Candidatul poate ocupa postul propus examenului de promovare doar dacă a obţinut minim 80 de puncte pentru un postul de profesor universitar, respectiv minimum 40 de puncte pentru postul de conferențiar univeritar la criteriile din această categorie.

B1. Competenţă didactică.

* 1. autoevaluarea activităţii didactice;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

* 1. evaluarea din partea colegilor;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

* 1. evaluarea din partea studenţilor;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

* 1. lista de manuale şi alte activităţi didactice realizate de candidat;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

* 1. alte activităţi de predare/instruire (se vor menţiona activităţile).

B2. Susţinerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului supus examenului de promovare;

Titlul prelegerii:

Limba de circulaţie internaţională de susţinere a prelegerii:

B3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerinţe (la alegerea candidatului):

* + 1. existenţa unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcţii de cercetare;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

* + 1. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dovezi privind implicarea de până acum şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

* + 1. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare (se vor enumera actele doveditoare)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

Semnătură candidat,

Anexa 2B Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la examenul de promovare

FIŞA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii de prezentare la examenul de promovare, pentru postul de ..............., poziţia ......, domeniul fundamental ,

domeniul ştiinţific ......................

# A. STANDARDE STABILITE DE SNSPA pentru lector univesitar

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar supus examenului de promovare doar dacă a obţinut minim 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

# Elementele evaluate

1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Participare la organizare conferinţă SNSPA/ facultate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activităţi instituţionale în SNSPA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Grant/ contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie, naţional/ internaţional (inclusiv

„Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Cărţi publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Articole în calitate de autor/coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în baze de date internaţionale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărţi publicate la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferinţe naţionale sau internaţionale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard îndeplinit | ⁪Da | ⁪Nu |

1. Susţinerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului supus examenului de promovare.

Titlul prelegerii:………………………….. …………………….………………………… Limba de circulaţie internaţională de susţinere a prelegerii: …………………..…………

Semnătură candidat,

Anexa 3

Fişa de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice

În conformitate cu metodologia-cadru privind organizare și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/30.01.2024, cu modificările ulterioare, a metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică a personalului didactic titular în SNSPA şi a ordinului ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare, evaluarea candidaţilor la posturile de profesor, conferenţiar și lector supuse examenului de promovare se va realiza pe baza criteriilor, standardelor şi a fişelor de evaluare următoare:

* 1. Fişa de evaluare pentru posturile vacante de profesor

Candidaţii pentru posturile vacante de profesor vor fi evaluaţi în funcţie de două categorii de criterii.

# Categoria A

Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

# Categoria B

|  |  |
| --- | --- |
| Elementele evaluate | Punctaj |
| 1. Competenţă didactică. Evaluarea acestei competenţe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activităţii didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenţilor; (d) lista de manuale şi alte activităţi didactice realizate de candidat; (e) alte activităţi de predare/instruire. | 4 pct. fiecare item (4 \* 5 = 20) |
| 2. Susţinerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulaţie internaţională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunţate de SNSPA pentru examenul de promovare pentru postul vacant respectiv. | punctaj maxim 20 de pct. |
| 3. Existenţa agendei distincte de cercetare din domeniul postului. | 0 pct. - 20 de pct. |
| 4. Implicarea în dezvoltarea SNSPA (dovezi privind implicarea de până acum şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională) și experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen; | 0 pct. - 20 de pct. |
| 5. Dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare. | 5 pct. pentru fiecare dovadă  (punctaj maxim 20 de  pct.) |

Pentru ambele categorii, evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de profesor supus examenului de promovare se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului supus examenului de promovare, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de profesor supus examenului de promovare doar dacă obţine punctajele minime cerute de ordinul ministrului de resort privind privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior (categoria A), şi minimum 80 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B). În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de profesor supus examenului de promovare, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute la categoria A şi categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

În atenţia tuturor candidaţilor !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosar documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de

finanţare, programul conferinţelor, cărţi, manuale, publicaţii etc.), precum și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, în format Excel sau echivalent.

* 1. Fişa de evaluare pentru posturile vacante de conferenţiar

Candidaţii pentru posturile vacante de conferenţiar vor fi evaluaţi în funcţie de două categorii de criterii.

# Categoria A

Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

# Categoria B

|  |  |
| --- | --- |
| Elementele evaluate | Punctaj |
| 1. Competenţă didactică. Evaluarea acestei competenţe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activităţii didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenţilor; (d) lista de manuale şi alte activităţi didactice realizate de candidat; (e) alte activităţi de predare/instruire. | 0 pct. - 20 de pct. |
| 2. Susţinerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulaţie internaţională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunţate de SNSPA pentru examenul de  promovare pentru postul vacant respectiv. | Punctaj maxim 20 de pct. |
| 1. Minim 1 dintre următoarele 3 cerinţe (la alegerea candidatului):    1. existenţa unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcţii de cercetare;    2. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dovezi privind implicarea de până acum şi proiect de construcţie/ dezvoltare instituţională) și experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen;    3. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare. | 0 pct. - 20 de pct. |

Pentru ambele categorii, evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de conferenţiar supus examenului de promovare se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului supus examenului de promovare, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de conferenţiar supus examenului de promovare doar dacă obţine punctajele minime cerute de anexele la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior (categoria A), şi minim 40 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B).

În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de conferenţiar supus examenului de promovare, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute la categoria A şi categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

În atenţia tuturor candidaţilor !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosar documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de finanţare, programul conferinţelor, cărţi, manuale, publicaţii etc.), precum și Fișa de îndeplinire a standardelor minimale aprobate prin ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, în format Excel sau echivalent.

* 1. Fişa de evaluare pentru posturile vacant de lector

Candidaţii la posturile de lector universitar supus examenului de promovare în cadrul SNSPA vor fi evaluaţi pe baza grilei de evaluare de mai jos.

Grilă de evaluare lector universitar

|  |  |
| --- | --- |
| Elementele evaluate | Punctaj |
| 1. Participare la concepere număr revistă ştiinţifică sau activități dovedite de review pentru jurnale științifice indexate în baze de date internaționale | 0 pct. - 10 pct. |
| 2. Participare la organizare conferinţă SNSPA/ facultate | 0 pct. - 10 pct. |
| 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activităţi instituţionale în SNSPA | 0 pct. - 10 pct. |
| 4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor ştiinţifice ale studenţilor/ cercurilor studenţeşti | 0 pct. - 10 pct. |
| 5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanţare pentru granturi/ proiecte) | 0 pct. - 10 pct. |
| 6. Grant/ contract de cercetare obţinut pe bază de competiţie, naţional/ internaţional (inclusiv „Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA) | 20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare obţinut pe bază de  competiţie |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Cărţi publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator  la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU. | 30 de pct. pentru  fiecare carte publicată |
| 8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puţin două baze de date internaţionale, conform anexelor la ordinul ministrului de resort privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.  Capitole în calitate de autor/ coautor în cărţi publicate la edituri naţionale sau internaţionale recunoscute CNATDCU.  Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferinţe naţionale sau internaţionale. | 10 pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu |
| 9. Evaluare prelegere publică susţinută conform Art. 20. | punctaj maxim 20 de pct. |

Evaluarea publicaţiilor şi a experienţei de cercetare (inclusiv experienţa în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaţilor la postul didactic de lector universitar supus examenului de promovare se va realiza ţinând cont de relevanţa acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului supus examenului de promovare, cu respectarea principiului interdisciplinarităţii.

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar supus examenului de promovare doar dacă a obţinut minimum 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor 6-9 și obținerea a minimum 80 de puncte din cumularea acestora din urmă.

În cazul în care există mai mulţi candidaţi pentru un post de lector universitar supus examenului de promovare, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obţinute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obţinut punctajul cel mai mare.

În atenţia tuturor candidaţilor !

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidaţii vor anexa la dosar documente în acest sens (adeverinţe, copii după contracte de finanţare, copii după cererile de finanţare, programul conferinţelor, cărţi, manuale, publicaţii etc.)