

# REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A COMISIEI DE ETICĂ A ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

## Cap. I Dispoziții generale

**Art. 1** Comisia de etică a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București, denumită în continuare *Comisia* funcționează cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, ale Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și ale Cartei SNSPA.

**Art. 2** (1) Comisia de etică este creată în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de Codul de Etică și Deontologie al SNSPA, în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(2) Lucrările comisiei se derulează la sediile SNSPA, din București, sector 1, str. Povernei nr.6 sau din București, str. Expoziției nr.30 A, sector 1. Membrii Comisiei pot participa online, în condiții speciale, cu aprobarea Președintelui Comisiei.

(3) Mandatul Comisiei de etică este de 4 ani și începe de la data deciziei rectorului SNSPA de numire și încetează de drept la data împlinirii termenului.

(4) Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul SNSPA și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare.

(5) În cadrul Comisiei de etică funcționează subcomisia dedicată eticii cercetării a cărei organizare și funcționare va fi stabilită de către comisia de etică în cadrul primei ședințe, după constituire.

**Art. 3** (1) În competența Comisiei intră toate actele/activitățile/acțiunile persoanelor care fac parte din comunitatea academică sau au relații cu universitatea: studenți (la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), membri ai structurilor administrative, ai structurilor de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, parteneri instituționali.

(2) Actele/activitățile/acțiunile părților prevăzute la alin. (1) pot fi petrecute atât în interiorul universității și campusului universitar, cât și în afara acestora în măsura în care implică membrii comunității universitare și personalul aferent.

## Cap. II. Constituirea Comisiei de etică

**Art. 4** (1) Rectorul SNSPA aprobă prin decizie componența comisiei de etică, în baza propunerii consiliului de administrație și a avizului dat de senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(2) Comisia de etică este formată din 11 membri, persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, după cum urmează:

- a) 6 cadre didactice (câte un cadru didactic de la fiecare structură SNSPA), având funcții didactice diferite;
- b) 5 studenți (câte un student de la fiecare structură SNSPA), indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii (universitar, post – universitar, studii aprofundate, master, doctorat cu frecvență), cu condiția ca aceștia să reprezinte cel puțin două niveluri de studii (acolo unde este cazul);

(3) Din Comisia de etică universitară și din subcomisia dedicată eticii cercetării nu pot face parte persoane care:

- a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior.
- b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(5) Mandatul unui membru al Comisiei/subcomisiei încetează în următoarele cazuri:

- a) prin deces;
- b) prin aplicarea unei sancțiuni etice sau disciplinare, ce afectează credibilitatea Comisiei;
- c) prin apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția de membru în Comisie;
- d) prin înlocuirea sa în cazul absențelor, conform prezentului regulament
- e) prin revocare;
- f) prin retragere din cadrul comisiei;
- g) de drept, prin împlinirea termenului mandatului.

**Art. 5** (1) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de administrație al SNSPA informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie/subcomisie se pot adresa, în scris, rectorului SNSPA.

(2) Reprezentanții studenților din comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul SNSPA. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisie. cf. art.162 alin (6) din Legea

nr.199/2023

(3) Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor.

(4) Membrii comisiei/subcomisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(5) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei/subcomisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(6) Prin dispoziția prevăzută la art. 4 alin. (1), se nominalizează și un secretar al comisiei de etică, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie/subcomisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei/subcomisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

### **Capitolul III. Atribuțiile comisiei de etică universitară**

**Art. 6** (1) Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt:

- a) urmărește, în cadrul SNSPA, respectarea Codului de etică și deontologie universitară al SNSPA;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară al SNSPA, prin propuneri adresate senatului SNSPA pentru adoptare și includere în Carta;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului SNSPA și constituie un document public.
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare senatului SNSPA regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) atribuțiile stabilite de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- k) acționează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate SNSPA și a

comunității academice;

1) alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare sau stabilite conform cartei SNSPA.

(2) Comisia de etică verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie al SNSPA.

(3) Comisia notifică de urgență conducerea SNSPA cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.

(4) Subcomisia dedicată eticii cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte:

- publicarea și autoratul,
- respectarea demnității participanților la cercetare,
- gestionarea datelor de cercetare,
- colaborarea,
- conflictele de interese,
- fraudă,
- asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

### **Capitolul III. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară**

**Art. 7** (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe semestru, în ședință ordinară, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia.

(2) Lucrările comisiei se pot desfășura în prezența a jumătate plus unu dintre membri.

(3) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg/confirmă prin vot un președinte.

(4) În cazul în care președintele comisiei nu își poate exercita mandatul va fi substituit prin delegare de atribuții, de către un membru al comisiei.

(5) Hotărârile Comisiei, aprobarea raportului final motivat și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi. Votul este „DA”,/„NU” sau abținere. Votul președintelui este cel în funcție de care se hotărăște în situația de paritate a voturilor exprimate în cadrul Comisiei.

(6) Președintele comisiei are dreptul de a recomanda înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau 4 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar

(7) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al SNSPA.

(8) Pentru buna desfășurare a activității Comisiei, sunt folosite următoarele documente:

- a) registru general;
- b) registru de hotărâri;
- c) notificări;
- d) procese-verbale;
- e) raport final;
- f) hotărâri.

**Art. 8** (1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică a SNSPA cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris (în format letric sau electronic pe adresa rectorat@snspa.ro sau pe adresa Comisiei de etică a SNSPA, comisiadeetica@snspa.ro) și se înregistrează la registratura SNSPA.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură SNSPA, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură SNSPA către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către secretarul comisiei.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității.

Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse ca inadmisibile. Comisia de etică adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

**Art. 9** Comisia de etică se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

**Art. 10** (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Pe parcursul perioadei de cercetare, atât reclamantul cât și partea reclamată pot fi însoțiți, dacă doresc, de un reprezentant legal.

(3) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării. Prezumția de nevinovăție este garantată.

(4) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(5) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul SNSPA.

(6) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(7) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot.

În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(8) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar al SNSPA sau în afara lui, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(9) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor.

(10) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

**Art. 11** (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul

acesteia.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acesta pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințați în timp util asupra datei și a locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

**Art. 12** (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martori rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) În procesele verbale al ședințelor, redactate de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor. Procesele verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al SNSPA. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine SNSPA.

(8) În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, SNSPA aplică sancțiunile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(10) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și

deontologie universitară;

- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(11) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, SNSPA aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(12) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(13) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al SNSPA.

**Art. 13** (1) Hotărârile comisiei se publică pe site-ul SNSPA, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare;

(2) Ședințele comisiei se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

**Art. 14** Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

**Art. 15** (1) În situația în care hotărârea comisiei de etică nu este contestată în termenul prevăzut la art. 14, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru SNSPA.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică, aceasta este pusă în aplicare la nivelul SNSPA. Acest lucru se comunică părților implicate.



(3) În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Capitolul IV. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 16** (1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării cercetării este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și a organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților, în cazul unei contestații; membrii Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării; organele de stat autorizate, atunci când fapta face obiectul unei investigații oficiale.

(3) Secretarul Comisiei/subcomisiei este responsabil cu păstrarea tuturor documentelor din dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(4) Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea universității.

(5) Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei se realizează din fondurile universității, prin dispoziția Rectorului.

(6) Toți membrii comunității universitare trebuie să respecte prezentul Regulament.

**Prezentul Regulament a fost propus de Comisia de Etică și aprobat în ședința Senatului SNSPA din 1.08.2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.**