

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 1 / 28
		Exemplar nr.1

AVIZAT

PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

ADJUNCT - ECONOMIC

Oana CHIRICA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
SPONSORIZAREA ȘI DONAȚIA**

Ediția I, Revizia 0

Cod: PO - DE - 34

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 2 / 28
		Exemplar nr.1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției, procedurii formalizate:

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Data	Obs
1.	Elaborat	Direcția economică	Oana CHIRICA Silviu PADUREANU	Director Ec. Sef serviciu C.F.G.	Propunere avizare draft Procedură operațională	Octombrie 2023	
2.	Consiliere Verificare d.p.d.v. format OSGG 600/2018	Direcția Control Intern	Mariana MUREȘAN	Director		Noiembrie 2023	
3.	Aviz de legalitate	Direcția juridică	Lăcrămioara POP Daniela NEDELCU	Director Gen. Adm. Adj. Consilier juridic	Aviz juridic nr. 420	Decembrie 2023 Mai 2024	
4.	Avizare	Comisia de monitorizare	Prof.univ.dr. Emil BĂLAN	Președinte	Aviz	Decembrie 2023	
5.	Aprobat	CA SNSPA			Decizia	nr...../...	

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 3 / 28
		Exemplar nr.1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinul SGG 600/2018	Conform Deciziei CA SNSPA
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Nr exempl.	Structură/Compartiment	Funcția
1.	Aplicare și evidență	1	Direcția economică	Conducători compartimente
2.	Informare și aplicare	1	Direcția economic, facultățile SNSPA și alte compartimente/ structuri ale SNSPA	Director Administrator Secretar Șef
3.	Informare	1	Senat SNSPA	
4.	Arhivare	1	Direcția economic, Direcția Control Intern	Persoana responsabilă
5.	Coordonare, control	1	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Președinte Comisie de Monitorizare

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 4 / 28
		Exemplar nr.1

4. Scopul procedurii formalizate

Prezenta procedură are ca scop stabilirea seturilor de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate pentru activitatea de sponsorizare, stabilirea situației reale asupra sumelor, bunurilor și serviciilor primite din sponsorizări și reflectarea acestora în evidența contabilă a universității.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor implicate prin atribuțiile stabilite în fișa postului în activitatea ce privește sponsorizările din cadrul SNSPA.

Principala structură implicată în aplicarea prevederilor prezentei proceduri este reprezentată de către Direcția Economică cu implicarea și participarea activă a tuturor serviciilor și structurilor interesate din cadrul universității.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

a) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2 Legislație primară

- a) Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr.213/17.11.1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 5 / 28
		Exemplar nr.1

6.3 Legislație secundară

g) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;

h) Ordinul nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar și contabile, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordinul nr.1661bis/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

k) OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4 Alte reglementări interne

a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al SNSPA;

b) Carta SNSPA;

c) Decizii/dispoziții interne

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 6 / 28
		Exemplar nr.1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
2.	Donatia	contractul prin care o persoană, donator, transmite în mod gratuit dreptul de proprietate asupra unui bun către o altă persoană numită donatar. Actul de donație este unul unilateral, gratuit, deoarece donatorul nu urmărește un avantaj în urma donării bunurilor
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzată
4.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un sistem care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative;
	Procedură/regulament/instrucțiuni de lucru	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Sponsorizarea	Actul juridic prin care doua persoane convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor bunuri materiale sau mijloace financiare pentru susținerea unor activitate fara scop lucrativ desfășurate de către beneficiarul sponsorizării. Sponsorul ori beneficiarul este obligat sa aducă la cunoștință publicului sponsorizarea.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 7 / 28
		Exemplar nr.1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	DE	Direcția Economică
3.	PO	Procedura operațională formalizată
4.	SNSPA	Școala Națională de Științe Politice și Administrative

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 8 / 28
		Exemplar nr.1

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Dispoziții generale

Prin această procedură se documentează seturile de reguli și operațiuni necesare a fi urmate pentru activitatea de sponsorizare și donație, și reflectarea sumelor, bunurilor și serviciilor primite din sponsorizări în evidenta contabilă a universității în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

Prin definiție, sponsorizarea¹ este actul juridic prin care două persoane convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor bunuri materiale sau mijloace financiare pentru susținerea unor activități fara scop lucrativ desfasurate de catre una dintre părți, denumită beneficiarul sponsorizării.

SNSPA acceptă și utilizează donații și sponsorizări, cu informarea senatului² și decide, în conformitate cu propriile reglementări, asupra modului de administrare a acestora.

În condițiile legii, sponsorizarea se realizează în baza unui contract de sponsorizare (Anexa 1) încheiat în formă scrisă, cu specificarea obiectului, valorii și duratei sponsorizării, precum și a drepturilor și obligațiilor părților.

Sponsorizarile în bunuri materiale vor fi evaluate și înscrise în actul juridic încheiat la valoarea lor reală din momentul predării acestora catre beneficiar.

Sumele și bunurile primite în baza sponsorizării sunt scutite de la plata impozitului pe venit.

Donația, conform Codului Civil, este un contract (Anxa2) “prin care o persoană, donator, transmite, de regulă în mod gratuit și irevocabil, dreptul de proprietate asupra unui bun către o alta persoană, donatar, care îl acceptă și nu implică existența unor beneficii”.

În cazul acțiunilor de donație, beneficiarul nu are obligația de a aminti firma/persoana care l-a sprijinit.

Donația este un act unilateral, iar beneficiarul unei donații are obligația să folosească bunurile exclusiv în scopul declarat.

¹ Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare

² Carta SNSPA, art19, lit.q

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 9 / 28
		Exemplar nr.1

8.2 Încasarea donațiilor și sponsorizărilor

Sponsorizarea se efectuează numai pe baza de contract încheiat între sponsori și SNSPA, în calitate de beneficiar. Sponsorizarea în bani sau în bunuri materiale se consemnează în evidența contabilă a SNSPA, pe baza documentelor care atestă efectuarea, predarea, respectiv primirea bunurilor materiale.

Încasarea sumelor sau recepția bunurilor se efectuează numai dacă există încheiat în formă legală contractul de sponsorizare/donație. Încasarea sumelor se face prin virament în contul curent având ca anexă contractul de sponsorizare.

În cazul sponsorizării constând în bunuri materiale, acestea vor fi evaluate, prin actul juridic încheiat, la valoarea lor reală din momentul predării către beneficiar.

Bunurile materiale care fac obiectul sponsorizării sunt evaluate prin contractul de sponsorizare astfel:

a) la prețul de vânzare al sponsorului, exclusiv TVA, în cazul în care bunurile sunt produse de către acesta;

b) la prețul de cumpărare de pe piața, exclusiv TVA, în cazul în care bunurile sunt achiziționate în scopul sponsorizării, fapt dovedit pe baza facturii sau a chitanței fiscale de cumpărare;

c) la valoarea în vamă pentru bunurile materiale primite din străinătate cu titlu de sponsorizare, stabilită conform prevederilor legale.

În cazul în care sponsorizarea se face în bunuri, se întocmește avizul de însoțire a mărfii cu mențiunea “*Sponsorizare conform contract nr. din data.... “/”Nu se factureaza*”,

În cazul sponsorizării în bani sunt luate în calcul numai sumele înregistrate în contul de cheltuieli, din luna efectuării plății, pe baza documentelor justificative.

Atât în cazul acțiunilor de donație, cât și a celor de mecenat, beneficiarul nu are obligația de a aminti firma/persoana care l-a sprijinit.

Din punct de vedere fiscal, cheltuielile cu sponsorizarea sunt cheltuieli nedeductibile la calculul impozitului pe profit³, respectiv cheltuielile de sponsorizare și/sau mecenat și cheltuielile

³ Codul fiscal, art. 25 alin. (4) lit. i)

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 10 / 28
		Exemplar nr.1

privind bursele private, acordate potrivit legii.

În conformitate cu prevederile legale⁴ privind finanțele publice, fondurile bănești primite sub formă de donații și sponsorizări de către instituțiile publice, indiferent de modalitatea de finanțare, se varsă direct la bugetul din care acestea se finanțează.

Astfel, pentru respectarea prevederilor legale instituțiile publice au obligația de a solicita persoanelor fizice sau juridice de la care primesc fonduri bănești în lei reprezentând donații și sponsorizări în următoarele conturi de venituri bugetare sau de disponibilități, după caz deschise la trezoreria statului:

- a) 20.40.01.01 – Veniturile bugetului de stat – donații și sponsorizări, pentru instituțiile publice finanțate integral din bugetul de stat;
- b) 50.09 – Disponibil al instituțiilor publice subvenționate de la bugetul de stat, pentru instituțiile publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate din bugetul de stat;
- c) 50.46.01 – Disponibil pentru finanțarea activității de bază a instituțiilor de învățământ superior din taxe și activități desfășurate;
- d) Alte conturi de disponibilități prin care se derulează execuția bugetelor instituțiilor publice.

Donațiile și sponsorizările primite în valută de către instituțiile publice se încasează în conturi deschise la bănci pe numele instituției, urmând ca pe măsura necesităților de finanțare a cheltuielilor în lei sau la alte termene stabilite de către ordonatorul de credite (nu mai târziu de închiderea exercitiului bugetar) să dispună băncilor la care aceste conturi sunt deschise virarea echivalentului în lei a sumelor respective în conturile de venituri bugetare sau de disponibilități deschise la trezoreria statului.

Donațiile și sponsorizările primite în valută din care urmează să se efectueze plăți în valută pe teritoriul României pot fi încasate și utilizate în/din contul de valută deschis la banci fara virarea echivalentului în lei în conturile de venituri bugetare sau de disponibilități deschise la trezoreria statului.

SNSPA în calitate de beneficiar al donației/sponsorizării, are obligația în conformitate cu

⁴ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 11 / 28
		Exemplar nr.1

prevederile legii de a solicita ordonatorului de credite ierarhic superior majorarea bugetului de venituri și cheltuieli, în termen de 5 zile lucratoare de la virarea sumelor în lei sau echivalentul în lei a sumelor în valută.

8.3 Întocmirea, semnarea și evidența contractelor de sponsorizare și donație

Sponsorizările sunt încasate doar în condițiile încheierii contractelor de sponsorizare, în conformitate cu art. 1011 Cod Civil.

Forma contractelor de sponsorizare utilizate în cadrul SNSPA sunt adaptate după modelul contractelor cadru de sponsorizare, așa cum este prezentat în anexele la prezenta procedură.

Contractele de donație / sponsorizare sunt supuse avizării și aprobării persoanelor împuternicite în acest scop, conform normelor interne ale SNSPA, după care vor primi număr de înregistrare de la registratura universității.

Un exemplar al contractului, va fi depus în original la Direcția Economică, anexat ordinului de plată sau, după caz, procesului verbal de recepție a bunurilor.

Persoana responsabilă prin fișa postului cu evidența sponsorizărilor și donațiilor le înregistrează conform normelor în vigoare

8.4 Derularea procedurilor de achiziție din fondurile provenite din sponsorizări și donații

Derularea procedurilor de achiziție din fondurile provenite din sponsorizări și donații se efectuează cu respectarea prevederilor contractului de sponsorizare sau al actului de donație când sunt stipulate astfel de prevederi și cu respectarea legislației în vigoare referitoare la achizițiile publice.

Referatele de necesitate ce utilizează fonduri din donații și sponsorizări vor avea menționat în mod obligatoriu contractul de donație, contractul de sponsorizare, disponibilul, articolul și aliniatul bugetar din care urmează să efectueze plata.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 12 / 28
		Exemplar nr.1

Referatul va fi avizat de persoana împuternicită cu atribuții de verificare, urmărire și control a fondurilor din sponsorizare / donații, urmând apoi circuitul conform procedurii de angajare, lichidare, ordonantare și plata.

8.5 Regimul sumelor provenite din sponsorizare și donații rămase neutilizate la finalul exercițiului bugetar

Pentru utilizarea în anul următor a donațiilor și sponsorizărilor cu care au fost majorate în cursul anului bugetele de venituri și cheltuieli ale instituției, în limita carora nu au fost dispuse plăți, se va proceda astfel

a) Se transferă sumele rămase reprezentând donații și sponsorizări rămase disponibile din contul corespunzător de cheltuieli bugetare sau disponibilități, după caz, deschise la trezorerie, în contul 50.07 “Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului” La ordinul de plată prin care se efectuează transferul se va anexa contul de execuție a donațiilor și sponsorizărilor primite și utilizate conform anexa 3, unde soldul donațiilor și sponsorizărilor rămase neutilizate la finele anului trebuie să coincidă cu suma transferată la finele anului în contul 50.07.

b) În situația în care se înregistrează la finele anului donații și sponsorizări rămase neutilizate acordate de transmitători diferiți și prin acte distincte, se va transfera în contul 50.07 “Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului” sumele rămase disponibile, pe bază de ordine de plată către trezoreria statului, la care vor fi anexate conturi de execuție a donațiilor și sponsorizărilor primite și utilizate, întocmite distinct pentru fiecare donator sau sponsor.

c) Utilizarea în anul următor a donațiilor și sponsorizărilor rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar anterior, se efectuează din contul 50.07 “Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului”, pe destinațiile stabilite de transmitător și la subdiviziunea de cheltuieli bugetare înscrise în “Soldul donațiilor și sponsorizărilor rămase neutilizate la finele anului” precizat la transferul soldului.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 13 / 28
		Exemplar nr.1

d) Donațiile și sponsorizările primite în valută din care urmează să se efectueze plăți în valută pe teritoriul României, ramase neutilizate la finalul exercițiului bugetar în conturile de valută ale băncilor, se utilizează în anul următor din același cont, pe destinațiile stabilite de transmițător.

Donațiile și sponsorizările primite în cursul lunii decembrie, cu care nu mai pot fi majorate bugetele de venituri și cheltuieli, și în consecință nu mai pot fi utilizate în cursul anului bugetar, vor fi încasate în contul 50.05 – “ sume de mandat și în depozit ” deschis la trezorerie sau în contul de valută deschis la bancă, după caz, urmând ca virarea sumelor respective în contul de venituri bugetare corespunzător sau de disponibilități, după caz, precum și majorarea creditelor bugetare în bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze în primele 10 zile ale anului bugetar următor.

8.6. Monografia contabilă

a) Sponsorizare an curent

Încasarea sumelor obținute din sponsorizare

5601.01.1.XX = 7515.01.1

Plata furnizorilor de bunuri și servicii în cazul contractelor de sponsorizare în lei

401.01.01.02 = 5601.01.1.XX

Active fixe necorporale primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții publice

2081.01.1 = 779.01

Active fixe corporale primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții publice

212/213.01.1 = 779.01

Stocuri primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții publice

3021.01.1 = 779.01

3021.01.2

b) Sponsorizare an precedent

Plata furnizorilor de bunuri și servicii în cazul contractelor de sponsorizare în lei

401.01.03 = 5601.03.03.XX

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 14 / 28
		Exemplar nr.1

Active fixe necorporale primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții publice

2081.03 = 779.03

Active fixe corporale primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții publice

212/213.03 = 779.03

Stocuri primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții publice

3021.03 = 779.03

8.7. Resurse necesare:

8.7.1. Resurse materiale

- Mobilier pentru personalul Direcției Economice;
- Mobilier pentru stocarea dosarelor;
- PC-uri cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a Școlii

Naționale de Studii Politice și Administrative;

- Linie telefonică;
- Aparat fax;
- Scanner;
- Copiator;
- Imprimantă;
- Rechizite specifice.

8.7.2. Resurse umane

- Personal din cadrul Direcției Economice
- Personal din cadrul direcțiilor de specialitate implicate în utilizarea fondurilor provenite din sponsorizare
- Personal din cadrul structurilor SNSPA implicate în activitatea de sponsorizare

8.7.3. Resurse financiare

Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 15 / 28
		Exemplar nr.1

8.8 Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către state din cadrul/din afara Uniunii Europene decât dacă acest lucru este strict necesar din punct de vedere al scopului colectării și doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificând persoana vizată, atunci când este cazul.

SNSPA asigură protecție și securitate adecvată privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Conform Regulamentului (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces al persoanei vizate, dreptul de rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 16 / 28
		Exemplar nr.1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1 Senatul universității

a) Aprobă proiectele ce vor fi finanțate pe baza sponsorizărilor și distribuția veniturilor obținute în cadrul proiectului conform contractelor aprobate și încheiate între universitate și sponsor.

9.2. Rectorul universității

b) Aprobă sponsorizările obținute pe proiectele desfășurate de către SNSPA;
c) Asigură și monitorizează respectarea alocării sumelor primite pe baza sponsorizărilor în proiectele desfășurate.

9.5. Direcția Economică

d) Avizează sponsorizările pentru proiectele desfășurate de SNSPA.
e) Asigură respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și evidența în contabilitate a sumelor provenite din sponsorizare.
f) Înregistrează cheltuielile efectuate ce utilizează disponibilitățile financiare primite din sponsorizări și respectarea destinației acestora conform contractelor încheiate și bugetului alocat.
g) Raspunde de respectarea normelor privind actualizarea bugetului de venituri și cheltuieli cu sumele provenite din sponsorizări.

9.6. Direcția Juridică

h) Avizează și răspunde de legalitatea prevederilor înscrise în contractele de sponsorizare și respectiv în contractele de donație.
i) Oferă suport logistic și consiliere departamentelor implicate privind prevederile legale și reglementările ce stabilesc regimul sponsorizărilor și donațiilor.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 17 / 28
		Exemplar nr.1

9.8. Direcția Tehnică Investiții Achiziții Publice

- a) Asigură utilizarea fondurilor provenite din sponsorizare privind achiziția de bunuri și servicii .
- b) Asigură conformitatea legală a achizițiilor atât din perspectiva contractului încheiat cât și a reglementarilor înscrise în normele legale privind achizițiile publice.

10. Anexe

Anexa 1 – Contract de sponsorizare

Anexa 2 – Contract de donație

Anexa 3 – Contul de execuție a donațiilor și sponsorizărilor

Anexa 4 – Situația donațiilor și sponsorizărilor primite în valută din care se efectuează plăți în valută

Anexa 5 – Propunere de majorare a bugetului de venituri și cheltuieli corespunzător donațiilor și sponsorizărilor primite

Anexa 6 – Diagrama de proces

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 18 / 28
		Exemplar nr.1

Anexa I - Contract de sponsorizare

CONTRACT DE SPONSORIZARE

Nr. ____ / ____

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod de Înregistrare Fiscală, având Cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **Sponsor**,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod de Înregistrare Fiscală, având Cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **Beneficiar**,

În conformitate cu prevederile legislației românești, privind sponsorizarea, stipulate în Legea nr. 32/1994 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se încheie următorul contract:

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie sponsorizarea Beneficiarului de către Sponsor cu suma de lei. Suma va fi utilizată pentru

C. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract de sponsorizare se încheie pe perioada

D. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile Beneficiarului

1.1 Beneficiarul se angajează să folosească suma de bani acordată în scopul menționat la cap. B, „Obiectul contractului”.

1.2 Beneficiarul se angajează să facă public numele Sponsorului.

1.3 Beneficiarul va prezenta sponsorului un Raport de activitate și/sau documente justificative referitoare la activitatea sponsorizată, în termen de 30 de zile de la utilizarea fondurilor ce fac obiectul sponsorizării.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 19 / 28
		Exemplar nr.1

2. Obligațiile Sponsorului

2.1 Sponsorul se obligă să vireze în contul Beneficiarului suma de lei, cu specificația „sponsorizare pentru.....”.

E. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile prevăzute de lege. Invocarea „forței majore” se face în scris în termen de cinci zile de la data începerii evenimentelor sau împrejurărilor considerate drept „forță majoră.”

G. LITIGII

Eventualele litigii, ce nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi remise spre soluționare organelor competente din România.

H. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract nu poate fi modificat în perioada lui de valabilitate fără acordul ambelor părți. Orice modificare în acest sens se va consemna într-un act adițional care devine parte integrantă a contractului.

2. Dacă termenul de onorare a obligațiilor ce rezidă din prezentul contract nu este respectat de către Sponsor, iar dacă întârzierea depășește 10 (zece) zile lucrătoare, Beneficiarul poate rezilia unilateral acest contract.

3. În cazul în care Beneficiarul folosește obiectul sponsorizării în alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, Sponsorul poate rezilia unilateral acest contract cu o notificare prealabilă de 10 (zece) zile. În acest caz Beneficiarul se obligă să restituie integral sumele ce au făcut obiectul sponsorizării și să plătească daune în cuantum egal cu dobânda practică de banca sponsorului.

4. Dacă una dintre părți solicită rezilierea contractului, în alte condiții decât cele prevăzute la alineatele 2 sau 3 din acest capitol, acestea trebuie să își facă cunoscută intenția, în scris, cu 30 (treizeci) de zile înainte de termenul la care dorește încetarea relațiilor contractuale. Prevederile contractuale sunt obligatorii pentru ambele părți și în cadrul perioadei de preaviz de 30 de zile.

5. Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

SPONSOR

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 20 / 28
		Exemplar nr.1

CONTRACT DE SPONSORIZARE

Nr. ____ / ____

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod de Înregistrare Fiscală, având Cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **Sponsor**,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod de Înregistrare Fiscală, având Cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **Beneficiar**,

În conformitate cu prevederile legislației românești, privind sponsorizarea, stipulate în Legea nr. 32/1994 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se încheie următorul contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Sponsorul v-a oferi Beneficiarului PRODUSE NOI:

.....
.....
.....

II.2 Produsele oferite vor fi utilizate pentru

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea prezentului contract este de lei.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil de la data de..... până la data de....., inclusiv.

V. OBLIGATIILE SPONSORULUI

Sponsorul se obligă să asigure la cerere mijloacele materiale prevazute la pct.II.1

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 21 / 28
		Exemplar nr.1

VI. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI SPONSORIZĂRII

Beneficiarul se obligă să folosească mijloacele materiale sponsorizate potrivit destinației din obiectul contractului, să aducă la cunoștința mass-mediei, sponsorizarea prin promovarea numelui, marcii sau imaginii Sponsorului, să prezinte cu bună știință numele Sponsorului și să nu facă nimic în sensul de a aduce atingere acestuia sau de a produce o imagine negativă.

ALTE CLAUZE

Sponsorizarea se va consemna în evidența contabilă a sponsorului și a beneficiarului sponsorizării pe baza documentelor care atestă efectuarea sponsorizării respectiv :

1. pentru predare: proces verbal de predare primire semnat de ambele părți, copie factura achiziție pentru produsele care fac obiectul sponsorizării și nota de intrare recepție
2. pentru realizarea pct.II.2,..... preda pe baza de semnatura produsele (obiectele)
.....

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

În cazul neexecutării obligațiilor asumate de părțile contractante, contractul se va rezilia prin simpla notificare a uneia din părți, notificare făcută în termen de 30 de zile avans de data rezilierii efective.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Expirarea contractului la data de poate fi prelungită cu acordul de voință a părților prin acte adiționale la prezentul contract.

LITIGII

Eventualele litigii dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă.

Dacă acest lucru este imposibil, litigiile se vor soluționa conform Legii sponsorizării.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, unul pentru sponsor și două pentru

Semnat astăzi -----.

SPONSOR

BENEFICIAR

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 22 / 28
		Exemplar nr.1

Anexa II - Contract de donație

CONTRACT DE DONAȚIE Încheiat astăzi _____.____._____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Subsemnatul (ă) _____, de cetățenie _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament _____, sector/județ _____, având actul de identitate _____ seria ____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, cod numeric personal _____, în calitate de **donator** și

_____, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, având Cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **donatar**.

au convenit să încheie prezentul contract de donație cu respectarea art. 985, 987-990, 1011-1026 Cod civil și a următoarelor clauze:

OBIECTUL CONTRACTULUI

Eu, _____, în calitate de donator, donez donatarului următoarele bunuri:

.....
.....
.....

Bunurile donate au fost dobândite de mine, donatorul, astfel:

.....
.....
.....

și le evaluez la suma de _____ lei.

Eu, donatorul, declar că bunurile de mai sus au fost predate în folosința donatarului la data de _____, astfel cum rezultă din înscrisul sub semnătură privată încheiat cu donatarul.

Eu donatarul, declar că primesc cu recunoștință donația făcută de donator privind bunurile menționate și descrise mai sus, bunuri pe care le-am preluat în folosința la data de _____ pe baza înscrisului sub semnătură privată, menționat mai sus.

CLAUZE FINALE

Prezentul contract a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi _____

DONATOR

DONATAR

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 23 / 28
		Exemplar nr.1

Anexa III – Contul de execuție a donațiilor și sponsorizărilor

CONTUL DE EXECUȚIE
a donațiilor/sponsorizărilor primite și
utilizate în anul

Nr.crt	Denumirea indicatorului	Codul indicatorului	Suma - RON
1	Venituri din donații și/sau sponsorizări primite și virate la buget		
2	Total plăți efectuate în limita donațiilor și/sau sponsorizărilor primite, din care: (pe subdiviziunile clasificăției bugetare)		
3	Soldul donațiilor și/sau sponsorizărilor rămase neutilizate la finele anului, din care: (pe subdiviziunile de cheltuieli ale clasificăției bugetare)		

Director economic,

Sef serviciu
contabilitate,

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 24 / 28
		Exemplar nr.1

Anexa IV – Situația donațiilor și sponsorizărilor primite în valută din care se efectuează plăți în valută

SITUAȚIA
donațiilor și sponsorizărilor primite în valută, din care se efectuează plăți în valută

Denumirea indicatorului	Subdiviziunea bugetară (Cod)					Felul valutei	Valoarea la data încasării			Valoarea la data utilizării integrale	
	Capitol	Subcapitol	Titlu	Articol	Alineat		în valută	Curs valutar	în lei	Diferențe de curs (+/-)	Suma în lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9=7x8	10	11=9+10
Venituri din donații și/sau sponsorizări											
Propuneri de credite bugetare Total, din care:											
- Subdiviziunea bugetară											

Ordonator de credite,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,
.....

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 25 / 28
		Exemplar nr.1

**Anexa V – Propunere de majorare a bugetului de venituri și cheltuieli corespunzător
donațiilor și sponsorizărilor primite**

Propunere
de majorare a bugetului de venituri și cheltuieli corespunzător
donațiilor și sponsorizărilor primite în luna/ anul

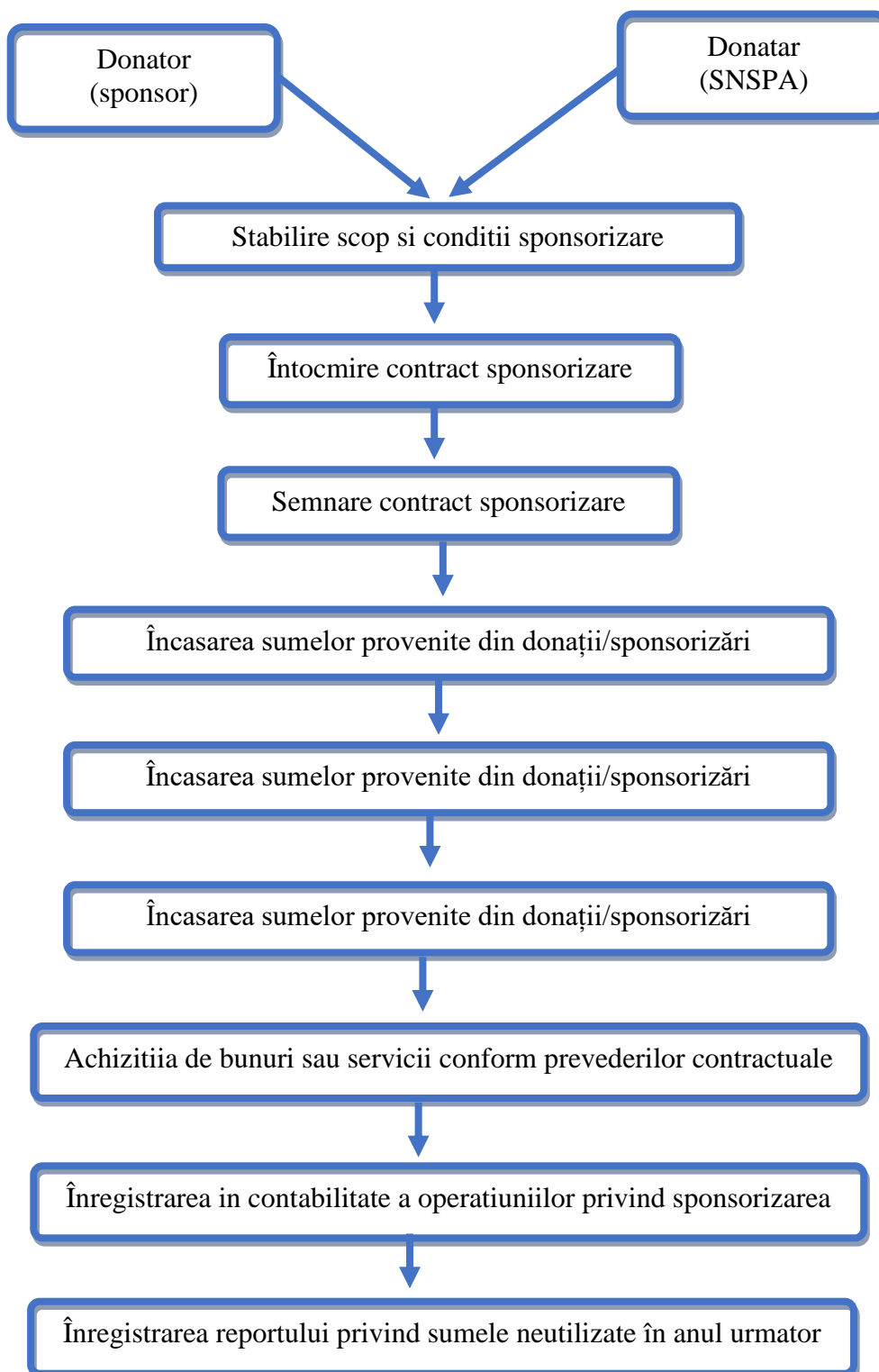
Denumirea indicatorului	Subdiviziunea bugetară (Cod)					Suma în lei
	Capitol	Subcapitol	Titlu	Articol	Alineat	
0	1	2	3	4	5	6
Venituri din donații și/sau sponsorizări						
Propuneri de credite bugetare Total, din care:						
- Subdiviziunea bugetară						

Ordonator de credite,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,
.....

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 26 / 28
		Exemplar nr.1

Anexa VI – Diagrama de process



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 27 / 28
		Exemplar nr.1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Pagină de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
4	Scopul procedurii formalizate	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	6
8	Descrierea procedurii formalizate	8
	8.1 Dispoziții generale	8
	8.2 Încasarea donațiilor și sponsorizărilor	8
	8.3 Întocmirea, semnarea și evidența contractelor de sponsorizare și donație	11
	8.4 Derularea procedurilor de achiziție din fondurile provenite din sponsorizări și donații	11
	8.5 Regimul sumelor provenite din sponsorizare și donații rămase neutilizate la finalul exercițiului bugetar	12
	8.6 Monografia contabilă	13
	8.7 Resurse necesare	14
	Resurse materiale	14
	Resurse umane	14
	Resurse financiare	14
	8.8 protecția datelor cu caracter personal	14
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe / Formulare	17
	Anexa I - Contract de sponsorizare	18
	Anexa II - Contract de donație	22

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA ECONOMICĂ	Procedura Operațională Privind Sponsorizarea	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO – DE - 34	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pag. 28 / 28
		Exemplar nr.1

	Anexa III – Contul de execuție a donațiilor și sponsorizărilor	23
	Anexa IV – Situația donațiilor și sponsorizărilor primite în valută din care se efectuează plăți în valută	24
	Anexa V – Propunere de majorare a bugetului de venituri și cheltuieli corespunzător donațiilor și sponsorizărilor primite	25
	Anexa VI – Diagrama de proces	26
11	Cuprins	27