



**Anunț selecție posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul
proiectului „Bulgarian-Romanian Observatory of Digital Media 2.0”,
cod proiect 101226153- BROD 2.0**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Scopul principal al BROD 2.0 este acela de a combate dezinformarea în România și Bulgaria. BROD 2.0 urmărește consolidarea guvernantei rețelei EDMO și promovarea unei acțiuni coordonate împotriva dezinformării în Europa. Proiectul pune accent pe cercetarea tendințelor de dezinformare în Bulgaria, România și Moldova, dezvoltarea alfabetizării media, colaborarea strânsă cu fact-checkeri și analiza implicațiilor politicilor europene precum Code of Practice și Digital Services Act. Scopul final este crearea unui ecosistem informațional mai rezilient, capabil să susțină discursul democratic și să contracareze eficient dezinformarea.

Proces de selecție a resursei umane: intern

1.1	Denumirea funcției	Responsabil tehnico-administrativ Partener	Punctaj maxim*
1.2	Perioada	Iunie 2025-30.11.2027	
1.3	Nr ore/tarif pe ora (brut)	18 ore / 123.58 lei/oră (brut)	
1.4	Salariu brut/lună	2224 lei/lună (brut)	
1.5	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A1. Management al proiectului;	
1.6	Responsabilitățile expertului	✓ asigură asistența tehnică în activitățile privind asigurarea bazei materiale aferente anumitor activități de cercetare; ✓ gestionează activitățile tehnico-financiare desfășurate în cadrul proiectului. ✓ participă activ la acțiunile de comunicare și diseminare a rezultatelor proiectului; ✓ ajută la monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse.	
1.7	Cunoștințe/Abilități necesare	- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului; - Capacitatea de a gestiona activitățile tehnico-financiare desfășurate în cadrul proiectului; - Capacitatea de a întocmi cererile de rambursare intermediare și finale; - Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, programul Emsys, etc.).	10 10 10 10
1.8	Studii/Experiență necesare	- Studii superioare economice; - Experiență în domeniul financiar de peste 15 ani;	10 10

*Departajarea se poate face la vechime în muncă. Fiecare an de experiență generală ce



		- Experiență în proiecte de peste 5 ani.	depășește 15 ani se punctează cu 1 punct în plus. 10 * Departajarea se poate face la vechime în proiecte. Fiecare an de experiență în proiecte ce depășește 5 ani se punctează cu 1 punct în plus. *Departajarea se poate face la numărul de proiecte, care se punctează cu 1 punct fiecare proiect.
1.9	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă	
1.10	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare; ✓ Consimțământ GDPR; ✓ Declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic; ✓ Declarație de disponibilitate; ✓ Curriculum vitae în format european(www.cveuropean.ro/cv-online.html). ✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; ✓ Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.	1 1 1 1 1 5 5 5

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: raluca.buturoiu@comunicare.ro

Pentru selecția expertului menționat se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

06-19 iunie 2025 ora 16:00 – data și ora limită de depunere a dosarelor online

20 iunie 2025 – evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

23 iunie 2025– depunere contestații

24 iunie 2025– afișare rezultate finale

Contestații: Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pe site.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.