

Anunț angajare posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului
Pathways to the World: Enhancing International Engagement at SNSPA - (PATHWORLD),
CNFIS-FDI-2025-F-0054

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar proiectul Pathways to the World: Enhancing International Engagement at SNSPA - (PATHWORLD), CNFIS-FDI-2025-F-0054.

Obiectivul general al proiectului: Prioritatea generală constă în îmbunătățirea vizibilității și reputației universității la nivel mondial, ceea ce poate atrage mai mulți studenți și cercetători de talie mondială și poate deschide mai multe oportunități de finanțare și colaborare. Astfel, vom extinde orizonturile educaționale și culturale prin colaborări globale, atragerea de talente internaționale și îmbogățirea experienței academice pentru studenți și cadre didactice.

Buget aprobat: 294.000 LEI

Domeniu vizat: Internaționalizarea învățământului superior

Perioada: 1 iulie – 30 noiembrie 2025

Director proiect: Prof Dr Vasile Secares

Cod proiect: CNFIS-FDI-2025-F-0054

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea unui număr de 10 experți și 4 asistenți/studenți SNSPA (pe perioadă determinată), astfel:

Denumire post	Perioada derulare activitate	Nr ore-luna	Nr luni
Expert 1 (parteneriate)	7 iulie – 30 noiembrie 2024	17	5
Expert 2 (evenimente)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5

Expert 3 (evenimente)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Expert 4 (cercetare)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Expert 5 (cercetare)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Expert 6 (administrativ)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Expert 7 (achizitii)	7 iulie –30 noiembrie 2025	10	5
Expert 8 (comunicare)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Expert 9 (HR)	7 iulie – 30 septembrie 2025	14	3
Expert 10 (juridic)	7 iulie – 31 august 2025	10	2
Asistent cercetare/student 1(evenimente/comunicare)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Asistent cercetare/student 2(evenimente/comunicare)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Asistent cercetare/student 3(evenimente/comunicare)	7 iulie – 30 noiembrie 2025	10	5
Asistent cercetare/student 4(evenimente/comunicare)	7 iulie – 31 august 2025	30	2

Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de selecție:

Denumire post	Conditii specific de selectie
Expert 1 (parteneriate)	• Studii doctorale în relații internaționale

	• Experiență în domeniul academic/cercetare/predare - relatii internaționale/organizatii internaționale (inclusiv în universități straine) • Experiență în 5 proiecte de internaționalizare universitară • Experiență în coordonare proiecte de internaționalizare universitară – 1 proiect • <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în coordonare/organizare proiecte/activitati similare (inclusiv în universități straine)
Expert 2 (evenimente)	• Studii doctorale • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională • <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiecte de internaționalizare universitară
Expert 3 (evenimente)	• Studii doctorale • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională • <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiecte de internaționalizare universitară
Expert 4 (cercetare)	• Studii doctorale • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională • <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiecte de internaționalizare universitară
Expert 5 (cercetare)	• Studii doctorale • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională • <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiecte de internaționalizare universitară
Expert 6 (administrativ)	• Studii superioare • Experiență în domeniul administrativ universitar de minimum 5 ani <u>Constituie avantaje:</u>

	• Experiență în organizare de evenimente similare
Expert 7 (achizitii)	Studii superioare • Experiență în domeniul administrativ/achiziții universitar de minimum 5 ani Constituie avantaje: • Experiență în organizare de evenimente similare
Expert 8 (comunicare)	• Studii superioare în domeniul comunicării și relațiilor publice sau domenii conexe • Experiență în domeniul studiilor sau domenii conexe de minimum 2 ani • Constituie avantaje: • Experiență în organizare de evenimente similare
Expert 9 (HR)	• Studii superioare • Experiență în domeniul HR universitar de minimum 5 ani Constituie avantaje: • Experiență în proiecte similare
Expert 10 (juridic)	• Studii superioare • Experiență în domeniul juridic universitar de minimum 2 ani Constituie avantaje: • Experiență în proiecte similare
Asistent cercetare/student 1(eventimente/comunicare)	• Studii superioare/master în domeniul științe ale educației/domeniul administrativ/relatii internationale • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de organizare evenimente în domeniile de studiu specifice SNSPA. • Experiență în proiecte similare
Asistent cercetare/student 2(eventimente/comunicare)	• Studii superioare/master în domeniul relații internaționale • Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA.

	• Experiență în proiecte similare
Asistent cercetare/student 3(eventimente/comunicare)	• Studii superioare/master în domeniul relații internaționale • Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office • Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA. • Experiență în proiecte similare
Asistent cercetare/student 4(eventimente/comunicare)	• Studii superioare/master în domeniul relații internaționale • Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office • Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA. • Experiență în proiecte similare

Concursul va consta în:

Evaluarea documentelor depuse și îndeplinirea criteriilor

Dosarul de concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copie certificat de naștere;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie);
- Consimțământul GDPR.

Calendarul concursului

Înscriere la concurs: 23/06/2025- 29/06/2025

Selecție 30/06/2025 -02/07/2025

Anunțarea rezultatelor: 02/07/2025

Contestații: 03/07/2025

Anunțarea rezultatelor finale: 04/07/2025

Date de contact:

Dosarele de concurs (contestatiile) se vor depune online prin e-mail: vasile.secares@ibr-rbi.ro