

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 1 / 21
		Exemplar nr.1

AVIZAT

PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

Ecaterina ALEXOAE

DIRECTOR, DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Constantin MICU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea
titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru
studenți**

Ediția I, Revizia 1

Cod: **PO - DGA - 36**

Document aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al SNSPA nr. 57 din 07.07.2025

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 2 / 21
		Exemplar nr.1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei, procedurii operaționale:

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Data
1.	Elaborat	Direcția Generală Administrativă	Ecaterina Alexoaei	Director general Administrativ	Propunere avizare draft Procedură operațională	Aprilie 2025
		Direcția economică	Silviu Padureanu	Sef Serviciu CFG		
		Direcția Administrativa	Micu Constantin	Director		
		Serviciul Social	Gabriel Vasilescu	Șef Serviciu		
2.	Verificare d.p.d.v. format OSGG 600/2018	Direcția Control Intern	Mariana MUREȘAN	Director		Aprilie 2025
3.	Aviz de legalitate	Direcția juridică	Lăcrămioara POP	Director Gen. Adm. Adj.	Aviz juridic nr. <i>344/26.06.2025</i>	Aprilie 2025
			Madeleine SIMA	Consilier juridic		
4.	Avizare	Comisia de monitorizare	Prof.univ.dr. Emil BĂLAN	Președinte	Aviz	
5.	Aprobat	Consiliul Administratie			Decizia nr. <i>57</i>	<i>07.07.2025</i>

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 3 / 21
		Exemplar nr.1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinul SGG 600/2018	Conform Hotărârii Senatului SNSPA
2.	Revizia 1	Ediția I	Reglementări interne	
3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Nr exempl.	Structură/Compartiment	Funcția
1.	Aplicare și evidență	1	Direcția economică	Conducători compartimente
2.	Informare și aplicare	1	Direcția economic, facultățile SNSPA si alte compartimente/ structuri ale SNSPA	Director Administrator Secretar Șef
3.	Informare	1	Senat SNSPA	
4.	Arhivare	1	Direcția economic, Directia Control Intern	Persoana responsabilă
5.	Coordonare, control	1	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Președinte Comisie de Monitorizare

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 4 / 21
		Exemplar nr.1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură vizează regulile și responsabilitățile privind decontarea sumei plătite de către studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență din SNSPA pentru achiziționarea abonamentelor de călătorie (tarif redus 90%, gratuitate, după caz), emise de către Societatea de Transport București (denumită în continuare STB) pentru transportul local în comun, precum și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură se aplică studenților și tuturor persoanelor implicate prin atribuțiile stabilite în fisa postului în activitatea ce privește decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți din cadrul SNSPA.

Principalele structuri implicate în aplicarea prevederilor prezentei proceduri sunt Direcția Școlaritate și Direcția Economică.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 5 / 21
		Exemplar nr.1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

a) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2 Legislație primară

- a) Legea învățământului superior nr.199/2023;
- b) Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Legislație secundară

- a) Ordinul nr. 3131/2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvenției pentru transportul public local de suprafață al studenților, repartizate instituțiilor de învățământ superior de stat din România;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 811/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 813 din 08 septembrie 2023;
- c) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 6 / 21
		Exemplar nr.1

d) Ordinul nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul. nr. 2634/2015 privind documentele financiar și contabile, cu modificările și completările ulterioare;

f) OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

g) Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

6.4 Alte reglementări interne

a) Regulament privind decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți;

b) Regulamentul de Organizare și Funcționare al SNSPA.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 7 / 21
		Exemplar nr.1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Abonament transport	
2.	An universitar	Perioada anului calendaristic în care se desfășoară activitatea de învățământ universitar, conform prevederilor art. 27 a Legii învățământului universitar nr. 199/2023.
3.	Canale alternative (alte tehnologii informatic dezvoltate)	Aplicații descarcabile pe telefon mobil ale operatorului de transport feroviar sau alte aplicatii de vanzare a legitimațiilor de călătorie digitale.
4.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
5.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
6.	Învățământ universitar	Sistemul național de învățământ universitar constituit din totalitatea instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.
7.	Legitimație de călătorie	Biletul de călătorie sau abonamentul care se emite prin canalele de vânzare ale operatorilor feroviari de călători conform reglementărilor specifice acestora.
8.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un □ sistem□ care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 8 / 21
		Exemplar nr.1

9.	Procedură/regulament/ instrucțiuni de lucru	Prezentarea formalizata în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
10	Relație de călătorie	Distanța cuprinsă între stația de cale ferată de îmbarcare și stația de cale ferată de coborâre.
11	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
12	Spațiul universitar	Este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 9 / 21
		Exemplar nr.1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CFG	Control financiar de gestiune
2.	DE	Direcția Economică
3.	DS	Direcția Școlaritate
4.	PO	Procedura operațională formalizată
5.	SNSPA	Școala Națională de Științe Politice și Administrative

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 10 / 21
		Exemplar nr.1

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Dispoziții generale

Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe **mijloacele de transport:**

- **transportul local în comun;**
- **transportul intern auto;**
- **transportul cu metroul;**
- **transportul intern feroviar** la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a;
- **transportul naval,**

pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor legale¹, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului².

8.2. Decontarea cheltuielilor pentru abonamente de călătorie STB pentru transportul local în comun, se face de către SNSPA pentru fiecare student, pentru abonamentele achiziționate în lunile precedente, cu condiția ca la momentul depunerii abonamentului să fie expirat și să fie din anul universitar curent.

Decontarea acestor sume se va face de către Ministerul Educației și Cercetării prin contractul instituțional încheiat cu SNSPA.

¹ art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

² Art.128, al (3) Legea învățământului superior nr. 199/2023

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 11 / 21
		Exemplar nr.1

Sumele destinate decontării abonamentelor de călătorie pentru transportul local în comun, pentru studenții SNSPA sunt transmise lunar de către Serviciul Social la Direcția Economică, conform listelor nominale.

Serviciul Social transmite centralizatorul nominal avizat, pe baza documentelor depuse de studenți, până la data de 15 ale lunii în curs către Direcția Economică, pentru decontarea abonamentelor pentru transportul local în comun din lunile precedente.

8.3. Decontarea facilităților la transportul studenților pe calea ferată se efectuează de Autoritatea pentru Reformă Feroviară, în condițiile legii, din bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii³. În anul 2025, prin derogare de la prevederile art. 128 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, doar pe distanța/rutele dintre localitatea de domiciliu și localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studentul este înmatriculat.

Operatorii de transport feroviar de călători emit studenților titluri de călătorie cu reducere/gratuitate pentru toate categoriile de tren, clasa a II-a, pe orice relație de călătorie, pe toată durata anului calendaristic până la finalizarea anului universitar pentru care SNSPA a aplicat viza de valabilitate pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

³ Normele metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți ale Hotărârii Guvernului nr. 811/2023

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 12 / 21
		Exemplar nr.1

Pentru călătoria la vagon de dormit, vagon cușetă sau la clasa I, studenții SNSPA plătesc integral următoarele diferențe tarifare: diferență de clasă, tarif de rezervare clasa I, supliment de pat/cușetă, după caz.

8.3.1. Emiterea titlurilor de călătorie cu trenul pentru studenți

a) bilete de călătorie cu reducere 90% din tariful de transport la toate categoriile de trenuri clasa a II-a și cu reducere 90% din tariful de rezervare pentru călătoria cu trenuri cu regim de rezervare, inclusiv abonamente cu reducere 90% din tariful de transport pentru studenții români/străini, în vârstă de până la 30 de ani, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în SNSPA;

b) bilete de călătorie cu reducere 100% din tariful de transport la toate categoriile de trenuri clasa a II-a și 100% din tariful de rezervare pentru trenurile cu regim de rezervare, inclusiv abonamente cu reducere 100% din tariful de transport, conform reglementărilor proprii operatorului de transport, pentru studenții SNSPA cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal.

8.3.1.1. Emiterea titlurilor de călătorie cu trenul cu tarif redus sau gratuite pentru studenții SNSPA se poate face, conform reglementărilor în vigoare și reglementărilor proprii operatorilor de transport:

- 1. de la punctele de vânzare ale operatorilor de transport**
- 2. de la automatele de vânzare a legitimațiilor de călătorie**
- 3. prin canale alternative**
- 4. alte tehnologii informatice dezvoltate.**

Emiterea titlurilor de călătorie de la punctele de vânzare ale operatorilor de transport se realizează în baza prezentării de către studentul SNSPA în format fizic, în original, a unuia dintre documentele enumerate mai jos:

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 13 / 21
		Exemplar nr.1

a) legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, în cazul studenților români/străini, în vârstă de până la 30 de ani, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență; modelul legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport se regăsește în anexa nr. 1 a Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți ale Hotărârii Guvernului nr.811/2023 și conține obligatoriu fotografia beneficiarului, numele și prenumele, CNP sau serie și nr. pașaport și este vizată pentru anul universitar în curs;

b) legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport pe care se menționează "Gratuitate 100%" și se semnează și se aplică ștampila SNSPA, în cazul studenților cu unul sau ambii părinți decedați, precum și în cazul studenților proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal;

c) adeverința pentru atestarea calității de student prevăzută în anexa nr.11 a Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți ale Hotărârii Guvernului nr. 811/2023 doar pentru studenții din anul I de studii, până la emiterea legitimației de student.

De la data începerii anului universitar și până la data de 30 noiembrie inclusiv, studenții SNSPA pot călători în baza legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport, vizată pentru anul universitar anterior, iar pentru studenții din anul I de studii se va accepta și adeverința emisă de SNSPA pentru anul universitar în curs, cu excepția studenților din anii terminali care pot călători numai până la data de 30 septembrie inclusiv.

Emiterea legitimațiilor de călătorie prin canale alternative pentru studenții beneficiari de reducere 90% și 100% se realizează după ce calitatea de student a fost confirmată. Calitatea de student poate confirmată fie online, fie la casa de bilete a operatorului de transport.

Confirmarea online prevăzută tot la punctul 8.2.2.1.1 se face:

a) prin interogarea bazei de date pe care Ministerul Educației o face accesibilă Autorității pentru Reformă Feroviară și, prin aceasta, operatorilor de transport feroviar;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 14 / 21
		Exemplar nr.1

b) de către SNSPA ale căror date de contact oficiale sunt înregistrate și validate la operatorul feroviar.

Confirmarea la casa de bilete (*punctele de vânzare*) a operatorului de transport se face prin prezentarea unuia dintre documentele prevăzute la **pct.1.**, ulterior studentul putând procura bilete online pe perioada întregului an universitar respectiv.

8.4. Decontarea facilităților la transportul cu metroul al studenților se va efectua, în condițiile legii, din bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Operatorul de transport cu metroul va întocmi lunar decontul pentru titlurile de transport cu metroul pentru studenți.

Eliberarea/Reîncărcarea abonamentelor de metrou lunare sau a titlurilor de transport cu metroul de tip "10 călătorii", pentru studenți, pe suport card contactless reîncărcabil nominal se face în baza legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport vizată pentru anul universitar în curs de către SNSPA și a unui act de identitate, respectiv carte de identitate, pașaport sau permis de ședere.

În cazul în care abonamentele lunare și titlurile de transport de tip "10 călătorii" eliberate de METROREX cu reducere 90% sau gratuitate 100% pentru studenți sunt reîncărcate pe cardurile contactless reîncărcabile nominale prin intermediul unui portal și/sau al aplicațiilor mobile, verificarea calității de student se va realiza prin interogarea/accesarea bazei de date a Ministerului Educației, conform unui protocol încheiat în condițiile legii și reglementărilor proprii ale operatorului de transport cu metroul, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

8.5. Etapele privind decontarea

Studenții îndreptățiți care solicită decontarea abonamentelor STB pentru transportul local în comun (tarif redus 90% și gratuit la tariful de călătorie), trebuie să parcurgă următoarele etape:

- Obținerea de la secretariatul facultății la care este student a legitimației de student pentru reducere transport/gratuitate, cu mențiunea „curs de zi sau IF” (învățământ cu frecvență);

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 15 / 21
		Exemplar nr.1

- Procurarea abonamentului nominal de transport în comun cu tarif redus/gratuitate de la chioșcurile STB. Bonul fiscal, ștampilat pe verso de către emitent, respectiv STB, se păstrează de către student pentru decont.

8.5.1. Documente necesare în vederea decontării

- Legitimația de student vizată pentru anul universitar în curs (copie și original);
- Act doveditor că se încadrează la gratuitate (decont 100% a tarifului de transport pentru studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal;
- Cardul STB în original și copie (copia se păstrează pentru decont);
- Bonul fiscal, ștampilat pe verso de către emitent, respectiv STB, de achiziționare a abonamentului, în original.
- Extras de cont cu contul IBAN pe numele studentului (se depune o singură dată la solicitarea primei decontări, sau când se schimbă contul/banca);
- Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării (se depune o singură dată, la solicitarea primei decontări).

Documentele se depun la Serviciu Social. Personalul Serviciului Social primește și verifică documentele, întocmește listele nominale cu datele necesare pentru plata sumelor fiecărui student.

Listele nominale cu sumele cuvenite și datele bancare pentru fiecare student, certificate prin semnătură, pe fiecare pagină, de Șef Serviciu Social și documentele anexate, se transmit la Direcția Economică până la data de 15 a fiecărei luni calendaristice.

Documentele transmise de către Serviciu Social vor fi verificate de persoana responsabilă cu plata deconturilor de abonamente din cadrul Direcției Economice, urmând a se întocmi documentele necesare pentru plată (angajament de plată, ordonantare la plată, tabel centralizator pentru plată abonamente, op-uri de plata prin trezorerie și respectiv machetele de plata prin banca conform convenții încheiate), plata deconturilor abonamentelor și respectiv înregistrarea.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ Serviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 16 / 21
		Exemplar nr.1

8.5.2. Perioada de depunere a documentelor, de către studenți, în vederea decontării abonamentelor lunare de transport STB pentru transportul local în comun.

a) Pentru documentele depuse în perioada 1-14 a fiecărei luni, privind decontarea tarifului redus/gratuitate aferent lunilor anterioare, decontarea se face de regula, până la sfârșitul lunii în curs;

b) Pentru documentele depuse în perioada 15-30/31 a fiecărei luni, privind decontarea tarifului redus/gratuitate aferent lunilor anterioare, decontarea se va face în luna următoare.

Direcția Economică efectuează plata/transferul sumelor cuvenite fiecărui student în contul indicat de student, prin extrasul de cont depus la Serviciul Social, de regula, la începutul anului și care poate fi actualizat oricând în timpul anului, odată cu depunerea documentelor lunare.

8.6. Legitimațiile de student

8.6.1. Eliberarea legitimațiilor

Până la emiterea legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport local comun, intern auto, feroviar și cu metroul, se eliberează de *adeverință pentru atestarea calității de student*.

Legitimațiile de student pentru reducere/gratuitate la transport feroviar/cu metroul tipărite în condițiile legii de Ministerul Educației se repartizează către SNSPA în vederea completării acestora cu datele de identificare ale studenților, respectiv nume, prenume și cod numeric personal și distribuirii gratuite către studenții beneficiari.

Legitimațiile de student pentru reducere/gratuitate la transport eliberate de SNSPA rămân valabile până la finalizarea studiilor universitare a studenților beneficiari, în condițiile legii.

SNSPA distribuie în timp util și gratuit legitimațiile de student pentru reducere/gratuitate la transport numai către studenții români/străini care au acest drept, vizării acestora la începutul fiecărui an universitar, precum și actualizării bazei de date a Ministerului Educației (Registrul matricol unic al universităților din România), anual, la începerea anului universitar. Pentru studenții din an terminal se va scrie în dreptul vizei de valabilitate "*an terminal*".

Viza de valabilitate constă în aplicarea ștampilei și semnăturii conducerii SNSPA pentru fiecare an universitar.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 17 / 21
		Exemplar nr.1

8.6.2. Condiții de eliberare a legitimațiilor de student

Pentru studenții SNSPA cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal potrivit prevederilor legale⁴, beneficiază pe teritoriul României de:

a) gratuitate 100% la toate categoriile de trenuri la transportul feroviar intern, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport

b) gratuitate 100% la transportul cu metroul pe bază de abonament lunar sau de titluri de transport de tip "10 călătorii", pe tot parcursul anului calendaristic, atât timp cât își păstrează calitatea de student. Studenții beneficiază lunar de un singur abonament gratuit pentru călătoria cu metroul. Studenții care optează pentru titluri de transport de tip "abonament lunar" nu pot achiziționa titluri de transport de tip "10 călătorii" pe perioada valabilității abonamentului. Studenții care optează pentru titluri de transport de tip "10 călătorii" pot achiziționa maximum 3 titluri de transport de tip "10 călătorii" într-o perioadă de 30 de zile consecutive.

c) gratuitate 100% la transportul pe mijloacele de transport în comun pe tot parcursul anului calendaristic, atât timp cât își păstrează calitatea de student la SNSPA. Decontarea integrală se va face de către SNSPA, pentru fiecare student, în baza documentelor precizate la art.5 din prezenta Metodologie.

SNSPA menționează dreptul la gratuitate pe spatele legitimațiilor de student pentru reducere/gratuitate la transport, înscriind "*Gratuitate 100%*", după care semnează și aplică ștampila SNSPA. Studenții SNSPA înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență⁵, beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum

⁴ art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

⁵ art 128, alin. (3) Legea învățământului superior nr 199/2023, sudenții SNSPA alții decât cei prevăzuți la art 13

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 18 / 21
		Exemplar nr.1

și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

Studenții beneficiază de tarif redus cu 90% pentru transportul cu metroul, pe bază de abonament lunar sau de titluri de transport de tip "10 călătorii", pe tot parcursul anului calendaristic, atât timp cât își păstrează calitatea de student. Studenții beneficiază lunar de un singur abonament cu reducere de 90% la călătoria cu metroul.

Studenții care optează pentru titluri de transport de tip "abonament lunar" nu pot achiziționa titluri de transport de tip "10 călătorii" pe perioada valabilității abonamentului lunar. Studenții care optează pentru titluri de transport de tip "10 călătorii" pot achiziționa maximum 3 titluri de transport de tip "10 călătorii" într-o perioadă de 30 de zile consecutive.

De la data începerii anului universitar și până la data de 31 octombrie inclusiv, pentru eliberarea titlurilor de transport pentru studenți se va accepta legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport vizată pentru anul universitar anterior, excepție făcând legitimația pentru anul terminal de studii, iar pentru studenții din anul I de studii se va accepta adeverința emisă de SNSPA pentru anul universitar în curs, conform anexei nr. 11 a Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți ale Hotărârii Guvernului nr. 811/2023.

8.7. Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către state din cadrul/din afara Uniunii Europene decât dacă acest lucru este strict necesar din punct de vedere al scopului colectării și doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificând persoana vizată, atunci când este cazul.

SNSPA asigură protecție și securitate adecvată privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Conform Regulamentului (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces al persoanei vizate, dreptul de rectificare, dreptul la

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 19 / 21
		Exemplar nr.1

restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.

8.8. Monografia contabilă

4810101.09 : 7700000.09.57.02.02

6770000.09.57.02.02 : 4620101.09.57.02.02

4620101.09.57.02.02 : 4810101.09

Incasare Trezorerie Abonamente studenti

4810101.09 : 5120102.01.57.02.02

Plata Macheta Abonamente studenti

4810101.09 : 5120102.01.57.02.02

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Secretariatele

Vizează carnetul și legitimația.

9.2. Direcția Economică

Verifică documentația primită de la Serviciul Social în vederea întocmirii documentelor de plată și respectiv efectuarea plății deconturilor de abonamente către studenți conform documentelor primite. Înregistrează în sistemul contabil operațiunile privind plata deconturilor de abonamente pentru fiecare student în parte și respectiv machetele de plată prin convențiile încheiate cu banca. Efectuează plata/transferul sumelor cuvenite fiecărui student în contul indicat.

9.3. Serviciul Social

Primește și verifică documentele, întocmește listele nominale cu datele necesare pentru plata sumelor fiecărui student. Listele nominale cu sumele cuvenite și datele bancare pentru fiecare student și documentele anexate se transmit la Direcția Economică.

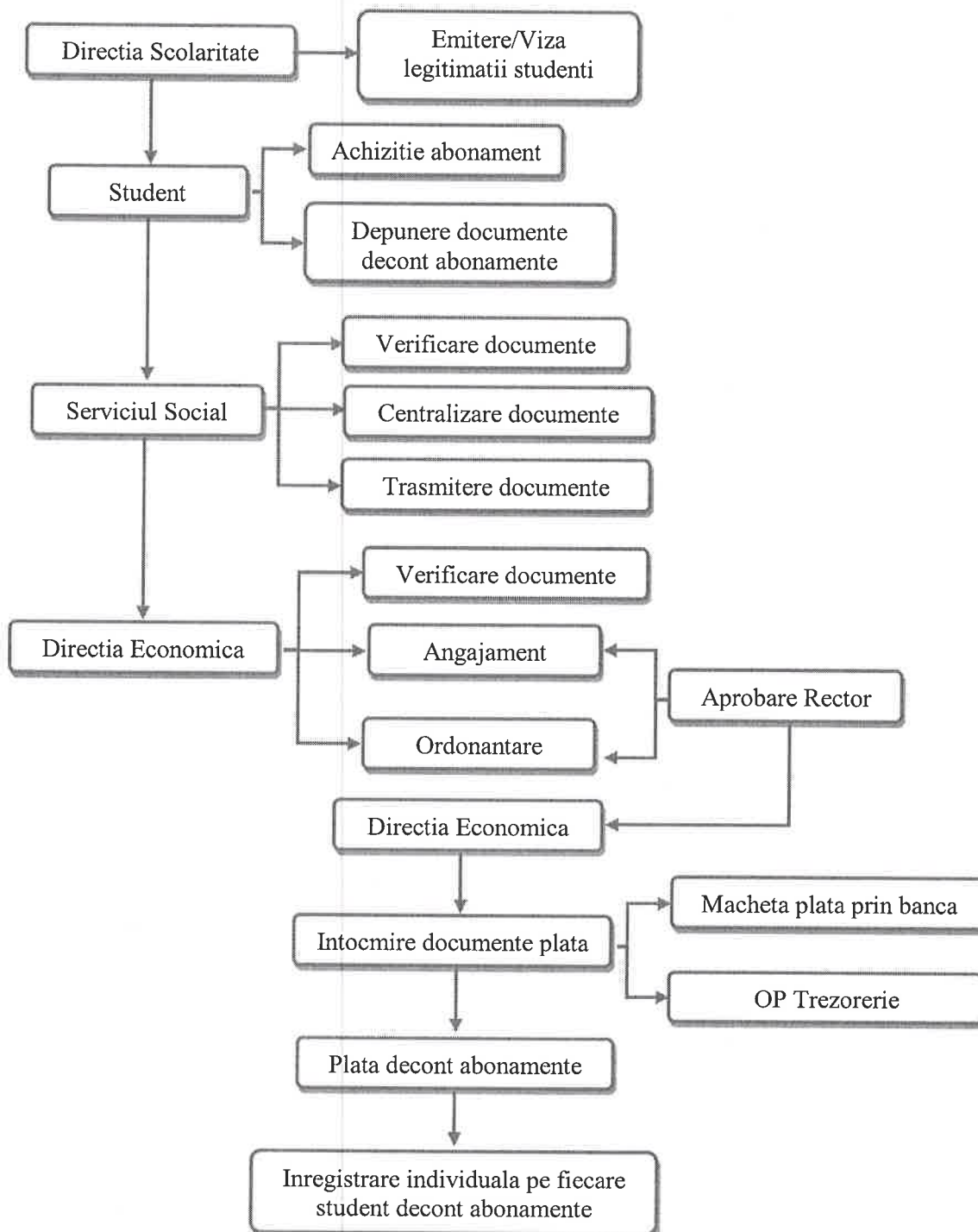
9.4. Studentul

Depune documentele necesare în vederea decontării la Serviciul Social.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 20 / 21
		Exemplar nr.1

10. Anexe

Anexa 1 – Diagrama de proces



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIRECTIA GRNERALA ADMINISTRATIVA Seviciul Social	Procedura Operațională Decontarea abonamentelor de transport local și documentele necesare pentru emiterea titlurilor de călătorie pe calea ferată și a abonamentelor de călătorie cu metroul pentru studenți	Ediția : I Nr.de ex. 1
	Cod: PO - DGA - 36	Revizia 1 Nr. de ex. 5
		Pag. 21 / 21
		Exemplar nr.1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Pagină de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
4	Scopul procedurii formalizate	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
8	Descrierea procedurii formalizate	10
	8.1. Dispoziții generale	10
	8.2. Decontarea cheltuielilor pentru abonamente de călătorie STB	10
	8.3. Decontarea facilităților la transportul studenților pe calea ferată	11
	8.4. Decontarea facilităților la transportul cu metroul	13
	8.5. Etapele privind decontarea	14
	8.6. Legitimațiile de student	15
	8.7. Protecția datelor cu caracter personal	18
	8.8. Monografia contabilă	18
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
10	Anexe / Formulare	20
11	Cuprins	21