



### Anunț

selecție internă post Responsabil tehnico-administrativ Partener pentru implementarea proiectului *Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network - KA220-YOU (e-NetCoM)*

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener proiectul *Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network: e-NetCoM, cod 2024-1-TR01-KA220-YOU-000245332*. Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+ Call 2024 Round 1 KA2 și se derulează în perioada: 15.11.2024-14.11.2027.

Astfel, conform contractului de finanțare, activitatea din cadrul proiectului se va desfășura pe următoarele pachete de lucru:

Pachet de lucru		SNSPA, Eur
<b>WP1</b>	Project Management	9,000.00
<b>WP2</b>	Multiple Learning Designs for Environmental Youth Leadership	23,610.00
<b>WP3</b>	Energies of Nature - Sustainability and Green Skills Training Program	25,500.00
<b>WP4</b>	Environmental Sustainability Science, Communication and Media Network	7,315.00
<b>Total</b>		<b>65,425.00</b>

În baza cererii de finanțare aferente proiectului *Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network: e-NetCoM, cod 2024-1-TR01-KA220-YOU-000245332*, și a nevoilor de personal necesar pentru a realiza activitățile prevăzute în cadrul acestui proiect, se anunță selecția **internă** pentru ocuparea poziției de Responsabil tehnico-administrativ Partener, conform tabelului de mai jos, ce conține informații cu privire la perioada pentru care se ocupă postul, durata orară a muncii, tarifele brute pe oră/lună, activitățile în care este implicat expertul, condițiile specifice pentru această poziție, sarcinile conform fișei de post, conținutul dosarului de selecție, punctajul și calendarul selecției:

1.1	Denumirea funcției	Responsabil tehnico-administrativ Partener	Punctaj maxim*
1.2	Perioada	aprilie 2026-31.03.2027	
1.3	Nr ore/tarif pe ora(brut)	18 ore / 145.96 lei/oră (brut)	
1.4	Salariu brut/lună	2627 lei/lună (brut)	
1.5	Activități și sub activități din cadrul proiectului	Activitatea A1. Management al proiectului;	
1.6	Responsabilități leexpertului	- asigură asistența tehnico-administrativă în activitățile privind gestionarea logisticii aferente anumitor activități de cercetare;	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionează activitățile tehnico-financiare desfășurate în cadrul proiectului.</li> <li>- ajută la monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse.</li> </ul>	
1.7	Cunoștințe/Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;</li> <li>- Capacitatea de a gestiona activitățile tehnico-financiare desfășurate în cadrul proiectului;</li> <li>- Capacitatea de a întocmi cererile de rambursare intermediare și finale;</li> <li>- Cunoștințe și experiență în operarea cu computerul (Windows, aplicații de tip Office, programul Emsys, etc.)</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
1.8	Studii/Experiență necesare	<p>Studii superioare economice;</p> <p>Studii în project management;</p> <p>Experiență în domeniul financiar de peste 20 ani;</p> <p>Experiență în proiecte de peste 10 ani.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
			<p>*Departajarea se poate face la vechime în muncă. Fiecare an de experiență generală ce depășește 20 ani se punctează cu 1 punct în plus.</p> <p>* Departajarea se poate face la vechime în proiecte. Fiecare an de experiență în proiecte ce depășește 10 ani se punctează cu 1 punct în plus. *Departajarea se poate face la numărul de proiecte, care se punctează cu 1 punct fiecare proiect.</p>
1.9	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă	
1.10	Dosarul de concurs	<p>Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;</li> <li>✓ Consimțământ GDPR;</li> <li>✓ Declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic;</li> <li>✓ Declarație de disponibilitate;</li> <li>✓ Curriculum vitae în format european(<a href="http://www.cveuropean.ro/cv-online.html">www.cveuropean.ro/cv-online.html</a>).</li> <li>✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;</li> <li>✓ Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>



Sursa de finanțare: proiect *Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network: e-NetCoM*, cod 2024-1-TR01-KA220-YOU-000245332, cheltuieli de personal.

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: [proiecte.erasmus@comunicare.ro](mailto:proiecte.erasmus@comunicare.ro)

Pentru selecția expertului menționat se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

24.03-06.04/2026 ora 16:00 – interval și ora limită de depunere a dosarelor online

07.04.2026– evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

08.04.2026– primirea contestațiilor pe email

09.04.2026– afișare rezultate finale

**Contestații:** Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.