

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 1 / 26
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

PREȘEDINTE, COMISIA DE MONITORIZARE,

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA,

DIRECTOR CSUD.

Conf. univ. dr. ~~Mălina~~ Cioce

**RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ
A CALITĂȚII DE CONDOCĂTOR DE DOCTORAT
OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR
ACREDITATE ÎN STRĂINĂTATE**

Ediția 1, Revizia 1

Cod: PO – DRD - 23

Document aprobat prin Dispoziția Consiliului de Administrație nr. 103 / 27.10.2025

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 2 / 26
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Lună/an
1.	Elaborat	Școala doctorală	Conf. univ. dr. Mălina Ciocea	Director	Draft Procedură operațională PO - 23	Martie 2025
	Verificat conform OSGG nr. 600/2018	Compartiment Control Intern Managerial	Oana Cristiana Popescu	Administrator financiar		Martie 2025
2.	Aviz de legalitate	Direcția Juridică	Lăcrămioara Pop Daniela Neagu	Director General Adm. Adj. Consilier juridic	Aviz juridic nr. <i>199 / 07 / 14.04.2025</i>	Aprilie 2025
3.	Verificat	Comisia de Monitorizare	Prof. univ. dr. Emil Bălan	Președinte	Aviz nr.	
4.	Aprobat	Consiliul de Administrație SNSPA			Decizie CA nr.	

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 3 / 26
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ Revizia	Componentă Revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția 1	Elaborarea Ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr. 600/2018	16.12.2019
2.	Revizia 1	Revizia ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr. 600/2018	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment/ Organism	Funcția
1.	Informare și aplicare	Toate structurile academice Direcția Generală Administrativă Direcția Economică Direcția Resurse Umane Salarizare Compartimentul Control Intern Managerial	Conducători structuri
2.	Informare	Consiliul de Administrație, Prorectori	
3.	Arhivare	Școala Doctorală	Director
4.	Coordonare, control	Comisia de Monitorizare	Președinte

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 4 / 26
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei metodologii este implementarea la nivel intern a *Ordinului Ministrului Educației nr. 5.956 din 13 august 2024*, cât și stabilirea responsabilităților SNSPA privind obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale, în context unitar, transparent și legal, în strânsă corelare cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

a) Procedura se aplică în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative - SNSPA pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate;

b) Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

a) Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”);

b) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 5 / 26
		Exemplar nr. 1

6.2. Legislație primară

- a) Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- d) Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- a) Ordinul nr. 4002/2024 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ME nr. 5760/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- c) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial;
- d) Ordinul nr. 5956/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- e) Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației, nr. 3020/08.01.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u>
		Nr. de ex. 1
		Pag. 6 / 26
		Exemplar nr. 1

6.4. Alte reglementări interne

a) Metodologia privind recunoașterea automată de către Școala Națională de Studii Politice și Administrative a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate;

b) Carta Universitară a SNSPA;

c) Regulamentul de organizare și funcționare al SNSPA.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Acreditare	Atestarea de către o terță parte, care reprezintă confirmarea oficială a faptului că un organism este competent să efectueze sarcini specifice de evaluare a conformității.
2	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor structurii/compartimentului și/sau universității.
3	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii, fie în elaborarea unei noi ediții.
4	Certificarea	Conformitatea sistemelor de management cu standardele de referință și nu implică satisfacerea legilor în vigoare, a căror implementare este responsabilitatea exclusivă a organizației.
5	Regulamentul cadru pentru studiile universitare de doctorat	Cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat din România.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 7 / 26
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
6	Comisia de îndrumare și integritate academică	Comisie formată din alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora.
7	Comisia de doctorat	Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, în fața căreia se finalizează studiile universitare de doctorat, prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.
8	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile Legii educației nr. 199/2023.
9	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestora și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10	Delegare	Procesul de atribuire de către un conducător de entitate și/sau compartiment, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.
11	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 8 / 26
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
12	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
13	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
14	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - IOSUD	Instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.
15	Măsurile de control	Acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități (situații).
16	Monitorizare	Acțiune continuă de colectare a informațiilor relevante, despre modul de desfășurare a unui proces sau a unei activități.
17	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
18	Procedură de sistem (procedură general)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
19	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri/compartimente, fără aplicabilitate la nivelul întregii universități.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 9 / 26
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
20	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
21	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	Totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.
22	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz.
23	Responsabilitate managerială	Definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite.
24	Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
25	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.
26	Școală doctorală	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 10 / 26
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
27	Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de Monitorizare sau structură/compartiment, având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice.
28	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
29	Student - doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
30	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 11 / 26
		Exemplar nr. 1

7.2 Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	SNSPA	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
3.	SGG	Secretariatul General al Guvernului
4.	CM	Comisia de monitorizare
5.	SPS	Direcția Secretariat, Senat, CA, Proiecte Strategice
6.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
7.	IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
8.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
9.	CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
10.	DRD	Școala Doctorală

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 12 / 26
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

(1) Cetățenii prevăzuți la punctul 5 (b) sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat după cum urmează:

a) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD-SNSPA;

b) specialiștii care au calitatea de conducător de doctorat în una dintre instituțiile de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state, dobândesc automat calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD-SNSPA;

c) specialiștii care sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), dobândesc calitatea de conducător de doctorat în România prin recunoașterea și emiterea atestatului de recunoaștere a abilitării de către IOSUD-SNSPA în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă.

d) Persoanele care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate mai sus se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

(2) În derularea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat, IOSUD-SNSPA poate consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și respectiv Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(3) Atestatul de recunoaștere a abilitării se emite de către IOSUD-SNSPA, cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 13 / 26
		Exemplar nr. 1

(4) Prin excepție, în cazul în care IOSUD-SNSPA nu are în structura sa domeniul pentru care se solicită recunoașterea, pentru înființarea aceluiași domeniu de studii universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

8.2. Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate în străinătate

a) Dosarul de recunoaștere a **calității de conducător de doctorat** se depune în format fizic sau prin punctul de contact unic electronic și va conține următoarele documente:

a) Cerere de recunoaștere - Anexa A - Solicitantul va menționa în cerere toate datele de contact (corespondență) pentru comunicarea pe parcursul procesului de recunoaștere, asumându-și corectitudinea datelor declarate;

b) Act de identitate (carte de identitate/pașaport), dovada schimbării numelui - copie și traducere autorizată (dacă este cazul);

c) Diploma de doctor sau documentul prin care a fost recunoscută diploma de doctor, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;

d) Dovada calității de conducător de doctorat sau a abilitării;

e) CV în limba română sau engleză și lista publicațiilor și contribuțiilor științifice;

f) Orice documente relevante;

g) Dacă documentele sunt în altă limbă decât limba română sau engleză, se vor anexa traducerile autorizate în limba română sau engleză.

b) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 14 / 26
		Exemplar nr. 1

sau ale autorităților din statul de origine.

c) Asigurarea corectitudinii datelor din dosar și trimiterea eventualelor completări sau lămuriri suplimentare cerute de universitate revine în responsabilitatea solicitantului. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care dosarul este neconform și/sau solicitantul nu dă curs în termen solicitărilor privind completarea sau corectarea acestuia.

d) Dosarul de recunoaștere astfel depus/încărcat, primește număr de înregistrare de la Rectorat.

e) Rectoratul transmite Dosarul de recunoaștere Comisiei de evaluare internă de specialitate, din cadrul IOSUD-SNSPA, pentru verificarea conținutului acestuia. Termenul pentru verificarea dosarului depus este de 5 zile calendaristice de la înregistrare. Dacă dosarul nu conține toate documentele menționate la lit. a) Comisia de evaluare internă de specialitate comunică electronic solicitantului, prin rectorat, că poate completa dosarul în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acestei informări. Dosarul complet este transmis la Direcția Juridică pentru avizul de legalitate.

f) Necompletarea dosarului în termenul menționat atrage de drept respingerea acestuia în baza avizului emis de Comisia de evaluare internă de specialitate.

8.3. Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate

a) Dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate va fi transmis de Rectorat **Comisiei de evaluare internă de specialitate**.

b) Comisia de evaluare internă de specialitate este avizată de Consiliul de Administrație (CA) și aprobată de Senatul SNSPA cu următoarea componență:

- prorectorul desemnat de Rector;
- un cadru didactic coordonator de doctorat pentru fiecare domeniu al IOSUD-SNSPA (5 domenii de doctorat);
- un reprezentant al Direcției juridice.

c) Odată cu constituirea Comisiei de evaluare internă de specialitate se va constitui și o Comisie de contestație, numită prin dispoziția rectorului, alcătuită din trei membri cadre didactice din cadrul IOSUD-SNSPA, diferiți de cei ai Comisiei de evaluare internă de specialitate.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 15 / 26
		Exemplar nr. 1

d) Recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate se efectuează prin Dispoziția Rectorului, emisă în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului, în baza rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate.

e) Evaluarea dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate se realizează în cadrul ședinței Comisiei de evaluare internă de specialitate, după următoarele criterii:

- Identificarea instituției care a eliberat diploma de doctor a solicitantului;
 - Evaluarea/verificarea Diplomei/adeverinței care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea; dacă instituția în cauză nu aparține instituțiilor menționate la punctul 8.1, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă, către CNRED;
 - Dacă pe parcursul evaluării dosarului se ivesc probleme pentru rezolvarea cărora este necesar consultarea CNRED, aceasta nefiind posibilă în cadrul ședinței, decizia se amână până la clarificarea problemei;
 - Termenul de soluționare se poate prelungi cu maxim 30 de zile calendaristice prin decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării cererii la termen;
 - Comisia de evaluare internă de specialitate respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate nu se încadrează în cerințele menționate la punctul 8.1 și dacă domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obținut calitatea de conducător de doctorat nu corespunde unui domeniu sau ramurei de știință din care face parte domeniul respectiv, dintre cele acreditate să funcționeze în Școala Doctorală din IOSUD-SNSPA;
 - Comisia de evaluare internă de specialitate va întocmi un proces verbal semnat de toți membri comisiei, care va cuprinde rezoluția privind recunoașterea sau nu a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate;
- f) Conform rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate formulată în procesul verbal, Rectorul

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 16 / 26
		Exemplar nr. 1

emite Dispoziția de recunoaștere automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, în două exemplare conform Anexei B. Dispozițiile emise vor fi înregistrate la Rectorat, un exemplar fiind transmis solicitantului, iar altul va fi arhivat la Rectorat.

g) Dacă Comisia de evaluare internă de specialitate nu admite recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, solicitantul va fi înștiințat în scris de Rectorat.

h) Solicitantul care a obținut recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, prin *Dispoziția Rectorului*, se va prezenta la SNSPA în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului, cu documentele în original, în cazul în care dosarul a fost depus prin mijloace electronice, pentru conformarea cu originalul de către președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate.

i) Dacă la verificarea documentelor originale pentru conformitate apar suspiciuni, președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate propune suspendarea aplicării *Dispoziției de recunoaștere*, până la remediarea/rezolvarea acestor suspiciuni.

8.4. Contestarea deciziei de recunoaștere

Solicitantul are dreptul de a contesta decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea înștiințării. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Comisia de contestație din cadrul IOSUD-SNSPA în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la universitate. Decizia comisiei asupra contestației este definitivă la nivelul SNSPA și se comunică atât rectorului, cât și solicitantului la datele de contact indicate.

8.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În calitate de operator de date cu caracter personal, Școala Națională de Studii Politice și Administrative prelucrează datele care îi sunt furnizate în mod voluntar sau în posesia cărora intră în mod indirect în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 17 / 26
		Exemplar nr. 1

Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, în condiții de siguranță, doar în scopul pentru care acestea au fost colectate.

Scopul acestei colectări și prelucrări de date este asigurarea accesului la educație și la implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Școala Națională de Studii Politice și Administrative păstrează datele cu caracter personal numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, iar ulterior, pentru timpul necesar în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la arhivare.

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către state din cadrul/din afara Uniunii Europene decât dacă acest lucru este strict necesar din punct de vedere al scopului colectării și doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificând persoana vizată, atunci când este cazul.

SNSPA asigură protecție și securitate adecvată privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Conform Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces al persoanei vizate, dreptul de rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.

8.6. Dispoziții finale

(1) Recunoașterea automată de către SNSPA a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul SNSPA.

(2) Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 18 / 26
		Exemplar nr. 1

8.7. Resurse necesare:

8.7.1. Resurse materiale

- a) mobilier pentru personalul comisiei și pentru solicitanți;
- b) mobilier pentru stocarea dosarelor;
- c) PC cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a SNSPA;
- d) acces la scanner/copiator/imprimantă;
- e) rechizite specifice;
- f) alte dotări necesare.

8.7.2. Resurse umane

- a) Conducătorul de doctorat;
- b) Studentul – doctorand;
- c) Comisia de îndrumare;
- d) Comisia de doctorat;
- e) Comisia de monitorizare;
- f) Alte părți interesate.

8.7.3. Resurse financiare

- a) Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 19 / 26
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Școala Doctorală

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- propune prezenta procedură spre avizare, comisiei de monitorizare;
- aplică prezenta procedură.

9.2. Compartimentul de Control Intern Managerial

- verifică procedura conform OSGG nr. 600/2018;
- gestionează/ monitorizează avizarea, aprobarea, difuzarea sau revizia prezentei proceduri.

9.3. Comisia de monitorizare – avizează prezenta procedură și o propune spre aprobare.

9.4. Consiliul de Administrație

- aprobă prezenta procedură operațională.

9.5. Rectorul

- emite Dispoziția de recunoaștere a calității de conducător de Doctorat.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 20 / 26
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, formulare

10.1 Anexa A - Cererea de recunoaștere

10.2 Anexa B - Dispoziție de recunoaștere

10.3 Anexa C - Diagrama de proces

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
		Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Pag. 21 / 26
		Exemplar nr. 1

10.1 Anexa A

CERERE

pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate

Domnule Rector,

1. Solicitant

Date personale:

Numele și prenumele:

Data nașterii: Cetățenia:

Domiciliul:

Telefon/Fax:

E-mail:

2. Solicitare:

Solicit dobândirea automată a calității de conducător de doctorat în următorul domeniu de studii universitare de doctorat:

(se menționează unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat care sunt acreditate să funcționeze în cadrul IOSUD-SNSPA)

3. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut calitatea de conducător de doctorat/abilitarea:

4. Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, am luat la cunoștință și sunt de acord în mod expres și neechivoc ca datele introduse în acest formular: să fie prelucrate, utilizate și stocate de către SNSPA. SNSPA stochează datele colectate în condiții de siguranță, iar furnizarea acestora se realizează conform legislației în vigoare. Pentru informații suplimentare privind Politica de confidențialitate, accesați link-ul <http://snsa.ro/wp-content/uploads/2018/09/Politica-de-confidentialitate-SNSPA-v2.pdf>

Data

Semnătura candidatului

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 22 / 26
		Exemplar nr. 1

10.2 Anexa B

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. /

În urma avizului favorabil dat de Comisia de evaluare internă de specialitate,

RECTORUL SNSPA

Dispune

Recunoașterea calității de conducător de doctoratacordată
doamnei/domnului.....,de
către..... dovedită în baza
diplomei/adeverinței nr. eliberată la data de

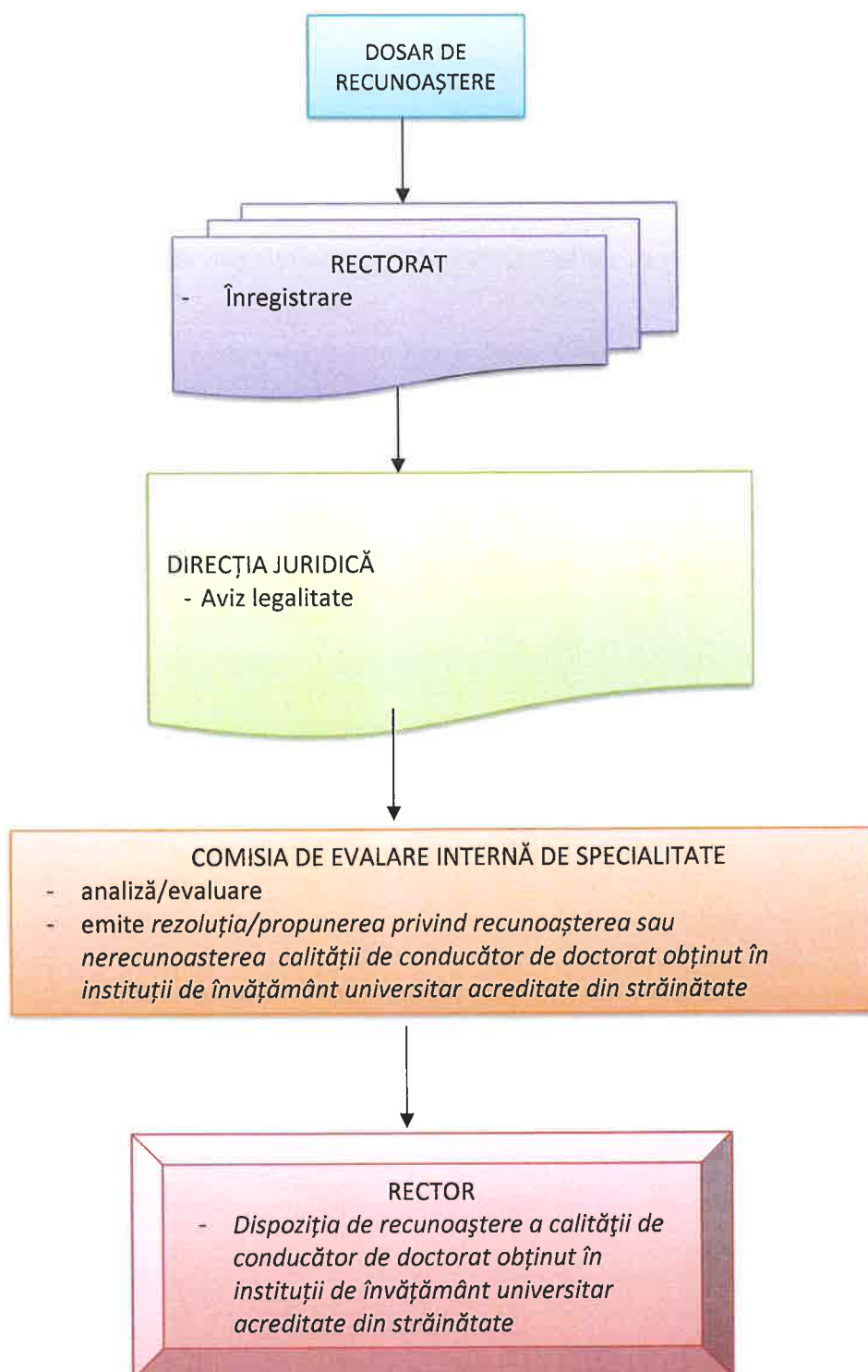
Titularul/Titulara beneficiază de toate drepturile conferite de lege.

Rector,

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 23 / 26
		Exemplar nr. 1

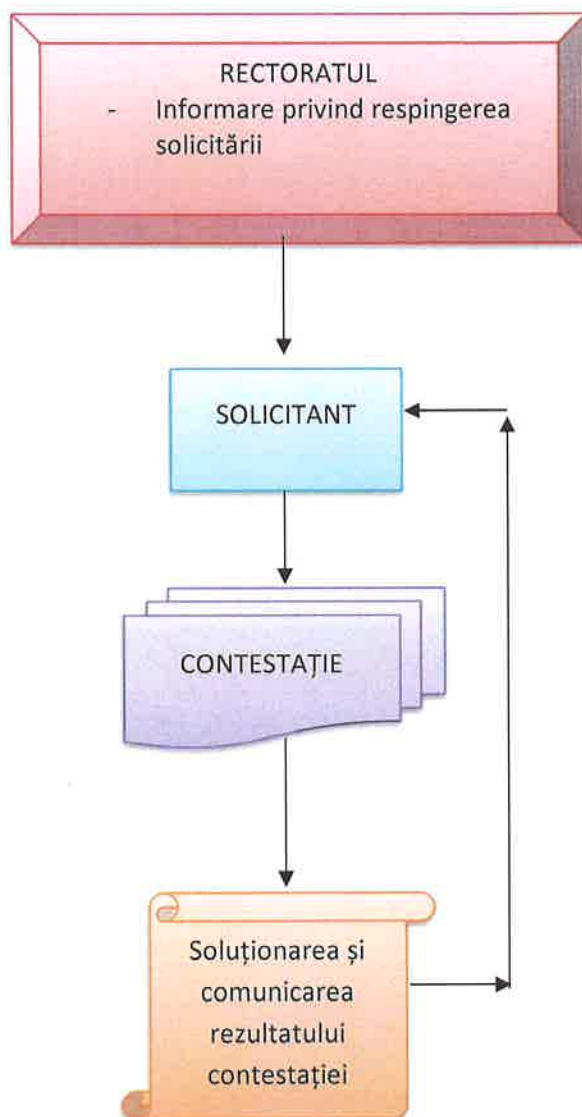
10.3 Anexa C – Diagrama de proces

Faza A



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 24 / 26
		Exemplar nr. 1

Faza B



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate	Ediția : 1 Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 25 / 26
		Exemplar nr. 1

11 . Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	3
4. Scopul procedurii operaționale.....	4
5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate	3
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5
7.1 Definiții:	6
7.2 Abrevieri.....	9
8. Descrierea procedurii operaționale.....	12
8.1 Generalități	12
8.2 Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.....	12
8.3 Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate.....	14
8.4 Contestarea deciziei de recunoaștere	16
8.5 Prelucrarea datelor cu caracter personal	16
8.6 Dispoziții finale	16
8.7 Resurse necesare.....	17
8.7.1. Resurse materiale	18
8.7.2. Resurse umane.....	18
8.7.3. Resurse financiare	18
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19
10. Anexe, formulare.....	20
10.1 Anexa A - Cererea de recunoaștere	21
10.2 Anexa B - Dispoziție de recunoaștere a funcției didactice	22
10.3 Anexa C - Diagrama de proces.....	23
11. Cuprins.....	25