

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 1 / 24
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

PREȘEDINTE, COMISIA DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA,

DIRECTOR CSUD,

Conf. univ. dr. Mălina Ciocă

RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ

A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR

ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE

Ediția I, Revizia 1

Cod: PO – DRD - 24

Document aprobat prin Dispoziția Consiliului de Administrație nr. 103/27-10.2025

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 2 / 24
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/compartment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Lună/an
1.	Elaborat	Școala Doctorală	Conf. univ. dr. Mălina Ciocea	Director	Draft Procedură operațională PO - 24	Martie 2025
	Verificat conform OSGG nr. 600/2018	Compartiment Control Intern Managerial	Oana Cristiana Popescu	Administrator financiar		Martie 2025
2.	Aviz de legalitate	Direcția Juridică	Lăcrămioara Pop Daniela Nedelcu	Director General Adm. Adj. Consilier juridic	Aviz juridic nr.	Aprilie 2025 <i>199/08/</i> <i>14.04.2025</i>
3.	Verificat	Comisia de Monitorizare	Prof. univ. dr. Emil Bălan	Președinte	Aviz Președinte	
4.	Aprobat	Consiliul de Administrație SNSPA			Decizie CA nr. <i>103</i>	<i>27.10.2025</i>

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 3 / 24
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Componentă Revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția I	Elaborarea Ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr. 600/2018	
2.	Revizia 1	Revizia ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr. 600/2018	
3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment/ Organism	Funcția
1.	Informare și aplicare	Toate structurile academice Direcția Generală Administrativă Direcția Economică Direcția Resurse Umane Salarizare Compartiment Control Intern Managerial	Conducători structuri
2.	Informare	Consiliul de Administrație Senatul SNSPA Prorectori	
3.	Arhivare	Școala Doctorală	Director
4.	Coordonare, control	Comisia de Monitorizare	Președinte

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 4 / 24
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei metodologii este implementarea la nivel intern a *Ordinului Ministrului Educației nr. 7234 din 10 octombrie 2024*, cât și stabilirea responsabilităților SNSPA privind obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale, în context unitar, transparent și legal, în strânsă corelare cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

Metodologia se aplică în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative - SNSPA pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”).

6.2. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 5 / 24
		Exemplar nr. 1

c) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

d) Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

a) Ordinul nr. 4002/2024 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul nr. 7234/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;

c) Ordinul ME nr. 5760/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;

d) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale universității

a) Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației, nr. 3020/08.01.2024, cu modificările și completările ulterioare;

b) Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;

c) Regulamentul de organizare și funcționare al SNSPA;

d) Carta Universitară a SNSPA.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 6 / 24
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acreditare	Atestarea de către o terță parte, care reprezintă confirmarea oficială a faptului ca un organism este competent să efectueze sarcini specifice de evaluare a conformitatii.
2.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor structurii/compartimentului și/sau universității.
3.	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții.
4.	Certificarea	Conformitatea sistemelor de management cu standardele de referință și nu implică satisfacerea legilor în vigoare, a căror implementare este responsabilitatea exclusivă a organizației.
5.	Regulamentul cadru pentru studiile universitare de doctorat	Cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat din România.
6.	Comisia de îndrumare și integritate academică	Comisie formată din alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
7.	Comisia de doctorat	Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, în fața căreia se finalizează studiile universitare de doctorat, prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.
8.	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 7 / 24
		Exemplar nr. 1

		dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile Legii educației nr. 199/2023
9.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - CSUD	Analizează și soluționează contestațiile formulate de solicitanți în urma deciziei de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.
11.	Delegare	Procesul de atribuire de către un conducător de entitate și/sau compartiment, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.
12.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
13.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
14.	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 8 / 24
		Exemplar nr. 1

		individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
15.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - IOSUD	Instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.
16.	Măsurile de control	Acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități (situații).
17.	Monitorizare	Acțiune continuă de colectare a informațiilor relevante, despre modul de desfășurare a unui proces sau a unei activități.
18.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
19.	Procedură de sistem (procedură general)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.
20.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri/compartimente, fără aplicabilitate la nivelul întregii universități.
21.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
22.	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	Totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.
23.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 9 / 24
		Exemplar nr. 1

24.	Responsabilitate managerială	Definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite.
25.	Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
26.	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.
27.	Școală doctorală	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
28.	Comisia de Monitorizare	Structură/compartiment, având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice.
29.	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
30.	Student - doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
31.	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 10 / 24
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	SNSPA	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
3.	SGG	Secretariatul General al Guvernului
4.	CM	Comisia de monitorizare
5.	CIM	Control Intern Managerial
6.	SPS	Direcția Secretariat, Senat, CA, Proiecte Strategice
7.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
8.	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
9.	CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
10.	DRD	Școala Doctorală

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 11 / 24
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități:

1. Sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitanții care au obținut titlul de doctor la:

a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

2. IOSUD-SNSPA recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental.

3. SNSPA recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. 1 sau 2.

4. Recunoașterea în cadrul SNSPA a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate conferă solicitantului dreptul de înscriere la programele de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul SNSPA.

5. În cazul în care în cadrul IOSUD-SNSPA nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

6. Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, recunoaște, în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. (4), diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, după cum urmează:

a) automat, diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cele aflate printre cele mai

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 12 / 24
		Exemplar nr. 1

prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

b) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;

c) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. a) sau b).

7. În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la alin. (2), prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Dosarele sunt transmise la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU. Decizia CNATDCU este transmisă ulterior instituției solicitante, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere, respectiv de nerecunoaștere.

8.2. Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

a) **Dosarul de recunoaștere** a diplomei de doctor și a titlului de doctor se transmite în format fizic sau se încarcă online în platforma PCUe și va conține următoarele documente :

- Cerere de recunoaștere (Anexa A) - Solicitantul va menționa în cerere toate datele de contact (corespondență) pentru comunicarea pe parcursul procesului de recunoaștere, asumându-și corectitudinea datelor declarate;

- Act de identitate (carte de identitate/pașaport), dovada schimbării numelui - copie și traducere autorizată (dacă este cazul);

- Diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor, cu mențiunea că titlul trebuie să corespundă unui domeniu dintre cele acreditate să funcționeze în Școala Doctorală Multidisciplinară din IOSUD-SNSPA;

- CV, listă publicații și contribuții științifice în domeniul profesat;

- Situația școlară a studiilor de doctorat;

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 13 / 24
		Exemplar nr. 1

- Alte documente, dacă e cazul;

- Dacă documentele sunt în altă limbă decât limba română sau engleză, se vor anexa traducerile autorizate în limba română sau engleză.

b) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

c) Dosarul de recunoaștere astfel depus/încărcat, primește număr de înregistrare de la Rectorat.

d) Rectoratul transmite Dosarul de recunoaștere către IOSUD-SNSPA, Comisiei de evaluare internă de specialitate, pentru verificarea conținutului acestuia. Termenul pentru verificarea dosarului depus este de 5 zile calendaristice de la înregistrare. Dacă dosarul nu conține toate documentele menționate la lit. a) comisia de evaluare internă de specialitate comunică electronic solicitantului, prin rectorat, că poate completa dosarul în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acestei informări. Dosarul complet este transmis la Direcția juridică pentru avizul de legalitate.

e) Necompletarea dosarului în termenul menționat atrage de drept respingerea acestuia în baza avizului emis de Comisia de evaluare internă de specialitate din cadrul IOSUD-SNSPA.

8.3. Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate

a) Dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor va fi transmis **Comisiei de evaluare internă de specialitate**.

b) Comisia de evaluare internă de specialitate este avizată de Consiliul de Administrație (CA) și aprobată de Senatul SNSPA cu următoarea componență:

- prorectorul desemnat de Rector;

- un cadru didactic coordonator de doctorat pentru fiecare domeniu al IOSUD-SNSPA (5 domenii

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 14 / 24
		Exemplar nr. 1

de doctorat);

- un reprezentant al Direcției juridice.

c) Odată cu constituirea Comisiei de evaluare internă de specialitate se va constitui și o Comisie de contestație, numită prin dispoziția rectorului, alcătuită din trei membri cadre didactice din cadrul IOSUD-SNSPA, diferiți de cei ai Comisiei de evaluare internă de specialitate.

d) Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor se efectuează prin Dispoziția Rectorului, emisă în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului, în baza rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate.

e) Evaluarea dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor se realizează în cadrul ședinței Comisiei de evaluare internă de specialitate, după următoarele criterii:

- Identificarea instituției care a eliberat diploma de doctor a solicitantului.
- Dacă pe parcursul evaluării dosarului se ivesc probleme pentru rezolvarea cărora este necesară consultarea CNRED, aceasta nefiind posibilă în cadrul ședinței, decizia se amână până la clarificarea problemei.

- Termenul de soluționare se poate prelungi cu maxim 30 de zile calendaristice prin decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării cererii la termen.

- În cazul în care în cadrul IOSUD-SNSPA nu este organizat domeniul pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

- Comisa de evaluare internă de specialitate va întocmi un proces verbal semnat de toți membrii comisiei, care va cuprinde rezoluția privind recunoașterea sau nu a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.

f) Conform rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate formulată în procesul verbal, Rectorul emite Dispoziția de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, în două exemplare conform Anexei B. Dispozițiile emise vor fi înregistrate la Rectorat, un exemplar fiind transmis solicitantului,

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 15 / 24
		Exemplar nr. 1

iar altul va fi arhivat la Rectorat.

g) Dacă Comisia de evaluare internă de specialitate nu admite recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, solicitantul va fi înștiințat în scris de Rectorat.

h) Solicitantul care a obținut recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, prin *Dispoziția Rectorului*, se va prezenta la SNSPA în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului, cu documentele în original, în cazul în care dosarul a fost încărcat în platforma PCUe, pentru conformarea cu originalul de către președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate.

i) Dacă la verificarea documentelor originale pentru conformitate apar suspiciuni, președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate propune suspendarea aplicării *Dispoziției de recunoaștere*, până la remediarea/rezolvarea acestor suspiciuni și sesizează organele abilitate.

8.4. Contestarea deciziei de recunoaștere

Solicitantul are dreptul de a contesta decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea înștiințării. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Comisia de contestație din cadrul IOSUD- SNSPA în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la universitate. Decizia comisiei asupra contestației este definitivă la nivelul SNSPA și se comunică atât rectorului, cât și solicitantului la datele de contact indicate.

8.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În calitate de operator de date cu caracter personal, Școala Națională de Studii Politice și Administrative prelucrează datele care îi sunt furnizate în mod voluntar sau în posesia cărora intră în mod indirect în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, în condiții de siguranță, doar în scopul pentru care acestea au fost colectate.

Scopul acestei colectări și prelucrări de date este asigurarea accesului la educație și la implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Școala Națională de Studii Politice și Administrative păstrează datele cu

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 16 / 24
		Exemplar nr. 1

caracter personal numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate, iar ulterior, pentru timpul necesar în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la arhivare.

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către state din cadrul/din afara Uniunii Europene decât dacă acest lucru este strict necesar din punct de vedere al scopului colectării și doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aplicând măsuri de protecție adecvate și notificând persoana vizată, atunci când este cazul.

SNSPA asigură protecție și securitate adecvată privind protecția datelor personale, în vederea evitării distrugerii accidentale sau cu intenție, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

Conform Regulamentului (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016, persoana vizată are următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces al persoanei vizate, dreptul de rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.

8.6. Dispoziții finale

(1) IOSUD-SNSPA colaborează permanent cu CNRED și CNATDCU și transmite anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și a deciziilor emise.

(2) În cazul unui program de studii organizat în comun sau în cotelă de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile legale pe teritoriul României.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 17 / 24
		Exemplar nr. 1

8.7. Resurse necesare:

8.7.1. Resurse materiale

- mobilier pentru personalul comisiei și pentru solicitanți;
- mobilier pentru stocarea dosarelor;
- PC cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a SNSPA;
- acces la scanner/copiator/imprimantă;
- rechizite specifice;
- alte dotări necesare.

8.7.2. Resurse umane

- Conducătorul de doctorat;
- Studentul – doctorand;
- Comisia de îndrumare;
- Comisia de doctorat;
- Comisia de monitorizare;
- Alte părți interesate.

8.7.3. Resurse financiare

- Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 18 / 24
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

a) Școala Doctorală

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- propune prezenta procedură spre avizare, comisiei de monitorizare;
- aplică prezenta procedură.

b) Control Intern Managerial

- verifică procedura conform OSGG nr. 600/2018;
- gestionează/ monitorizează avizarea, aprobarea, difuzarea sau revizia prezentei proceduri.

c) Comisia de monitorizare – avizează prezenta procedură și o propune spre aprobare.

d) Consiliul de Administrație

- aprobă prezenta procedură operațională.

e) Rectorul

- emite Dispoziția de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 19 / 24
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, formulare

10.1. Anexa A - Cererea de recunoaștere

10.2. Anexa B - Dispoziție de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

10.3. Anexa C - Diagrama de proces

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 20 / 24
		Exemplar nr. 1

10.1. Anexa A

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Domnule Rector,

Solicitant (Date personale)

Subsemnatul/a, _____, cetățean al _____,
având domiciliul în _____,
actul de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____,
telefon _____, e-mail _____,

solicit recunoașterea diplomei de doctor obținută la

Instituția: _____

în țara: _____, în următorul domeniu de studii universitare de doctorat:

(se menționează unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat care sunt acreditate să funcționeze în cadrul IOSU SNSPA)

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, am luat la cunoștință și sunt de acord în mod expres și neechivoc ca datele introduse în acest formular: să fie prelucrate, utilizate și stocate de către SNSPA. SNSPA stochează datele colectate în condiții de siguranță, iar furnizarea acestora se realizează conform legislației în vigoare. Pentru informații suplimentare privind Politica de confidențialitate, accesați link-ul <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2018/09/Politica-de-confidentialitate-SNSPA-v2.pdf>

Data

Semnătura candidatului

***Toate câmpurile sunt obligatorii**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
		Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Pag. 21 / 24
		Exemplar nr. 1

10.2. Anexa B

DISPOZIȚIE DE RECUNOAȘTERE

A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. /

În urma avizului favorabil dat de Comisia de evaluare internă de specialitate,

RECTORUL SNSPA

Dispune

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, acordată doamnei/domnului

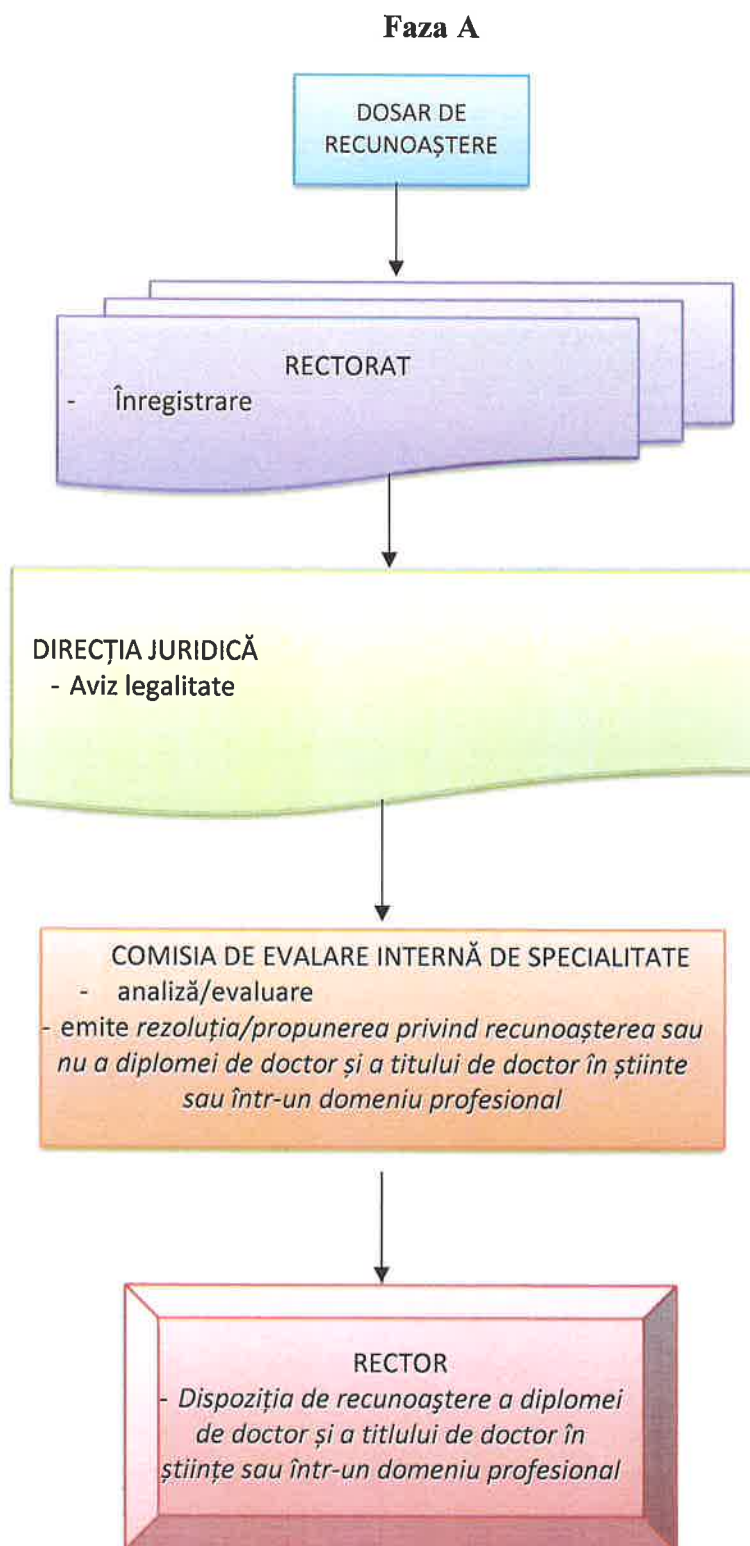
.....
de către....., dovedită în
baza diplomei de doctor nr., eliberată la data de

Titularul/Titulara diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional beneficiază de toate drepturile conferite de lege.

Rector,

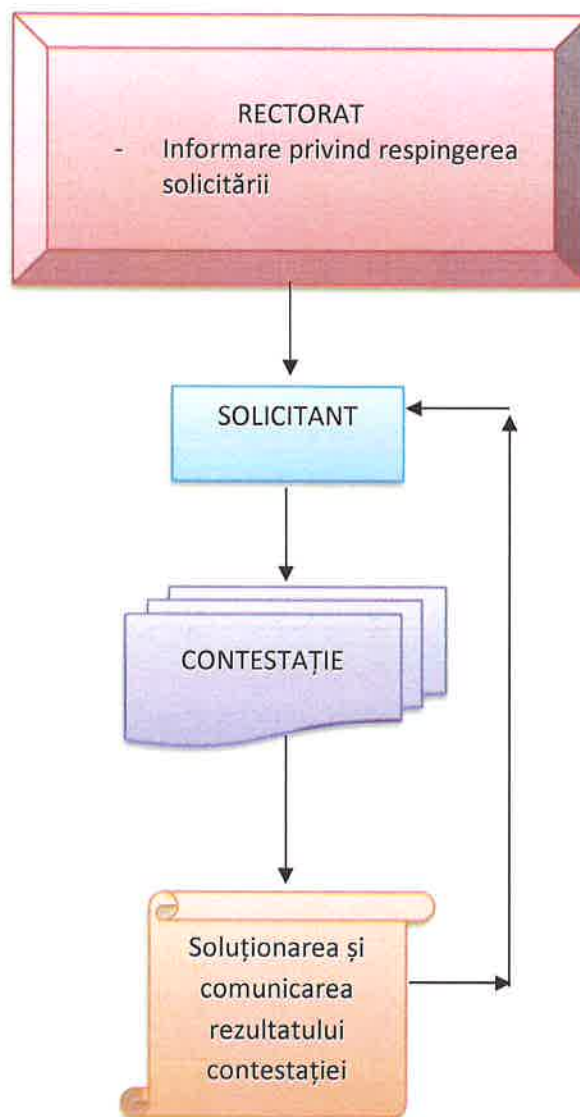
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 22 / 24
		Exemplar nr. 1

10.3. Anexa C



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 23 / 24
		Exemplar nr. 1

Faza B



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București ȘCOALA DOCTORALĂ	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD – 24	Revizia <u>1</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 24 / 24
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.....	3
4. Scopul procedurii operaționale	4
5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate.....	4
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	6
7.1.1 Definiții:.....	6
7.1.2 Abrevieri	10
8. Descrierea procedurii operaționale.....	11
8.1 Generalități:.....	11
8.2 Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe	12
8.3 Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate (IOSUD SNSPA)	13
8.4 Contestarea deciziei de recunoaștere	15
8.5 Prelucrarea datelor	15
8.6 Dispoziții finale	16
8.7 Resurse necesare:	17
8.7.1 Resurse materiale.....	17
8.7.2 Resurse umane.....	17
8.7.3 Resurse financiare.....	17
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	18
10. Anexe, formulare.....	19
10.1 Anexa A - Cerere de recunoaștere	20
10.2 Anexa B – Dispoziție de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	21
10.3 Anexa C - Diagrama de proces.....	22
11. Cuprins	24