

Metodologie privind desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD din cadrul IOSUD-SNSPA

Art. 1. Concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD se desfășoară în baza:

- a) Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației, nr. 3020/08.01.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinului ministrului educației și cercetării, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aflat în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- d) Cartei Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative;
- e) Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- f) Prezentei Metodologii, aprobată de Senatul SNSPA.

Art. 2. (1) Funcția de Director CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul este numit de către Rector, după câștigarea concursului public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-SNSPA.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) La concursul pentru ocuparea postului de director CSUD se pot prezenta numai persoane care nu se află în conflict de interese sau în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 3. (1) Anunțul privind organizarea concursului public pentru ocuparea postului de director CSUD se publică după cum urmează:

- a) la loc vizibil, pe pagina a universității (www.snsipa.ro);
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data - limită pentru înscrierea candidaților.

(2) Înscrierea candidaților la concurs se face în perioada stabilită de Consiliul de Administrație, după ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu minimum 7 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Dosarele de concurs se vor analiza de comisia de concurs în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei în care se depun dosarele. Comisia va publica rezultatele în maximum 24 de ore de la analiza lor, indicând candidații respinși, respectiv pe cei admiși să participe la interviu. Sunt declarați admiși pentru susținerea următoarei probe de concurs candidații care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) la evaluarea dosarelor.

(4) În maximum 5 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor analizei dosarelor, comisia va intervieva candidații declarați ale căror dosare au fost admise. Rezultatele concursului se publică în maximum 24 de ore de la finalizarea interviurilor.

(5) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cel mai mare număr de puncte.

(6) În cazul în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

(7) Contestația, formulată în scris, este depusă la rectorat și va fi soluționată de către comisia de contestații în maximum 2 zile calendaristice, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 48 de ore. Rezultatul după publicarea deciziei de contestații sau după scurgerea perioadei în care se pot depune contestații este definitiv.

Art. 5. (1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;



- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) copii certificate conform cu originalul ale următoarelor documente:
 - dovada dreptului de a conduce doctorate;
 - alte diplome care atestă studiile candidatului;
 - Curriculum Vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
 - lista de lucrări științifice (în format tipărit și electronic);
 - maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
 - fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor de abilitare în domeniul în care deține conducerea de doctorat conform Ordinului ministrului educației și cercetării privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aflat în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
 - declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023;
 - alte documente care să ateste profilul academic și managerial al candidatului.

(2) Dosarul de concurs se depune la Rectoratul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative sau prin mijloace electronice.

Art. 6. (1) Comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului și este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate și doi din SNSPA.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare în străinătate recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) Comisia de contestații este formată din 3 membri, dintre care 2 trebuie să fie din afara IOSUD-SNSPA, din țară sau din străinătate și 1 din SNSPA. Comisia de contestații își alege un președinte.

(5) Comisia de contestații se numește de rector, iar membrii trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(6) Comisia de concurs și comisia de contestații sunt propuse de Consiliul de Administrație și numite prin decizia Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

(7) Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre membrii comisiei care provin din SNSPA.

Art. 7. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD constă în analiza dosarului candidatului și interviuarea candidaților.

(2) Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți etc.) – Pondere 20%

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat – Pondere 20 %

-numărul de teze finalizate;

-valoarea științifică a tezelor îndrumate (cu specificarea a cel puțin trei teze), pe baza unor indicatori consacrați etc.;

-activitatea în cadrul Școlilor Doctorale sau în proiecte de suținere a activității acestora;

-atragera de tineri cercetători doctoranzi/postdoctoranzi.

c) Experiență în management academic – Pondere 20%

-experiențe de management educațional la nivel național sau internațional;

-lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;

-membru în comisiile de interes național sau internațional;



-reprezentare în organizații.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea unei școli doctorale – Pondere 20%

-fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;

-fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale.

e) Programul managerial – Pondere 20%.

(3) Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de director CSUD se va realiza de către comisia de concurs pe baza criteriilor formulate.

(4) Interviewarea candidaților se poate face și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, conform deciziei președintelui comisiei de concurs și comunicată membrilor și candidaților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de proba interviului. Atât candidații, cât și membrii comisiei de concurs pot participa online la desfășurarea probei.

(5) Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Candidații pot participa la interviul pentru ocuparea postului de director CSUD dacă obțin minimum nota 7 la analizarea dosarului.

(6) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare experiența academică anterioară în managementul universitar.

Art. 8. (1) În cazul în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația, formulată în scris, este depusă la rectorat și va fi soluționată de către comisia de contestații în maximum 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 48 de ore.

Art. 9. În baza deciziei comisiei de concurs și a validării rezultatului concursului de către Senatul Universității, Rectorul emite decizia de numire în funcție a directorului Consiliului

Studiilor Universitare de Doctorat și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 10. Toate documentele necesare în procesul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al CSUD din cadrul IOSUD-SNSPA se pot depune prin intermediul mijloacelor electronice, inclusiv comunicarea documentelor între membrii comisiei, interviurile, deliberările comisiei sau depunerea contestațiilor.

Aprobată prin hotărârea Senatului SNSPA nr. 24 din 30.03.2026

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subsemnatul/a,....., conducător de doctorat în domeniul, în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, depun prezentul dosar de candidatură pentru a candida la funcția de:

- Director al CSUD din cadrul IOSUD-SNSPA

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc toate prevederile legale prevăzute de legislația în vigoare pentru candidarea la ocuparea poziției menționate.
2. Nu mă aflu în conflict de interese sau situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.
3. Sunt de acord cu publicarea candidaturii pe site-ul www.snsa.ro.

Anexez:

- Curriculum vitae;

fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor de abilitare în domeniul în care dețin conducerea de doctorat conform Ordinului ministrului educației și cercetării privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aflat în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Data:

.....

Semnătura,

.....