



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

- *În conformitate cu prevederile: art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 81 alin. (4), art. 90, 91, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *în baza Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;*
- *având în vedere prevederile art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordin ME nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;*
- *Ordin ME nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024.*

Școala Națională de Studii Politice și Administrative – SNSPA adoptă următorul regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

CAPITOLUL I. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

ART. 1

Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului superior 199/2023, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

ART. 2

- (1) Programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă.
- (2) SNSPA organizează și desfășoară examene de absolvire, licență/diplomă și disertație, numite în continuare *examene de finalizare a studiilor*, în baza Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației și învățământului nr. 28/1978, cu modificările și completările ulterioare și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, în domeniile de licență acreditate (științe administrative, științe politice, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene și management), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 3

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la SNSPA, susținerea examenului de licență este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul SNSPA unde se va susține ulterior și examenul de licență, cheltuielile aferente sunt aprobate prin Hotărâre a Senatului SNSPA.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență, dar numai în cadrul SNSPA.

ART. 4

Pot susține examen de licență:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate, sau intrate în lichidare;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 3.

ART. 5

- (1) SNSPA organizează și desfășoară examen de licență pentru:
 - a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
 - b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
 - c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
 - d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu

programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;

- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.
- (2) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență la SNSPA dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (3) În situații excepționale, temeinic argumentate, SNSPA poate organiza examen de licență la programe autorizate să funcționeze provizoriu, unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

ART. 6

SNSPA poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura SNSPA. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 7 Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență la SNSPA dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, numai cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului SNSPA.

ART. 8 Absolvenții SNSPA se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

ART. 9

SNSPA organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii, în următoarele condiții:

- 1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
 - proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- 2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- 3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- 4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

- 5) Tematica și bibliografia se publică pe site-urile web ale structurilor academice din cadrul SNSPA.

ART. 10

Modul de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este: scris, oral, după caz, pentru fiecare program de studii și va fi anunțat și postat pe pagina web a fiecărei facultăți.

ART. 11

- (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Media probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (6) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
- (8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată și prin *Modul de lucru privind examenele de finalizare a studiilor* (Anexa 1).
- (9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare sau pe pagina web a acesteia.

CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

ART. 12

Programele de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

ART. 13

SNSPA organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 14 Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 15

SNSPA organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, în următoarele condiții:

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (7) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (9) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a acesteia.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

ART. 16

- (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, SNSPA poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.
- (3) SNSPA organizează examenele de finalizare a studiilor în două sesiuni, în perioadele stabilite de Senat, una în anul universitar curent și una în luna februarie a anului universitar următor.

ART. 17

SNSPA are obligația de a facilita susținerea examenelor de finalizare de către studenții cu dizabilități sau nevoi educaționale speciale, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, prin acordarea dreptului de a avea un însoțitor în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.

ART. 18

- (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul SNSPA conform calendarului afișat pe site-urile web ale structurilor academice.
- (2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările

ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

ART. 19

- (1) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc prin hotărârea Senatului SNSPA, la propunerea consiliilor facultăților.
- (2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (3) Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, pentru fiecare sesiune, se publică pe site-ul web a facultății.
- (4) Conducerea SNSPA și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

ART. 20

- (1) Contestațiile se depun la datele anunțate și se rezolvă, în termenele stabilite, exclusiv la nivelul SNSPA.
- (2) Nu se admit contestații pentru probele orale.
- (3) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

ART. 21

- (1) SNSPA prevede măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și prevederi privind interzicerea comercializării de lucrări științifice.
- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat este condiționată de depunerea unei declarații pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare a studiilor, precum și a Raportului de similitudini generat prin Sistemul Antiplagiat, administrat de Biblioteca SNSPA.
Studentii transmit către Bibliotecă, în vederea verificării în Sistemul Antiplagiat, exclusiv lucrarea de absolvire în varianta finală, transmisă și coordonatorului științific. Biblioteca nu realizează verificări ale versiunilor intermediare ale lucrării.
În situația în care, în urma verificării finale, coordonatorul științific solicită modificări de conținut (nu de formă), se poate efectua o singură reverificare în Sistemul Antiplagiat, exclusiv la solicitarea coordonatorului științific.
- (3) Interpretarea Raportului de similitudini este realizată de către coordonatorul științific al lucrării supuse analizei. Coeficiențele maxime acceptabile la nivelul SNSPA sunt: 50% pentru Coeficientul de Similitudine 1 și 5% pentru Coeficientul de Similitudine 2.

ART. 22

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către SNSPA, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

ART. 23

- (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor (Anexa 2).
- (2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din

SNSPA aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul SNSPA, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărârea Guvernului, Ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de SNSPA și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărârea Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din SNSPA aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul SNSPA.

ART. 24

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

ART. 25

Modul de lucru privind desfășurarea examenului de finalizare a studiilor este prevăzut în Anexa 1 la prezentul regulament.

ART. 26

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului cu Hotărârea nr 49 din data 4 mai 2026 și este în vigoare de la data adoptării pentru toți absolvenții universității.

Mod de lucru privind desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

Cap. 1

Înscrierea absolvenților

Dosarul absolvenților din SNSPA pentru examenul de finalizare a studiilor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere tip (prezentă la secretariatele facultăților organizatoare);
- b) un exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor elaborată de absolvent împreună cu referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării, originalității acesteia și propunerea de notare a acesteia;
- c) certificatul de naștere în copie și originalul pentru conformare;
- d) certificatul de căsătorie (după caz) în copie și originalul pentru conformare;
- e) diploma de bacalaureat/licență în copie și originalul pentru conformare;
- f) raportul de similitudini sintetic, eliberat de Sistemul Antiplagiat, prin Biblioteca SNSPA;
- g) declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor;
- h) fișa de evaluare cu nota propusă de coordonator;
- i) fișa de lichidare;
- j) chitanță doveditoare a plății taxei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (dacă este cazul);
- k) 2 fotografii 3/4 cm, (dacă este cazul).

Înscrierea absolvenților din alte instituții de învățământ superior la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de:

- a) cerere de înscriere tip (prezentă la secretariatele facultăților organizatoare);
- b) un exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor elaborată de absolvent împreună cu referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării, originalității acesteia și propunerea de notare a acesteia, precum și un referat de oportunitate din partea unui cadru didactic de specialitate din SNSPA;
- c) certificatul de naștere în copie și originalul pentru conformare;
- d) certificatul de căsătorie (după caz) în copie și originalul pentru conformare;
- e) diploma de bacalaureat/licență în copie și originalul pentru conformare;
- f) raportul de similitudini sintetic, eliberat de Sistemul Antiplagiat, prin Biblioteca SNSPA;
- g) declarația privind originalitatea și respectarea drepturilor de autor;
- h) fișa de evaluare cu nota propusă de coordonator;
- i) 2 fotografii 3/4 cm, (dacă este cazul);
- j) adeverința de absolvire a studiilor, în copie și originalul pentru conformare;
- k) chitanță doveditoare a plății taxei de înscriere la licență (dacă este cazul).

Cap. 2

Comisiile de examen

Componența comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul SNSPA, la propunerea consiliilor structurilor academice.

Comisiile trebuie să cuprindă minimum 3 membri și un secretar de comisie: 1 președinte; 2 membri; 1 secretar de comisie (nu evaluează lucrarea).

La susținerea lucrării de finalizare a studiilor poate fi invitat și conducătorul științific al lucrării. Se recomandă ca acesta să nu fie membru al comisiei de examen.

I. Stabilirea subiectelor pentru probele de finalizare a studiilor pentru proba de evaluarea a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1. Subiectele pentru probele de finalizare a studiilor scrise sau orale se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

- a) să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;
- b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului alocat;
- c) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

2. Subiectele pentru probele scrise, precum și programarea acestor probe se stabilesc de Comisia de finalizare a studiilor a facultății. Subiectul de examen se stabilește prin tragere la sorți în prezența unui absolvent din fiecare sală. În situația în care proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară oral, aceasta constă fie în susținerea unui proiect de cercetare, cu tematică din aria domeniului de studiu, fie în susținerea orală a unui subiect tras la sorți dintr-o listă afișată pe site-ul facultății. Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

II. Desfășurarea probelor

1. În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea absolvenților în săli va fi asigurată de către cadre didactice și colaboratori angajați prin contract. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face de către conducerea facultății, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de numărul de absolvenți, minimum 2 persoane. Pentru probele orale comisia trebuie să cuprindă minimum 3 membri și un secretar de comisie: 1 președinte, 2 membri și 1 secretar de comisie.

2. Sălile de examen vor fi, în prealabil, adaptate acestei activități prin:

- a) eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările absolvenților;
- b) afișarea tabelului nominal cu absolvenții repartizați în sala respectivă;
- c) indicarea locului în bancă a fiecărui absolvent în ordinea afișată, printr-o etichetă cu numele și fotografia acestuia, pentru probele scrise.

3. Înaintea deplasării spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii sălii primesc, sub semnătură, de la secretarii comisiilor tabelul nominal cu absolvenții repartizați în sala respectivă și un număr de coli tip destinate probelor scrise, hârtia șampilată pentru ciorne, în funcție de numărul absolvenților din sala de care răspund.
4. Accesul absolvenților în sala de examen pentru proba scrisă este permis cu maxim o oră înainte de începerea probei. La intrarea absolvenților în sală personalul de supraveghere sau secretarul de comisie verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate și a tabelului cu absolvenții repartizați în sala respectivă. Actele rămân pe masa absolvenților pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control. Absolvenții care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. Absolvenții își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale scrise. Nu este permis accesul în sală cu orice obiect care ar putea influența corectitudinea examenului.
5. Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența absolventului pe tabelul nominal și înmânează fiecărui absolvent câte o coală tip pentru fiecare disciplină din proba scrisă.
6. Responsabilul de sală primește plicul cu subiectele de la Președintele comisiei probei din ziua respectivă și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, responsabilul de sală va anunța Președintele comisiei de la proba din ziua respectivă.
7. Ora stabilită de comisie pentru deschiderea plicurilor cu subiecte va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă. Responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a absolvenților. Subiectele sunt scrise pe tablă simultan în toate sălile la care se dau lucrări la disciplina respectivă sau pot fi multiplicare și distribuite absolvenților. Durata examenului este de maximum 3 ore din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau a finalizării distribuirii subiectelor.
 - 7.1. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un absolvent nu mai poate intra în sală și nici un absolvent nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Absolvenții nu pot părăsi sala decât după 30 minute de la începutul probei scrise.
 - 7.2. Absolvenții care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte sau a distribuiri grilelor de examen pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
 - 7.3. Se va atrage atenția absolvenților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor, numai creion negru.
 - 7.4. Se interzice folosirea de către absolvenți a altor coli de hârtie în afara colilor tip și a hârtiei șampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori. La cerere, responsabilul de sală va distribui absolvenților coli tip în plus față de cele înmânate inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se vedea că sunt absolut curate.
 - 7.5. În timpul desfășurării probei responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da absolvenților nicio indicație verbală în plus față de cele care reies din formularea subiectelor. De asemenea, supraveghetorii nu au voie să discute între ei sau să rezolve subiectele de examen.

- 7.6. În timpul desfășurării probei scrise absolvenții pot, din diferite motive, să își transcrie lucrarea, fără însă să depășească timpul destinat probei; colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătură, de către responsabilul de sală.
- 7.7. Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații eliberate de Decan și reprezentantul Rectoratului SNSPA.

8. Situații speciale

- 8.1. În cazul în care un absolvent, din motive fiziologice, nu poate continua lucrarea scrisă, responsabilul de sală va delega un supraveghetor să îl însoțească la grupul sanitar.
- 8.2. În cazul în care un absolvent, din motive de sănătate, nu poate continua lucrarea scrisă, acesta predă responsabilului de sală lucrarea în faza în care se află.
- 8.3. În caz de forță majoră (incendiu, calamitate naturală etc.) examenul se întrerupe și se consideră anulat de drept, urmând a se relua la o dată stabilită ulterior.

- 9.** Pe măsură ce își încheie lucrările, absolvenții predau lucrarea la catedră responsabilului de sală și semnează în borderou. Responsabilul de sală consemnează numărul de pagini ale lucrării și alături de numele absolventului în tabelul nominal. Toate spațiile libere rămase în lucrare se barează. Absolvenții predau unuia dintre supraveghetori colile tip anulate și colile folosite ca ciorne.

9.1. La expirarea timpului destinat probei, absolvenții care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

9.2. Responsabilul de sală, însoțit de membri ai colectivului de supraveghere și de 3 absolvenți, duce lucrările la secretarul Comisiei probei respective căruiua i le predă cu număr și sub semnătură. Colile tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct secretarului comisiei probei din ziua respectivă.

- 10.** Lucrările la aceeași disciplină și având aceleași subiecte preluate de la responsabili de săli vor fi amestecate, numerotate și apoi grupate în seturi de câte 25 lucrări. Ciornele întocmite de către absolvenți cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 de zile de la încheierea examenului, după care se distrug.

- 11.** Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele “eliminat din examen”. Responsabilul de sală întocmește un proces verbal pe care îl semnează alături de ceilalți supraveghetori, de un absolvent și de cel în cauză.

- 12.** Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de Comisia de examen. Accesul în aceste săli al altor persoane, în afara membrilor comisiei, este cu desăvârșire interzis, cu excepția reprezentantului Rectoratului SNSPA. Corectorii au obligația ca în momentul în care părăsesc sala de corectură să predea la comisie setul de lucrări.

- 13.** Fiecare lucrare va fi verificată, independent, de două cadre didactice și apreciată separat cu note de la 1 la 10, din care un punct se acordă din oficiu.

14. După încheierea verificărilor și notării tuturor lucrărilor, în condițiile precizate mai sus, Comisia de examen transcrie mediile acordate de examinatorii fiecărei lucrări în borderouri centralizate și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul și răspunderea Președintelui Comisiei.

14.1. În cazul în care între mediile acordate de către corectori la aceeași lucrare scrisă diferența de notare este mai mare de 1,00 punct, notele acordate vor fi conciliate de cei doi corectori. În caz că diferența se păstrează, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de Președintele Comisiei dintre cadrele didactice cu cea mai mare autoritate profesională, care în prezența persoanelor care au acordat mediile respective va proceda la reverificarea lucrării și va stabili media finală a acesteia, pe care o va trece în borderou, sub semnătură. Aceeași procedură se va aplica și în cazul diferențelor strict mai mari de 1,50 puncte la notele acordate separat de către corectori pentru fiecare subiect, temă, problemă.

14.2. În situația în care proba scrisă a examenului de finalizare este de tip grilă, punctajul corect se acordă în urma recorectării.

15. Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală sau pix roșu, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura Președintelui Comisiei de examen.

16. Mediile finale obținute de absolvenți la fiecare probă susținută se trec în cataloagele pregătite în acest scop, sub controlul și răspunderea Președintelui Comisiei. Eventualele corecturi în cataloage se fac cu cerneală roșie, numai de Președintele Comisiei care a verificat și va semna de corectare. Mediile finale ale probei de examen, stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

17. Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea examenului (lucrări scrise, borderourile înseriate și listele cuprinzând rezultatele examenului) se păstrează de către comisia de finalizare a studiilor, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor.

18. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat (disertațiile) sunt reglementate prin metodologii proprii aprobate de consiliile facultăților/departamentelor și făcute publice prin afișare pe pagina de web a structurilor, broșuri, pliante, alte forme de publicitate.

III. Stabilirea și comunicarea rezultatelor

1. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este minim 5,00 (cinci). Absolvenții care nu promovează examenul la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu mai participă la susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

2. Media probelor examenului de finalizare a studiilor se stabilește ca medie aritmetică între media probelor examenului de cunoștințe fundamentale și de specialitate și media obținută la susținerea lucrării de finalizare a studiilor. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00 (șase). Nu se calculează media generală de absolvire (media între media anilor de studii și media generală a examenului de finalizare a studiilor).

3. În cazul susținerii unei singure probe media finală a examenului de finalizare a studiilor este media probei respective.
4. În cazul examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, media minimă de promovare este 6,00 (șase).
5. Comunicarea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se va face prin afișare în ordinea mediilor, pentru absolvenții declarați admiși și o altă listă, în ordine alfabetică, pentru cei declarați respinși.
6. Afișarea rezultatului lucrării scrise se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
7. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

IV. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

1. Soluționarea contestațiilor privind examenul de finalizare a studiilor sunt de competența Comisiilor de analiză a contestațiilor. Eventualele contestații în legătură cu rezultatele probelor scrise se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Acestea se rezolvă în termen de 48 de ore de la data depunerii, de către cadrele didactice din Comisia de analiză a contestațiilor, care nu au participat la corectarea inițială a lucrării.
2. Probele examenului de finalizare a studiilor susținute oral nu se pot contesta.
3. Contestația este considerată admisă în cazul în care media obținută în urma recorectării este strict mai mare de 0,50 puncte.
4. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv, fiind de competența exclusivă a SNSPA.

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
FACULTATEA**

Nr R/_____/_____

Data_____

**ADEVERINȚĂ
Ciclul I – Studii universitare de licență – 180 ECTS**

Se adeverește prin prezenta că dl/dna _____, fiul/fiica lui _____ și al/(a) _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, localitatea _____, județul _____, țara **România**, [admis în baza Ordinului.../Scrisorii de acceptare nr.*numai pentru studenții străini*], a urmat și absolvit în perioada ----- programul de studii/specializarea (A) ciclul I - Studii universitare de licență, forma de **învățământ cu frecvență/la distanță** (IF/ID), cu durata de 3 ani, la **Facultatea de**, din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București, a susținut și promovat examenul de licență în sesiunea **iulie AAAA** cu media ____ (_____), obținând titlul de licențiat în _____, în domeniul _____, programul de studii/specializarea _____, cu 180 credite de studiu (ECTS), (conform H.G. nr. .../ZZ/LL/AAAA) și a avut următoarea situație școlară:

Anul de studiu	Media anuală	Nr. Credite
ANUL 1 (...../.....)		60 ECTS
ANUL 2 (...../.....)		60 ECTS
ANUL 3 (...../.....)		60 ECTS
Media Generală		180 ECTS
Nr. Total de credite		

S-a eliberat prezenta adeverință la cerere, cu valabilitatea de 12 (douăsprezece) luni, timp în care se va elibera absolventului(ei) diploma de licență.

RECTOR,**DECAN,**

L.S.

SECRETAR ȘEF,**SECRETAR ȘEF FACULTATE,**

Nr R/_____/_____

Data _____

ADEVERINȚĂ

Ciclul II - Studii universitare de masterat – 120 ECTS

Se adeverește prin prezenta că d-na/d-l _____, fiul/fiica
lui _____ și al/(a) _____, născut(ă) în anul
_____, luna _____, ziua _____, localitatea _____, județul
_____, țara **România**, [admis în baza Ordinului.../Scrisorii de acceptare
nr. *numai pentru studenții străini*], a urmat și absolvit în perioada ----- programul de
studii (A), ciclul II - **studii universitare de masterat**, forma de **învățământ cu
frecvență/frecvență redusă** (IF/IFR), cu durata de 2 ani, la **Facultatea de**
....., din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din
București, a susținut și promovat examenul de disertație în sesiunea **iulie AAAA**, cu media. ____ (____),
obținând titlul de **MASTER**, în domeniul, programul de studii
....., cu 120 credite de studiu (ECTS) (**conform H.G. nr. .../ZZ/LL/AAAA**)
și a avut următoarea situație școlară:

Anul de studiu	Media anuală	Nr. Credite
ANUL 1 (...../.....)		60 ECTS
ANUL 2 (...../.....)		60 ECTS
Media Generală		120 ECTS
Nr. Total de credite		

S-a eliberat prezenta adeverință la cerere, cu valabilitatea de 12 (douăsprezece) luni, timp în care se va elibera absolventului(ei) diploma de master.

RECTOR,

.....

DECAN,

.....

L.S.

SECRETAR ȘEF,

.....

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

.....