

ANUNȚ SELECȚIE INTERNĂ EXPERTI IMPLEMENTARE PROIECT

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar proiectul **CNFIS-FDI-2026-F-1253 „#ImpreunaInSNSPA”** în perioada iulie – noiembrie 2026.

Scopul proiectului constă în susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional prin optimizarea infrastructurii spațiilor universitare la standardele de incluziune educațională și prin mijloace formale de adaptare a metodelor de consiliere/suport ale cadrelor didactice și personalului administrativ, în concordanță cu nevoile specifice studenților cu dizabilități și/sau CES.

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea unui număr de 15 experți pentru implementarea activităților proiectului (pe perioadă determinată), astfel:

NR. Poziție	Denumire poziție expert	Nr. experți/nr ore/lună	Activitate - Perioada derulare activitate
B. Experți implementare activități			
B.1	Expert educație incluzivă și consiliere 1	1 expert 10 ore / lună	Elaborarea unui curriculum specific incluziunii persoanelor cu dizabilități sau alte CES: syllabus, fișa disciplinei, suport de curs; oferirea de servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică /consiliere pentru carieră; organizarea evenimentelor de tip atelier pentru cadrele didactice și/sau administrative; Oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților. - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.2	Expert educație incluzivă și consiliere 2	1 expert 10 ore / lună	Oferirea de servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică /consiliere pentru carieră; participare la elaborarea unui curriculum specific incluziunii persoanelor cu dizabilități sau alte CES; activități de tip atelier și mentorat; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			

B.3	Expert educație incluzivă 1	1 expert 10 ore / lună	Organizarea unor serii de activități de sensibilizare și conștientizare; activități de tip atelier; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.4	Expert educație incluzivă 2	1 expert 10 ore/lună	Organizarea unor serii de activități de sensibilizare și conștientizare; activități de tip atelier; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.5	Expert egalitate de șanse 1	1 expert 10 ore/lună	Dezvoltarea rețelei de voluntari pentru sprijin și asistență; Participarea la procesul de identificare și monitorizare a nevoilor studenților cu dizabilități și alte CES. Susține activități de tip atelier; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.6	Expert egalitate de șanse 2	1 expert 10 ore/lună	Dezvoltarea rețelei de voluntari pentru sprijin și asistență; Participarea la procesul de identificare și monitorizare a nevoilor studenților cu dizabilități și alte CES. Susține activități de tip atelier; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.7	Expert formare educație incluzivă 1	1 expert 10 ore/lună	Participarea la dezvoltarea rețelei de voluntari pentru sprijin și asistență; Realizarea tutoriatelor; Participă la realizarea materialelor media pentru sensibilizare și conștientizare; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului.



			(iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.8	Expert formare educație incluzivă 2	1 expert 10 ore/lună	Participarea la dezvoltarea rețelei de voluntari pentru sprijin și asistență; Realizarea tutoriatelor; Realizarea materialelor media pentru sensibilizare și conștientizare; oferă suport și pentru alte activități specifice proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Coordonarea activităților specifice și oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. Elaborarea documentelor asociate realizării activităților; - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.9	Expert comunicare și promovare 1	1 expert 10 ore / lună	Realizarea și diseminarea de conținut, anunțuri și publicații pe snsipa.ro și platformele de tip social – media; Activități de comunicare și promovare a activităților proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Realizarea și diseminarea de conținut, anunțuri și publicații pe snsipa.ro și platformele de tip social – media; oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. - Elaborarea documentelor asociate realizării activităților. - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.10	Expert comunicare și promovare 2	1 expert 10 ore / lună	Realizarea și diseminarea de conținut, anunțuri și publicații pe snsipa.ro și platformele de tip social – media; Activități de comunicare și promovare a activităților proiectului. (iulie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Realizarea și diseminarea de conținut, anunțuri și publicații pe snsipa.ro și platformele de tip social – media; oferirea suportului pentru alte activități din cadrul proiectului. - Elaborarea documentelor asociate realizării activităților. - Realizarea indicatorilor asumați activității desfășurate. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			
B.11	Expert activități transversale	1 expert 10 ore / lună	Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect. Oferă suport pentru atingerea rezultatelor aferente activităților proiectului. (iulie-noiembrie 2026)

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.12	Coordonator administrare relații studenți	1 expert 10 ore / lună	Coordonează procesul de identificare și monitorizare a nevoilor studenților cu dizabilități și alte CES. Participă la dezvoltarea și implementarea procedurii de identificare a cerințelor educaționale speciale ale studenților prin intermediul secretariatului universității. Oferă suport pentru atingerea rezultatelor aferente activităților proiectului. (septembrie-noiembrie 2026)
-------------	---	------------------------------	--

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.13	Expert administrare relații studenți 1	1 expert 10 ore / lună	Participă la procesul de identificare și monitorizare a nevoilor studenților cu dizabilități și alte CES. Participă la dezvoltarea și implementarea procedurii de identificare a cerințelor educaționale speciale ale studenților prin intermediul secretariatului universității. Oferă suport pentru atingerea rezultatelor aferente activităților proiectului. (octombrie-noiembrie 2026)
-------------	--	------------------------------	--

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.14	Expert administrare relații studenți 2	1 expert 10 ore / lună	Participă la procesul de identificare și monitorizare a nevoilor studenților cu dizabilități și alte CES. Participă la dezvoltarea și implementarea procedurii de identificare a cerințelor educaționale speciale ale studenților prin intermediul secretariatului universității. Oferă suport pentru atingerea rezultatelor aferente activităților proiectului. (octombrie-noiembrie 2026)
-------------	--	------------------------------	--

Termeni de referință/ Responsabilități activitate:

- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului.
- Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect.
- Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.

B.15	Expert administrare relații studenți 3	1 expert 10 ore / lună	Participă la procesul de identificare și monitorizare a nevoilor studenților cu dizabilități și alte CES. Participă la dezvoltarea și implementarea procedurii de identificare a cerințelor educaționale speciale ale studenților prin intermediul secretariatului universității. Oferă suport pentru atingerea rezultatelor aferente activităților proiectului.
-------------	--	------------------------------	--



			(octombrie-noiembrie 2026)
Termeni de referință/ Responsabilități activitate: - Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului. - Activități specifice de monitorizare a implementării activităților prevăzute în proiect. - Realizarea lunară a fișei de pontaj pentru activitatea derulată în cadrul proiectului.			

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru pozițiile B.1, B.2:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare minim nivel doctorat într-unul dintre domeniile: psihologie; științele educației, sociologie; comunicare.
- competențe de gândire critică și scriere academică
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență sau studii în activități de consiliere;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.3 și B.4:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare minim nivel doctorat într-unul dintre domeniile: sociologie; psihologie; comunicare;
- competențe de gândire critică și scriere academică
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență sau studii în activități/ proiecte similare privind incluziunea persoanelor cu dizabilități sau alte CES.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.5, B.6:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare minim nivel doctorat în domeniile socio-umane;
- experiență organizare sesiuni de lucru și creare baze de date în proiecte similare cu tematică despre studenți cu dizabilități și alte CES;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.7 și B.8:

- pregătire de bază – absolvent/doctorand studii universitare minim nivel doctorat într-unul dintre domeniile: socio-umane; management; științe administrative; absolvire/în curs program de formare psihopedagogică
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități de incluziune;
- experiență în activități/proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.9 și B.10:

- pregătire de bază – absolvent studii universitare nivel licență sau master;
- experiență în campanii de marketing și promovare, realizarea de materiale specifice promovării în proiecte similare;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- responsabilitate față de atingerea rezultatelor specifice activității pentru care candidează;
- experiență în activități/ proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.11:



- pregătire de bază – absolvent program de studii de nivel master într-unul dintre domeniile socio-uman; reprezintă un avantaj calitatea de doctorand/studii doctorale în curs;
- experiență în activități de organizare, raportare, administrare proiecte similare și suport – minim 1 an;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- experiență în activități / proiecte similare.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.12:

- pregătire de bază – absolvent program de studii superioare universitare;
- personal auxiliar facultate care gestionează acte, situații școlare, dosare ale studenților;
- personal care oferă sprijin instituțional pentru studenți;
- experiență în activități de gestionare și administrare relații cu studenții;
- experiență în activități de organizare, raportare proiecte similare și suport;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- experiență în activități / proiecte universitate.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția B.13; B.14 și B.15:

- pregătire de bază – absolvent program de studii superioare universitare;
- personal auxiliar facultate care gestionează acte, situații școlare, dosare ale studenților;
- personal care oferă sprijin instituțional pentru studenți;
- experiență în activități de gestionare și administrare relații cu studenții;
- experiență în activități de organizare, raportare proiecte similare și suport;
- abilitate de comunicare și lucru în echipă;
- experiență în activități / proiecte universitate.

Criterii Evaluare dosare și punctaje:

1. Experiență în activități similare celor din termenii de referință specifici. (40 puncte).
2. Participare la activități în cadrul SNSPA (inclusiv proiecte) similare celor din termenii de referință specifici. (30 puncte).
3. Competențe utilizare software dedicat activităților specifice din termenii de referință (de exemplu: analiză date, gestionare baze de date, inventariere conținut, comunicare online și altele) (10 puncte)
4. Rezultate verificabile ale participării anterioare la activități similare celor din termenii de referință (de exemplu: prelegeri, lucrări, articole, studii, rapoarte, alte publicații, baze de date interne SNSPA și altele) (20 puncte)

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea pozițiilor anunțate se va face online la adresa de email impreunainsnsa@gmail.com și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (conform modelului, se poate redacta și în corpul email-ului) care include obligatoriu și numărul poziției vizate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Curriculum Vitae format Europass, inclusiv listă publicații (dacă este cazul);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- alte documente doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț;
- declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic;
- consimțământ GDPR (anexa)



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

CALENDAR:

- 09-11 iulie 2026 depunere dosare online
- 12 iulie 2026 evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate
- 13 iulie 2026 depunere contestații
- 14 iulie 2026 afișare rezultate finale