



Proiect: e-NetCoM 2024-1-TR01-KA220-YOU-000245332 e-NetCoM

Nr. 46/06.07.2026

Anunț selecție

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener proiectul *Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network: e-NetCoM*, cod 2024-1-TR01-KA220-YOU-000245332. Proiectul este finanțat prin programul Erasmus+ Call 2024 Round 1 KA2 și se derulează în perioada: 15.11.2024-14.11.2027.

Astfel, conform contractului de finanțare, activitatea din cadrul proiectului se va desfășura pe următoarele pachete de lucru:

Pachet de lucru		SNSPA, Eur
WP1	Project Management	9,000.00
WP2	Multiple Learning Designs for Environmental Youth Leadership	23,610.00
WP3	Energies of Nature - Sustainability and Green Skills Training Program	25,500.00
WP4	Environmental Sustainability Science, Communication and Media Network	7,315.00
Total		65,425.00

În baza cererii de finanțare aferente proiectului *Young Leaders Environmental Communication and Media Network: e-NetCoM-2024*, cod 1-TR01-KA220-YOU-000245332, și a nevoilor de personal necesar pentru a realiza activitățile prevăzute în cadrul acestui proiect, se desfășoară selecția **internă** pentru ocuparea posturilor de **Expert Senior 4** și **Expert Junior 2**, conform tabelului de mai jos, ce conține informații cu privire la perioada pentru care se ocupă postul, durata orară a muncii, tarifele brute pe oră/lună, activitățile în care sunt implicați experții, condițiile specifice pentru aceste poziții, responsabilitățile/sarcinile conform fișei de post, conținutul dosarului de selecție, punctajul și calendarul selecției:

1.1	Denumirea funcției	Expert Senior 4	Punctaj maxim*
1.2	Perioada	2 luni, 01.10.2026-30.11.2026,	
1.3	Activități din cadrul proiectului	WP3 – Energies of Nature - Sustainability and Green Skills Training Program WP4 - Environmental Sustainability Science, Communication and Media Network	
1.4	Responsabilitățile expertului	1. Participarea la activitățile de cercetare și implementare, din partea SNSPA 2. Participă la elaborarea rapoartelor de cercetare/ghidurilor/resurselor specifice ale proiectului 3. Participă la realizarea strategiei de	



		diseminare și promovare a proiectului 4. Participă la organizarea evenimentelor și a întâlnirilor de lucru din partea SNSPA Coordonează activitățile de training ale proiectului	
1.5	Cunoștințe/Abilități necesare	- capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului; - capacitatea de a derula activitățile de cercetare; - abilități de lucru în echipe de cercetare; - abilități analitice și de sinteză; - abilități de analiză a datelor calitative/cantitative; cunoștințe și experiență în operarea cu computerul	5 5 5 5 5 5
1.6	Studii/Experiență necesare	- studii superioare în științe socio-umane sau domenii conexe; - studii doctorale în științe socio-umane sau domenii conexe; - să aibă funcția de Conferențiar universitar - experiență în proiecte de 5 ani; 5. lucrări științifice relevante publicate.	5 5 5 5 5 *Departajarea se poate face la vechime în muncă. Fiecare an de experiență generală ce depășește 1 ani se punctează cu 1 punct în plus. 5 * Departajarea se poate face la vechime în proiecte. Fiecare an de experiență în proiecte ce depășește 4 ani se punctează cu 1 punct în plus. *Departajarea se poate face la numărul de proiecte, care se punctează cu 1 punct fiecare proiect. 5 * Departajarea se poate face la la numărul de lucrări și la valoarea lor științifică.
1.7	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă	
1.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare; ✓ Consimțământ GDPR; ✓ Declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic; ✓ Declarație de disponibilitate; ✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html). ✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor	1 1 1 1 1 5 5

		specifice; - Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.	5
--	--	---	---

2.1	Denumirea funcției	Expert Junior 2	Punctaj maxim*
2.2	Perioada	2 luni, 01.10.2026-30.11.2026,	
2.3	Activități din cadrul proiectului	WP3 – Energies of Nature - Sustainability and Green Skills Training Program WP4 - Environmental Sustainability Science, Communication and Media Network	
2.4	Responsabilitățile expertului	1 Participarea la activitățile de cercetare și implementare a proiectului, din partea SNSPA 2 Participă la elaborarea rapoartelor de cercetare/ghidurilor/resurselor specifice ale proiectului 3 Participă la organizarea evenimentelor și a întâlnirilor de lucru din partea SNSPA 4 Participă la sesiunile de training specifice proiectului.	
2.5	Cunoștințe/Abilități necesare	- capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului; - capacitatea de a derula activitățile de cercetare; - abilități de lucru în echipe de cercetare; - abilități analitice și de sinteză; - abilități de analiză a datelor cantitative; - cunoștințe și experiență în operarea cu computerul	5 5 5 5 5 5
2.6	Studii/Experiențe necesare	- studii superioare în științe socio-umane sau domenii conexe; - studii doctorale în științe socio-umane sau domenii conexe; - să aibă funcția de Asistent universitar - experiență în proiecte de peste 1 an; - experiență de lucru generală de minim 4 ani; - lucrări științifice relevante publicate.	5 5 5 5 5 5 5 5 5



2.7	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă	
2.8	Dosarul de concurs	Candidatul va depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente: ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; ✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare; ✓ Consimțământ GDPR; ✓ Declarație pe propria răspundere privind cazierul juridic; ✓ Declarație de disponibilitate; ✓ Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html). ✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; ✓ Documente care să ateste vechimea și experiența în muncă/proiecte.	1 1 1 1 1 5 5 5

Sursa de finanțare: proiect *Nature's Energies are with us: Young Leaders Environmental Communication and Media Network: e-NetCoM*, cod 2024-1-TR01-KA220-YOU-000245332, cheltuieli de personal.

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: proiecte.erasmus@comunicare.ro

Pentru selecția expertului menționat se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

16.07-29.07/2026 ora 16:00 – interval și ora limită de depunere a dosarelor online

30.07.2026– evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate

31.07.2026 – primirea contestațiilor pe email ora 16:00 și afișare rezultate finale

Contestații: Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.