



Nr. înregistrare: FM CRAN/3/16.07.2026

ANUNȚ SELECȚIE - POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

în cadrul proiectului “Creativitate, inovație și gândire critică în antreprenoriatul studențesc performant” (CRING-ANTREPRENOR) cod CNFIS -FDI- 2026- F -1121

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de beneficiar, proiectul “Creativitate, inovație și gândire critică în antreprenoriatul studențesc performant” (CRING-ANTREPRENOR) CNFIS -FDI- 2026- F -1121, în perioada 15 iunie – 15 decembrie 2026.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului:

Scopul proiectului este centrat pe oportunitatea de a putea oferi studenților și masteranzilor SNSPA (incluși în grupul țintă), un pachet complex de modelare și suport a deciziei antreprenoriale, centrat pe dezvoltarea unei relații simbiotice între utilizarea elementelor aplicative de gândire critică, precum și a celor specifice AI, în sensul creșterii creativității și a inovației în afaceri.

Propunerea de proiect implică organizarea unui pachet complex de activități de șase activități principale, din rândul cărora puteme menționa: activitățile de tutoriat și mentorat pentru un număr de 100 studenți și masteranzi ai SNSPA (în domeniul gândire critică, business intelligence, etică și integritate în afaceri, creativitate și inovație în afaceri, cunoștințe AI pentru mediul antreprenorial etc.); organizarea unui workshop cu specialiști internaționali în gestionarea afacerilor și studenții și masteranzii SNSPA (pentru transfer de cunoștințe și know how); organizarea unui hackaton tematic pentru identificarea celor mai valoroase idei și inițiative de afaceri inovative și creative (ce folosesc deopotrivă elemente de gândire critică, precum și a celor de AI Generative).

Proces de selecție a resursei umane

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea obiectivelor pe baza activităților asumate în cadrul proiectului este necesară selecția internă și contractarea echipei de implementare, pe o perioadă determinată cu timp parțial, după cum urmează:

Poziția	Funcția în proiect	Perioada contractului de muncă		Nr. luni	Nr ore / lună
		Data începere CIM	Data finalizare CIM		
1.	Expert tehnic implementare activități SAA (1 post)	27.07.2026	15.12.2026	5	13
2.	Coordonator studii și ghiduri antreprenoriale (1 post)	27.07.2026	15.12.2026	5	13
3.	Coordonator inovație antreprenorială și relația cu mediul de afaceri (1 post)	27.07.2026	15.12.2026	5	13
4.	Expert formator creativitate antreprenorială (1 post)	20.08.2026	15.12.2026	4	13
5.	Expert gândire critică antreprenorială (1 post)	20.08.2026	15.12.2026	4	13



6.	Expert business intelligence (1 post)	20.08.2026	15.12.2026	4	13
7.	Expert contabilitatea activității antreprenoriale (1 post)	20.08.2026	15.12.2026	4	13
8.	Expert etică și integritate afaceri (1 post)	20.08.2026	15.12.2026	4	13
9.	Expert competențe AI pentru mediul de afaceri (1 post)	20.08.2026	15.12.2026	4	13
10.	Asistent comunicare și promovare afaceri SAS (1 post)	27.07.2026	15.12.2026	5	13

Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de selecție a membrilor echipei de implementare și responsabilități aferente posturilor

1. Denumirea funcției: Expert tehnic implementare activități SAA

Perioada	27.07.2026-15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului– A2, A4, A5, A6. Activitatea A2 – Elaborarea de materiale documentare și studii de profil pe tematica armonizării gândirii critice cu AI Generative. Activitatea A4 – Organizarea unui atelier de lucru tematic în cadrul unei conferințe internaționale Activitatea A5 – Organizarea de sesiuni de idei de afaceri (hackaton) pentru studenții și masteranzii SNSPA.



	Activitatea A6 – Premiarea celor mai bune idei antreprenoriale (rezultate în urma desfășurării hackatonului). Buget: 2210 lei /luna x 5 luni (13 ore lunar/total 65 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Organizează componenta tehnică și de monitorizare internă a proiectului. Asigură suportul pentru funcționarea instrumentelor implicate în proiect. Coordonează achizițiile tehnice în colaborare cu echipa de proiect. Monitorizează funcționalitatea tehnică a infrastructurii și intervine în caz de probleme. Susține, în mod indirect, celelalte activități din proiect, asigurându-se de buna desfășurare a acestuia. Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse.
Cunoștințe/Abilități necesare	Capacitatea de a gestiona sisteme de infrastructură educațională universitară; Abilități de planificare, urmărire a îndeplinirii indicatorilor; Abilități de comunicare și de lucru în echipă; Abilități de soluționare a problemelor în mod eficient și rapid.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Experiență în administrația universitară ca suport tehnic și organizatoric; Experiență în implementarea proiectelor.
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

2. Denumirea funcției: **Coordonator studii și ghiduri antreprenoriale**

Perioada	27.07.2026-15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului– A2, A4, A5, A6. Activitatea A2 – Elaborarea de materiale documentare și studii de profil pe tematica armonizării gândirii critice cu AI Generative. Activitatea A4 – Organizarea unui atelier de lucru tematic în cadrul unei conferințe internaționale Activitatea A5 – Organizarea de sesiuni de idei de afaceri (hackaton) pentru studenții și masteranzii SNSPA. Activitatea A6 – Premiarea celor mai bune idei antreprenoriale (rezultate în urma desfășurării hackatonului). Buget: 2210 lei /luna x 5 luni (13 ore lunar/total 65 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Coordonează realizarea studiilor, cercetărilor, a ghidurilor antreprenoriale și a conținutului de orientare profesională pentru studenți. Conduce procesul de redactare a propunerilor pentru modernizarea curriculei. Colaborează cu experți din industrie și mediul academic pentru validarea conținutului. Asigură integrarea rezultatelor cercetării în materialele educaționale.
Cunoștințe/Abilități necesare	Abilități avansate de redactare și sintetizare a conținutului academic. Cunoștințe solide despre consiliere în carieră și orientare profesională. Capacitate de coordonare a echipelor de cercetare și redactare.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Experiență în elaborarea de materiale educaționale. Experiență în proiecte de cercetare/dezvoltare instituțională. Experiență în management academic. Pentru criteriile menționate anterior, trebuie menționat că experiența anterioară relevantă, reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post. Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Minim grad academic de lector universitar dr.



Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
-----------------	---

3. Denumirea funcției: Coordonator inovație antreprenorială și relația cu mediul de afaceri

Perioada	27.07.2026-15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului– A2, A4, A5, A6. Activitatea A2 – Elaborarea de materiale documentare și studii de profil pe tematica armonizării gândirii critice cu AI Generative. Activitatea A4 – Organizarea unui atelier de lucru tematic în cadrul unei conferințe internaționale Activitatea A5 – Organizarea de sesiuni de idei de afaceri (hackaton) pentru studenții și masteranzii SNSPA. Activitatea A6 – Premiera celor mai bune idei antreprenoriale (rezultate în urma desfășurării hackatonului). Buget: 2210 lei /luna x 5 luni (13 ore lunar/total 65 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Coordonează activitățile antreprenoriale și relația cu mediul de afaceri. Elaborează metodologia cercetărilor din proiect privind impactul AI asupra pieței muncii. Organizează cercetările și colectează date relevante pentru studiile proiectului. Coordonează analiza datelor și redactarea raportului de cercetare. Asigură validitatea științifică a studiilor produse în cadrul proiectului.
Cunoștințe/Abilități necesare	Competențe avansate de cercetare calitativă și cantitativă. Abilități de elaborare a metodologiilor și coordonare a cercetării aplicate.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Experiență profesională anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Minim grad academic de lector universitar dr.
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

4. Denumirea funcției: Expert formator creativitate antreprenorială

Perioada	20.08.2026 – 15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului - A3 Activitatea A3 – Organizarea de sesiuni de mentorat și tutoriat pentru studenții și masteranzii SNSPA. Buget: 2210 lei /luna x 4 luni (13 ore lunar/total 52 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Desfășoară activități formative de creativitate antreprenorială, cu studenții selectați în cadrul proiectului. Contribuie la definirea competențelor viitorului necesare studenților SNSPA. Analizează planurile de învățământ și fișele de disciplină actuale pentru a elabora rapoarte și recomandări pentru adaptarea curriculară și dezvoltarea profesională. Colaborează cu experți și angajatori pentru validarea rezultatelor analizei.
Cunoștințe/Abilități necesare	Cunoștințe avansate despre educație, management, transformare digitală. Capacitate de analiză a tendințelor pieței muncii și de previzionare strategică. Abilități excelente de comunicare scrisă și prezentare de date.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Experiență în domeniul de management/ economice/ antreprenoriat și/sau creativitate. Experiență în proiecte cu componentă de dezvoltare profesională.



	Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Experiență formativă anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

5. Denumirea funcției Expert gândire critică antreprenorială:

Perioada	20.08.2026 – 15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului - A3 Activitatea A3 – Organizarea de sesiuni de mentorat și tutoriat pentru studenții și masteranzii SNSPA. Buget: 2210 lei /luna x 4 luni (13 ore lunar/total 52 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Gestionează activitățile formative ale studenților pe zona de gândire critică antreprenorială (pentru mediul de afaceri). Colaborează activ cu echipa tehnică a proiectului și echipa managerială, pentru optima implementare a proiectului.
Cunoștințe/Abilități necesare	Cunoștințe despre aplicabilitatea elementelor de gândire critică antreprenorială în gestionarea afacerilor. Empatie, ascultare activă și gândire orientată spre soluții. Abilități de utilizare a elementelor de gândire critică antreprenorială(pentru gestionarea afacerilor).
Studii/Experiențenecesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Experiență formativă anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

6. Denumirea funcției: Expert business intelligence

Perioada	20.08.2026 – 15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului - A3 Activitatea A3 – Organizarea de sesiuni de mentorat și tutoriat pentru studenții și masteranzii SNSPA. Buget: 2210 lei /luna x 4 luni (13 ore lunar/total 52 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Gestionează activitățile formative ale studenților pe zona de business intelligence pentru mediul de afaceri. Colaborează activ cu echipa tehnică a proiectului și echipa managerială, pentru optima implementare a proiectului.
Cunoștințe/Abilități necesare	Cunoștințe despre aplicabilitatea elementelor de business intelligence în gestionarea afacerilor. Empatie, ascultare activă și gândire orientată spre soluții. Abilități de utilizare a elementelor de business intelligence pentru afaceri.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Experiență formativă anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).



Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă
-----------------	---

7. Denumirea funcției: Expert contabilitatea activității antreprenoriale

Perioada	20.08.2026 – 15.12.2026
Nr. ore	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului - A3 Activitatea A3 – Organizarea de sesiuni de mentorat și tutoriat pentru studenții și masteranzii SNSPA. Buget: 2210 lei /luna x 4 luni (13 ore lunar/total 52 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Gestionează activitățile formative ale studenților pe zona de contabilitatea activității antreprenoriale. Colaborează activ cu echipa tehnică a proiectului și echipa managerială, pentru optima implementare a proiectului.
Cunoștințe/Abilități necesare	Cunoștințe despre aplicabilitatea elementelor de contabilitate în gestionarea afacerilor. Empatie, ascultare activă și gândire orientată spre soluții. Abilități de utilizare a elementelor de contabilitate în afaceri.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Experiență formativă anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

8. Denumirea funcției: Expert etică și integritate afaceri

Perioada	20.08.2026 – 15.12.2026
Nr. ore/lună	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului - A3 Activitatea A3 – Organizarea de sesiuni de mentorat și tutoriat pentru studenții și masteranzii SNSPA. Buget: 2210 lei /luna x 4 luni (13 ore lunar/total 52 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Gestionează activitățile formative ale studenților pe zona de etică și integritate pentru mediul de afaceri.. Colaborează activ cu echipa tehnică a proiectului și echipa managerială, pentru optima implementare a proiectului.
Cunoștințe/Abilități necesare	Cunoștințe despre aplicabilitatea elementelor de etică și integritate în mediul de afaceri. Empatie, ascultare activă și gândire orientată spre soluții. Abilități de utilizare a elementelor de etică și integritate în afaceri.
Studii/Experiență necesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post). Experiență formativă anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).
Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

9. Denumirea funcției: Expert competențe AI pentru mediul de afaceri

Perioada	20.08.2026 – 15.12.2026
Nr. ore/lună	13



Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului - A3 Activitatea A3 – Organizarea de sesiuni de mentorat și tutoriat pentru studenții și masteranzii SNSPA. Buget: 2210 lei /luna x 4 luni (13 ore lunar/total 52 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Gestionează activitățile formative ale studenților pe zona de competențe AI pentru mediul de afaceri.. Colaborează activ cu echipa de implementare a proiectului și echipa managerială, pentru optima implementare a proiectului.
Cunoștințe/Abilități necesare	Competențe avansate gestionarea competențelor AI pentru mediul de afaceri.. Autonomie, respectarea termenelor. Abilități de testare și optimizare a sistemelor AI.
Studii/Experiențanecesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Experiență în gestionarea competențelor AI pentru mediul de afaceri. Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post) Experiență profesională/formativă anterioară relevantă (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă

10. Denumire funcție: Asistent comunicare și promovare afaceri SAS

Perioada	27.07.2026 – 15.12.2026
Nr. ore/lună	13
Activități din cadrul proiectului	Activități ale proiectului– A2, A4, A5, A6. Activitatea A2 – Elaborarea de materiale documentare și studii de profil pe tematica armonizării gândirii critice cu AI Generative. Activitatea A4 – Organizarea unui atelier de lucru tematic în cadrul unei conferințe internaționale Activitatea A5 – Organizarea de sesiuni de idei de afaceri (hackaton) pentru studenții și masteranzii SNSPA. Activitatea A6 – Premiera celor mai bune idei antreprenoriale (rezultate în urma desfășurării hackatonului). Buget: 2210 lei /luna x 5 luni (13 ore lunar/total 65 ore) tarif orar: 170 lei/oră
Responsabilitățile angajatului	Responsabilități de coordonare a activităților de comunicare și promovare în cadrul proiectului CRING ANTREPRENOR. Oferă suport în redactarea și promovarea materialelor de informare ale proiectului. Participă la organizarea workshopurilor și evenimentelor dedicate angajabilității.
Cunoștințe/Abilități necesare	Cunoștințe despre procesele de comunicare organizațională. Abilități excelente de relaționare cu angajatori și instituții de sprijin pentru carieră. Capacitatea de a transmite clar și eficient informații relevante pentru tematica proiectului.
Studii/Experiențanecesare	Studii superioare universitare în științe sociale sau economice/administrarea afacerilor (sau domenii conexe relevante pentru funcția vizată). Participarea anterioară la proiecte naționale/internaționale de cercetare/ dezvoltare instituțională (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post) Experiență relevantă în departamente de ordin administrativ, financiar, managementul resurselor umane, personal (reprezintă criteriu de departajare pentru candidații pe același post).
Grafic de plăți	Plată lunară în funcție de activitatea prestată și finanțarea disponibilă



Dosarul de candidatură

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (documentul draft al cererii se poate descărca de pe site-ul proiectului);
- consimțământul GDPR organizatoare (documentul draft al cererii se poate descărca de pe site-ul proiectului);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (documentul draft al declarației pe propria răspundere se poate descărca de pe site-ul proiectului);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea și experiența în muncă/proiecte, în copie;
- curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html), datat și semnat și documentele doveditoare (în copie);

Dosarul de candidatură se transmite prin email la adresa sergiu.stan@facultateademanagement.ro, menționându-se poziția din anunț și denumirea funcției pentru care se candidează.

Calendarul concursului de selecție pentru ocuparea posturilor

Perioada de înscriere la concurs prin depunerea dosarelor la adresa: sergiu.stan@facultateademanagement.ro	16-21 iulie 2026
Analiza dosarelor de concurs și selecția experților	22 iulie 2026
Publicarea rezultatelor	22 iulie 2026
Depunerea eventualelor contestații la adresa sergiu.stan@facultateademanagement.ro	23 iulie 2026
Analiza eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale	24 iulie 2026

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Rezultate: Candidații vor fi informați cu privire la rezultatul selecției prin afișare pe pagina proiectului și prin e-mail

Contestații: Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la ora primirii rezultatului prin email.

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, se înscriu mai mulți candidați care îndeplinesc toate condițiile prevăzute pentru ocuparea postului, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje:

- Experiența profesională

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct
- peste 10 ani - 50 pct

- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

- 0-2 ani - 5 pct
- 2-4 ani - 10 pct
- 4-6 ani - 15 pct
- 6-8 ani - 20 pct
- peste 10 ani - 50 pct

- Experiența în proiecte finanțate prin programe naționale și europene

- 1 proiect – 10 pct



Școala Națională de Studii Politice și Administrative

2 proiecte – 15 pct

3 proiecte – 20 pct

4 proiecte – 25 pct

peste 4 proiecte – 30 pct

Director de proiect,
Conf. univ. dr. Sergiu – Octavian Stan