

Anunț angajare

posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului „Bridges to the World: Strengthening International Presence and Research Networks at SNSPA (BRIDGEWORLD), CNFIS-FDI-2026-F-1029

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează, în calitate de beneficiar, proiectul Bridges to the World: Strengthening International Presence and Research Networks at SNSPA (BRIDGEWORLD), CNFIS-FDI-2026-F-1029.

Obiectivul general al proiectului: Proiectul urmărește consolidarea dimensiunii internaționale a SNSPA prin trei axe complementare: 1-creșterea participării în rețelele academice/de cercetare globale, 2-organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională care să poziționeze SNSPA ca pol de expertiză regional, și 3- modernizarea instrumentelor de suport pentru mobilitate și promovare internațională.

Buget aprobat: 334.000 LEI

Domeniu vizat: Internaționalizarea învățământului superior

Perioada: 3 august – 15 decembrie 2026

Director proiect: Prof Dr Mihai-Ovidiu CERCEL

Cod proiect: CNFIS-FDI-2026-F-1029

În baza cererii de finanțare și a procedurii de selecție aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate, este necesară selecția și contractarea unui număr de 14 experți (pe perioadă determinată), astfel:

SELECȚIE EXTERNA

Denumire post	Perioada derulare activitate	Nr ore-luna	Nr luni
Expert 1 (mobilitate internațională și relații cu parteneri academici)	3 august – 30 noiembrie 2026	20	4
Expert 12 (suport editorial și administrativ (O4, O5))	3 august – 30 noiembrie 2026	10	4

SELECTIE INTERNA

Denumire post	Perioada derulare activitate	Nr ore-luna	Nr luni
Expert 2 (organizare evenimente și cercetare)	3 august – 15 decembrie 2026	12	5
Expert 3 (cercetare și producție editorială)	3 august – 15 decembrie 2026	12	5
Expert 4 (cercetare și promovare internațională)	3 august – 15 decembrie 2026	12	5
Expert 5 (cercetare și parteneriate)	3 august – 15 decembrie 2026	12	5
Expert 6 (achiziții)	3 august – 30 noiembrie 2026	10	4
Expert 7 (resurse umane)	3 august – 30 septembrie 2026	10	2
Expert 8 (administrativ)	3 august – 15 decembrie 2026	10	5
Expert 9 (administrativ)	3 august – 15 decembrie 2026	10	5
Expert 10 (comunicare si suport digital)	3 august – 15 decembrie 2026	10	5
Expert 11 (organizare evenimente si cercetare)	3 august – 15 decembrie 2026	12	5
Expert 13 (suport promovare si mobilitate)	3 august – 30 noiembrie 2026	13	4
Expert 14 (suport promovare si mobilitate)	3 august – 30 noiembrie 2026	13	4

Condiții generale de ocupare a posturilor, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de selecție:

Denumire post	Conditii specifice de selectie
Expert 1 (mobilitate internațională și relații cu parteneri academici)	• Studii doctorale în științe politice/relații internaționale • Experiență în domeniul academic/cercetare/predare - relatii internaționale/organizatii internaționale (inclusiv în universități straine) • Experiență în minimum 5 proiecte de internaționalizare universitară finanțate din fonduri publice naționale • Experiență în coordonare proiecte de internaționalizare universitară si identificare parteneri academici – minimum 1 proiect <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în coordonare/organizare proiecte/activitati similare (inclusiv în universități straine) • Experienta in elaborarea de cereri de finantare si in raportarea intermediara si finala
Expert 2 (organizare evenimente și cercetare)	• Studii doctorale în științe politice/relații internaționale • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 5 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională • Coordonare activități de cercetare <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiect de internaționalizare universitară • Experiență în proiecte similare de minim 3 ani
Expert 3 (cercetare și producție editorială)	• Studii doctorale în domeniul Științe Politice • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiect de internaționalizare universitară
Expert 4 (cercetare și promovare internațională)	• Studii doctorale • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiect de internaționalizare universitară

Expert 5 (cercetare și parteneriate)	• Studii doctorale în domeniul Științe Politice • Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 3 ani • Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în minimum 1 proiect de internaționalizare universitară
Expert 6 (achiziții)	• Studii superioare • Experiență în domeniul administrativ/achiziții universitar de minimum 5 ani <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în organizare de evenimente similare
Expert 7 (resurse umane)	• Studii superioare • Experiență în domeniul HR universitar de minimum 5 ani <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în organizare de evenimente similare
Expert 8 (administrativ)	• Studii superioare • Experiență în domeniul administrativ universitar sau domenii conexe de minimum 5 ani <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în organizare de evenimente similare
Expert 9 (administrativ)	• Studii superioare • Experiență în domeniul administrativ universitar sau domenii conexe de minimum 5 ani <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în proiecte similare
Expert 10 (comunicare și suport digital)	• Studii superioare • Experiență în domeniul comunicare/suport digital universitar de minimum 2 ani <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în proiecte similare
Expert 11	• Studii superioare/master în relații internaționale sau domenii conexe • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office <u>Constituie avantaje:</u> • Experiență în activități specifice de organizare evenimente în domeniile de studiu specifice SNSPA. • Experiență în proiecte similare
Expert 12	• Studii masterale în domeniul științe politice/relații internaționale • Experiență în editare documente /operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office • Experiența în organizarea de cursuri de formare și conferințe internaționale similare BSC • Experiența în proiecte de internaționalizare universitară/proiecte similare <u>Constituie avantaje:</u>

	• Experiență în activități specifice de promovare online în domeniile de studiu specifice SNSPA.
Expert 13	• Studii masterale in domeniul stiinte politice/relații internaționale • Experiență în editare documente /operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office • Experienta in organizarea de conferinte internationale • Experiență în proiecte similare de minim 3 ani Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de promovare online în domeniile de studiu specifice SNSPA.
Expert 14	• Studii universitare în domeniul științe politice/relații internaționale • Experiență în editare documente /operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office • Experienta in organizarea de conferinte internationale • Experiență în proiecte similare de minim 3 ani Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de promovare online în domeniile de studiu specifice SNSPA.

Concursul va consta în:

Evaluarea documentelor depuse și îndeplinirea criteriilor

Dosarul de concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copie certificat de naștere;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie);
- Consimțământul GDPR.

Calendarul concursului

Publicare anunț pe site: 13/07/2026 - 19/07/2026

Depunere dosare: 20/07/2026 - 22/07/2026

Selecție și anunțarea rezultatelor: 23/07/2026

Contestații: 24/07/2026

Anunțarea rezultatelor finale: 27/07/2026

Date de contact:

Dosarele de concurs (contestatiile) se vor depune online prin e-mail: mihai.cercel@dri.snsa.ro