

**REGULAMENT PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Cap. I Dispoziții generale

Art.1.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București (denumită în continuare SNSPA).

Art.2.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ din SNSPA, având la bază următoarele acte:

a) legislația națională:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții (ECTS/SECT);
- Ordinul ME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

b) reglementările interne:

- Carta SNSPA;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA;
- Regulament privind Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT);
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor SNSPA;
- Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

Art. 3.

(1) În SNSPA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează după cum urmează:

- ciclul I – studii universitare de licență (180 de credite - 3 ani);
- ciclul II – studii universitare de master (120 de credite - 2 ani);
- ciclul III – studii universitare de doctorat (240 de credite - 4 ani).

(2) Organizarea studiilor universitare de doctorat și a studiilor postuniversitare este reglementată prin regulamente distincte.

Cap. II Înscrierea și înmatricularea la studii și documentele necesare

Art. 4

Pentru înscrierea la concursul de admitere dosarul studentului/studentei va cuprinde:

- cererea/fișa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă), pentru studii universitare de licență sau diploma de licență (sau echivalentă) pentru studii universitare de master, copie certificată cu originalul, pentru studenții în regim cu taxă și în original pentru studenții finanțare de la buget;
- certificatul de naștere în copie certificată cu originalul;
- acte care atestă schimbarea numelui, copii conformate cu originalul (dacă este cazul);
- adeverință medicală – original;
- 2 fotografii color $\frac{3}{4}$ (dacă este cazul);
- documente care să ateste ocuparea locurilor speciale;

Art. 5

- (1) Înmatricularea în anul I de astudii a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, a studenților aflați în mobilitate definitivă de la alte universități se face prin dispoziția Rectorului SNSPA, la cererea studentului, conform reglementărilor fiecărei structuri academice, sub număr matricol unic, dar nu mai târziu de prima zi a anului universitar.
- (2) Înmatricularea studenților din țările non-UE, SEE și CEE se face la data de 1 octombrie și este posibilă cel mai târziu în termenele stabilite de către *ministerul de resort*.
- (3) La înmatriculare se completează și semnează contractul de studii între student/studentă și SNSPA
- (4) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului/studentei se completează cu documente care modifică sau actualizează datele din momentul înscrierii.

Art. 6

- (1) Fiecărui student i se eliberează:

- a) carnet de student;
- b) legitimație pentru reducere transport care se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF), conform actelor normative în vigoare;

- (2) Aceste documente se semnează de către decan și /sau persoana desemnată la începutul fiecărui an universitar și sunt vizate anual de către secretariat.
- (3) Legitimația și/sau carnetul de student, servesc drept acte de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.
- (4) În carnetul de student, profesorul titular înscrie notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.
- (5) În documentele studentului menționate la alin.1 nu sunt admise corecturi. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student) se eliberează un duplicat.

Cap. III Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 7

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei SNSPA, Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților și Studentelor din SNSPA, în Codul drepturilor și obligațiilor studentului prevăzut în Ordinul ME nr. 4394/2024 și în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat prevăzut în Ordinul nr. 3020/2024 și în prezentul Regulament.

Art.8

În perioada școlarizării studentul are drepturile și obligațiile prevăzute de Codul drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților SNSPA.

Cap. IV Frecvența

Art.10

- (1) Studentul are obligația să participe la toate activitățile de instruire (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) prevăzute în programul de studii cu frecvență, învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă și în conformitate cu regulamentele structurilor academice. Cerințele privind activitățile de instruire se aduc la cunoștința studenților, împreună cu fișa disciplinei și syllabus-ul acesteia, în prima oră de activitate de la disciplina respectivă, la începutul fiecărui semestru și vor fi publicate pe pagina web a SNSPA, după caz.
- (2) Nerespectarea prevederilor privind frecvența la o disciplină, anunțate de titularul de curs, se sancționează cu neacceptarea la examen în sesiunea regulată și cu obligația studentului de a îndeplini condițiile stabilite în fișa disciplinei și a altor condiții cuprinse în regulamentele SNSPA.
- (3) Decanul poate motiva absențele studenților în cazuri de îmbolnăviri grave, participare la manifestări științifice, la activități sportive de performanță care sunt atestate prin documente și pe bază de cerere, cu avizul titularului de curs.
- (4) În cazuri de absență motivată, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului, aprobată de către Decan, titularul de curs decide modul de echivalare/recuperare a activităților didactice.
- (5) În cazul în care titularul de curs este decanul, aprobarea motivării absențelor, respectiv a modului de echivalare/recuperare a activităților didactice se face de către Consiliul Facultății, la cererea studentului și pe bază de documente justificative.

Cap. V – Obținerea creditelor

Art. 11

Obținerea creditelor este reglementată prin Regulamentul privind acordarea creditelor în SNSPA în conformitate cu Sistemul European de Transfer al Creditelor și legislația în vigoare.

Cap. VI – Recunoașterea stagiilor de mobilitate definitivă sau temporară

Art. 12

- 1) În conformitate cu normele în vigoare, SNSPA admite efectuarea de studii parțiale, de către studenți în instituții de învățământ superior din țară/străinătate, numite instituții de învățământ superior partenere, și recunoaște doar studiile universitare de licență/masterat efectuate parțial la

instituții de învățământ superior din țară/străinătate prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:

- a) Studenții sunt admiși prin concurs, la programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între cele două instituții de învățământ superior încheindu-se un acord instituțional de colaborare. Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră este stabilită prin respectivul acord și este de unul sau maximum două semestre. Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută conform acordului.
 - b) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu. Studenții instituțiilor de învățământ partenerere pot urma parțial studiile numai în cadrul programelor acreditate la ambele instituții și vor fi înmatriculați într-un registru matricol al seriei respective. Studentul trebuie să acumuleze minim 30 de credite pe semestru, în caz contrar studentul va susține examene de diferență pentru acumularea necesarului minim de credite.
 - c) Studenții acceptați în programul de mobilități, se supun prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din SNSPA.
 - d) Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studii realizate la instituția de învățământ superior parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene sau alte forme de verificare. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către SNSPA pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenerere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul SNSPA;
- 2) În Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie toate datele privind mobilitatea efectuată. Pentru efectuarea unei mobilități studentul depune cerere care va fi avizată de Consiliul facultății. Mobilitatea este aprobată de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.
 - 3) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
 - a) existența unor acorduri interinstituționale;
 - b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
 - 4) În cazul studenților care optează pentru o bursă ERASMUS+, condițiile desfășurării stagiului sunt reglementate prin acordurile încheiate.

Art. 13

În cazul în care studentul optează pentru un stagiul de mobilitate în ultimul an de studiu, cuprinzând ultimul semestru, își va susține examenele de finalizare a studiilor la instituția la care a fost înmatriculat inițial. Lucrarea de finalizare a studiilor poate fi coordonată de un cadru didactic de la universitatea unde a fost efectuat stagiul în cotutelă cu un cadru didactic titular de la SNSPA.

Art. 14

În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art. 15

- 1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de

școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

- 2) Studenții pot beneficia de mobilitate definitivă la o altă instituție de învățământ superior, din aceeași ramură de știință. Cererile de mobilitate definitivă se întocmesc în 2 exemplare, însoțite de situația școlară a solicitantului, se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.
- 3) Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea. Răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.
- 4) Studenții care au restanțe nu pot beneficia de mobilitate definitivă. Mobilitatea definitivă a studenților se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru al anului I de studii și este valabilă numai pentru studiile universitare de licență. Mobilitatea definitivă nu este permisă în ultimul semestru al ultimului an de studii.
- 5) Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior participă la redistribuire în clasamentul buget/taxă al universității care accepta mobilitatea definitivă, cu media obținută la universitatea de la care se transferă.
- 6) Pentru studiile universitare de licență, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
- 7) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat. Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).
- 8) SNSPA nu va impune criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.

Art. 16

În cazul în care numărul cererilor de mobilități definitive este mai mare decât capacitatea de școlarizare la seria respectivă, acestea se vor face în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 17

Consiliul facultății stabilește:

- a) condițiile de mobilitate definitivă;
- b) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- c) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul aflat în mobilitate definitivă să se încadreze în condițiile de școlaritate ale seriei în care a fost înscris;
- d) perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 18

La înmatricularea studentului aflat în mobilitate definitivă acesta va depune la secretariat toate actele solicitate.

Cap. VII – Evaluarea

Art. 19

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face, conform cerințelor din fișa disciplinei, pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarelor, colocviilor, lucrărilor practice și a altor forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin alte probe de evaluare sumativă (examene), conform prevederilor din *Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților*, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar, aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA.

Art. 20

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite care oglindesc timpul și volumul de muncă necesare pentru obținerea, la nivel mediu, a rezultatelor planificate la aceasta.

Art. 21

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișa disciplinei.

Pentru organizarea evaluărilor se va ține cont de următoarele:

- Planificarea examenelor se stabilește de către studenți cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programarea este depusă la secretariat de către cadrul didactic și afișată la avizierul facultății cu cel puțin 5 (zece) zile înaintea începerii sesiunii de examene.
- Pentru sesiunea de restanțe, programarea acestora se face de către cadrul didactic la terminarea sesiunii de vară și se face publică.
- Au dreptul să se prezinte la examenul programat în sesiunea curentă studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în fișa disciplinei, aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs.
- Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu proba de verificare pe parcurs (colocviu) se poate face înaintea sesiunii de examene programate.

Art. 22

Modul de susținere a examenelor (probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală), pentru fiecare disciplină în parte, se aduce la cunoștința studenților de către profesorul titular la începutul semestrului, în conformitate cu fișa disciplinei.

Art. 23

Notarea studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art. 24

Rezultatele obținute la examene se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic titular și de asistent vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în maximum 10 zile de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece “absent” în catalogul de examen și se semnează de către examinador.

Eventualele contestații ale rezultatelor examenelor se depun la Decanatul structurii academice, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

- Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații, aprobată de Consiliul structurii academice, din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat initial.

Contestația se rezolvă în prezența studentului/studentei contestatar(e), în cazul în care studentul/studenta solicită acest lucru.

- b) Nu se admit contestații pentru probele orale sau la examenele care conțin și probe orale.
- c) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art. 25

La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit, în sesiunile programate. Neprezentarea studentului la data și ora anunțată pentru un examen implică anularea unei posibilități gratuite de de susținere a examenului. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea, în regim cu taxă.

Art. 26

Studentul care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ în sesiunea din vară poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate de decan, de examene suplimentare pentru mărire de note, în următoarele condiții:

- a) Studentul poate beneficia de mărire de note la cel mult trei discipline, într-un an de studii;
- b) Examenul pentru mărirea de notă nu se poate repeta. Nu se admite reexaminarea în vederea mării de note la disciplinele studiate în anii precedenți;
- c) Examenele în vederea mării de note se stabilesc numai în perioada sesiunii de restanțe conform structurii anului universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, astfel cum au fost stabilite de Senatul SNSPA;
- d) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 27

Situația școlară a studentului se încheie după sesiunea de restanțe înainte de începerea noului an universitar. Studentul integralist este studentul care are toate examenele promovate la sfârșitul anului universitar.

Art. 28

La începutul fiecărui an universitar decanatele structurilor academice vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar respectiv pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale în cel mult 10 zile de la începutul fiecărui semestru, termen la care va depune la secretariatul facultății, în scris sau online, o cerere privind opțiunile sale pentru acest tip de discipline. Studenții pot consulta fișele disciplinelor pentru disciplinele opționale.

Art. 29

- 1) Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.
- 2) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform fișei disciplinei, avizată pentru anul universitar în curs.

Cap. VIII – Promovarea

Art. 30

- 1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv, precum și promovarea disciplinelor facultative, în cazul în care studenții și-au exprimat dorința de a le studia.

- 2) Studenții, care urmează **studii universitare de licență**, se pot înscrie în anii următori de studiu fără să acumuleze toate creditele de studiu transferabile, după cum urmează:
- a) din anul I în anul al II-lea, dacă au obținut minimum 30 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere și în baza unor documente justificative;
 - b) din anul al II-lea în al III-lea, dacă au obținut, cumulativ (anii I și al II-lea), minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; dar nu mai puțin de 30 de credite pe fiecare an universitar, în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere și în baza unor documente justificative;
 - c) promovarea anului al III-lea este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ;
 - d) Studenții care la sfârșitul anului III nu au acumulat minim 180 credite, dar au obținut cumulativ (anii I, al II-lea și al III-lea) minimum 90 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, dar nu mai puțin de 30 de credite pe fiecare an universitar, pot urma, la cerere, doar în regim cu taxă, anul suplimentar/prelungire de școlaritate. Studenții care nu depun cerere pentru anul suplimentar/prelungire de școlaritate vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere, pe baza unor documente justificative.
 - e) studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați la data de 30 septembrie a anului universitar curent și pot solicita reînmatricularea pe locurile cu taxă.
 - f) pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.
 - g) creditele obținute la disciplinele facultative nu suplinesc creditele programului de studii pentru promovare.
- 3) Studenții, care urmează **studii universitare de masterat**, se pot înscrie în anul următor de studiu fără să acumuleze toate creditele de studiu transferabile, după cum urmează:
- a) din anul I în anul al II-lea, dacă au acumulat minimum 30 credite de studii transferabile; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare; Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere și în baza unor documente justificative;
 - b) promovarea anului al II-lea este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a minimum 120 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ,
 - c) Studenții care nu au acumulat minimum 120 credite se pot înscrie în an suplimentar/prelungire de școlaritate, la cerere, doar în regim cu taxă, dacă au obținut, cumulativ (anii I și al II-lea), minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, dar nu mai puțin de 30 de credite pe fiecare an universitar. Studenții care nu depun cerere pentru anul suplimentar/prelungire de școlaritate vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere, pe baza unor documente justificative.
 - d) studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați, la data de 30 septembrie a anului universitar curent și pot solicita reînmatricularea.
 - e) pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.
 - f) creditele obținute la disciplinele facultative nu suplinesc creditele programului de studii pentru promovare..

Art. 31

Consiliul structurii academice poate aproba prelungirea școlarității fără taxă, cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare, în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani prin excepție);
- d) alte situații întemeiate (în baza unor documente justificative).

Art. 32

- a) Studenții din anii terminali (anul III licență, anul II master) pot solicita la cerere o sesiune suplimentară de examinare pentru promovarea studiilor până la 30 septembrie, în anul absolvirii.
- b) Studenții din anii terminali care nu sunt integraliști pot solicita, la cerere, numai cu taxă, un an suplimentar/prelungire de școlaritate.
- c) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția celor ce se afla în ultimul an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Cap. IX – Întreruperea studiilor

Art. 33

Activitatea profesională a studentului din învățământul superior, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului, în caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, decanul facultății poate aproba, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar, în următoarele condiții:

- a) Întreruperea anului I de studii se poate face numai în caz de îmbolnăviri grave atestate prin certificate medicale, cu reluarea studiilor în anul universitar următor pe aceeași formă de finanțare obținută prin admitere.
- b) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată pe perioada școlarității, înainte de începerea anului universitar și numai excepțional, în situații grave și justificate temeinic, se aprobă și în timpul anului. Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.
- c) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de susținere a unor examene de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ;
- d) La reluarea studiilor după întreruperea acestora studenții participă la redistribuire în clasamentul buget taxă, cu media obținută la finalizarea anului anterior.

Art. 34

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și forma de finanțare se va obține prin redistribuire în clasamentul buget taxă cu media obținută în anul absolvit.

Cap. X – Finalizarea studiilor

Art. 35

Studiile în învățământul superior se încheie cu examen de absolvire conform *Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor* și a prevederilor legale în vigoare. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverință de absolvire, cu o valabilitate de 12 luni. Diploma de licență/master se eliberează la maximum un an de la absolvire. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică, cu două zecimale fără rotunjire, între media probelor examenului de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență/disertație este 6,00 (șase).

Art. 36

Examenul de licență/disertație este creditat cu 20, respectiv 10 credite, potrivit Hotărârii Senatului SNSPA și se adaugă, după caz, la cele 180 de credite, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii.

Art. 37

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.

Cap. XI – Reînmatricularea la studii

Art. 38

Reînmatricularea studenților se face numai pe bază de cerere aprobată de Consiliul facultății, la începutul anului universitar, într-o perioadă stabilită de Consiliul facultății. Reînmatricularea se face prin dispoziția Rectorului SNSPA o singură dată, numai la facultatea și programul de studii/specializarea de unde a avut loc exmatricularea sau la un alt program de studii, dacă acesta nu mai face parte din oferta educațională, cu recunoașterea creditelor anterioare relevante pentru programul de studii respectiv. Reînmatricularea studenților se realizează în următoarele condiții:

- a) un student exmatriculat care a obținut peste 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare parcursă și are cel mult 5 discipline nepromovate în această perioadă poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita următoarele taxe: taxa de reînmatriculare și taxele pentru disciplinele nepromovate anterior și/sau taxa anuală de școlarizare (excepție de la plata integrală a taxei de școlarizare pentru anul respective este aprobată de Consiliul facultății);
- b) un student exmatriculat care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în anul II sau III de studii, după caz, taxele ce urmează a fi achitate fiind: taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare.
- c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- d) studenții exmatriculați după anul I de studii nu pot fi reînmatriculați. Aceștia pot susține un nou examen de admitere.
- e) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară, nu mai pot fi reînmatriculați la SNSPA.

Art. 39

Studenții care la data exmatriculării au obținut mai puțin de 50% din numărul total de credite (ECTS) alocate disciplinelor din perioada de studii parcursă *nu mai au dreptul să fie reînmatriculați*. Aceștia pot susține un nou examen de admitere, iar în cazul în care au fost declarați admiși, după înmatriculare, creditele obținute pot fi recunoscute pe baza situației școlare din momentul exmatriculării.

Cap. XII – Recompense și sancțiuni

Art. 40

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională/științifică studentul poate fi recompensat prin:

- burse speciale, în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în conformitate cu reglementările legale;
- titlul de absolvent de onoare;
- titlul de șef de promoție.

Art. 41

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta SNSPA, Codul etic al SNSPA, Codul studenților și alte regulamente adoptate de către Senat, atrage după sine sancționarea studenților, în funcție de gravitatea faptei și a abaterilor încălcate, conform reglementărilor SNSPA care poate merge de la:

- a) eliminarea din examen -în caz de fraudă la examen
 - b) avertisment scris;
 - c) exmatriculare.
- (2) Exmatricularea pe motive profesionale se face de către Rector, la propunerea consiliului structurii academice.
- (3) Sancțiunea din motive de încălcare a eticii și deontologiei universitare se hotărăște de către Comisia de etică și deontologie universitară SNSPA și se pune în aplicare prin decizia rectorului.

Art. 42

Frauda la examen se sancționează cu eliminarea din examen. Recidivarea în fraudă se sancționează cu exmatricularea. Titularul disciplinei sau comisia de examen întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care îl înaintează conducerii facultății și Comisiei de etică și deontologie universitară a SNSPA. În catalogul de examen se specifică, în dreptul numelui studentului, cuvântul “fraudă”. Exmatricularea se dispune conform art. 41 din prezentul regulament.

Art. 43

Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar, exceapție făcând situația în care reglementările legale aplicabile, se modifică, caz în care prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legale modificate, aplicabile, la data la care actele normative intră în vigoare.

Aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 6 /05.03.2026